

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU
PULA
OIB 30822226445
KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2168-21-25-1
Pula, 6. listopada 2025.



Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 69. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, na prijedlog Ravnateljice i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.



ŠKOLA ZA
TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO
I TRGOVINU
— PULA

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1.1. Opći podaci	4
1.2. Djelatnost Škole.....	4
1.3. Učenici Škole.....	7
1.4. Zaposlenici škole	13
1.5. Prostorni uvjeti.....	14
1.6. Financiranje i investicijsko održavanje	14
2. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
2.1. Organizacija nastavnog procesa	17
2.2. Satnica zvonjenja	17
2.3. Dežurstvo	18
2.4. Razrednici i zamjenici razrednika.....	20
2.5. Raspored sati	21
2.6. Organizacija nastave prema sadržaju.....	23
2.8. Praktična nastava.....	42
2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..	44
2.6. Tjedna zaduženja nastavnika	46
2.7. Međupredmetne teme	46
2.8. Izborna i fakultativna nastava	47
2.9. Dodatna, dopunska pripremna i fakultativna nastava.....	47
2.10. Izvannastavne aktivnosti.....	48
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	49
3.1. Prilozi	53
4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	57
6. Programi u kutku za čitanje “SOBA S POGLEDOM” u školskoj knjižnici; „POETSKA LJEKARNA“ – izložbeni prostor; Mjesec hrvatske knjige (15.listopada do 15. studenog); obilježavanje Svjetskog dana knjige i Dana hrvatske knjige (Noć knjige) – 23. travnja	59
• poticanje čitanja, emocionalno povezivanje s različitim književnim tekstovima u cilju otkrivanja osjećaja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje; pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom.....	59
4.1. Natjecanja i smotre	60
4.2. Stručne ekskurzije i izleti	63
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	64
1. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	70
2. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	71
2.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	71
Okvirni plan i program rada razrednih vijeća	72
Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela.....	73
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:	73
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi.....	75

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi.....	76
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi.....	80
2.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća	81
2.2.1. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	81
2.2.2. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	83
2.2.3. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva.....	83
2.2.4. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta	85
2.2.5. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije	86
2.2.7. Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta	87
Članovi: Butković Dario, Buždon Lana, Cvek Dajana, Herman Rašeljka, Koljanin Ivana, Mirković Helena, Radetić Vesna, Rajko Dario, Sladonja Aleksandar, Andrea Bračun, Dalibor Radilović, Mladen Milinčić i Vanessa Šegec.	87
2.2.8. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.....	88
2.3. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	91
2.4. Okvirni plani i program rada Školskog odbora.....	95
2.5. Okvirni plan i program rada ravnateljice	97
1.1. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	100
Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju.....	105
7.10. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	106
7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	112
7.12. Okvirni plan i program voditelja smjene	116
7.13. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke	119
7.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature	130
2. Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	132

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu

Kandlerova 48, Pula

Istarska županija

Tel: 052/218-787, 218-778, fax:218-796

www.lipa-pu.hr

tajnistvo@ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr

šifra Škole: 18-069-501

broj učenika: 615

broj razrednih odjela: 28

Orhideja Petković, dipl.soc., ravnateljica

Radno vrijeme Škole: od 7.00 do 15.00 sati, popodne po dogovoru

obrazovna područja:

- turizam i ugostiteljstvo:
 - hotelijersko-turistički tehničar
 - turističko-hotelijerski komercijalist
 - konobar
 - kuhar
 - slastičar
 - turistički tehničar destinacije
 - tehničar za ugostiteljstvo
- ekonomija i trgovina:
 - komercijalist
 - prodavač

1.2. Djelatnost Škole

Djelatnost Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području ugostiteljstva i turizma te ekonomije, trgovine i poslovne administracije u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je, u srpnju 2018.i 2023., imenovana Regionalnim centrom kompetencija u ugostiteljstvu i turizmu te predstavlja mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i u njoj se provode programi redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, kao i drugi oblici formalnog i neformalnog obrazovanja (učenje temeljeno na radu, natjecanja i prezentacije znanja i vještina i slično).

Regionalni centar kompetentnosti u ugostiteljstvu i turizmu osnovan je kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastao je nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem i usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Srednjoškolsko i kontinuirano strukovno obrazovanje, koje se provodi u RCK Klik-Pula, usmjereno je na učenike, odrasle polaznike, studente, nastavnike i mentore kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene, kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija te na osobe s invaliditetom i učenike s teškoćama posebno prilagođenim programima s ciljem njihova socijalnog uključivanja.

Misija RCK KLIK je postizanje izvrsnosti strukovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja temeljenog na radu, obrazovanju odraslih te cjeloživotnom obrazovanju u sektoru ugostiteljstva i turizma kroz modernizaciju strukovnih kurikuluma i infrastrukture, temeljeno na stručnom usavršavanju nastavnika te na načelima partnerstva, suradnje i društvene koristi s naglaskom na ekosustav vještina i trokut znanja u Istarskoj županiji, koji uvažava digitalnu i zelenu tranziciju, a odgovarajući na potrebe tržišta rada, koje se konstantno mijenja i evoluira.

Temeljne organizacijske vrijednosti RCK KLIK su:

- Odgovornost – Preuzimanje posljedica za svoje radnje.
- Izvrsnost – Proces u kojem se sustavno i kontinuirano izvode aktivnosti za postizanje željenog stanja.
- Timski rad – Metoda koja omogućava nekolicini osoba sa zajedničkim ciljem da svoje sposobnosti najbolje iskoriste međusobnim upotpunjavanjem svojih znanja, vještina i iskustava.
- Partnerstvo – Dogovor u kojem strane, poznate kao poslovni partneri, pristaju surađivati kako bi unaprijedile svoje zajedničke interese i postigli zajedničke ciljeve.
- Povjerenje – Osjećaj da će razvoj situacije ili događaja imati pozitivan ili očekivani tok. Osnove povjerenja čine kredibilitet, pouzdanost i autentičnost, a odnose se kako na sadašnjost, tako i na buduće događaje.
- Kompetentnost – Dokazana sposobnost primjene znanja ili vještina.
- Inovativnost – Pretvaranje kreativne ideje u proizvod, uslugu ili proces koji se mogu komercijalizirati.

Vizija RCK KLIK:

RCK KLIK je inovativna i fleksibilna ustanova koju će osoblje, učenici, korisnici i partneri prepoznati po izvrsnosti. Želimo se etablirati kao referentni regionalni lider i obrazovni centar iznimne kvalitete na području strukovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja. Pored temeljne djelatnosti želimo pružati usluge obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada te napraviti vertikalnu od vrtića, preko osnovne i srednje škole do visokog obrazovanja. Inkluzivni smo, otvoreni za partnerstvo i okrenuti budućnosti.

Temeljna obilježja RCK KLIK su inovativne metode poučavanja i inovativni modeli učenja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama i drugih ranjivih skupina, omogućena vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice.

Aktivnosti KLIK-a tijekom šk. god. 2024./2025.:

- Provedba programa osposobljavanja i usavršavanja odraslih u sektoru turizma i ugostiteljstva
- Obrazovanje odraslih
- Uspostava regionalnog „eko-sustava vještina“ u svrhu podupiranja inovacija i okupljanje svih relevantnih dionika na razini IŽ u sektoru turizma i ugostiteljstva
- Uspostavljen „trokut znanja“ u sektoru ugostiteljstva i turizma u Istarskoj županiji
- Realizacija projekta „Centar karijera“ u sektoru turizma i ugostiteljstva, suradnjom poslodavaca s RCK KLIK Pula
- Edukacija djelatnika škola partnera za korištenje digitalnih alata za komunikaciju, edukaciju i kreiranje digitalnih pedagoških sadržaja

Škola je 30. kolovoza 2023. dobila odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i obrada živežnih namirnica u izradi jela te Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih, završnih jela.

Isto tako smo dobili odobrenje za izvođenje pet djelomičnih kvalifikacija: Kuhar specijalist za pripremanje jela prilagođenih prehrani osoba s medicinskom indikacijom / Kuharica specijalistica za pripremanje jela prilagođenih prehrani osoba s medicinskom indikacijom, Specijalist za događaj u turizmu / Specijalistica za događaj u turizmu, Specijalist za operacije u kampovima/Specijalistica za operacije u kampovima, Kuhar specijalist integral stola/Kuharica specijalistica integral stola i Prodajni savjetnik u rezervacijskom centru/Prodajna savjetnica u rezervacijskom centru.

Svi navedeni programi izrađeni su tijekom projekta KLIK Pula- Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma UP.03.3.1.05.0005.

U 2024. godini Škola je prijavljena kao pružatelj usluge obrazovanja odraslih putem vaučera.

Vaučer predstavlja financijski instrument dodjele javnih sredstava za obrazovanje odraslih kod kojeg korisnik sam bira obrazovni program i pružatelja obrazovanja, a trošak programa obrazovanja u iznosu odobrenog vaučera isplaćuje se izravno odabranom pružatelju usluge obrazovanja.

Od prošle godine imamo i kategorizaciju kao Akademis Lipa s 28 ležajeva koje će koristiti učenici i studenti te njihovi mentori, kao i svi zainteresirani za uslugu noćenja s doručkom.

Škola izvodi sljedeće odgojno-obrazovne programe za zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA (redovni učenici)	PODRUČJE RADA, NAZIV, ZANIMANJA, PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1. Ekonomija i trgovina		
060923	Prodavač	3 godine
061104	Prodavač/Prodavačica	3 godine
060304	Komercijalist	4 godine
060305	Komercijalist/ Komercijalistica	4 godine
2. Ugostiteljstvo i turizam		
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
070108	Tehničar turističke destinacije/ Tehničarka turističke destinacije	4 godine
071233	Kuhar	3 godine
071204	Kuhar/ Kuharica	3 godine
071333	Konobar	3 godine
071304	Konobar/Konobarica	3 godine
092533	Slastičar	3 godine
071404	Slastičar/Slastičarka	3 godine
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine
070105	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	4 godine

Od ove školske godine u sve prve razrede uvedeni su novi strukovni kurikuli te je započela modularna nastava.

Naime, prema Zakonu o strukovnom obrazovanju, ono se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, strukovnog kurikulumu te školskog kurikulumu.

Cilj mu je omogućiti polaznicima stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada, za daljnje obrazovanje te cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Načela strukovnog obrazovanja su: transparentnost te usklađenost s potrebama tržišta rada i visokog obrazovanja, usmjerenost na rezultate učenja i razvoj kompetencija, individualni pristup polaznicima i različiti putovi stjecanja istih strukovnih kvalifikacija, partnerski odnos u procesu obrazovanja te odgovarajuća osposobljenost i trajno stručno usavršavanje nastavnika za suvremen pristup odgojno-obrazovnom procesu.

Njime se stječu kompetencije te strukovne kvalifikacije određene razine, obujma, profila i kvalitete te se omogućuje uključivanje na tržište rada ili nastavak obrazovanja, a njegovim završetkom učenik stječe kvalifikaciju određene razine, obujma, profila i kvalitete.

1.3. Učenici Škole

U školskoj godini 2025./2026. škola ima **28 razrednih odjela** (ukupno **615 učenika s datumom 8. rujna 2025.**) u tri programa četverogodišnjeg trajanja (hotelijsko-turistički tehničar, turističko-hotelijski komercijalist i komercijalist) i tri četverogodišnja programa modularne nastave (Tehničar turističke destinacije/ Tehničarka turističke destinacije, Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo i Komercijalist/ Komercijalistica) te četiri trogodišnja programa (kuhar, konobar, slastičar i prodavač) i četiri trogodišnja programa modularne nastave (Kuhar/ Kuharica, Konobar/Konobarica, Slastičar/Slastičarka, Prodavač/Prodavačica) te u nastavku obrazovanja.

Smisao postojanja Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu su njezini učenici. Oni su naša kontinuirana vrijednost i motivacija. Nakon što obrane završni rad i polože državnu maturu postaju kvalificirani radnici osposobljeni za tržište rada ili nastavljaju svoje obrazovanje na veleučilištima ili fakultetima. Stjecanje i razvoj njihovih kompetencija je ključni kriterij vrednovanja nastave. Njihovo znanje, kreativnost i inovativnost na poslu nama je povratna informacija uspješnosti u obrazovanju mladog kadra u sektoru ugostiteljstva i turizma.

Škola zato nastoji omogućiti učenicima stipendije poslodavaca koji im jamče financijsku podršku tijekom školovanja te posao nakon završene škole. Iz vlastitih sredstava osiguravamo naše učenike od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

U Školi djeluje i Vijeće učenika koje svojim prijedlozima i idejama direktno djeluje na svakodnevnu školsku dinamiku.

U okviru kurikulumu učenici imaju mogućost priključiti se raznim izvannastavnim aktivnostima: ŠSD Lipa, Povijest-zavičajna nastava, Škola i zajednica, Studio ŠTUT, Glazbeno-scenski sastav Lipa, Osnove prve pomoći, te Crveni križ. Ukoliko prepoznamo interes učenika, osnovat ćemo nove izvannastavne aktivnosti.

Registrirali smo Učeničku zadrugu Lipa putem koje učenici svoje uratke prezentiraju i prodaju zainteresiranima.

Osim učenika koji našu Školu pohađaju po redovnom nastavnom planu i programu, u njoj se obrazuju i učenici po redovitom programu uz individualizirane postupke te redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ove školske godine našu Školu pohađa ukupno 94 učenika s teškoćama u razvoju i svi su integrirani u redovne razredne odjele.

Školske godine 2025./2026. u odgojno-obrazovni proces bit će uključene sedam pomoćnika u nastavi.

Ime i prezime	Radno mjesto	Financiranje
Estera Čief	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Daniela Tešević	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Željka Kavčić	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Adriana Kovač	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Velimir Buršić	Pomoćnik u nastavi	Istarska županija
Jasna Mardešić	Pomoćnica u nastavi	Istarska županija
Aida Zeljko	Pomoćnica u nastavi	Istarska županija

Školske godine 2022./2023. Škola je dobila suglasnost za zapošljavanje stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. S obzirom na broj i vrste teškoća upisanih učenika (poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja: poremećaji raspoloženja, poremećaji u ponašanju i osjećaju, selektivni mutizam, ADHD, visoko funkcionalni autizam), zatražit ćemo dopunu radnog vremena do 40 sati tjedno.

Stručna služba i ravnateljica ne mogu preuzeti odgovornost za moguće posljedice te su isto naglasili u molbi za izdavanje suglasnosti za dopunu radnog vremena stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

Školske godine 2025. / 2026. provest ćemo ispitivanje jezičnih vještina za četiri učenika nakon kojih ćemo, prema potrebi, organizirati pripremnu i/ili dodatnu nastavu.

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026. (stanje 9. rujna 2025.)

Obr. sektor	Razred ni odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanj a	Upisan o učenika	Ponavljač i	Učenici s TUR	PU N
Turizam i ugostiteljstvo	1. a	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	070108	26	1	1	0
	1. b	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	070108	24	0	1	0
	1. c	Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	070105	27	0	1	0
Ekonomija i trgovina	1.d	Komercijalist/ Komercijalistica	060305	23	1	3	0
	1.e	Prodavač/ Prodavačica	061104	28	3	8	2
Turizam i ugostiteljstvo	1. f	Konobar/ Konobarica	071304	27	9	6	0
	1.g	Kuhar/ Kuharica	071204	19	6	5	1
		Slastičar/ Slastičarka	071404	10	1	3	1
	1.h	Kuhar/ Kuharica	071204	29	9	9	0
Ukupno				213	30	37	4

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	Učeni ci TUR	PUN
Turizam i ugostiteljstvo	2. a	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	23	1	1	0
	2. b	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	24	0	1	0
	2. c	Turističko-hotelijski komercijalist	070204	30	0	1	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2. d	Komercijalist	060304	24	1	2	0
	2. e	Prodavač	060923	25	1	4	0
Turizam i ugostiteljstvo	2. f	Konobar	071333	17	1	7	0
	2. g	Kuhar	071233	10	0	0	0
		Slastičar	092533	10	0	3	0
	2. h	Kuhar	071233	18	1	6	0
Ukupno				181	5	25	0

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisan o učenika	Ponavljač i	Učenici s TUR	PU N
Turizam i ugostiteljstvo	3. a	Hotelijsko- turistički tehničar	070104	23	0	0	0
	3. b	Hotelijsko- turistički tehničar	070104	24	0	2	0
	3. c	Turističko- hotelijski komercijalist	070204	20	1	2	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracij a	3. d	Komercijalist	060304	17	1	3	0
	3. e	Prodavač	060923	13	0	6	0
Turizam i ugostiteljstvo	3.f	Konobar	071333	15	0	3	0
	3. g	Kuhar	071233	11	1	1	0
		Slastičar	092533	7	0	5	3
	3. h	Kuhar	071233	18	0	4	0
Ukupno				148	3	26	3

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	Učeni ci TUR	PUN
Turizam i ugostiteljstvo	4. a	Hotelijsko- turistički tehničar	070104	18	0	1	0
	4. b	Hotelijsko- turistički tehničar	070104	21	0	2	0
	4.c	Turističko- hotelijski komercijalist	070204	18	0	3	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	4.d	Komercijalist	060304	15	0	0	0
Ukupno 4.r.				72	0	6	0
Ukupno				614	38	94	7
Turizam i ugostiteljstvo	4. NO (nastavak obrazovanja)	Turističko- hotelijski komercijalist	70204	1	0	0	0
UKUPNO SVI				615	38	94	7
				Broj učenika	Ponavljači	Učeni ci TUR	PUN

1.4. Zaposlenici škole

Svi nastavnici Škole imaju odgovarajuću stručnu spremu i dopunsko-psihološko obrazovanje. Posljednjih godina javio se problem zapošljavanja profesora matematike te je jedino rješenje bilo zaposliti ekonomiste kao nestručne zamjene, a svakih pet mjeseci raspisujemo natječaj za zapošljavanje nastavnika matematike.

Četiri nastavnika imenovano je u zvanje izvrstan savjetnik, dvoje u savjetnik, a sedam nastavnika i ravnateljica su mentori.

Ove školske godine će petero kolega pristupiti polaganju stručnog ispita.

Zaposlenici Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu potiču se na kontinuirano educiranje i razne oblike usavršavanja kako bi pratili opće promjene. Svjesni smo sve većih zahtjeva u odnosu na nastavnike i stručne učitelje te oni, u kontinuitetu, stječu nova znanja i vještine koje primjenjuju u nastavi. Stručni učitelji redovito pohađaju stručna usavršavanja, prate inovacije i nove trendove u gastronomiji te iste prenose učenicima i kolegama.

Školske godine 2025./2026. dobili smo suglasnost MZOM-a za zapošljavanje dvoje djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, jedan za zgradu u Kandlerovoj 48, a drugi za zgradu Klike, Ruže Petrović 15. Prethodno smo izradili Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika, Plan sigurnosti te imenovali Školski sigurnosni tim u sastavu:

1. Orhideja Petković, ravnateljica
2. Žuža Gotesman, stručni suradnik pedagog
3. Sandi Siljan, strukovni učitelj kuharstva
4. Mirjana Sladinja-Slosser, nastavnica
5. Samanta Zajc, administratorica
6. Đeni Gobić-Bravar, predstavnik roditelja

Po završetku edukacije Operativni djelatnik / Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu, koji je namijenjen osposobljavanju stručnjaka za zaštitu osoba, imovine i upravljanje kriznim situacijama u odgojno-obrazovnim ustanovama, u Tim će biti uključeni Bruno Pendić i Kristijan Novak.

Uspjesi koje Škola postiže posljednjih godina rezultat su timskog rada i pozitivne te suradničke atmosfere u školi. Jednako tako, u pozadini naših uspjeha su: motivirana stručna služba, tajništvo, računovodstvo i administracija.

