

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŠKOLA ZA TURIZAM,  
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU  
P U L A  
KLASA: 003-06/20-02/18  
URBROJ: 2168-21-20-2  
Pula, 9. srpnja 2020.

Na temelju članka 65. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, a u svezi s člankom 5. stavka 1. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 28/19), Školski odbor Škole na sjednici održanoj 9. srpnja 2020. godine, donosi

**UVJETE POSLOVANJA**  
**Učeničkog servisa Lipa**  
**Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu**

**Točka 1.**

Ovim Uvjetima poslovanja utvrđuju se prava i obveze Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Učeničkog servisa Lipa, kao posrednika (dalje u tekstu: Škola/Učenički servis), učenika (izvršitelja posla) i naručitelja posla, a u svezi povremenog rada redovitih učenika, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

**Točka 2.**

Škola ima Rješenje Ministarstva rada i socijalne skrbi, KLASA:UP/I-102-02/02-02/08, URBROJ:524-04/1-1-02-2 od 3. listopada 2002. godine za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika.

**Točka 3.**

Član Učeničkog servisa može biti svaki učenik Škole s navršenih 15 godina, uz suglasnost zakonskog zastupnika, odnosno skrbnika.

Članom Učeničkog servisa može postati i bilo koji učenik srednjoškolske ustanove sa sjedištem na području Istarske županije s kojom Škola ima sklopljen pisani sporazum o mogućnostima korištenja usluga Učeničkog servisa Škole, pod jednakim uvjetima koji vrijede i za učenike Škole.

Sklopljeni pisani sporazum o mogućnostima korištenja usluga Učeničkog servisa Škole, Učenički servis dostavlja ministarstvu nadležnom za rad, u roku od 30 dana od dana sklapanja istog.

**Točka 4.**

Za učlanjenje u Učenički servis potrebni su:

1. ispunjen evidencijski list učenika (istinitost podataka dokazuje se važećom identifikacijskom ispravom)
2. uvjerenje srednje škole o upisanom razredu za tekuću godinu (osim za učenike Škole, kojima se članstvo produljuje na temelju uvidu u službene evidencije Škole)
3. broj tekućeg ili žiro-računa otvoren na ime učenika (preslika kartice ili ugovora)
4. uplaćena članarina za tekuću školsku godinu

**Točka 5.**

Članarina u Učeničkom servisu iznosi 20,00 kn, za tekuću školsku godinu.

Školski odbor može donijeti odluku o ne naplaćivanju članarine za tekuću školsku godinu, u slučaju promijenjenih gospodarskih prilika u Republici Hrvatskoj.

#### **Točka 6.**

Ugovor o povremenom radu redovitog učenika (ugovor) sklapa se za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Točka 7.**

Ugovor sklapaju učenik (uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika ako je maloljetan) i naručitelj posla, uz posredovanje Učeničkog servisa Škole. Sklapanjem ugovora uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika, smatra se da je dana i pisana suglasnost za obavljanje posredovanja za povremeni rad maloljetnog redovitog učenika.

#### **Točka 8.**

Ugovor obavezno sadrži:

- broj pod kojim je Škola, upisana u evidenciju ministarstva nadležnog za rad,
- ime i prezime učenika,
- datum i mjesto rođenja učenika,
- OIB učenika,
- broj članske isprave,
- puni naziv i sjedište naručitelja posla te
- podatke o vrsti posla, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.

Učenik ne može početi raditi prije nego što mu je uručen Ugovor o povremenom radu redovitog učenika.

Ugovor se sklapa u tri (3) istovjetna primjerka, po jedan (1) primjerak za svaku ugovornu stranu.

#### **Točka 9.**

Naručitelj posla dužan je ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla, odnosno nakon što mu je učenik po obavljenom poslu dostavio ugovor.

Naručitelj posla dužan je dostaviti ovjeren ugovor u Učenički servis, a nakon izvršenog obračuna, Učenički servis vratit će naručitelju posla jedan (1) primjerak ugovora.

U slučaju da učenik ne počne obavljati rad za naručitelja posla iz bilo kojeg razloga, a ugovor je izdan, naručitelj posla dužan je vratiti Učeničkom servisu ugovor radi poništenja istoga.

#### **Točka 10.**

Ugovor za Školu predstavlja vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu od naručitelja posla:

1. zarade za obavljeni rad učenika,
2. posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje po stopi od 5% na zaradu učenika,
3. posebnog doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po stopi od 0,5% na zaradu učenika i
4. 10% naknade na zaradu učenika koja pripada posredniku.

Naručitelj posla obvezuje se da će u roku od 8 dana podmiriti račun ispostavljen temeljem ugovora o povremenom radu redovitog učenika.

Član Učeničkog servisa potpisom potvrđuje da je vlastitim radom zaradio iznos naveden na ugovoru, a naručitelj posla svojim potpisom i pečatom potvrđuje da je član Učeničkog servisa čije je ime navedeno u ugovoru, obavio navedeni posao.



**Točka 11.**

Cijena sata rada utvrđuje se prema dogovoru naručitelja posla i izvršitelja.

**Točka 12.**

Škola je dužna zaštititi učenika kod potraživanja zarade za obavljeni rad i odbiti svako novo sklapanje ugovora s poslodavcem koji nije podmirio ranija potraživanja učenika.

**Točka 13.**

Puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno.

Maloljetni redoviti učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

Između dva uzastopna radna dana maloljetni redoviti učenik ima pravo na odmor (dnevni odmor) od najmanje 14 sati neprekidno.

Maloljetni redoviti učenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju najmanje 48 sati neprekidno.

**Točka 14.**

Zabranjen je rad maloljetnog redovitog učenika u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

Zakonom o radu i Pravilnikom o poslovima na kojima se ne može zaposliti maloljetnik, propisana je zabrana rada maloljetnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, na osobito teškim i po zdravlje opasnim poslovima, zabrana rada u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima te na sličnim poslovima koji mogu ugroziti ćudoređe maloljetnika.

**Točka 15.**

Naručitelj posla je obvezan izvršitelja posla upoznati sa svim mjerama zaštite na radu i osigurati mu zaštitu na radu, odnosno rad na siguran način, sukladno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju to područje.

**Točka 16.**

Član Učeničkog servisa upućen na rad dužan je savjesno i odgovorno obavljati poslove koje je prihvatio, čuvati imovinu poslodavca i odgovarati za štetu koju je počinio.

**Točka 17.**

Škola vodi evidenciju učenika (članova Učeničkog servisa) za koje posreduje u njihovu zapošljavanju, evidenciju naručitelja posla i evidenciju o sklopljenim ugovorima.

**Točka 18.**

Sklapanjem Ugovora o povremenu radu redovitih učenika, naručitelj posla i učenik (izvršitelj posla), potvrđuju da prihvaćaju Uvjete poslovanja posrednika te su se dužni pridržavati istih.

**Točka 19.**

Prikupljeni osobni podaci smiju se koristiti isključivo za potrebe posredovanja za povremeni rad redovitih učenika, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

**Točka 20.**

U slučaju spora, nadležan je Općinski sud u Puli- Pola.

**Točka 21.**

Ovi Uvjeti poslovanja Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Učeničkog servisa Lipa u posredovanju za povremeni rad redovitih učenika, stupaju na snagu danom njihova donošenja.



Predsjednica  
školskog odbora:

Jasna Lazić

v.d. Ravnateljica:

Orhideja Petković, dipl. soc.