STRUČNA SPREMA	BROJ
Mr. sc.	2
VSS, MAG, STR. SPEC.	61+2 KLIK, Učenički servis
VŠS	2
VK	6
UNIV. BACC.	1
SSS	7+7 PUN
NSS	8
UKUPNO ZAPOSLENIKA	87+9=96

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

1.5. Prostorni uvjeti

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu djeluje na dvije udaljene lokacije te se i nastavni proces odvija na dva mjesta u gradu (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17) koja su udaljena oko 3 km te u četiri zgrade.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na lokaciji u Ruže Petrović 17A na Stoji i upravo je dislociranost zgrada najveći organizacijski problem Škole.

Nastava je organizirana u:

- 15 učionica
- 14 kabineta (2 informatika, talijanski i francuski jezik, engleski jezik, 2 njemački jezik, geografija, poznavanje robe i biologija, matematika, ekonomija, ugostiteljstvo, hrvatski jezik, prodavači)
- 8 praktikuma (3 kuharstvo, 4 posluživanje, 1 slastičarstvo)
- 1 knjižnica/zbornica
- zbornica (Ruže Petrović 15)
- 2 manje zbornice (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17)
- 1 sportska dvorana (2/3 ukupnog prostora)

Ostali prostori:

- 14 ureda i nastavničkih kabineta (ravnateljica, tajnica, 2 psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, voditelj, 2 računovodstvo, administratorica, koordinator za DM)
- 2 prostora za arhivu
- 6 pomoćna prostora (spremačice i kućni majstori)
- Multimedijски prostor (TREFFPUNKT)

Iz projekta „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula”, KK.09.1.3.01.0019 nabavljeno je kombi vozilo za potrebe učenika, nastavnika te nastave.

1.6. Financiranje i investicijsko održavanje

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Voditeljica računovodstva i ravnateljica prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2024. (s projekcijama za 2025. i 2026. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje Istarske županije i financiranje iz vlastitih sredstava.

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, za održavanje te nabavu energenata.

Od siječnja 2024. u tijeku je pristupanje Škole Riznici Istarske županije, a potpuni ulazak u Riznicu predviđen je 15. listopada 2025.

Od 2002. godine Škola ima dopuštenje za posredovanje u zapošljavanju, kroz Učenički servis, za redovne učenike iz škola s područja Istarske županije.

Od 2024. reaktivirali smo obrazovanje odraslih, a registrirali smo se pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za obrazovanje putem vaučera.

Škola se uređuje i održava sredstvima Istarske županije i vlastitim prihodima ostvarenim iz Učeničkog servisa, Akademisa i obrazovanja odraslih te donacijama i sponzorstvom.

Gore navedeno omogućuje kontinuirano ulaganje u opremanje Škole suvremenom tehnologijom, uvođenje e-dnevnika (od šk. god. 2016./2017.), uređenje 8 kabineta opremljenih LCD pametnim pločama i obnovu postojećih učionica.

Od školske godine 2024./2025., izgradnjom Kliku te opremanjem pet praktikuma i 6 učionica, Škola je prešla na rad u jutarnjoj smjeni.

Ove školske godine u planu nam je bilo otvaranje Marendarija, ali zbog uvođenja modularne nastave stari praktikum smo morali staviti u funkciju iste. Nadamo se da ćemo sljedeće godine ostvariti plan i uspjeti ustrojiti Marendarij u kojem bi naši učenici uz asistenciju nastavnika spremali marende i posluživali ih zainteresiranima.

U planu nam je otvaranje Školske turističke agencije koja bi, tijekom cijele školske godine, organizirala izvanučioničku nastavu, izlete i smještaj za ravnateljicu, nastavnike, učenike na stručnim ekskurzijama, stručnim skupovima i ostalo u skladu s kurikulumom. Kroz njezin rad učenici će na upoznavati kulturnu i prirodnu baštinu, razvijati socijalne vještice te učiti organizaciju odgovornog i sigurnog putovanja. Kroz planiranje sadržaje učenici stječu nova znanja, vještine i iskustva koja povezuju nastavu s praktičnim životom.

Kako smo iz projekta nabavili postrojenje za proizvodnju craft piva, a nastavnici nisu zainteresirani za edukaciju o istom, nastojat ćemo dogovoriti suradnju s zainteresiranim proizvođačima koji bi, zajedno s učenicima, pokrenuli proizvodnju.

Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala

- Nabava projektora i laptopa za potrebe nastavnih predmeta i nastavnika
- Nabava udžbenika, priručnika i lektire za hrvatski jezik i druge predmete te stručne literature, popuna knjižničkog fonda enciklopedijama, rječnicima, atlasom i beletristikom za potrebe učenika i ostalih djelatnika
- Nabava e-čitača, knjižnog regala, stroja za uvezivanje i plastificiranje te likovnog pribora za potrebe knjižnice
- Nabava stroja za čišćenje poda u praktikumima kuharstva te u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Uređenje sanitarnog čvora na trećem katu
- Zamjena stolarije (vrata na trećem katu, prozori)
- nabava pametnih ploča
- Nabava učeničkih radnih odijela i uniformi
- Klimatizacija učionica i sportske školske dvorane
- Za aktiv TZK: vijače, reketi za badminton, semafor, lopte za rukomet i odbojku, freemap digitalni sustav za mjerenje i testiranje
- Nabava mobitela, tableta i laptopa za potrebe nastavnika, učenika i natjecanja
- Nabava školskih ploča
- Nabava šestara za potrebe nastave matematike

- Nabava kamera i LCD televizora za potrebe praktikuma kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja na Stoji
- edukacije za proizvodnju craft piva i marmelade

2. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1. Organizacija nastavnog procesa

Nastavni proces odvija se u petodnevnom radnom tjednu, osim za praktičnu nastavu.

Prvi razredi koji su upisani po modularnoj nastavi nemaju učenje temeljeno na radu izvan škole.

Za ostale razrede, u kabinetima i kuhinji, nastava je organizirana po skupinama i u smjenama. Jedna je skupina na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima, dok druga ima kuharstvo, slastičarstvo ili ugostiteljsko posluživanje. Kuhari, konobari i slastičari na teorijskoj su nastavi tri dana tjedno.

Prodavači u prvom razredu imaju jedan dan tjedno po četiri sata praktične nastave (četiri dana teorijske nastave), drugi razredi jedan dan po 7 sati (četiri dana teorijske nastave), dok treći razredi imaju dva dana po 7 sati, ukupno 14 sati tjedno (tri dana teorijske nastave).

Hotelijsko-turistički tehničari praktičnu nastavu izvode prema posebnom rasporedu, a na nastavi su 5 dana tjedno. Turističko-hotelijski komercijalisti su jedan dan tjedno u kabinetu i kuhinji na Stoji, na nastavi kuharstva sa slastičarstvom i ugostiteljskom posluživanju, četiri su dana na teorijskoj nastavi, a praktičnu nastavu imaju po posebnom rasporedu.

Od prošle školske godine učenici zanimanja: HTT, THK, konobar, kuhar i slastičar obavljat će učenje temeljeno na radu u Regionalnom centru kompetentnosti za što su se stekli uvjeti: imenovanjem Škole RCK, izgradnjom nove školske zgrade s akademisom i edukacijom naših nastavnika kroz europske projekte.

Nastava se odvija na Stoji, R. Petrović 15 i 17, početak u 8.15 te u Lipi, Kandlerova 48 s početkom u 8.00. Nastojimo razrede su rasporediti prema sektoru, tako da je sektor: ugostiteljstvo i turizam uglavnom na Stoji, a sektor ekonomija i trgovina u Lipi.

Školske godine 2025./2026. u radu škole sudjelovat će volonterka Berit Feit, financirana iz programa Kulturweit (njemačka UNESCO komisija i njemačko Savezno ministarstvo vanjskih poslova).

2.2. Satnica zvonjenja

LIPA - JUTARNJA SMJENA

1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.40 - 10.25
-veliki odmor-	10.25 - 10.45
4.	10.45 - 11.30
5.	11.35 - 12.20
6.	12.25 - 13.10
7.	13.15 - 14.00
8.	14.05 - 14.50

STOJA (prvo zvono u 8.10 sati)

1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
3.	9.55 - 10.40
-veliki odmor-	10.40 - 11.00
4.	11.00 - 11.45
5.	11.50 - 12.35
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15

8.	14.20 – 15.05
----	---------------

2.3. Dežurstvo

Dežurstvo nastavnika u školi određeno je prema rasporedu sati.

Na ulazu u školu dežuraju operativni djelatnici za sigurnost i zaštitu (u Kandlerovoj 48 i R.Petrović 15), a domari i spremačice u sportskoj dvorani i R. Petrović 17. Nastavnici dežuraju unutar škole prema rasporedu rada.

Dežurni nastavnici – Stoja

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Zgrada „Stoja“	Šebešćen 8 ⁰⁰ -11 ⁵⁰ Kupus 11 ⁴⁵ -14 ¹⁵	Zović 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Mirković 8 ⁰⁰ -9 ⁵⁵ Koljanin 9 ⁵⁰ -12 ⁴⁵ Šebešćen 12 ⁴⁵ -14 ¹⁵	Komazin 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Jurić 8 ⁰⁰ -12 ⁴⁰
Zgrada „Klik“ učionice	Sladonja A. 8 ⁰⁰ -10 ⁵⁰ Šegec 10 ⁵⁰ -12 ⁴⁰ Kokić 12 ³⁵ 14 ¹⁵	Rumora 8 ⁰⁰ -9 ⁵⁵ Radetić 9 ⁵⁰ -11 ⁵⁰ Herman 11 ⁴⁵ -14 ¹⁵	Pikot 8 ⁰⁰ -9 ⁵⁵ Herman 9 ⁵⁰ -11 ⁵⁰ Božac Bulešić 11 ⁴⁵ -14 ¹⁵	Bilić Jurković 8 ⁰⁰ -9 ⁵⁵ Šegec 9 ⁵⁰ -10 ⁵⁰ Milinčić 10 ⁵⁰ -12 ⁴⁰ Kupus 12 ³⁵ -14 ¹⁵	Bračun 8 ⁰⁰ -10 ⁵⁰ Jovanov 10 ⁵⁰ -14 ¹⁵
Kabineti posluživanja i kuharstva	Gunjača	Černjul	Racan	Ciceran	Perić

Dežurni nastavnici – Lipa

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Prizemlje	Komljenović 7 ⁴⁵ -9 ⁴⁰ Beljan 9 ³⁵ -10 ⁴⁰ Brajković 10 ⁴⁰ -12 ²⁵ Tićak 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Bojanić 7 ⁴⁵ -12 ²⁵ Liščuk 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Pavletić 7 ⁴⁵ -11 ³⁵ Bojanić 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Rajko 7 ⁴⁵ -9 ⁴⁰ Tićak 9 ³⁰ -12 ²⁵ Brajković 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Andačić 7 ⁴⁵ -9 ⁴⁰ Crnković 9 ³⁵ -10 ³⁵ Koljanin 10 ³⁵ -13 ¹⁵
1.Kat	Draguzet 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Butković 9 ³⁵ -11 ³⁵ Mirković 11 ³⁰ -14 ⁰⁰	Buždon 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Vellico 9 ⁴⁰ -12 ²⁵ Cindrić 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Draguzet 8 ⁰⁰ -11 ³⁵ Oračević 11 ³⁰ -14 ⁰⁰	Kolić 8 ⁰⁰ -12 ²⁵ Stajčić 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Radetić 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Božac Bulešić 9 ⁴⁰ -13 ¹⁵ Mirković 13 ¹⁵ -14 ⁰⁰
2.Kat	Nakić 8 ⁰⁰ -10 ³⁰ Stanišić 10 ³⁰ -14 ⁰⁰	Pekica 8 ⁰⁰ -10 ³⁵ Velkavrh 10 ³⁰ -11 ³⁵ Komljenović 10 ³⁰ -14 ⁰⁰	Idžaković 8 ⁰⁰ -11 ³⁵ Liščuk 11 ³⁰ -14 ⁰⁰	Sladonja M. 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Cindrić 9 ³⁵ -11 ³⁵ Radolović 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Kupus 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Buždon 9 ⁴⁰ -10 ³⁵ Dubroja 10 ³⁵ -14 ⁰⁰
3.kat	Cvek 8 ⁰⁰ -12 ²⁵ Velkavrh 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Milinčić 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Rajko 9 ³⁵ -12 ²⁰ Beljan 12 ²⁰ -14 ⁰⁰	Rajko 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Buždon 10 ⁴⁰ -12 ²⁵ Butković 13 ¹⁰⁰ -14 ⁰⁰	Radetić 8 ⁰⁰ -10 ³⁵ Petrinčić 10 ³⁵ -14 ⁰⁰	Butković 8 ⁰⁰ -9 ⁴⁰ Komljenović 9 ³⁵ -11 ³⁵ Kokić 11 ³⁰ -13 ¹⁵

2.4. Razrednici i zamjenici razrednika

Razredni odjel	Razrednik	Zamjenik
1. a	Ivana Crnković	Sandra Nakić
1. b	Katja Andačić	Slobodanka Stanišić
1. c	Helena Mišković	Ingrid Racan
1. d	Dario Rajko	Luka Jovanov
1. e	Milana Stajčić Jaklin	Gabrijela Idžaković
1. f	Fay Tićak	Danijela Božac Bulešić
1. g	Mirjana Sladonja Sloser	Igor Ciceran
1. h	Dajana Cvek	Sandi Siljan
2. a	Morena Rumora	Jasmina Jurcan
2. b	Morena Petrinčić	Snježana Kupus
2. c	Snježana Delalle	Marina Kolić
2. d	Rašeljka Herman	Aleksandar Sladonja
2. e	Ana Mikulić	Ivana Crnković
2. f	Danijela Božac Bulešić	Marina Kolić
2. g	Ester Bilić Jurković	Morena Rumora
2. h	Biljana Beljan	Ana Mikulić
3. a	Sandra Nakić	Danijela Božac Bulešić
3. b	Gabrijela Idžaković	Marina Šebešćen

3. c	Dalibor Radolović	Irena Velkavrh
3. d	Ivana Koljanin	Lana Buždon
3. e	Lana Buždon	Ivana Koljanin
3. f	Irena Velkavrh	Igor Černjul
3. g	Andrea Bračun	Igor Ciceran
3. h	Ana Komljenović	Jelena Popović
4. a	Snježana Kupus	Morena Petrinčić
4. b	Radetić Vesna	Beljan Biljana
4. c	Dario Butković	Sandra Nakić
4. d	Aleksandar Sladonja	Rašeljka Herman

Informacije se održavaju uživo, telefonski, e-mailom ili preko Teamsa prema dogovoru s razrednikom. Roditeljski sastanci se održavaju uživo ili online preko Teamsa.

2.5. Raspored sati

Raspored izrađuje satničarka Renata Pikot, prof. pedagogije i informatike, a osim rada na dvije lokacije i četiri zgrade dodatno ga otežava rad nastavnika u dvije i više škola.

Nastavu pohađa 28 razrednih odjela.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u ulici Ruže Petrović 17a na Stoji.

Prilikom izrade rasporeda sati vodi se računa o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Satničarka kontinuirano planira zamjene bolesnih ili službeno odsutnih nastavnika, a evidencija se vodi u e-dnevniku.

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u tajništvu Škole.

2.6. Organizacija nastave prema sadržaju

Prvi razredi

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.a			
Sektor: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Tehničar turističke destinacije/Tehničarka turističke destinacije	
Razrednica: Ivana Crnković			
	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
	MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Matematika	4	140
4	Povijest	1	35
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6	Etika	1	35
7	Strani jezik 1 - Engleski jezik (dodatna nastava)	1	35
STRUKOVNI MODULI			
7	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	-	21
8	Turistički sustav (UTR u grupama)	2	70
9	Održivi razvoj turizma (UTR u grupama)	2	70
10	Poslovanje u turizmu (UTR u grupama)	3	105
11	Komunikacijske vještine u turizmu (UTR u grupama)	3	105
12	Temeljni čimbenici turističkih destinacija (UTR u grupama)	3	105
13	Strani jezik u turizmu 1 - Njemački jezik (UTR u grupama)	3	105
14	Poslovni strani jezik u turizmu 1 - Francuski jezik (UTR u grupama)	2	70
Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.b			
Sektor: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Tehničar turističke destinacije/Tehničarka turističke destinacije	
Razrednica: Katja Andačić			
	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
	MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		

1	Hrvatski jezik	4	140
2	Strani jezik 1. - Engleski jezik	2	70
3	Matematika	4	140
4	Povijest	1	35
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6	Vjeronauk	1	35
7	Strani jezik 1 - Engleski jezik (dodatna nastava)	1	35

STRUKOVNI MODULI			
7	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	-	21
8	Turistički sustav (UTR u grupama)	2	70
9	Održivi razvoj turizma (UTR u grupama)	2	70
10	Poslovanje u turizmu (UTR u grupama)	3	105
11	Komunikacijske vještine u turizmu (UTR u grupama)	3	105
12	Temeljni čimbenici turističkih destinacija (UTR u grupama)	3	105
13	Strani jezik u turizmu 1 - Njemački jezik (UTR u grupama)	3	105
14	Poslovni strani jezik u turizmu 1 - Talijanski jezik (UTR u grupama)	2	70

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.c

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Helena Mišković

Zanimanje: Tehničar za ugostiteljstvo/
Tehničarka za ugostiteljstvo

	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA			
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Strani jezik 1 - Njemački jezik	2	70
4	Matematika	4	140
5	Povijest	1	35
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7	Etika	1	35
8	Vjeronauk	1	35
STRUKOVNI MODULI			

7	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	-	21
8	Komunikacijske vještine (na stranom jeziku - Talijanski jezik)	3	105
9	Higijena i ekologija	2,5	87,5
10	Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,5	87,5
11	Procesi obrade namirnica (grupe za UTR)	2,5	87,5
12	Temeljne vještine u ugostiteljstvu (grupe za UTR)	7	245

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.d

Sektor: Ekonomija i trgovina		Zanimanje: Komerrijalist/Komerrijalistica	
Razrednik: Dario Rajko			
	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
	MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Strani jezik 1 - Njemački jezik	2	70
4	Matematika	4	140
5	Povijest	1	35
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7	Vjeronauk	1	35
8	Etika	1	35
STRUKOVNI MODULI			
8	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	140
9	Osnove računovodstva	2	70
10	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (razred se dijeli u grupe)	3	105
11	Uvod u osobne financije	2	70
12	Uvod u poslovne komunikacije (razred se dijeli u grupe)	2	70
13	Uvod u poduzetništvo	2	70
14	Talijanski jezik struke 1 - Osobni podaci u usmenom i pisanom izričaju	3	105

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.e

Sektor: Ekonomija i trgovina	Zanimanje: Prodavač/Prodavačica
------------------------------	------------------------------------

Razrednica: Milana Stajčić Jaklin			
	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
	MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Strani jezik 1 - Njemački jezik	2	70
3	Povijest	2	70
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Etika	1	35
	STRUKOVNI MODULI		
7	Maloprodaja	2	70
8	Prehrambena roba	3	105
9	Radni procesi u nabavi	3	105
10	Osnove matematike	2,5	87,5
11	Uvod u poslovanje prodavaonice (razred se dijeli u grupe)	2	70
12	Aranžiranje i estetsko oblikovanje (razred se dijeli u grupe)	2	70
13	Zapošljavanje u maloprodaji	0,6	21
14	Radne procedure u prodavaonici	3,4	119
15	Obuća i kožna galanterija (izborni modul)	2	70

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.f			
Sektor: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Konobar
Razrednica: Fay Tićak			
	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
	MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Strani jezik 1 - Njemački jezik	2	70
4	Povijest	2	70
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Etika	1	35
	STRUKOVNI MODULI		
8	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	-	21
9	Komunikacija u ugostiteljstvu (2 SIU na Talijanskom jeziku)	4,5	157,5

10	Higijena i ekologija	2,5	87,5
11	Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,5	87,5
12	Procesi obrade namirnica (grupe za UTR)	5	175
13	Temeljne vještine u ugostiteljstvu (grupe za UTR)	7	245
14	Primijenjenu matematiku u ugostiteljstvu	2	70

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.g

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Mirjana Sladonja Sloser

Zanimanje:
Kuhar/Slastičar

	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA			
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Strani jezik 1 - Njemački jezik	2	70
4	Povijest	2	70
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6	Vjeronauk	1	35
7	Vjeronauk Islamski	1	35
8	Etika	1	35

STRUKOVNI MODULI

9	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	-	21
10	Komunikacija u ugostiteljstvu (2 SIU na Francuskom jeziku)	4,5	157,5
11	Higijena i ekologija	2,5	87,5
12	Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,5	87,5
13	Procesi obrade namirnica (grupe za UTR)	5	175
14	Temeljne vještine u ugostiteljstvu (grupe za UTR)	7	245
15	Primijenjenu matematiku u ugostiteljstvu	2	70

Kurikul općeobrazovnih i strukovnih modula za 1.h

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Dajana Cvek

Zanimanje:
Kuhar

	Modul	Broj sati tjedno	Godišnji sati
MODULI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA			
1	Hrvatski jezik	3	105

2	Strani jezik 1 - Engleski jezik	2	70
3	Strani jezik 1 - Njemački jezik	2	70
4	Povijest	2	70
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6	Vjeronauk	1	35
7	Vjeronauk Islamski	1	35
8	Etika	1	35
STRUKOVNI MODULI			
8	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	-	21
9	Komunikacija u ugostiteljstvu (2 SIU na Talijanskom jeziku)	4,5	157,5
10	Higijena i ekologija	2,5	87,5
11	Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,5	87,5
12	Procesi obrade namirnica (grupe za UTR)	5	175
13	Temeljne vještine u ugostiteljstvu (grupe za UTR)	7	245
14	Primijenjenu matematiku u ugostiteljstvo	2	70

Drugi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. a			
Sektor: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar	
Razrednica: Morena Rumora			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	70
5	Povijest	2	70
6	Matematika	4	140
7	Računalstvo	2	70
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9	Vjeronauk	1	35
10	Etika	1	35
11	Geografija	2	70
12	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70

13	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
14	Škola i zajednica, fakultativna nastava	2	70
15	Talijanski jezik (fakultativna nastava)	2	70
16	Praktična nastava	2	70
17	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. b

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Morena Petrinčić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Njemački jezik 1.	4	140
3	Engleski jezik 1.	4	140
4	Njemački jezik 2.	3	105
5	Engleski jezik 2.	3	105
6	Francuski jezik 3.	2	70
7	Povijest	2	70
8	Matematika	4	140
9	Računalstvo	2	70
10	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
11	Etika	1	35
12	Vjeronauk	1	35
13	Geografija	2	70
14	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
15	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
16	Škola i zajednica, fakultativna nastava	2	70
17	Engleski jezik (dopunska nastava)	1	35
18	Praktična nastava	2	70
19	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. c

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Snježana Delalle

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Povijest	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70

4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Njemački jezik 1.	3	105
8	Engleski jezik 1.	3	105
9	Talijanski jezik 2.	3	105
10	Gospodarska matematika	3	105
11	Računalstvo	2	70
12	Gospodarsko pravo	2	70
13	Poslovno dopisivanje	1	35
14	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
15	Poznavanje robe i prehrana	2	70
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
18	Praktična nastava - tjedno	3	105
19	Praktična nastava - ljetna	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. d

Sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komerrijalist
Razrednica: Rašeljka Herman			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	105
4	Povijest	2	70
5	Geografija	2	70
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7	Etika	1	35
8	Vjeronauk	1	35
9	Matematika	3	105
10	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	70
11	Poznavanje robe	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	70
13	Informatika	2	70

14	Trgovinsko poslovanje	3	105
15	Računovodstvo	2	70
16	Strukovne vježbe	2	70
17	Stručna praksa	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. e

Sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: Ana Mikulić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	70
3	Geografija	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Matematika	2	70
9	Osnove informatike	2	70
10	Prodajno poslovanje	3	105
11	Poznavanje robe	3	105
12	Osnove marketinga	2	70
13	Prezentacijske vještine - izborni predmet	2	70
14	Trgovačka praksa	7	245

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. f

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Danijela Božac Bulešić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3	Etika	1	35
4	Vjeronauk	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	105
7	Njemački jezik 1.	3	105
8	Talijanski jezik 2.	2	70
9	Gospodarska matematika	2	70
10	Računalstvo	1	35

11	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
12	Turistička geografija Hrvatske	2	70
13	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
14	Kuharstvo	2	70
15	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
16	Poznavanje robe i prehrana	1	35
17	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	2	70
18	Ugostiteljsko posluživanje - Barske mješavine (dodatna nastava)	1	35
19	Praktična nastava	8	280
20	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. g

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Ester Bilić Jurković

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3	Vjeronauk	1	35
4	Etika	1	35
5	Engleski jezik 1.	2	70
6	Francuski jezik 2.	2	70
7	Gospodarska matematika	2	70
8	Računalstvo	1	35
9	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13	Kuharstvo	7	245
14	Slastičarstvo	7	245

15	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	2	70
16	Praktična nastava (slastičari)	8	280
17	Praktična nastava (kuhari)	8	280
18	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. h

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Biljana Beljan

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3	Etika	1	35
4	Vjeronauk	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	35
6	Engleski jezik 1.	2	70
7	Njemački jezik 1.	2	70
8	Francuski jezik 2.	2	70
9	Gospodarska matematika	2	70
10	Računalstvo	1	35
11	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15	Kuharstvo	7	245
16	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	2	70
17	Praktična nastava	8	280
18	Stručna praksa	-	182

Treći razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. a

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Sandra Nakić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
--	------------------	------------------	---------------

1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Njemački jezik 2.	4	140
4	Talijanski jezik 3.	2	70
5	Politika i gospodarstvo	2	70
6	Povijest	2	70
7	Matematika	3	105
8	Računalstvo	2	70
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10	Etika	1	35
11	Vjeronauk	1	35
12	Geografija	2	70
13	Statistika	1	35
14	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
15	Zavičajna nastava, dodatna nastava	2	70
16	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
17	Engleski jezik, dodatna nastava	2	70
18	Praktična nastava	2	70
19	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. b

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar

Razrednica: Gabrijela Idžaković

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Francuski jezik 2.	4	140
4	Njemački jezik 3.	2	70
5	Politika i gospodarstvo	2	70
6	Povijest	2	70
7	Matematika	3	105
8	Računalstvo	2	70
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10	Etika	1	35
11	Geografija	2	70
12	Statistika	1	35
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35

14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15	Njemački jezik, dodatna nastava	2	70
16	Talijanski jezik (fakultativna nastava)	2	70
17	Stručna praksa	-	182
18	Praktična nastava	2	70

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. c

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist

Razrednik: Dalibor Radolović

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Politika i gospodarstvo	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	105
7	Njemački jezik 1.	3	105
8	Talijanski jezik 2.	2	70
9	Gospodarska matematika	2	70
10	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
11	Turistički zemljopis	1	35
12	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
13	Statistika	2	70
14	Knjigovodstvo	2	70
15	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
18	Praktična nastava - tjedno	3	105
19	Praktična nastava - ljetna	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. D

Sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: Ivana Koljanin

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Matematika	3	105
9	Informatika	2	70
10	Poznavanje robe	3	105
11	Trgovinsko poslovanje	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	70
13	Računovodstvo	2	70
14	Poduzetništvo	2	70
15	Osnove trgovačkog prava	2	70
17	Strukovne vježbe	2	70
18	Stručna praksa	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. E

Sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: Lana Buždon

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	64
8	Matematika	2	64
9	Poznavanje robe	2	64
10	Poslovna dokumentacija	1	32
11	Ponašanje potrošača	1	32
12	Odnosi s kupcima - izborni predmet	2	64
13	Trgovačka praksa	14	448

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. F

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Irena Velkavrh

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
7	Engleski jezik 1.	3	96
8	Talijanski jezik 2.	3	96
9	Gospodarska matematika	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
12	Marketing u turizmu	1	32
13	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
14	Ugostiteljsko posluživanje - Barske mješavine (dodatna nastava)	1	32
15	Poznavanje robe i prehrana	1	32
16	Praktična nastava	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. G

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Andrea Bračun

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	64
7	Njemački jezik 1.	2	64
8	Francuski jezik 2.	2	64

9	Gospodarska matematika	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
12	Poznavanje robe i prehrana	2	64
13	Slastičarstvo	8	256
14	Kuharstvo	8	256
15	Praktična nastava (slastičari)	8	256
16	Praktična nastava (kuhari)	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. H

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Ana Komljenović

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	64
7	Francuski jezik 2.	2	64
8	Gospodarska matematika	2	64
9	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12	Kuharstvo	8	256
13	Praktična nastava	8	256

Četvrti razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. A

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Snježana Kupus

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Francuski jezik 2.	4	128
4	Njemački jezik 3.	2	64
5	Matematika	3	96
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7	Etika	1	32
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64
9	Geografija	2	64
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12	Turizam i marketing	2	64
13	Gospodarsko pravo	2	64
14	Njemački jezik, dodatna nastava	1	32
15	Hrvatski jezik (dopunska nastava - priprema za DM)	1	32
16	Praktična nastava	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. B

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Vesna Radetić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	96
4	Engleski jezik 2.	4	128
5	Njemački jezik 2.	4	128
6	Talijanski jezik 3.	2	64
7	Matematika	3	96
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
9	Etika	1	32
10	Vjeronauk	1	32
11	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64
12	Geografija	2	64
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64

14	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
15	Turizam i marketing	2	64
16	Gospodarsko pravo	2	64
17	Hrvatski jezik (dopunska nastava - priprema za DM)	1	32
18	Talijanski jezik, dodatna nastava	1	32
19	Praktična nastava	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. C

Sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednik: Dario Butković		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist	
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
3	Etika	1	32
4	Vjeronauk	1	32
5	Njemački jezik 1.	3	96
6	Engleski jezik 1.	3	96
7	Talijanski jezik 2.	2	64
8	Gospodarska matematika	2	64
9	Turistički zemljopis	1	32
10	Računovodstvo i kontrola	2	64
11	Knjigovodstvo	2	64
12	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64
13	Promet i putničke agencije	2	64
14	Marketing u turizmu	2	64
15	Recepcijsko poslovanje	2	64
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
18	Hrvatski jezik (dodatna nastava - priprema za DM)	1	32
19	Engleski jezik (dodatna nastava - priprema za DM)	2	64

20	Praktična nastava - tjedna	3	96
----	----------------------------	---	----

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. D

Sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednik: Aleksandar Sladonja

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	96
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5	Etika	1	32
6	Vjeronauk	1	32
7	Matematika	2	64
8	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	64
9	Poznavanje robe	2	64
10	Poslovne komunikacije	2	64
11	Poduzetništvo	3	96
12	Psihologija prodaje	2	64
13	Marketing	3	96
14	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
15	Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja	3	96
16	Strukovne vježbe	2	64
17	Hrvatski jezik (dodatna nastava - priprema za DM)	1	32
17	Engleski jezik (dodatna nastava - priprema za DM)	2	64
18	Stručna praksa (u funkciji pisanja završnog ispita)	-	40

2.8. Praktična nastava

Učenje temeljeno na radu u Regionalnom centru kompetencija:

Raspored sati					
Nastavnicu učenja temeljenog na radu	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Roberto Zović	3.c	3.g			
Robert Perić				3.g slastičari	
Andrea Bračun	2.a; 2.b	3.a; 3.b	4.a; 4.b		
Dalibor Radolović	2.a; 2.b	3.a; 3.b	4.a; 4.b		
Grgo Komazin			2.c		
Ivana Jurić	3.f			3.f	2.f

Praktična nastava izvan škole:

	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Praktična nastava ljetna	Nastavnik-voditelj
Prodavač	1.e	28	-	245	-	Ivana Koljanin
	2.e	25	7	245	-	Mladen Milinčić
	3.e	10	14	448	-	Mladen Milinčić
	2.f	17	8	280	182	Dario Butković
	3.f	15	8	256	-	Ivana Jurišić
	2.g	19	8	280	182	Mladen Milinčić
	2h	18	8	280	182	Mladen Milinčić
	3.g	18	8	256	-	Robert Perić Roberto Zović
	3.h	19	8	256	-	Mladen Milinčić

Četverogodišnja zanimanja						
	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Stručna praksa	Nastavnik-voditelj
	2. a,b	46	2	70	182 sata	Andrea Bračun Dalibor Radolović
	3. a,b	47	2	70	182 sata	
	4. a,b	39	2	64	-	
	2.c	29	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Dario Butković
	3. c	20	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Dario Butković
	4. c	18	3	96 sati	-	Andrea Bračun
	2. d	23	-	-	80	Dario Rajko
	3. d	17	-	-	80	
	4. d	15	-	-	40	

Objekti:

Hoteli: Pula, A. V. Letan, Park Plaza Histria, Riviera, Park Plaza Belvedere, Park Plaza Arena, Brioni, Holiday, Park Plaza Medulin, Amfiteatar, Lovac, Eden, Dom hrvatskih branitelja, Park Plaza Verudela, TN Zlatne stijene, Studentski centar Pula, Maistra, Valamar hoteli, Galija, Premantura Resort, Maistra d.d., Hotel Galija, City Park Apartments, Hotel Scaletta, hotel Peteani

Agencije: Zeatours, Maremonti, Istratours, Turistička zajednica Buzet, Turistička zajednica Barban, Turistička zajednica Pazin, Turistička zajednica Žminj te Sajam knjiga i Treffpunkt, Tridens marinus d.o.o., VINUM MEDIA d.o.o., Turistička zajednica općina Marčana, Novasol, T.A.G Travel, UNILINE d.o.o.

Restorani: Villetta Phasiana, Luna, Rosignola, La Grisa, Vesna, Beccaccia, Konoba Klarići, Režanka, Bukaleta, Jupiter, Fra Kat, Shipyard pub, Nemo Navis d.o.o., Sydney ugostiteljstvo j.d.o.o., Dva ferala, Lanterna, PRŠUTARNA I STANCIJA BURŠIĆ, Stari malin, Sportski centar Tivoli, Asterix, Boccaporta

Trgovine: Konzum, Marymat d.o.o., Tanja t.p., Jysk, DM, Muller, Moda Bella, Varteks, Petrokov d.o.o., Puljanka d.o.o., Lanoton, Narodne novine, Bauhaus d.o.o., Tep Elkom trade d.o.o., Borovo d.d., Decathlon d.o.o., Bagi immobilien d.o.o., Antaris d.o.o., Kedo d.o.o., AM GRUPA d.o.o., Miss Oliva d.o.o., Hervis d.o.o., Cortina d.o.o., El – Stil d.o.o., D&A d.o.o., D.E.M. d.o.o., Feniks Jeans, Studio 052 d.o.o., Duravit d.o.o., Cotra d.o.o., Nove Istarske Knjižare d.o.o., Grga d.o.o., Lorimex skladište, Gratis d.o.o., SEDAM N. j.d.o.o., BrodPlast d. o. o., Superdry, Edar d.o.o., Lesnina H.d.o.o., Ant-com d.o.o., Kaufland Hrvatska k.d., Trgovački obrt Fiorelin, Pop trgovina na veliko i malo d.o.o., Bura j.d.o.o., Villa feniks d.o.o., Harvey Norman, Discount Ruža.

Svi učenici mogu, u dogovoru s poduzećem, praktičnu nastavu izvoditi u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana.

2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 15)	Rad sa strankama (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 15)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Orhideja Petković	Ravnateljica	7.30-15.30 Ponedjeljak i četvrtak: 12.00-20.00	Svaki dan i prema dogovoru	40	2080
2.	Jasna Lazić	Psihologinja	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
3.	Žuža Gotesman	Pedagoginja	8.00-14.00,	Svaki dan	40	2080
4.	Željka Kondić Dabo	Knjižničarka	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080

Luka Jovanov je nastavnik ekonomske skupine predmeta i voditelj smjene te je njegovo uredovno vrijeme:

- utorak 10:00-14.00
- srijeda 8.30-14.00 Stoja
- četvrtak 8.30-11.30
- petak 8.30-12.00 Stoja

Tjedna zaduženja administrativno tehničkog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Suzana Delić	Tajnica	7.00-15.00	40
2.	Vesna Franković	Voditeljica računovodstva	7.00-15.00	40
3.	Samanta Zajc	Administrator	7.00-15.00	37
4.	Rozana Šćepanović	Administrator	11.30-14.55/ 7.30-10.55	20
5.	Ratka Sladić	Spremačica	7.00-15.00	40
6.	Šefika Koljić	Spremačica	7.00-15.00	40
7.	Snježana Pendić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
8.	Ševala Buljubašić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
10.	Dorijana Alagić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
11.	Nataša Butković	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
12.	Slobodanka Brezac	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
13.	Olivera Đonlić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
14.	Franko Babić	Domar	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
15.	Davor Atelj	Domar	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
16.	Bruno Pendić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7.30-15.30 Kandlerova 48	40
17.	Kristijan Novak	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7.30-15.30 R. Petrović 15	40

2.6. Tjedna zaduženja nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u Tajništvu škole.

2.7. Međupredmetne teme

Sukladno Odlukama o donošenju kurikulumu za međupredmetne teme koje se primjenjuju od školske godine 2019./2020.:

- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 21/2019, 1.3.2019.

2.8. Izborna i fakultativna nastava

Nastavnim planom za zanimanja komercijalist i prodavač predviđena je izborna nastava po 2 sata tjedno od 2. do 4., odnosno u 2. i 3. razredu.

Izborni program	Razred	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Talijanski jezik	2.d	2/70	18
Talijanski jezik	3.d	2/70	16
Talijanski jezik	4.d	2/64	12
Prezentacijske vještine	2.e	2/70	15
Odnosi s kupcima	3.e	2/64	10
Obuća i kožna galanterija	1.e	1,7/70	28
Bosanski jezik i kultura-održava se u Ekonomskoj školi Pula	2.d	4/140	1

2.9. Dodatna, dopunska pripremna i fakultativna nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Njemački jezik – dodatna, 4.b	Marina Bojanić	2/64	18
Njemački jezik – dodatna, 3.b	Vesna Pavletić	2/70	24
Povijest-dodatna, zavičajna nastava, 3.b	Danijela Božac-Bulešić	2/70	20
Engleski jezik – dodatna, 1.a	Biljana Beljan	1/35	24
Engleski jezik – dodatna, 4.c,d	Fay Tićak	2/64	30
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.c,d	Nedjeljka Dubroja	1/32	19
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.a,b	Nedjeljka Dubroja	1/32	12
Talijanski jezik – dodatna, 4.b	Irena Velkavrh	1/35	21
Engleski jezik – dopunska, 2.b	Vedrana Brajković	1/32	15
Engleski jezik – dodatna, 3.a	Vedrana Brajković	2/70	20
Engleski jezik – dodatna, 1.b	Vedrana Brajković	1/35	26
Ugostiteljsko posluživanje-dodatna Barmen, 2.f, 3.f	Ingrid Racan	1/35	15
Talijanski jezik - fakultativna, 1.a, 2.a, 3.b	Katja Andačić	2/70	7
Škola i zajednica - fakultativna, 2.a,b,	Lana Buždon	2/70	10
Hrvatski jezik-pripremna nastava	Gabrijela Idžaković	1/70	4
Portugalski jezik.fakultativna, 1.a, 2.a,c, 3.d	Sandra Hrvatin	2/70	10

*Fakultativno učenje Portugalskog jezika financira Camões – Institut za suradnju i jezik, I.P., koji zastupa veleposlanica Portugala u Hrvatskoj, Maria Manuel Durão,

Programi dodatne, dopunske, pripremne i fakultativne nastave dio su Školskog kurikulumu

2.10. Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Dan otvorenih vrata škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici	-/10	20
ŠSD LIPA– stolni tenis, odbojka, rukomet, badminton, futsal	nastavnici TZK	2/70	100
Osnove prve pomoći i Crveni križ	Nedjeljka Dubroja	2/70	15
Erasmus+	Biljana Beljan	2/70	15
Dan kravate	Željka Kondić Dabo	-/20	20
Dan škole	Stručna služba škole, nastavnici hrvatskog jezika i nastavnici TZK	-/20	544
Studio ŠTUT – umjetnička radionica (plesno, glazbeno, likovno, fotografsko izražavanje)	Školska knjižničarka	140/40	50
Literalna	Željka Kondić Dabo		20
Školski preventivni program	Stručna služba škole u suradnji sa svim nastavnicima i učenicima	-/35	svi
Predavanja koja će tijekom školske godine održavati: MUP, ZZJZ Istarske županije, udruge, visokoškolske ustanove i drugi zainteresirani čije su teme u skladu s nastavnim planovima i programima Škole.	Predavači	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Posjete INK i kinu Valli kada je program koji se prikazuje u skladu s nastavnim planovima i programima Škole (predstave INK i projekcije u kinu Valli ,Film u školi – FUS)	Prema epidemiološkoj situaciji Stručna služba i nastavnici Škole	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Predstavljanje zanimanja koja se obrazuju u školi u OŠ Pule kroz kreativne radionice	Strukovni učitelji, stručna služba, svi nastavnici	Okvirno 30 sati godišnje	40

Programi izvannastavnih aktivnosti dio su Školskog kurikulumu

3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

Nastavna godina 2025./2026. traje od 8. rujna 2025. do 12. lipnja 2026.g. Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja. 2026. g.

I. polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. g.

II. polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. g., odnosno do 22. svibnja 2025. g. za završne razrede.

- **Dan škole koji će se održati 20. ožujka 2026. godine je nenastavni dan.**
- **Projektni dan – Dan zdrave hrane, održat će se 16. listopada 2025. godine.**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, osim za 2,3,i 4. razrede HTT i THK koji praktičnu nastavu realiziraju jednu subotu u mjesecu ili kumulativno uz blagdane za izvršenje programa od 70 odnosno 105 sati godišnje (za završne razrede 64 ili 96 sati godišnje).

Praktična nastava za 2. i 3. razrede zanimanja: prodavač, konobar, kuhar i slastičar održava se prema rasporedu tijekom petodnevnog radnog tjedna.

2. Razdoblja odmora učenika

- **Prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, a nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- **Proljetni (Uskrsni) praznici** počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine. Nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- **Ljetni odmor** učenika počinje 15. lipnja 2026. g., osim za učenike koji polažu predmetne ispite, razredni ispit, završni ispit ili imaju dopunski rad te učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što je utvrđeno Godišnjim planom i programom rada Škole. Praktična nastava nastavlja se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

3. Orijentacijski kalendar rada (ispitni rokovi):

3.1. Ljetni rok

3.1.1. Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2025./2026. (u prilogu)

3.1.2. Prijava, izradba i obrana završnog rada:

- Objava vremenika – do 30. rujna 2025.
- Objava tema za završni rad – do 18. listopada 2025.
- Prijava izabranih tema za završni rad.- od 28. do 30. listopada 2025.

Napomena: Učenik prijavljuje temu završnog rada i predaje završni rad što se evidentira u urudžbeni zapisnik škole. Učenik prijavljuje obranu završnog rada Školi preko e-dnevnika.

Prijava obrane završnog rada:

- 18. i 19. ožujka 2026. godine
- **Sjednica Prosudbenog odbora:** 19. ožujka 2026. godine

Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru: 22. travnja 2026. godine

Predaja završnog rada: od 4. do 8. svibnja 2026. za IV a ,b, c, d te III e, f, g, h.

Obrana završnog rada: od 28. do 29. svibnja 2026.

Sjednica prosudbenog odbora: 29. svibnja 2026.

Svečana podjela svjedodžaba: 16. lipnja 2025.

3.1.3.Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Prijava predmetnih ispita za učenike završnih razreda: 18. svibnja 2026.

Predmetni ispiti za učenike završnih razreda: 25.-29. svibnja 2026.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda: 1.-12. lipnja 2026.

Prijava predmetnih i razrednih ispita za ostale učenike: 8. lipnja 2026.

Predmetni ispiti za ostale učenike: 15.-19- lipnja 2026.

Dopunski nastavni rad, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: 23. lipnja do 8. srpnja 2026.

3.2. Jesenski rok:

3.2.1.Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2025./2026. (prilog 1.)

3.2.2. Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 8. srpnja 2026.

Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru: 19.6.2026.

Predaja završnog rada: 10. srpnja 2026.

Sjednica prosudbenog odbora: 10. srpnja 2026.

Obrana završnog rada: 24. i 25. kolovoza 2026.

Sjednica prosudbenog odbora: 25. kolovoza 2026.

Podjela svjedodžbi: 31. kolovoza 2026.

3.2.3. Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Popravni, predmetni razredni, razlikovni i dopunski ispiti: 19.-25 kolovoza 2026.

Upis u drugi, treći i četvrti razred: 31. kolovoza 2026.

3.3. Zimski rok:

3.3.1. Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 13. studenog 2026.

Sjednica prosudbenog odbora : 13. studenog 2026.

Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru: 20. prosinca 2026.

Predaja završnog rada: 17. siječnja 2027.

Obrana završnog rada: 7. i 8. veljače 2027.

Sjednica prosudbenog odbora: 8. veljače 2027.

Podjela svjedodžbi: 18. veljače 2027.

3.4. Nastavak obrazovanja za višu, razinu kvalifikacije

Rok	Rokovi prijava ispita za učenike koji nastavljaju obrazovanje	Rokovi polaganja dopunskih i razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju obrazovanje	Instruktivno-konzultativna nastava za učenike koji nastavljaju obrazovanje
1	13. listopada 2025.	20. – 24. listopada 2025.	Svaki drugi i četvrti četvrtak u mjesecu uz obaveznu najavu i dogovor s predmetnim nastavnikom
2	17. studeni 2025.	24. – 28. studeni 2025.	
3	12. siječanj 2026.	19. – 23. siječanj 2026.	
4	16. veljače 2026.	23. – 27. veljače 2026..	
5	16. ožujka 2026.	23. – 27. ožujka 2026.	
6	27. travanj 2026.	4. – 8. svibanj 2026.	
7	15. lipanj 2026.	za vrijeme dopunskog nastavnog rada	
8	10. srpanj 2026.	za vrijeme popravnog roka	

4. Značajni datumi

- **Dan škole:** 20. ožujka 2026. godine
- **Projektni dan – Dan zdrave hrane:** 16. listopada 2025. godine
- **Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća:**
 - 1. polugodište:
 - Sjednice Nastavničkog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
 - Sjednice Razrednih vijeća prema potrebi
 - 2. polugodište:
 - Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede: 25. svibnja 2026.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede nakon sjednica Razrednih vijeća: 25. svibnja 2026.
 - Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede: 15. lipnja 2026.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za ostale razrede nakon sjednica Razrednih vijeća: 15. lipnja 2026.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita: 8. srpnja 2026.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka: 25. kolovou 2026.

Podjela svjedodžbi za učenike koji su bez dopunskog nastavnog rada završili razred: 29. lipnja 2026.

Podjela svjedodžbi učenicima nakon dopunskog rada: 15. srpnja 2026.

3.1. Prilozi

Prilog 1. Vremenik Državne mature: u suradnji s ispitnom koordinatoricom, Ivanom Crnković – Prvi i drugi ispitni rok

TABLICA 1. PRVI ROK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:**
15. 7. 2026.

**PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:**
17. 7. 2026.

TABLICA 2. DRUGI ROK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.				
OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026.				
ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026.				
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026.				
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

Prilog 2.

TABLICA 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GODINI 2025./2026.

	Ljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Prijava obrane završnog rada	- 18. i 19. ožujka 2026. za IV a, b, c, d i - III e, f, g, h	8. srpnja 2026.	13. studenog 2026.
Sjednica prosudbenog odbora	19. ožujka 2026.	8. srpnja 2026.	13. studenog 2026.
Predaja završnog rada	od 4. do 8. svibnja 2026. za IV a,b,c, d i III e, f, g, h	10. srpnja 2026.	17. siječnja 2027.
Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru	22. travnja 2026.	19. lipnja 2026.	20. prosinca 2026.
Obrana završnog rada	28. i 29. svibnja 2026.	24. i 25. kolovoza 2026.	7. i 8. veljače 2027.
Sjednica prosudbenog odbora	29. svibnja 2026.	26. kolovoza 2026.	8. veljače 2027.
Podjela svjedodžbi	12. lipnja 2026.	31. kolovoza 2026.	18. veljače 2027.

Objava vremenika: do 30. rujna 2025.

Objava tema: do 18. listopada 2025.

Prijava izabranih tema: od 28. do 30. listopada 2025.

4. **PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE ŠKOLSKA KNJIŽNICA**

Uključuje četiri temeljna obrazovna cilja Nacionalnog okvirnog kurikulumu:

1. razvijanje **socijalne dimenzije**
2. izgradnja **društva znanja**
3. **okolišna perspektiva**
4. upotreba **informacijske i komunikacijske tehnologije.**

Aktivnosti i planirane teme podrazumijevaju:

1. suradničko učenje
2. partnerstvo
3. inovaciju
4. kreativnost
5. razvoj vještina
6. stavove o društvenim i obrazovnim pitanjima
7. uvođenje cjeloživotnog učenja
8. ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema:

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

ODRŽIVI RAZVOJ

ZDRAVLJE

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

(*PREDMET ŠKOLA I ZAJEDNICA (ŠiZ) – program za učenike srednjih škola: iskustvo učenja kroz aktivno sudjelovanje u zajednici)

PODUZETNIŠTVO

UČITI KAKO UČITI.

1. Program "PRIRODA, DRUŠTVO I STVARALAŠTVO"; Svjetski dan pripovijedanja – Smotra pripovijedanja i kamišibaja – SPIKA; Festival znanosti
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, umjetničke izvedbe, edukativno-kreativne radionice i dr.)
 - sudjelovanje u natječajima/programima/projektima ministarstava, ustanova i organizacija civilnog društva prema pozivu/dogovorenoj suradnji; gostovanja u medijima

- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja
- suradnja s institucijama/strukturama i stručnjacima koji organiziraju rad s djecom i mladima u slobodno vrijeme (knjižnice, kina, udruge, muzeji i dr.)

2. Program „UMREŽENO: IZVORI, BONTON I AUTORSKO PRAVO“; Dani medijske pismenosti; Projekt SVOJA

- edukacija o sustavnom provjeravanju mrežnih izvora i procjenjivanju njihove vjerodostojnosti te kritičkom vrednovanju sadržaja prilikom pretraživanja interneta; poučavanje o temeljnim pravilima lijepog ponašanja u online okruženju („internetski bonton“): važnost poštovanja autorskih prava, bonton na društvenim mrežama, pravila komunikacije i dr.; poticanje razvoja informacijske i medijske pismenosti.

3. Program “EMPATIJSKA KNJIŽNICA ” i „ŠTUT RUŽIČASTI KUT“; Dan ružičastih majica (25. veljače 2026.); Dani medijske pismenosti; Radionice iz područja art terapije; projekt „Djeca slikom do Vile Marije“; Projekt SVOJA

- aktivnosti posvećene razvijanju navika koje mogu povećati senzibilitet u odnosu prema drugima (angažman u skladu s porukom „Različiti, a jednaki“), poboljšati odnose, umanjiti predrasude i sukobe, djelovati u području prevencije svih vrsta ovisnosti, zaštite i unapređivanja zdravlja **(u sklopu Školskog preventivnog programa)**.

4. Program kreativnosti i inspiracije: Umjetnička radionica LITERARNA KAVANA; Valentinovo – Dan zaljubljenih/ljubavi, 14.veljače (aktivnosti za razvoj emocionalne pismenosti)

- okupljanje učenika i suradnika umjetničke radionice za rad na multimedijским, višedisciplinarnim projektima s ciljem otvaranja slobodnog stvaralačkog prostora za učenike te stvaranja pozitivnije zajednice u kojoj živimo; identifikacija potencijalno darovitih učenika i učenika koji pokazuju interes za pojedino područje; sudjelovanje u projektima i kreativnim natječajima (literarni, likovni, fotografski, video uradci i dr.)
- proučavanje povijesnih zanimljivosti o napicima i hrani kao i vezi književnosti, umjetnosti i kavana, provođenje ugoditeljskih i umjetničkih aktivnosti; istraživanje komplementarnih tema iz područja kulture, znanosti, turizma i dr.

• MULTIDISCIPLINARNE AKTIVNOSTI

- POP UP IZLOŽBE – predstavljanje kreativnih radova učenika u školi i u suradnji s drugim organizacijama i ustanovama

5. E-KNJIŽNICA NA MORSKOJ OBALI – MREŽNA STRANICA školske knjižnice:

<https://sites.google.com/view/knjiznica-stut/home>

- virtualna knjižnica s preporučenim mrežnim stranicama za nastavu, struku i slobodno vrijeme te kreativnim radovima učenika; rubrike: *Brodski dnevnik*, *Učiti kako učiti*, *e-Turizam*, *e-Kultura*, *e-Dir kroz povijest*, *e-Konoba* i *Literarna kavana*

6. Programi u kutku za čitanje “SOBA S POGLEDOM” u školskoj knjižnici; „POETSKA LJEKARNA“ – izložbeni prostor; Mjesec hrvatske knjige (15. listopada do 15. studenog); obilježavanje Svjetskog dana knjige i Dana hrvatske knjige (Noć knjige) – 23. travnja

- **poticanje čitanja**, emocionalno povezivanje s različitim književnim tekstovima u cilju otkrivanja osjećaja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje; pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- provedba aktivnosti koji doprinose **kulturi čitanja** te ostvarivanju ciljeva poticanja čitanja i čitalačke pismenosti:
 1. promicanje čitanja kao osobite društvene vrijednosti
 2. prepoznavanje emocionalne i intelektualne dimenzije čitanja koje doprinose kognitivnom i osobnom razvoju pojedinca, a potom i razvoju društva
 3. osnažiti ulogu čitanja u stvaranju međugeneracijskih veza djece i odraslih
 4. afirmirati, omogućiti i proširiti kompetentno (kritičko) čitanje različitih tipova tekstova
 5. pružiti podršku u otključavanju prethodnog vlastitog znanja, određivanju konteksta i otkrivanja dubljih značenjskih slojeva teksta.
- 7. Program promocije strukovnih zanimanja “#lipausrcu”; projekt „Upoznajte naše priče” - promocijom zanimanja i stručnim usavršavanjem do kvalitetnog kadra i održivog turizma u malim luksuznim hotelima; Svjetski dan turizma (27. rujna); tematske aktivnosti: „Doživljaj hrane: znanost i umjetnost”; Međunarodno natjecanje Srednješolska turistična tržnica „Već znanja za već turizma”; Državna smotra turističke kulture
- popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promicanje učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja, razvijanje inovativnosti uz multidisciplinarno kreiranje turističkih proizvoda; upoznavanje s mogućnostima razvoja karijere u turizmu s općim ciljem poticanja edukacije kvalificiranog i kompetentnog kadra te kreiranja održivog, pristupačnog turizma.

8. Ekološki programi i aktivnosti – „ZELENA LIPA“ i „LAND ART“

- osvještavanje o važnosti održivog razvoja i brige za okoliš
- provođenje aktivnosti koje potiču stvaralaštvo i otkrivanje inspiracije u prirodi te ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima
- pripremanje učenika za prikladno i angažirano djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

XI. BOOK PATROL: ČUVARI KUĆICA ZA KNJIGE: projekt pokrenula Osnovna škola Monte Zaro i Škola za turizam ugostiteljstvo u šk.god. 2022./2023. (voditeljice – školske knjižničarke; projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara i podrška Županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije); Mjesec hrvatske knjige (15.listopada do 15. studenog); Međunarodni dan darivanja knjiga (14. veljače)

- promocija čitanja; omogućavanje slobodne posudbe knjiga u postavljenom kutku *Male slobodne knjižnice* u školi; održavanje i opremanje kućica za knjige u pulskim gradskim parkovima, prikupljanje doniranih knjiga; sudjelovanje u aktivnostima u okviru projekta Book Patrol: čuvari kućica za knjige u Puli (kreativni programi, susreti i radionice za učenike, proširene projektne aktivnosti u skladu s mogućnostima realizacije planiranih suradnji i sadržaja)
- cilj projekta postavljanja i održavanja kućica za knjige je promicanje kulture čitanja i širenje navika poklanjanja knjiga, druženja u gradskim parkovima te volonterski angažman učenika.

X. Program INTERPRETACIJA KULTURNE BAŠTINE; Svjetski dan kravate – 18. listopada; Državna smotra turističke kulture; projekt u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula (izložba „13 hrvatskih kraljeva“)

- afirmacija kreativnosti, jačanje inicijativnosti i poduzetnosti
- poticanje kulturne osviještenosti i izražavanja kao jedne od ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje te za društveni, građanski i međukulturni razvoj
- uključivanje u aktivnosti usmjerene na kulturnu baštinu kao važnog čimbenika za društveno-gospodarski i održivi razvoj
- doprinos stvaranju ekološki i socijalno svjesnijih i inkluzivnijih društava
- afirmacija vrijednosti kulturne baštine kao odraza međudjelovanja ljudi kroz mjesta i vrijeme.

4.1. Natjecanja i smotre

Županijska, državna i međunarodna natjecanja

„Juvenes Translatores“	natjecanje učenika u prevođenju	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika i prevođenja	nastavnici stranih jezika	studeni 2025.
Školsko natjecanje iz stranih jezika	natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	nastavnici stranih jezika	siječanj 2026.
Županijsko (državno) natjecanje iz stranih jezika	natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	nastavnici stranih jezika	veljača/ožujak (travanj/svibanj) 2026.
Hippo English Language Olympiad – međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika	natjecanje u poznavanju engleskog jezika kroz vještine slušanja i čitanja i jezičnih komponenti gramatike i vokabulara	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	koordinatorica nastavnica engleskog jezika Biljana Beljan, aktiv engleskog jezika	drugo polugodište (prema vremeniku organizatora), sredina ožujka 2026.-preliminarno; travanj-državno, svibanj-europske kvalifikacije
AEHT – YOUTH PARLIAMENT 2026.	debate i prezentacije na unaprijed zadane teme	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatrica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, učenici	prema vremeniku organizatora (travanj/svibanj 2026.)
Razmjena učenika sa školom iz Celja	razmjena učenika i nastavnika	priprema učenika za turistički razgled i prihvat gostiju	nastavnice engleskog jezika i ostali nastavnici te stručna služba	studeni/ prosinac 2025. travanj/ svibanj 2026.
ERASMUS+ KA102 MOBILITY Focus on Skills and Competence	stručno usavršavanje učenika, razvoj vještina i stjecanje znanja	upoznavanje i usporedba običaja, kulture i obrazovnih specifičnosti Finske i RH	nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković. Škola je partner centru Salpaus Further Education iz grada Lahti, Finska	Školska godina 2025./26.
AEHT – 38. GODIŠNJA KONFERENCIJA I NATJECANJE, RIGA, LATVIJA	međunarodno natjecanje - Europsko udruženje škola u hotelijerstvu i turizmu	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatrica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, ravnateljica, učenici te njihovi mentori	3. – 8. studenog 2025.
CHRISTMAS IN EUROPE, LARNAKA, CIPAR	unapređenje znanja o vrijednostima tradicije i baštine zavičaja, jačanje kulturnih veza	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatrica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković (engleski jezik), nastavnici ugostiteljskog posluživanja/kuharstva, ravnateljica, učenici	30 studeni. – 5. prosinca 2025.
VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA	međunarodno natjecanje u organizaciji TZ Slovenije	prijava, izrada i prezentacija projekta na temu iz područja turizma u skladu s	nastavnice Vedrana Brajković, Željka Kondić-Dabo, Helena Mišković i Lana Buždon	rujan 2025. - svibanj 2026.

		uputama organizatora		
ERASMUS+ S.K.I.L.L.S. FOR TOMORROW (Sustainable Knowledge in Innovative Learning Strategies)	Mobilnost, stručno usavršavanje učenika i nastavnika, razvoj vještina i stjecanje znanja, razmjena iskustava u strukovnim područjima	Integracija učenika i nastavnika škola partnera u svakodnevni život i rad škole. Dogovorene posjete grupe učenika i nastavnika iz Italije, Austrije i Francuske, po potrebi i škola iz ostalih zemalja ukoliko se ukaže prilika za istim.	Erasmus+ koordinatorca: aktivnosti Biljana Beljan, ravnateljica, pedagoginja, strukovni učitelji i predmetni nastavnici, učenici	01/12/2025 do 28/02/2027
Oxford Reading Club	radionice unaprjeđivanja vještina čitanja i govorenja	pristup digitalnoj knjižnici, debate i radionice o pročitanim naslovima, objava rezultata na za to predviđenim platformama	nastavnice engleskog jezika	tijekom školske godine 2025./26.
Školski DELF 2025. – polaganje ispita za stjecanje diplome iz francuskog jezika	polaganje ispita pred povjerenstvom	priprema učenika tijekom nastave	nastavnica francuskog jezika Marina Šebešćen	drugo polugodište
Škole – partneri budućnosti	škola je članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“	izložbe, radionice, internetske novine, posjete gostiju iz SR Njemačke	nastavnice njemačkog jezika: Marina Bojanić i Vesna Pavletić	kontinuirano tijekom školske godine

Natjecanje mladeži Crvenog križa	Natjecanje učenika u poznavanju prve pomoći i povijesti Crvenog križa	Priprema učenika u cilju promicanja aktivnosti Crvenog križa i edukacija o pružanju pomoći unesrećenima	Nastavnica hrvatskog jezika Nedjeljka Dubroja	Tijekom školske godine
Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika „BEST IN ENGLISH“	online natjecanje	priprema učenika tijekom nastave	koordinatorica nastavnica engleskog jezika Milana Stajčić Jaklin, aktiv engleskog jezika	studen 2025.
World Skills Croatia 2026.	regionalno i državno natjecanje turističkih i ugostiteljskih škola RH	priprema učenika za natjecanje. Najbolji učenici stječu pravo nastupa na europskom World Skills natjecanju	nastavnici i strukovni učitelji	ožujak/travanj, 2026.

Škola za život

Nastavlja se primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

„Škole: partneri budućnosti“

Budući da je naša Škola članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“ u kojima se posebna pozornost pridaje njemačkom jeziku, naša kulturna i javna djelatnost usmjerena je i povezivanju hrvatske i njemačke kulture i promicanju učenja njemačkog jezika.

Škole – partneri budućnosti: aktivnosti su detaljno navedene u Kurikulumu.

Školska redakcija internetskih novina na njemačkom jeziku Nasch Pasch redovito objavljuje članke tijekom školske godine.

Školske godine 2024./2025. Škola je dobila licence za Oxford Reading Club.

Izvanastavne aktivnosti učenika predstavljaju se u medijima kako bi djelatnost škole bila vidljiva i prepoznatljiva. Obilježavanje važnijih datuma i sudjelovanje na manifestacijama u gradu sastavni su dio školskog života, a realiziraju se u suradnji s brojnim institucijama Grada i Županije.

Tijekom školske godine u školskim prostorima održavaju se brojna predavanja. (suradnja s brojnim institucijama, udrugama civilnog društva, poslovnim subjektima.....)

4.2. Stručne ekskurzije i izleti

Školski izleti i ekskurzije provode se prema „Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole“, a odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o njihovoj izvedbi donosi ravnateljica.

Školske godine 2025./2026. planirane su sljedeće stručne ekskurzije i izleti:

1. Planirani izleti:

Višednevni izlet Budimpešta i/ili Beč za 2.a. 2.b. 2.c i 2.d. Nositelji aktivnosti razrednici/zamjenici razrednika navedenih razreda. Realizacija između ožujka i svibnja 2026. godine.

Trodnevni izlet u Italiju (učenici u pratnji nastavnika) na temu "Putevima talijanskih pjesnika" zbog upoznavanja kulturne i književne baštine. Učenici će posjetiti mjesta vezana za život i stvaralaštvo talijanskih pjesnika te kroz vođene sadržaje povezati nastavu.

Jednodnevni izlet u Padovu, između veljače i svibnja 2026., nositelji aktivnosti: nastavnice talijanskog jezika, povijesti i drugi nastavnici

Jednodnevni izlet u Trst, studeni/prosinac 2025., nositelji aktivnosti: nastavnice talijanskog jezika

Poludnevni izlet u Rijeku/ Muzej grada Rijeke – Palača šećerane, siječanj – svibanj 2026., nositelji aktivnosti: nastavnici povijesti umjetnosti i povijesti

Jednodnevni izlet u Zagreb, posjet Galeriji Klovićevi dvori, listopad, 2025.- veljača, 2026., nositelji aktivnosti: nastavnici povijesti umjetnosti i povijesti.

Jednodnevni izlet: Interliber - sajam knjiga: studeni 2025., nositelji aktivnosti: nastavnici hrvatskog jezika

Jednodnevni posjeti raznim javnim institucijama u RH, udrugama, skloništima, kulturnim događajima, sportskim organizacijama i događajima, manifestacijama, prosvjedima, gospodarskim subjektima i sl., u svrhu obrade izabrane teme iz fakultativnog predmeta ŠIZ (Škola i zajednica); i to kroz faze “Istraži” i “Stekni iskustvo”. Aktivnosti se provode tijekom nastavne godine 2025./2026. za učenike 2.a i 2.b (12-tero) koji pohađaju fakultativnu nastavnu Škola i zajednica, nositelji aktivnosti: voditeljica ŠIZ-a Lana Buždon

Jednodnevni posjet/izlet u destinaciju starih gradskih jezgri, akustičnih lokaliteta za govornišvo i dramski izričaj u Istarskoj županiji (npr. Motovun, Labin – stari grad, Dvigrad i sl.) za završnu prezentaciju u sklopu projekta „Slušaj da bi bio shvaćen“. Aktivnost je planirana za nastavnu godinu 2025./2026., najvjerojatnije tijekom travnja/svibnja 2026. Sudjeluje 15-oro učenika od 2. do 4. razreda u pratnji nastavnica Lane Buždon, Helene Mirković i Morene Rumore u suradnji s vanjskim partnerima.

5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Teme zdravstvenog odgoja održavaju se kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Teme obrađuju razrednici i/ili stručni suradnici na satovima razrednika ili vanjski suradnici (liječnici HZJZ, djelatnici MUP-a i slično).

Pojedini dijelovi programa Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe nastavnih predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. U školskoj godini 2025./2026. djelatnici Hrvatske donorske mreže održat će predavanja za sve učenike trećih razreda i upoznati ih s aktivnostima donorske mreže, transplantacijom i doniranjem organa, moždanom smrću te trgovinom ljudskim organima.

Okvirni program specifičnih i preventivnih mjera tima školske i adolescentne medicine i zdravstvena zaštita za učenike srednjih škola 2025./2026.

dr. Kristina Jelenić, specijalist školske i adolescentne medicine

Sistematski pregled učenika u prvom razredu srednje škole:

Učenike će se pozivati krajem prvog i u drugom polugodištu, u ambulantu školske medicine.

Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – provodit će se u sklopu sistematskog pregleda u 1. r. SŠ.

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole- samo kada je to neophodno.
3. Pregled i procjena radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (za primjereni oblik školovanja)
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:

Postupak je sljedeći:

Roditelj će zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili pošteta nastave TZK. Po potrebi će se učenika/učenicu pozvati na pregled u školsku ambulantu. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem programu cijepljenja, cijepe se učenici srednje škole ukoliko nisu redovito cijepljeni ranije u osnovnoj školi.

Pozive za cijepljenja učenici i roditelji će dobiti putem aplikacije Terminko, ili na kućne/e-mail adrese, te putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

- I školske godine 2024./2025. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (**besplatno i dobrovoljno**) za učenike i učenice srednjih škola

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski ili e-mailom obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/529031, e-mail: pula1_skolska@zzjiz.hr.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, na daljinu ili u školskoj ambulanti. Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje učenika, roditelja ili skrbnika, u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti, a to su: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti. U savjetovanište se može doći bez uputnice, uz prethodnu telefonsku najavu. Također se može provoditi i na daljinu/telefonom kada to okolnosti zahtijevaju.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Provodit će se u školama:

3. razred SŠ: Spolnost i zdravlje

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Voditelj: Žuža Gotesman, pedagoginja

Suradnici: stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici

CILJEVI PROGRAMA: stvarati školu koja prihvaća i podržava različitosti, njeguje kvalitetnu komunikaciju, razvija kritičko mišljenje spram potencijalnih opasnosti i potiče na odgovorno donošenje odluka, razvija samopoštovanje te razvija i promiče pozitivne vrijednosti. Usmjeren na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika kod učenika.

AKTIVNOSTI:

1. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Zdrav za 5“	MZO, HZJZ	1.	Svi učenici prvih razreda	Djelatnici MUP-a	8
2. Zdravstveni odgoj (provedba radionica, predavanja) Međupredmetne teme (kurikulum) Predavanja školske liječnice za 1. r. na temu spolno prenosivih bolesti	MZO	1.– 4.	Svi učenici	Razrednici; vanjski suradnici	Tjedno /mjesečno
3. Film u školi (FUŠ), projekcije filmova primjerenih uzrastu učenika; vizualno opismenjavanje djece, analiza raznih tema putem pripremljenih pedagoških materijala korelacijom predmeta i na satovima razrednika	Cinemas, Hrvatski audiovizualni centar, Grad Pula i Europski filmski savez za djecu	1.– 4.	Ovisno o programu i odabiru učenika i nastavnika	Razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba	Ovisno o programu kina
4. Trgovina ljudima; Sigurnost na internetu, MUP PU Pula	MUP	3.-4.	Ovisno o broju učenika završnih razreda	Djelatnici MUP-a, PU Pula	6-8
5. Građanski odgoj i obrazovanje	MZO	1.-4.	Svi učenici	Razrednici, predmetni nastavnici	Ovisno o planiranim aktivnostima
6. Informiranje učenika završnih razreda o svim važnim elementima za prijelaz na tržište rada	HZZ	3., 4.	Svi učenici završnih razreda	Pedagoginja, psihologinja razrednici	7-8

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Transplantacija organa, predavanje liječnika iz HDM na temu (promicanje medicinskih i ekonomskih prednosti transplantacije, objašnjavanje etičkih	Hrvatska donorska mreža; Ministarstvo zdravlja	3.	Svi učenici trećih razreda	Vanjski suradnici - liječnici	6-8

aspekata darivanja i prikupljanja organa, promicanje transplantacijske medicine)					
2. „#ToNijeLjubav“ Radionice, predavanja, tribina na temu nasilja u adolescentskim vezama u organizaciji sigurne kuće Istra i u sklopu programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ Sudjelovanje u mimohodu protiv nasilja nad ženama Predstava Forum kazališta INK	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	2. i 3. razredi	Svi učenici drugih i do 5 učenika trećih razreda	Vanjski suradnici iz Sigurne kuće Istra; pedagoginja škole	10-12 puta
3. SIGURNOST I PREVENCIJA NASILJA	MZOM	1. - 4.	Svi učenici od 1. do 4. razreda Roditelji na roditeljskim sastancima	Razrednici Predmetni nastavnici za međupredmetne teme Stručna služba prema potrebi	2 aktivnosti za trogodišnja i 3 aktivnosti za četverogodišnja zanimanja u svakom polugod.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Školski sportski klub Lipa (nogomet, odbojka, stolni tenis, badminton, rukomet, planinarska sekcija)	Nastavnici TiZK	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih	Nastavnici TiZK, ostali po potrebi	Prema planu rada
2. Projekti Škole	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih tijekom godine	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, ravnatelj, stručna služba; vanjski prema potrebi	Prema planu rada
3. Stručni suradnik psiholog: • Stavovi mladih o ovisnostima, 1.r. • Profil dobrih osobina – što drugi misle o meni, 1. r. • Ostalo po potrebi	Jasna Lazić	1. r.	Tijekom godine	Psiholog	Prema planu rada
4. Stručni suradnik pedagog • Racionalna organizacija učenja, 1.r. • Internet – prednosti i rizici, 2.r • Ostalo po potrebi	Žuža Gotesman	1. r. 2.r	Tijekom godine	Pedagog	Prema planu rada
5. ŠTUT Humanitarni kut • obilježavanje prigodnih dana: Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije- mentalnog zdravlja – volontiranja – prava čovjeka i slično.	stručna služba škole; vanjski suradnici i posjete institucijama.	Svi razredi	Ovisno o broju prijavljenih	Stručna služba škole	Ovisno o aktivnost ima

• obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti					
--	--	--	--	--	--

2. RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualan rad s roditeljima. Grupni rad s roditeljima, radionice, predavanja po potrebi.	Stručna služba, roditelji, vanjski suradnici po potrebi. MUP	Naknadno	Stručna služba
Ravnateljica i stručna služba (aktivnosti po potrebi i/ili prema planu rada Vijeća roditelja)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Prema planu	Predstavnik Vijeća roditelja
SIGURNOST I PREVENCIJA NASILJA	roditelji	2 tematska sastanka tijekom godine	razrednici

3. RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Rad na jačanju kvalitetnih odnosa s učenicima, načinima efikasnog poučavanja; naglasak na radu s nastavnicima početnicima, pripravnicima	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Stručna služba
Pomoć u izradi IOOP-a	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Nastavnici, stručna služba, vanjski suradnici.
Razredna vijeća; Nastavnička vijeća (tematska i prema potrebi)	Članovi razrednog i nastavničkog vijeća, stručna služba	Prema potrebi	Razrednik, stručna služba, predmetni nastavnici, ravnateljica.
SIGURNOST I PREVENCIJA NASILJA	razrednici, predmetni nastavnici po potrebi	Prema potrebi Početak godine, kraj prvog i kraj nastavne godine	voditelj ŠPP

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja

Ravnateljica je imenovala Povjerenstvo za borbu protiv pušenja u sastavu: Željka Kondić Dabo, Vesna Pavletić i Žuža Gotesman.

Cilj programa jest borba protiv pušenja, a obuhvaća:

1. informiranje o pušenju i štetnosti pušenja,
2. praćenje pojavnosti pušenja u Školi i promicanje nepušenja,
3. suradnja sa ustanovama i udrugama koje se bave promicanjem nepušenja,
4. organiziranje stručnih predavanja po potrebi.

Program obuhvaća aktivnosti s učenicima, roditeljima i nastavnicima, a kroz satove razrednika i u korelaciji s ostalim nastavnim predmetima (razrednici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici).

1. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole. Usmjerenost odgojno-obrazovnog rada škole na učenička postignuća omogućuje učinkovitije vrednovanje postavljenih ciljeva na nacionalnoj razini (vanjsko vrednovanje) i školskoj razini (unutarnje vrednovanje i samovrednovanje). Školski kurikulum pretpostavlja vanjsko vrednovanje i samovrednovanje kao najvažnije sastavnice.

Uvođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja dobili smo stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura predstavlja jednak ispit za sve učenike pa je stoga najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Od 2012./2013. školske godine Škola provodi proces samovrednovanja, imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu te Školski tim za operativnu provedbu procesa samovrednovanja.

Tijekom ovogodišnjeg procesa samovrednovanja utvrđene su sljedeće prednosti: Školski strukovni kurikulum, Plan i program rada Škole te izvedbeni planovi i programi donose se pravodobno. Kontinuirano tijekom cijele godine radi se na organizaciji nastave koja je stoga i primjerena s obzirom na uvjete u kojima škola funkcionira, rad Učeničkog servisa dostupan za sve redovne učenike Istarske županije. Otvaranjem Regionalnog centra kompetencije nastava i stručna praksa djelomično se odvija u novom objektu škole pod vodstvom profesora, također se organizacija stručne prakse i praktične nastave odvija u skladu s mogućnostima vanjskih dionika te željama i mogućnostima učenika.

Uvođenje nestručne zamjene kao korisna realizacija fonda sati, intenzivnije korištenje platforme MTeams za kvalitetniji rad škole (popunjavanje tekuće dokumentacije od strane profesora), online nastava uspješno realizirana prema potrebi zbog drugih aktivnosti (organizacija natjecanja u školi, za vrijeme državne mature), dobra suradnja s ostalim vanjskim dionicima, sudjelovanje u brojnim projektima i aktivnostima, odlični rezultati na natjecanjima, računovodstvo i financije vode se učinkovito i pravovremeno te u skladu s važećim propisima, transparentnost rada ustanove. Zapošljavanje stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora na pola radnog vremena.

Tijekom ove godine procesa samovrednovanja utvrđeni su sljedeći nedostaci koje treba unaprijediti i/ili riješiti: nezainteresiranost dijela učenika za rad škole, veliki broj učenika putnika i loše prometne linije, velika opterećenost stručno-pedagoške službe škole i samih nastavnika, jako loš status nastavnika i stručnih suradnika u javnosti i nedovoljna potpora nadležnih institucija, nezainteresiranost dijela nastavnika za suradnju u području samovrednovanja, veliki broj učenika s teškoćama (15%) i preveliki broj učenika s teškoćama po razrednim odjelima (i do 6), nezainteresiranost dijela nastavnika za suradnju u području samovrednovanja i rada u projektima/aktivnostima škole, nedovoljan broj učionica i kabineta, dislociranost škole.

Analizom rezultata samovrednovanja digitalne zrelosti škola, koje je proveo **Carnet 2020. godine**, po svim područjima Škola je na razini **(4) Digitalno napredna** (samo 3 škole u RH su na 5. razini i mogu se definirati kao "digitalno zrele škole).

Kako želimo samovrednovanje proširiti i na Regionalni centar kompetentnosti mišljenja smo da nam je potrebna pomoć oko izrade potrebnih i najučinkovitijih alata i metoda te planiramo, ukoliko osiguramo dostatna materijalna sredstva, zatražiti vanjsku uslugu.

2. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

2.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća se, u pravilu, održavaju najmanje jednom mjesečno, a prema iskustvu između petnaest i dvadeset sjednica tijekom školske godine. Sjednice se mogu održavati online kada to epidemiološka situacija ili organizacijski uvjeti zahtijevaju. Na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju se sadržaji koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa škole i svi problemi s kojima se učenici, nastavnici, roditelji i stručni suradnici susreću u svom radu.

67 sudionika

VRIJEME	PROGRAMSKI SADRŽAJ
Rujan:	- pripreme za početak školske godine - organizacija rada Škole - rasprava o Planu i programu rada za tekuću godinu - izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu, te izleta i ekskurzija - Kućni red i Statut škole - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu - Smjernice za postupanje školskih radnika i ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama - školski kurikulum - tjedna zaduženja nastavnika - Godišnji plan i program rada škole - Raspored i dežurstva nastavnika - Stručno usavršavanje nastavnika - Roditeljski sastanci za prve razrede - Roditeljski sastanci za ostale razrede - Dodatna, dopunska nastava i fakultativna - Državna matura: jesenski rok - Izvješće o sigurnosti - Organizacija učenja temeljenog na radu u Regionalnom centru kompetentnosti
Listopad:	- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada - Izbor tema za završni rad - Programi zdravstvene zaštite - Stručno usavršavanje nastavnika - Javni pozivi za provedbu izleta i ekskurzija

	- Izrada IOOP-a
Studeni:	- Uvid u realizaciju nastavnog procesa Učenici s teškoćama u razvoju - Organizacija maturalne zabave
Prosinac:	- Tekuća problematika: izostanci učenika, pedagoške mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - Plan stručnog usavršavanje
Siječanj	- organizacija rada u II. polugodištu - izvješće o sigurnosti - Školska natjecanja: vremenik i povjerenstva - Državna matura
Veljača	- Školska natjecanja - Analiza rezultata na kraju I. polugodišta - Prezentacija Škole u OŠ Pule (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - tekuća problematika
Ožujak	- Provedba županijskih natjecanja - Tekuća problematika - Informiranje maturanata o studijima
Travanj	- Tekuća problematika - Analiza realizacije kurikuluma
Svibanj	- Završetak nastavne godine za završne razrede - Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda - poslovi oko završnih ispita - tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportovima
Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - Državna matura - Tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita
Srpanj:	- Priprema elemenata za školski kurikulum i rasprava o njemu - Tekuća problematika - Upisi učenika u I. razrede - Rezultati učenika nakon dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita

Okvirni plan i program rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Tijekom godine	Primjena zakonskih akata: • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika	Stručna služba Razrednici Ravnatelj Stručna vijeća

	• Primjena protokola o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima • Statut, Kućni red, Etički kodeks • Opća uredba o zaštiti osobnih podataka • Abeceda prevencije	
Prosinac i svibanj/lipanj i tijekom godine	Praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Rujan/listopad i tijekom godine	Učenici s teškoćama u razvoju - informiranje i upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije - edukacija o načinu pristupa takvom učeniku i metodi rada u nastavi - konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju u okviru pojedinih nastavnih predmeta - praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i otklanjanje eventualnih problema	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Tijekom godine	Održavanje redovnih sjednica razrednog vijeća i po potrebi (tekuća problematika, uspjeh učenika, kršenje odredbi pravilnika i izricanje i predlaganje pedagoških mjera, pohvala i sl.)	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela

Poslovi razrednika izvan razrednog odjela (1/35 sati godišnje):

Kontinuirani individualni razgovori i suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem ostvarenja pozitivne komunikacije i uspješnih školskih rezultata. Održavanje roditeljskih sastanaka i informacija, uživo ili online. Vođenje pedagoške dokumentacije. Prema potrebi suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica. Održavanje sjednica Razrednog vijeća prema potrebi.

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:

MJESEC	SADRŽAJI	ISHODI
RUJAN	• upoznavanje učenika s raspodjelom sati, s odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor predsjednika-predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika	

	• sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka:adresa,telefon....) • izbor mjesta sjedenja • Roditeljski sastanci	
LISTOPAD	• analiza izostanaka i uspjeha učenika • pravilna prehrana-prehrambeni stilovi • mentalno zdravlje-nova škola,izazovi i odluke koje donosimo • mentalno zdravlje- vrijednosti izbora životnog stila	obrazložiti važnost brige za vlastito zdravlje procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže organizma sastaviti pravila za dobre odnose u razredu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke reorganizirati korištenje sna i odmora zauzeti se za sebe
STUDENI	• osobna higijena* • primjereno ponašanje-prevenција nasilja u različitim okolnostima-u vezi,sportu... • primjereno ponašanje-neprimjereno ponašanje u školi i okolini • Alkohol i droge-utjecaj na obitelj,pojedinca i zajednicu • analiza izostanaka i uspjeha	objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje zaštita od spolno prenosivih bolesti primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema odoljeti pritisku vršnjaka analizirati neprimjerene pojavnosti iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima promovirati odgovorno ponašanje
PROSINAC	• međusobni odnosi u razredu • ususret blagdanima-Božić • uspjeh i izostanci-analiza	raspraviti važnost tolerancije i međusobnog uvažavanja
SIJEČANJ	• rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstva ovisnosti na pojedinca,obitelj i zajednicu prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na reproduktivno zdravlje povezati osobnu odgovornost as odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na profesionalni razvoj i obrazovanje izabrati strategije suočavanja s problemima
VELJAČA	• međusobni odnosi u razredu • analiza uspjeha i izostanaka • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	objasniti rizike ranog stupanja u seksualne odnose poznavati prednosti i nedostatke kontracepcije raspraviti ulogu medija i vršnjaka raspraviti važnost autonomne odluke u stupanje u seksualne odnose objasniti važnost dogovora s partnerom

		raspraviti o različitim pristupima seksualnosti i kontracepciji zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu
OŽUJAK	• emocije i komunikacija u vezi • analiza izostanaka i uspjeha • ususret blagdanima-Uskrs	raspraviti važnost ravnopravne komunikacije u odnosima protumačiti važnost pojma intimnost u vezi raspraviti o predrasudama i diskriminaciji prema ženama
TRAVANJ	• medijski prikaz seksualnosti • tolerancija • analiza izostanaka i uspjeha • metode uspješnog učenja	raspraviti načine prevladavanja spolnih stereotipa analizirati prikaz spolnosti u pornografiji raspraviti kako pornografija utječe na adolescente
SVIBANJ	• međusobni odnosi u razredu • volontiranje • analiza uspjeha i izostanaka • timski rad	raspraviti o toleranciji i međusobnom poštivanju i uvažavanju raspraviti o važnosti volontiranja i suosjećanja te spremnosti na pomoć
LIPANJ	• što smo naučili ove školske godine	

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi

mjesec	redni broj sata	Naziv teme
9.	1.	Raspored sati; upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Kućni red, Statut Škole, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam
9.	3.	Pravilnici: P. o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, P. o načinima, postupcima i elementima vrednovanja. Učenika u os. i sr. Školi, P. o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, P. o izmjenama i dopunama P. o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predsjednika razreda – predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika i blagajnika
10.	5.	Moj cilj u životu, što činim i što mogu činiti da ga postignem
10.	6.	Odgovorno ponašanje; uvažavanje želja i potreba drugih osoba

10.	7.	Uočavanje kvaliteta drugih osoba
10.	8.	Štetnost pušenja, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
11.	9.	Alkohol - uzroci i posljedice
11.	10.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece
11.	11.	Komunikacijske situacije; verbalne i neverbalne komponente
11.	12.	Živjeti zdravo (GO)
11.	13.	Potrošačko društvo– Međunarodni dan bez kupnje
12.	14.	Sa(n)jam knjige u Istri - posjet sajmu
12.	15.	Što ću čitati tijekom praznika? - prijedlozi, rasprava
12.	16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta
1.	17.	Kako koristim svoje vrijeme (GO)
1.	18.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GO)
1.	19.	Radionica „Kad bi obrazovanje bilo...”
2.	20.	Maškare-najradije bih se maskirao/la u...
2.	21.	Život u prirodi-lokalni i globalni zagađivači
2.	22.	Kada reći da, a kada ne
2.	23.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
3.	24..	Prevenција ovisnosti, kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici
3.	25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (GO)
3.	26.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno ponašanje(GO)
3.	27.	Unapređivanje međusobnog uvažavanja
4.	28.	Poticajna i represivna komunikacija; ja, ti , mi poruke
4.	29.	Knjige, filmovi, predstave - prijedlozi, poticaji; odlazak u kino/kazalište
5.	30.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci, anketa
5.	31.	Problem negativnih ocjena i neispričanih izostanaka
5.	32.	Aktivno slušanje - radionica
5.	33.	Aktualni problemi; njegovanje pozitivne razredne klime
6.	34.	Analiza izostanaka
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju drugog razreda

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi

Mjesec	Sadržaj	Teme	Broj sati
--------	---------	------	-----------

Rujan	Prijem učenika (upoznavanje učenika s najvažnijim odredbama Statuta i Pravilnika o kućnom redu, izbor predsjednika razrednog odjela, njegovog zamjenika i blagajnika)	Promovirati odgovorno ponašanje. Definirati neprimjereno ponašanje i njegove pojavnosti. Usvojiti ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole.	4
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Listopad	Dogovor o zajedničkom radu	Definirati odrednice i pravila suradnje tijekom godine. Izraziti preferencije i interese o temama na satovima razrednika.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Suočavanje sa stresom	Razgovarati o važnosti pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca. Razumjeti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti, te navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Studeni	Sukobi motiva - frustracija	Razumjeti da je agresija posljedica frustracija. Prepoznati nasilje u svojoj okolini. Razvijati osjetljivost za negativne posljedice nasilja. Naučiti načine uspješnog rješavanja sukoba.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (karijeru)	Naučiti ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturalnom putovanju). Moći prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru. Obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini. Analizirati rizične situacije.	1

	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Prosinac	Neprimjerene pojavnosti u školi, praksi i radnom mjestu	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje. Moći ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina. Djelovati u skladu s naučenim. Primijeniti nenasilnu komunikaciju.	1
	Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za životne odluke. Osvijestiti komplementarnost prava i odgovornosti. Potaknuti na planiranje budućnosti i promišljanje poteza. Profesionalna orijentacija za završne razrede.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Siječanj	Mentalno zdravlje	Objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo. Objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga.	2
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Veljača	Tjelesna aktivnost	Razumjeti potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Moći opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama	1
	Alkohol i promet	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam). Moći navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu. Oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	1

	Učiti kako učiti	Upoznati se i izvježbati neke tehnike organizacije gradiva i metode učenja.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Ožujak	Primjereno ponašanje	Analizirati neprimjerene pojavnosti - nekvalitetnu ili neprimjerenu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje ili vrijeđanje.	1
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti . Razlikovati pojmove transseksualnost i transrodnost . Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina. Razumjeti važnost tolerancije seksualnih različitosti	1
	Seksualna prava i stereotipi	Usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka prava?)	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Travanj	Održivi razvoj	Razviti svijest o čovjekovom utjecaju na okoliš, društvo i ekonomiju. Uočiti važnost brige za buduće naraštaje. Formirati pozitivan stav o provođenju plana održivog razvoja.	1
	Asertivnost	Naučiti jasno i razgovijetno, ali pristojno izraziti svoje zahtjeve. Uočiti kako treba započinjati, voditi i završiti razgovor. Naučiti tražiti pomoć.	1
	Stavovi i predrasude u seksualnosti	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj seksualnosti	1

	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Svibanj	Brak, roditeljstvo i obitelj	Definirati odgovorno roditeljstvo. Razgovarati o suvremenim promjenama vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji, te porastu rastava)	1
	Uspjeh na kraju školske godine	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi

mjesec	redni broj sata	Teme
9.	1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini - upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu; Kućni red i Statut škole
9.	3.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predstavnika razreda, predstavnika Vijeća učenika i blagajnika
10.	5.	Maturalno putovanje - što smo vidjeli, što naučili?
10.	6.	Razgovor o radnim navikama
10.	7.	Živjeti zdravo - pravilna prehrana
10.	8.	Važnost tjelesne aktivnosti - razmjena iskustava
11.	9.	Višedimenzionalni model zdravlja s tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog gledišta
11.	10.	Čovjek i priroda - održivi razvoj; društveno odgovorno poslovanje
11.	11.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci
11.	12.	Problem negativnih i/ili nižih ocjena - kako uspješnije učiti, razmjena ideja
12.	13.	Štetnost pušenja, problem alkohola, razvijanje dobrih zdravstvenih navika

12.	14.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja i donošenje zrelih odluka u različitim životnim situacijama „3I“ = izazov+izbor+ishod
12.	15.	Analiza uspjeha u učenju na kraju prvog polugodišta
1.	16.	Obveze i izbori koji nas očekuju u 2022. godini: matura, fakultet, posao...
1.	17.	Prevenција nasilničkog ponašanja - unapređivanje međusobnog uvažavanja
2.	18.	Zakonski propisi (prava i obveze) u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima
2.	19.	Profesionalna orijentacija
2.	20.	Na pragu punoljetnosti - planiranje budućnosti
2.	21.	Profesionalna orijentacija i cjeloživotno obrazovanje
3.	22.	Pripreme za dan škole
3.	23.	Sukob generacija
3.	24.	Problemi odrastanja
3.	25.	Voljeti i biti voljen - primarna čovjekova potreba
4.	26.	Povjerenje i međusobno poštivanje
4.	27.	Vrijednosti obiteljskog života
4.	28.	Prednosti suradnje i timskog rada - unapređenje komunikacijskih vještina
5.	29.	Visokoobrazovne ustanove - mogućnost izbora
5.	30.	Državna matura - priprema, poticanje samopouzdanja
5.	31.	Maturalna zabava
5.	32.	Kraj srednjoškolskog obrazovanja - zapamtimo najljepše trenutke

2.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

1. hrvatskog jezika,
2. stranih jezika,
3. matematike, informatike i računalstva,
4. društvene skupine predmeta,
5. biologije i poznavanja robe,
6. ekonomske skupine predmeta,
7. učitelja kuharstva i ugostiteljskog posluživanja,
8. profesora tjelesne i zdravstvene kulture.

2.2.1. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Članovi Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika:

Snježana Kupus, Morena Rumora, Sandra Nakić, Gabrijela Idžaković – predsjednica Vijeća, Nedjeljka Dubroja, Ivana Crnković, Danijela Božac-Bulešić .

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	Podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa Razmatranje nastavnih planova i programa te njihovo usklađivanje Dogovor o literaturi za ovu šk. god. Evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja	2
Listopad	Usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja Dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada Mjesec knjige Izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima	4
Studeni	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika Diskusija i razmatranje nastavnih jedinica Stručno usavršavanje Analiza rada	3
Prosinac	Dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja Rasprava o metodama rada i poboljšanjima Dan prava čovjeka (10. prosinac)	3
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu Rasprava o rezultatima učenika Realizacija nastavnog gradiva	2
Veljača	Godišnji kalendar seminara, predavanja Tekuća problematika Izbor radova za natjecanja (Lidrano)	4
Ožujak	Pripreme učenika za obilježavanje Dana škole Tekuća problematika Izmjena iskustva u radu i ocjenjivanju Izbor radova za natjecanja (Europa u školi)	4
Travanj	Stručno usavršavanje nastavnika Realizacija programa Dan planeta zemlje (22. travnja)	3
Svibanj	Realizacija nastavnog gradiva Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju šk. god. Priprema za završne ispite	2
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa	

Kroz veliki dio satnice koja je namijenjena učioničkoj nastavi i usvajanju teorijskih znanja, značajan dio obrazovnog procesa učenici provode u izvanučioničkoj nastavi.

2.2.2. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika:

- engleski jezik: Vedrana Brajković, Biljana Ježik, Fay Tićak, Ana Komljenović, Milana Stajčić Jaklin, Mila Brnčić Pekica
- njemački jezik: Marina Bojanić, Vesna Pavletić
- talijanski jezik: Katja Andačić, Irena Velkavrh
- francuski jezik: Marina Šebešćen

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa ▪ Dogovor o nabavi stručne literature ▪ Razgovor o novoj literaturi ▪ Dogovor o provedbi inicijalnih testova	2
LISTOPAD	▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja ▪ Izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima ▪ Tekuća problematika	5
STUDENI	▪ Stručna pomoć novim nastavnicima ▪ Aktualna problematika ▪ Komuniciranje i konflikti	4
PROSINAC	▪ Razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju I. polugodišta ▪ Pripreme učenika za školsko i županijsko natjecanje ▪ Izvješća sa seminara	3
SIJEČANJ	▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu ▪ Organizacija školskih natjecanja	3
VELJAČA	▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija ▪ Tekuća problematika	4
OŽUJAK	▪ Pripreme učenika ▪ Tekuća problematika	3
TRAVANJ	▪ Stručno usavršavanje nastavnika ▪ Rad s učenicima završnih razreda	5
SVIBANJ	▪ pripreme za završne ispite	2
LIPANJ	▪ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ▪ Analiza realizacije programa	2

2.2.3. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva

Članovi Stručnog vijeća su: Svetlana Draguzet, Jasminka Oračević – predsjednica Vijeća, Dalibor Radolović, Mladen Milinčić, Dajana Cvek, Marina Kolić i Renata Pikot.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa. ▪ Dogovor o nabavi stručne literature. ▪ Razgovor o novoj literaturi.	1 1
LISTOPAD	▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja. ▪ Pomoć učenicima slabijeg predznanja, posebno učenicima prvog razreda i nakon inicijalnog ispita. ▪ Način rada s darovitim učenicima. ▪ Izvješće sa seminara.	1 2 1 1
STUDENI	▪ Stručna pomoć novim nastavnicima. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz matematike. ▪ Aktualna problematika. ▪ Komuniciranje i konflikti.	1 1 1 1
PROSINAC	▪ Dogovor o pripremi i izradi testova na kraju 1. polugodišta. ▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz računalstva.	1 1 1
SIJEČANJ	▪ Izvješće sa seminara. ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu. ▪ Pomoć učenicima koji zaostaju u svladavanju gradiva.	1 1 1
VELJAČA	▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz matematike. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz računalstva.	1 2
OŽUJAK	▪ Pripreme učenika za županijsko natjecanje iz matematike i računalstva. ▪ Sudjelovanje učenika na natjecanju.	2 1
TRAVANJ	▪ Stručno usavršavanje nastavnika. ▪ Izvješće i analiza povjerenstva s gradskog natjecanja iz matematike i računalstva. ▪ Rad s učenicima završnih razreda na zadacima s razredbenih ispita.	2 1 2
SVIBANJ	▪ Pripreme za završne ispite.	2
LIPANJ	▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva na kraju nastavne godine. ▪ Analiza realizacije programa.	1 1

2.2.4. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta

Aktiv društveno-humanističke skupine predmeta (Povijest, Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština, Geografija, Etika, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Poslovna psihologija s komunikacijom, Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava)

Članovi Stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta: Morena Petrinčić, Mirjana Sladonja Sloser, , Danijela Božac Bulešić, Slobodanka Stanišić, Milka Liščuk, Marin Pekica, Klara Kokić, Paola Vellico Batel, Jelena Kristina Cindrić Baćac, Esad Jukan, Jasmina Jurcan.

VRIJEME	TEME	SATI
Rujan	analiza rasporeda sati i prostora	1
	izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, analiza kurikularne reforme i online nastave	2
	pripreme za modularnu nastavu	
	dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature itd.	1
Listopad	usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2
	usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup)	1
	dogovor oko seminara i stručnih aktivna	1
Studeni	tekuća problematika	2
	analiza promjena u programima i udžbenicima	2
Prosinac	korelacija predmeta društvene skupine	2
	inventura	2
Siječanj	stručno usavršavanje	3
Veljača	osuvremenjivanje nastavnog procesa - orijentacija ka grupnom i individualnom radu	2
	rasterećivanje nastavnog sadržaja - pitanje kvalitete nastave	2
Ožujak	planovi i pripreme za natjecanja	1
	organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika (projekt za zavičajnu povijest)	2
Travanj	analiza učeničkih natjecanja u društvenoj skupini programa	2
	pripreme za završne ispite	2
Svibanj	organizacija i provedba dijela Dana škole	2
	tekuća problematika	1
Lipanj	analiza rada stručnog skupa u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu	2
UKUPNO SATI		35

Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima
- prisustvovanje stručnim seminarima i aktivima (stručna usavršavanja nastavnika)

2.2.5. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije

Članovi: Rašeljka Herman, Ester Bilić-Jurković – predsjednica Vijeća i Ana Mikulić.

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti	
Rujan	- Godišnji izvedbeni kurikulum	Predmetne nastavnice
	- Elementi i kriteriji vrednovanja iz Poznavanja robe (i prehrane) Biologije s higijenom i ekologijom i Ekologije i održivog razvoja	
Listopad	- -Modularna nastava	
Studeni	- Teme završnih radova	
	- pregled novijih časopisa i literature	
Prosinac	- - Terenska nastava - mogućnosti realizacije	
	- Planiranje izvanučioničke nastave	
Siječanj	- Planiranje rada s učenicima s teškoćama (uz prilagodbu) i rada s darovitim učenicima	
Veljača	- Analiza rada i postignuća učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	
Ožujak	- Osvrt na realizaciju nastavnih sati	
	- Izrada i dorada pitanja i zadataka za učenike	
Travanj	- pripreme za završni ispit	
Svibanj	- Analiza rada i postignuća učenika	
	- Osvrt na realizaciju nastavnih sati	
	- Izvješće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine.	
	- Pripreme za narednu školsku godinu	

Članovi: Butković Dario, Buždon Lana, Cvek Dajana, Herman Rašeljka, Koljanin Ivana, Mirković Helena, Radetić Vesna, Rajko Dario, Sladonja Aleksandar, Andrea Bračun, Dalibor Radilović, Mladen Milinčić i Vanessa Šegec.

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti
rujan	- Izrada godišnjeg plana za novu školsku godinu - Pripreme za početak školske godine - Zaštita na radu za učenike prvih razreda - Raspored učenika - praktična nastava - Stručna usavršavanja - MZO, ASOO, AZOO - Svjetski dan turizma - Turistički laboratorij
listopad	- Dogovor o natjecanjima i smotrama - Međupredmetna korelacija - dogovor s ostalim stručnim aktivima - Terenska nastava u nastavi ekonomske skupine predmeta - Razgovor o dopunskoj stručnoj literaturi za nastavnike - AEHT - Annual Conference 2025. - Radionica - građanski odgoj - Kombiniranje nastavnih metoda u nastavi ekonomske skupine predmeta
studeni	- Već znanja za već turizma - priprema - eTwinning projekti (European School Education Platform) - Izbor tema završnih radova - Međuzupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Radionica - građanski odgoj
prosinac	- Primjeri iz prakse u nastavnom procesu, razmjena iskustava - Sa(n)jam knjige u Istri - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja - Raspored učenika na stručnu praksu - Korelacija među predmetima - dogovor - Radionica - građanski odgoj - Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju prvog polugodišta
siječanj	- Razgovor o završnim ispitima - World Skills - Terenska nastava - mogućnosti realizacije
veljača	- Turistička tržnica - priprema - Poduzetnička ideja - Student DIGI Award 2024. - Europski kviz o novcu - Škola pametnih financija
ožujak	- Smotra iz područja građanskog odgoja i obrazovanja u povezanosti s drugim međupredmetnim temama - Student DIGI Award 2024. - Festival znanosti - priprema - Međuzupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo
travanj	- Izvješća sa stručnih usavršavanja - Suradničko opažanje nastave

svibanj	- Poduzetnici budućnosti - Smotra turističke kulture Split - Festival znanosti - World Skills - Katalog poduzetničkih ideja - Razgovor o novim modelima nastave ekonomskih predmeta i mogućnostima njihove primjene
lipanj	- Ideja godine 2024. - Pripreme za provedbu završnih ispita - Cedefop Photo Award - Dani medijske pismenosti - Evaluacija realizacije planiranih aktivnosti
srpanj	- Stručno usavršavanje nastavnika - Radionica - građanski odgoj - Analiza uspjeha učenika i priprema za popravne ispite - Razmjena stečenih iskustava - obrazovna motivacija
kolovoz	- Raspored učenika - stručna praksa - Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita - Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu - Stručna usavršavanja nastavnika - razmjena iskustava - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja i analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta - Međuzupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Međuzupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo - Pripreme za narednu školsku godinu - Dogovor o nastavnim predmetima, udžbenicima, planovima i programima

2.2.8. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Snježana Delalle, Siniša Ivanković, Jelena Popović – predsjednica Vijeća i Amir Zukanović.

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	-Izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa -Dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala -Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja	2

Listopad	-Organizacija izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u šahu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u stolnom tenisu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u badmintonu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u košarci (M,Ž)	8
Studeni	-Tekuća problematika -Motivacija učenika - Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u odbojci (M,Ž)	5
Prosinac	-Stručna literatura – praćenje izdanja Kineziološkog fakulteta -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u futsalu (M,Ž)	4
Siječanj	-Stručno usavršavanje nastavnika -Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta -Priprema učenika za Županijska natjecanja (ovisno o postignutim rezultatima na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule)	4
Veljača	-Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u rukometu (M,Ž) -Organizacija učenika za Dan škole	4
Ožujak	-Organizacija i provedba dijela Dana škole -Tekuća problematika	4
Travanj	-Analiza učeničkih natjecanja -Stručno usavršavanje nastavnika	2
Svibanj	-Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine	1
Lipanj	-Analiza realizacije programa -Stručno usavršavanje nastavnika - 31 ljetna škola kineziologa	1

2.2.9. Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke

Članovi vijeća: Igor Černjul - voditelj Vijeća, Ingrid Racan, Ivana Jurić, Grgo Komazin, Robert Perić, Igor Ciceran, Robert Zović, Filip Gunjača i Sandi Siljan.

Vrijeme ostvarivanja	Sati	Područje i teme rasprave	Sudionici
Rujan	1 3	Dogovor o podjeli sati po razredima Razmatranje nastavnih planova i programa. te strukovnih kurikula za modularnu nastavu.	Članovi aktiva
Listopad	6	Organiziranje natjecanja konobara u THK: „Junior sommelier cup-a Raspoređivanje učenika po objektima radi održavanja stručne prakse. Sudjelovanje na sajmu obrtnika. Posjet Edukacijsko gastronomskom centru istre u Pazinu Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e Sudjelovanje na Kamelija kupu - ekipno natjecanje učenika u organizaciji Hrvatskog kuharskog saveza	Članovi skupa i ravnateljica
Studeni	4 6	Organiziranje natjecanja slastičara i učenika s teškoćama u razvoju: „Slatki vrtlog prijateljstva“ Raspored za slobodne aktivnosti ili rad s nadarenim učenicima iz kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Stručno predavanje. Sudjelovanje na stručnom skupu "Dani mladog maslinovog ulja" u Poreču/Vodnjanu. Skup bi se organizirao u tri dijela: - teorijsko predavanje, - vođeno kušanje maslinovog ulja i - praktična gastronomska radionica Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group	Članovi aktiva i ravnateljica
Prosinac	6	Povezanost s drugim predmetima struke: posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo, poznavanje robe i prehrana, biologija s higijenom i ekologija, organizacija poduzeća, osnove turizma, ugostiteljstvo i sl. Usklađenost programa. Posjet vinskom podrumu. Sudjelovanje na sajmu knjiga.	Članovi aktiva
Siječanj	6	Objektivnost ocjenjivanja. Izbor najprikladnije metode rada. Usporedba uspjeha učenika iz pojedinih predmeta. Raščlambe uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na državnom natjecanju „Badel Barmen Junior Cup“ Sudjelovanje na Festivalu čokolade u Opatiji	Članovi aktiva
Veljača	4	Pripreme za regionalno natjecanje WorldSkills. Osvrt na stručnu praksu tijekom zimskih praznika., Hotelijerstvo (uvođenje HACCP standarda, uloga ljudskih potencijala u hotelijerstvu, promjena marketinga u turističkoj djelatnosti. Franck Barista Coffee Inspiration Edukacija Barista Stručni posjet Međunarodnom sajmu GAST. i sudjelovanje na natjecanju. Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Cooking class Maistra“	Članovi aktiva

		Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih i hotelijerskih škola "Tuševa zvezdica", Slovenija	
Ožujak	8	Pripreme za državno natjecanje WorldSkills. Posjet međunarodnom sajmu opreme za turizam i ugostiteljstvo u Poreču, PROMO HOTEL. Sudjelovanje na natjecanju Franck Barista Coffee Inspiration Stručni posjet fieri sladoleda i sladolednih pripravaka - Longharone, Italia	Članovi aktiva
Travanj	6	Osvrt na gastro. Stručno predavanje. Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju barmena na Bledu pod okriljem AEHT-e. Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group.	Članovi aktiva
Svibanj	4	Izvešće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Gourmandise – Zagreb“ Sudjelovanje na natjecanju Trofeo Martina Visconti, Cefalu Sicilija	Članovi aktiva
Lipanj	3	Sudjelovanje na državnom natjecanju „Junior barmen kup“ u Karlovcu. Raščlamba uspjeha učenika na kraju školske godine te postignuti uspjesi na raznim natjecanjima tijekom nastavne godine.	Članovi aktiva

2.3. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Skupno usavršavanje nastavnika

provodi se kroz organizirane seminare, stručne aktive, predavanja i radionice.

1. Nastavlja se stručno usavršavanje strukovnih nastavnika te nastavnika ekonomske grupe predmeta i stranih jezika u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih vezano uz modularnu nastavu.

2. Kontinuirana edukacija usmjerena na povećanje digitalnih kompetencija nastavnika u cilju integriranja IKTa u učenje, poučavanje i poslovanje Škole.

3. Edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a kroz savjetničke posjete školama.

4. Edukacija nastavnika o proizvodnji piva (craft beer) i marmelada.

5. Planirana su tri usavršavanja u školi koja će održati stručna služba, ravnateljica i vanjski suradnici.
Teme: samoobrana, prva pomoć, legislativa važna za rad škole i učenici s poteškoćama u razvoju.

Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2025./2026. na polaganje stručnih ispita bit će upućeno petero kolega.

2. Tijekom godine Žuža Gotesman, školska pedagoginja provodi kontinuiranu edukaciju o e-dnevniku, osobito za novozaposlene nastavnike.

3. Edukacije ponuđene putem sustava EMA - Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacija u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

4. Erasmus+ projekt: S.K.I.L.L.S. FOR TOMORROW (Sustainable Knowledge in Innovative Learning Strategies);2025-1-HR01-KA122-VET-000342108, vrijednost projekta: 55.369,00 EUR.
Trajanje projekta: 01/12/2025 do 28/02/2027
Mobilnost i stručno usavršavanje učenika i nastavnika, razvoj vještina i stjecanje znanja, razmjena iskustava u strukovnim područjima

Individualna usavršavanja će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima od Društva psihologa, Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, ESHA-e, AEHT-e, Goethe instituta odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva.

Nastavnici će se , tijekom školske godine, individualno usavršavati i putem edukacija koje će biti organizirane sustavom EMA –(Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije) u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

Plan individualnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.:

- ravnateljica:

Tijekom školske godine 2025./2026. stručna usavršavanja ravnatelja turističkih i ugostiteljskih škola Hrvatske, u organizaciji ZUTIŠ-a u čijem predsjedništvu je ravnateljica.

Tijekom školske godine 2025./2026. stručna usavršavanja ravnatelja srednjih škola u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja.

Tijekom školske godine 2025./2026. sudjelovanje u radu AEHT-e kao članica izvršnog odbora.

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske i Udruge trgovačkih škola RH.

Sudjelovanje na Gimnazijadi u Bahreinu na kojoj sudjeluju troje naših učenika.

Sudjelovanje na ESHA 2023. konferenciji u Dubrovniku.

Sudjelovanje u radu predsjedništva ZUTIŠ-a i izvršnom odboru AEHT-e.
ASEF (Asia-Europe Foundation) sudjelovanje na konferenciji 2024.

Sudjelovanje na Svjetskom forumu AMFORHT-a.

- stručni suradnik pedagog:

Preventivni programi (AZOO) prema objavi u sustavu EMA

Županijska stručna vijeća po pozivu prema objavi u sustavu EMA

Državni i međužupanijski skupovi – po pozivu tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP, HPK, HPD te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **nastavnica geografije:**

Županijska stručna vijeća

Zimski seminar za geografe

- **stručni suradnik psiholog:**

Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje sastancima voditelja Školskih preventivnih programa za srednje škole tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **ekonomisti**

Stručna usavršavanja prema pozivima i katalozima stručnih skupova, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih vanjskih suradnika i ustanova.

- **nastavnice njemačkog jezika**

Edukacija ispitivača Goethe-Instituta (Prüferschulung) - Nastavnice Bojanić i Pavletić kao licencirane ispitivačice Goethe-Instituta kontinuirano se educiraju i obnavljaju svoju petogodišnju licencu kako bi mogle samostalno provoditi međunarodno priznate ispite Goethe-Instituta iz njemačkog jezika na svim jezičnim razinama (A1-C2) za učenike škole i javnost.

Redovna stručna usavršavanja za PASCH nastavnike, Goethe-Institut Županijska stručna vijeća prema rasporedu.

- **nastavnice engleskog jezika**

ASEF (Asia-Europe Foundation) edukacije i projekti, EMA edukacije, AZOO stručni skupovi i edukacije, eTwinning edukacije i projekti, EuAcademy edukacije

HUPE - godišnja konferencija

HUPE online edukacije

- nastavnica francuskog jezika

Međužupanijski stručni skupovi i državni skup prema rasporedu AZOO-a
Edukacija ispitivača na DELF ispitima, produljenje petogodišnje licence

-nastavnice informatike i računalstva

Carnetova konferencija CUC 2026, usavršavanje nastavnika informatike i računalstva.
Županijska stručna vijeća
Planirano je stručno usavršavanje prema pozivima ASSO i MZO.

- nastavnice poznavanja robe:

Planirano je stručno usavršavanje prema pozivima ASSO i MZO.

-nastavnici hrvatskog jezika

Eu Academy - edukacije; cijela godina
Sa(n)jam knjige, Pula: prosinac, 2024.
Interliber - sajam knjige, Zagreb, studeni 2024.

-stručna suradnica knjižničarka:

Stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Istarske županije, državni stručni skup – Proljetna škola školskih knjižničara; edukacije u organizaciji AZZO, MZO i NSK; predavanja, radionice, okrugli stolovi u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Pula - Županijske matične službe; edukacije Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH; predavanja/skupovi ostalih institucija/organizacija za područje stručne knjižnične, odgojno-obrazovne te kulturne i javne djelatnosti prema pozivu

2.4. Okvirni plani i program rada Školskog odbora

Članice školskog odbora: Vesna Pavletić – predsjednica, Luka Jovanov, Danijela Božac Bulešić, Eva Barbir, Irena Kiss, Miljenko Modrušan i Đeni Gobić Bravar, predstavница iz redova Vijeća roditelja.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. godinu 2025./26.	do 7. listopada 2025.
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2025./26.	do 7. listopada 2025.
3. Razmatranje izvješća ŠSD „Lipa“	rujan/listopad 2025.
4. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. godine 2024./25.	rujan/listopad 2025.
5. Razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu Škole	listopad 2025.
6. Imenovanje članova Etičkog povjerenstva	listopad 2025.
7. Donošenje financijskog plana Škole za 2026. godinu te rebalansa za 2025. godinu	do 31. prosinca 2025.
8. Usvajanje financijskog izvješća za 2025. godinu	do 31. siječnja 2026.
9. Donošenje prijedloga godišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu	do 31.3.2026.
10. Donošenje prijedloga o godišnjim troškovima školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije	travanj 2026.
12. Donošenje polugodišnjeg financijskog izvještaja Škole	do 10. srpnja 2026.
13. Donošenje prijedloga polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana	do 31. srpnja 2026.
14. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	prema potrebi tijekom godine
15. Donošenje izmjena i dopuna općih akata Škole	prema potrebi tijekom godine
16. Razmatranje drugih pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	prema potrebi tijekom godine

Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 28 članova-predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, a predsjednica Vijeća roditelja, a ujedno i imenovana članica Školskog odbora, je Đeni Gobić-Bravar.

Sjednice saziva predsjednica prema potrebi.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan/ Listopad	- Plan i programa rada Vijeća roditelja - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Škole - Plan sigurnosti - Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za prethodnu školsku godinu te stručnih izleta i ekskurzija - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju prethodne školske godine - Upoznavanje Vijeća s legislativom bitnom za rad Škole te elementima i kriterijima ocjenjivanja pojedinih nastavnih predmeta i nastavnika - Upisi u I. razrede učenika - Upoznavanje Planom sigurnosti - Tekuća problematika
Studeni/ Prosinac/ Siječanj	- sazivanje prema potrebi
Veljača/ Ožujak/ Travanj	- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu - Tekuća problematika - Izvješće školske pedagoginje/psihologinje - Maturalna zabava - Državna matura šk. god. 2025./2026.

2.5. Okvirni plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA -organizacija rada Škole -upisi u 1. razred, redovni i učenici s teškoćama, stranci -objava natječaja za pomoćnike u nastavi, odabir i izbor -raspodjela fonda nastavnih sati, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti -izrada programa rada ravnatelja -izrada Godišnjeg plana i programa škole -koordinacija izrade Školskog kurikulumu -izrada kalendara rada škole -planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika -izvješće Školskom odboru i Vijeću roditelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu te provedbi izleta i ekskurzija za prethodnu školsku godinu -Izvješće o stanju sigurnosti -planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja -planiranje rada na projektima -rad na projektima -sudjelovanje na koordinacijama MZO vezano uz ERDF i ESF projekte -analiza uspjeha učenika na kraju prošle školske godine -imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva -pripremanje materijala za rad Školskog odbora -kontrola unošenja podataka u e-maticu -sudjelovanje na razrednim vijećima I. razreda	kolovoz i rujan
POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE -organiziranje dežurstva nastavnika -određivanje zaduženja nastavnog i drugog osoblja -organiziranje radnog tjedna -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda -organiziranje rada stručnih tijela - posjet nastavi nastavnika te analiza sata - roditeljski sastanci za učenike I. razreda -organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF te Erasmus+ -organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite za maturu - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	kolovoz, rujan, listopad, studeni - prema planu tijekom školske godine

- prijam i nagrađivanje učenika koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima i njihovih mentora -izbor tema za završni rad -usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada -praćenje provođenja praktične nastave -pripreme za maturalnu ekskurziju -pripreme za inventuru i imenovanje komisija za popisivanje imovine -suradnja sa sindikalnim povjerenicama -organizacija kulturne i javne aktivnosti škole -organizacija učenja temeljenog na radu i akademisa -organizacija natjecanja: Junior sommelier cuo i Slatki vrtlog prijateljstva -planiranje izmjena i dopuna te financijskog plana za sljedeću godinu -planiranje plana nabave -organiziranje obrazovanja odraslih -organiziranje učeničkog servisa	
POSLOVI VOĐENJA -stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te dobre međuljudske odnose - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - poticanje nastavnika za stručno usavršavanje i napredovanje -briga o zdravstvenom i materijalnom statusu svih zaposlenika i učenika škole -briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini -rad na projektima i organizaciji natjecanja u školi	tijekom školske godine
PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje u ostvarivanju programa pripravnčkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstva - praćenje ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, isticanje dobrih rezultata, iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja -pravodoban pronalazak zamjena za bolesne nastavnike ili one koji su na usavršavanjima ili izletima - posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika -sudjelovanje u radu AEHT-e kao članica izvršnog odbora, ZUTŠ-a kao članica predsjedništva, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Udruge turističkih škola -suradnja sa savjetnikom Arsenom Badurinom	tijekom školske godine

-analiziranje stanja sigurnosti te rada operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu -suradnja s institucijama socijalne skrbi i policijom -suradnja s ustanovama u okruženju	
SAVJETODAVNI RAD - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima i nastavnicima -organizacija tri radionice u vrijeme nenastavnih dana za nastavnike Škole u suradnji sa stručnom službom. Teme: legislativa važna za rad Škole, sigurnost, obrana i prva pomoć te učenici s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA -suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika - te pružanje pomoći prema mogućnosti škole -suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - liječnički pregledi zaposlenika -posebna skrb o djeci upisanoj po posebnim i individualiziranim programima	Rujan, listopad, studeni
ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnicom škole - praćenje promjene i primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja -uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije -uvid u rad učeničkog servisa -prijava gostiju akademisa, izdavanje računa	tijekom školske godine
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješću i završnih računa o financijskom poslovanju škole - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i sportske dvorane -redovito servisiranje i održavanje opreme i strojeva te školskih zgrada	Rujan, prosinac, svibanj, lipanj
POSLOVI I ODRŽAVANJA - briga o održavanju školskog prostora - briga o održavanju okoliša na Stoji - uvid o održavanju opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće	Rujan,listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj

SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA -suradnja s resornim ministarstvom -suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih -suradnja s prosvjetnom inspekcijom -suradnja s osnivačem, Istarskom županijom i odjelima vezanim uz rad škole - suradnja s gradom Pula i odjelima zaduženima za odgoj i obrazovanje te sport -rad u predsjedništvu ZUTIŠ-a -rad u izvršnom odboru AEHT-e -suradnja s Udrugom trgovačkih škola RH, Udrugom ravnatelja, Aktivom ravnatelja Pule i Istre -suradnja sa svim udrugama koje organiziraju predavanja, radionice, susrete, smotre ili natjecanja učenika -suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Pula -suradnja sa sveučilišnom knjižnicom, te Gradskom knjižnicom i čitaonicom -suradnja sa Crvenim križem -suradnja s Istarskim narodnim kazalištem-gradsko kazalište Pula, te kinom Valli -suradnja s pulskim fakultetima -suradnja s MUP-om -suradnja s poduzećima, hotelima, restoranima i ostalim objektima u kojima su naši učenici raspoređeni na stručnu praksu	tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske te ostalih ustanova -Sudjelovanje u usavršavanjima organiziranim od AEHT-e, ESHA-e, AMFORTH-a i ostalih -sudjelovanje na Gimnazijadi, Svjetskom futsal prvenstvu u Brazilu, godišnjoj konferenciji i natjecanju AEHT-e te Christmas in Europe	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, PREGLEDAVANJE E-DNEVNIKA TE DRUGI POSLOVI	tijekom školske godine

1.1. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 28 učenika-predstavnika iz svakog razrednog odjela, a predsjednica vijeća učenika je Nikolina Vrzić, iz 3.b razrednog odjela.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan	- konstituirajući sjednica - izbor predsjedništva - Nasilje i kako ga prevenirati - Plan sigurnosti i školski sigurnosni tim-Izvješće o sigurnosti - Kućni red i Statut škole – osnovna pravila odijevanja i ponašanja - prava i obveze: nastavnika i učenika - izrada plana i programa rada Vijeća učenika - maturalna zabava - Čuvanje školske imovine - organizacija rada Škole - dopunska, dodatna i fakultativna nastava
Listopad Studeni	- analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - dogovor o maturalnoj zabavi - tekuća problematika - dogovor o obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) - pravila sigurnosti u školskom prostoru
Prosinac Siječanj	- prevencija nasilja i zaštita prava učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - tekuća problematika
Veljača Ožujak	- dogovor o proslavi Valentinova u školi - analiza izostanaka učenika nakon prvog polugodišta - rasprava o poštivanju Kućnog reda - pripreme za Dan škole - pripreme za maturalnu zabavu
Travanj Svibanj	- priprema za kraj nastavne godine za maturante - tema po izboru učenika - tekuća problematika - pravila sigurnosti u školskom prostoru - maturalna zabava
Lipanj	- analiza natjecanja i uspjeha učenika u prethodnoj godini - školski izleti - ponašanje i očekivanja - analiza rada Vijeća učenika u prethodnoj godini

7.9. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

	Područje rada	Sati
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	18 sati

2.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	193 sati
3.	Suradnja s nastavnicima	36 sati
4.	Suradnja s roditeljima	17 sati
5.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	17 sati
6.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	60 sati
7.	Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje Rada	35 sati
8.	Stručno usavršavanje	25 sati
9.	Suradnja s drugim institucijama	17 sati

UKUPNO: 418 sata

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba i razine podrške učenika s teškoćama u razvoju Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole Školski preventivni program Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	Identificirati odgojno obrazovne potrebe i potrebnu razinu podrške za učenike s teškoćama u razvoju. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Identificirati potrebe učenika i izraditi sadržaje za Školski kurikulum. Planirati i izraditi sadržaje za Školski preventivni program. Izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	Rujan, listopad 18 sati
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Pružanje primjerenih oblika podrške učenicima s teškoćama s ciljem ostvarenja odgojno obrazovnog uspjeha i kvalitete života	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanje učenika s teškoćama. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi Pripremanje i provođenje predavanja i radionica za	Identificirati učenike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, utvrditi potrebe učenika i potrebnu razinu podrške. Osposobiti učenike za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema ili teškoće,	Tijekom školske godine 193 sati

		druge učenike s ciljem senzibilizacije za učenike s teškoćama.	ovladati tehnikama rješavanja problema. Prepoznati stil učenja i teškoće u učenju te upoznati, odabrati i primijeniti korisne i efikasne strategije učenja. Osvijestiti, razumjeti i prihvatiti vlastitu teškoću te se u skladu s njom samozastupati. Raditi na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja kao posljedice teškoća u razvoju Raditi na	
PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
			osvještavanju specifičnih potreba učenika s teškoćama prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja tipičnih vršnjaka prema učenicima s teškoćama	
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu pružanja primjerene odgojno obrazovne podrške učenicima s teškoćama.	Pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno obrazovnih problema Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje. Pomoć u pripremanju individualiziranih kurikuluma. Analiza i praćenje s ciljem unapređivanja kvalitete rada s učenicima s teškoćama Pripremanje i realizacija stručnih predavanja i radionica (UV, RV) Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća.	Utvrđiti potrebu i provesti savjetodavni razgovor Informirati nastavnike o specifičnostima teškoća pojedinog učenika te načinima pružanja podrške u odgojno-obrazovnom procesu Izraditi smjernice i dati upute za izradu IK-a Nastavnici će izraditi IK-e za učenike s teškoćama te pratiti napredovanje učenika i ostvarenje planiranih ishoda Nastavnici će primjenjivati adekvatne postupke individualizacije i prilagodbe sadržaja u radu s učenicima s teškoćama Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike	Tijekom školske godine 36 sati
4. SURADNJA S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika	Identificirati probleme i teškoće učenika te	Tijekom školske

	suradnja s roditeljima u svrhu pružanja primjerene odgojno obrazovne podrške	na temelju analize dokumentacije o učenicima Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji Upućivanje roditelja (učenika) na kontakt s	uputiti roditelje na potrebnu obradu/terapiju ili savjetovati Osmisliti i pripremiti materijale o učenicima s teškoćama za	godine 17 sati
PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
	učenicima s teškoćama	vanjskim ustanovama koje mogu pomoći učeniku (CZSS, školska liječnica, timska obrada i sl.) Roditeljski sastanci za prve razrede	roditeljske sastanke Roditelji će prepoznati i razumjeti teškoće učenika i načine pružanja adekvatne podrške Roditelji će koristiti pomoć vanjskih ustanova u dijagnostici i terapiji teškoća učenika	
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja, timskog rada i unapređivanja odgojno obrazovnog rada škole	Planiranje rada škole Informiranje o specifičnostima učenika/roditelja Timski pristup rješavanju problema Suradnja s vanjskim institucijama	Izrađivanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Informiranje i timski rad na rješavanju specifičnih problema učenika	Tijekom školske godine 17 sati
6. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	Priprema neposredno g rada, praćenje i evaluacija pružanja podrške učenicima s teškoćama u odgojno obrazovnom procesu	Priprema za neposredni odgojno obrazovni edukacijskorehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama Izrada specifičnih individualiziranih materijala Praćenje i koordiniranje rada pomoćnika u nastavi Analiza, samovrednovanje i vrednovanje odgojnoobrazovnog rada s učenicima s teškoćama	Izraditi stručno-metodičku pripremu i prilagođene materijale za neposredni rad s učenikom Pratiti, koordinirati i evaluirati rad pomoćnika u nastavi te održavati mjesečne sastanke pomoćnika u nastavi Analizirati i vrednovati rad s učenicima s teškoćama na temelju opservacija, procjena i mišljenja nastavnika, pomoćnika u nastavi, stručnih suradnika i edukacijskog rehabilitatora	Tijekom školske godine 60 sati
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I EVIDENTIRANJE RADA	Vođenje dokumentacije o radu s učenicima s teškoćama i dosjea učenika	GPP stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora Dnevnik rada edukacijskog rehabilitatora Evidencija medicinske i druge	Planirati i organizirati svoj rad Provesti GPP, voditi Dnevnik rada i napisati izvješće o	Tijekom školske godine 35 sati
PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI

	te o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	dokumentacije u dosjeu učenika s teškoćama Evidencija neposrednog edukacijskorehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama Evidencija suradnje s nastavnicima, stručnom službom, ravnateljem i roditeljima učenika s teškoćama Evaluacijski upitnici i drugi obrasci za praćenje rada s učenicima s teškoćama Evidencija stručnog usavršavanja	svom radu Poznavati, pratiti i evidentirati pedagošku, medicinsku i drugu relevantnu dokumentaciju učenika s teškoćama Evaluirati rad	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Stručno usavršavanje izvan ustanove - MZO, AZOO, ASOO; ŽSV edukacijskih rehabilitatora stručnih suradnika; ŽSV za voditelje preventivnih programa Stručna usavršavanja u školi Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sl.)	Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Organizirati predavanja i radionice te zajedničke projekte Primijeniti naučene metode u radu Evaluirati kvalitetu vlastitog rada	Tijekom školske godine 25 sati
9. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Povezivanje rada škole sa širom društvenom zajednicom	Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama Suradnja s drugim srednjim školama u RH Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Suradnja s udrugama i pojedincima	Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama Suradnja s drugim srednjim školama u RH Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Suradnja s udrugama i pojedincima	Tijekom školske godine 17 sati

Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Kraj kolovoza, rujan	Upoznavanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Prikupljanje podataka Konzultacije	Stručni suradnici Razrednici Razredno vijeće

	Prikupljanje dokumentacije o učenicima i suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima	Analiza dokumentacije	Roditelji Školski liječnik Osnovne škole
Rujan	Inicijalna procjena učenika Izrada individualiziranih programa za učenike	Razmjena i prikupljanje informacija na razrednim vijećima	Stručni suradnici Razrednici Predmetni nastavnici
Rujan	Upoznavanje učenika i roditelja te upućivanje roditelja u način rada	Individualni rad	Razrednici Stručna služba
Tijekom godine	Praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje što boljeg uspjeha učenika	Tijekom nastave Individualni savjetodavni rad Razredna vijeća	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici Roditelji Vanjski suradnici po potrebi
Tijekom godine po potrebi	Stručno usavršavanje za nastavnike i stručne suradnike	Predavanja, radionice	Vanjski suradnici (AZOO, MZO, ostali)
Kraj nastavne godine	Izvjješća o realiziranosti programa	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	Predmetni nastavnici Razrednik Stručna služba
Tijekom godine po potrebi	Pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Prikupljanje dokumentacije i informacija	Stručni suradnici, razrednik i predmetni nastavnici Vanjski suradnici (Stručno povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
Tijekom godine po potrebi	Psihologijsko testiranje učenika	Psihologijski instrumentarij	Psiholog
Tijekom godine po potrebi	Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretne problematike	Prikupljanje podataka Konzultacije	Stručna služba Djelatnici CZSS, zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Suradnja s asistentima u nastavi i nastavnicima	Razmjena informacija	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

7.10. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Suradnici	Vrijeme realizacije (mjesec)
	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2025./26.			

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2025./2026. 1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum 1.6. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka te radionica za učenike (prema potrebi, u dogovoru s razrednicima)	GPP Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Plan rada razrednika	ravnateljica pedagog edukacijski-rehabilitator razrednici	kolovoz rujan lipanj rujan
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Formiranje razrednih odjela 2.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, razgovori s učenicima i roditeljima	Upisne liste Formirani razredni odjeli Dopisi i izvješća iz OŠ	nastavnici pedagog edukacijski-rehabilitator ravnateljica	srpanj kolovoz rujan
3. RAD S UČENICIMA	3.1. Psihodijagnostika, izradba nalaza i mišljenja	Psihologijski testovi, upitnici	edukacijski-rehabilitator pedagog nastavnici	tijekom godine
	3.1.1. Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu - utvrđivanja intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanja emocionalnih teškoća - teškoća u komunikaciji, ponašanju 3.1.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka 3.1.3. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Nalazi i mišljenja psihologa	edukacijski-rehabilitator	tijekom godine

	3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja	Dosje učenika e-dnevnik	nastavnici pedagog asistenti u nastavi	
	3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju....)	Dosje učenika e-dnevnik rješenja Ureda	edukacijski-rehabilitator pedagog nastavnici asistenti i nastavi roditelji	tijekom godine
	3.3.2. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (prema potrebi u dogovoru s razrednicima)	e-dnevnik	razrednici pedagog edukacijski-rehabilitator	tijekom godine
	3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)	Protokol o nasilju Dopisi (CZSS, MUP i dr.)	edukacijski-rehabilitator nastavnici pedagog stručnjaci određene specijalnosti	tijekom godine
	3.4. Prevencija – posebni plan i program (ŠPP) 3.4.1 Radionica za učenike prvih razreda-Stavovi mladih o ovisnosti te ostale radionice u dogovoru s razrednicima	učnički radovi materijali za radionice dosje učenika	pedagog razrednici nastavnici razrednici	tijekom godine tijekom godine tijekom godine

4. RAD S RODITELJIMA	3.4.2. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 3.4.3. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole 3.4.4. Primjena „Sandučića povjerenja“	upitnici informativni materijali	pedagog	tijekom godine
	3.5. Profesionalna orijentacija 3.5.1. Individualni rad s učenicima završnih razreda (profesionalno usmjeravanje- po potrebi) 3.5.2. Suradnja s HZZZ - Područni ured Pula te ostalim stručnjacima	. Rješenja Ureda dokumentacija učenika dosje učenika psihologijski testovi bilješke psihologa	edukacijski rehabilitator stručni suradnici OŠ pedagog nastavnici stručnjaci određenih specijalnosti asistenti u nastavi	tijekom godine
	3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3.6.1. Prikupljanje podataka o učeniku te uvid u dokumentaciju 3.6.2. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja učenika 3.6.3. Psihološka obrada učenika s teškoćama 3.6.4. Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretnih problema (CZSS, zdravstvo....) 3.6.4. Suradnja s asistentima u nastavi i edukacijskom-rehabilitatoricom	 dosje učenika e-dnevnik službene bilješke	 roditelji pedagog razrednici edukacijski-rehabilitator	tijekom godine
	4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua radi utvrđivanja biološko--psihosocijalnih obilježja učenika 4.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika	 Zapisnici s Vijeća roditelja Zapisnici s roditeljskih sastanaka	 stručnjaci određene specijalnosti	tijekom godine

8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA 9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11. OSTALI POSLOVI	6.1. Sudjelovanje u realizaciji ŠPP-a 6.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi (od strane MUP-a, šk. liječnika i dr.) 6.3. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici 6.4. Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole te Informativnog dana Škole 7..1. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, MUP, HZZJZ, OŠ, SŠ i dr.) 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska klima 8.1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne i šk. godine 8.2. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća s ciljem kontinuiranog praćenja napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu 9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK...) 9.2. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pravilnika i dr. 10.1. Formiranje dosjea učenika te vođenje bilježaka o praćenju učenika	zapisnici sa sastanaka e-dnevnik zapisnici NV i RV tablični prikazi,grafikoni potvrde o stručnom usavršavanju dosje učenika nalazi i mišljenja psihologa izvješća o radu službene bilješke o nekom događaju dopisi tjedno zaduženje bilješke u dnevniku rada	nastavnici roditelji pedagog ravnateljica razrednici nastavnici ravnateljica ravnateljica stručnjaci određene specijalnosti	svibanj lipanj kolovoz rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
--	---	---	--	---

	10.2. Vođenje bilježaka u e-dnevniku 10.3. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) 10.4. Vođenje službenih bilježaka i pisanje dopisa (CZSS, policija, OŠ i drugim institucijama) 10.5. Pisanje izvješća na kraju šk.god. 11.1. Suradnja s vanjskim institucijama 11.2. Sudjelovanje u radu Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja Istarske županije (na poziv) 11.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u IŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (na poziv) 11.4. Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava Škole (po potrebi) 11.5. Rad u stručnim tijelima škole 11.6. Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	izvješće o radu bilješke, izvješća, zapisnici	pedagog ravnateljica edukacijski-rehabilitator	tijekom godine
--	--	--	--	----------------

7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA	OBLICI I METODE	SURADNICI
	ZADAĆE I SADRŽAJ		
Kolovoz, rujan.	1. Planiranje i programiranje rada	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj. Psiholog.
	Izrada plana i programa rada pedagoga.		
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa i kurikulumu škole.	Konzultacije, prikupljanje podataka.	Djelatnici škole.

Tijekom godine.	Planiranje i programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, stručni suradnici. Nastavnici.
Rujan.	Sudjelovanje u izradi programa rada i u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje rada stručne službe.	Timski rad.	Ravnatelj, stručni suradnici.
Tijekom godine.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada: praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, uvođenje pripravnika u samostalan rad, i dr.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	2. Rad s učenicima	Usmeno izlaganje. Radionice.	Razrednici, psiholog. Razrednici, psiholog. Vanjski suradnici po potrebi.
	Upućivanje učenika na načela racionalne organizacije učenja.		
Tijekom godine.	Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	Savjetovanje, razgovor.	
Tijekom godine.	Rad s učenicima iz inozemstva.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika	Nastavnici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Profesionalno informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa. Organizacija prezentacija fakulteta. Suradnja sa i upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije.	Konzultacije, dogovori. Prezentacije. Timski rad,	Učenici završnih razreda. Psiholog. Služba za profesionalnu orijentaciju (HZZ). Psiholog.
Svibanj.	Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda i roditelje	Prezentacija škole.	Svi djelatnici škole.
Tijekom godine.	Posjet osnovnim školama u cilju informiranja učenika osmih razreda o zanimanjima naše škole (na poziv).	Prezentacija, usmeno izlaganje, savjetovanje.	Stručna služba i razrednici u osnovnim školama. Psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima i sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici i razredna vijeća. Psiholog. Učenici.
Tijekom godine.	Nastavak obrazovanja na višu razinu kvalifikacije	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, koordinacija svih poslova, organizacija ispita.	Predmetni nastavnici. Učenici.
Tijekom godine.	Rad s učenicima koji polažu ispite – dopunski, razlikovni, predmetni, razredni, na zahtjev	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, koordinacija poslova, organizacija ispita.	Predmetni nastavnici. Učenici.
Tijekom godine.	Prisustvovanje satovima razrednih odjela s ciljem rješavanja aktualne problematike.	Ankete, radionice.	Razrednici.
Tijekom godine.	Rad u školskim preventivnim programima.	Ankete, radionice, savjetovanja.	Psiholog, razrednici. Vanjski suradnici.
	3. Rad s roditeljima		Roditelji, razrednici.

Tijekom godine.	Informiranje roditelja o školskom uspjehu i neuspjehu, ovisnostima i nasilju u školi, profesionalnim namjerama učenika.	Radionice, prezentacije, usmena predavanja.	Psiholog. Ravnatelj.
Tijekom godine.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima u cilju rješavanja aktualne problematike.	Individualno – savjetodavni rad. Timski rad.	Roditelji, razrednici.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	4. Rad s nastavnicima	Praćenje na nastavi, konzultacije	Nastavnici početnici, mentori. Tajnik. Ravnatelj.
	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža i rad u povjerenstvu. Uvođenje u rad nastavnika na zamjeni.		
Tijekom godine.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje nastave i uvid u istu Analiza i izrada izvješća	Ostali nastavnici
Tijekom godine.	Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju		Psiholog, razrednici, predmetni nastavnici. Vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima u obavljanju svakodnevnih poslova.	Timski rad, konzultacije.	Tijekom godine. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici. Psiholog.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	5. Ravnatelj	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj.
	Suradnja s ravnateljem u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada škole. Suradnja u rješavanju tekuće problematike.		
Tijekom godine.	6. Stručna tijela škole	Timski rad, konzultacije, izlaganje, savjetovanje.	Razredna vijeća. Nastavničko vijeće. Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
	Praćenje i prisustvovanje radu razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, vijeća učenika i vijeća roditelja.		
Svibanj.	7. Suradnja s okruženjem	Timski rad. Prezentacije, propagandni materijali.	Ravnatelj, stručni suradnici osnovnih škola.
	Informiranje osnovnih škola i promocija škole.		
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim srednjim školama.	Pismena i usmena komunikacija.	Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.
Tijekom godine.	Informiranje o mogućnostima nastavka školovanja pri višim i visokim učilištima.	Informiranje, prikupljanje podataka, propagandnih materijala.	Učenici, roditelji.
Tijekom godine.	Suradnja sa izvanškolskim ustanovama u cilju praćenja učenika.	Timski rad, savjetovanje.	Učenici i roditelji. Školski liječnici. Centar za socijalnu skrb.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim institucijama (MZO, NCVVO, AZOO, ASO, IŽ itd.)	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.
	8. Stručno usavršavanje		

Tijekom godine, prema potrebi.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji stručnog usavršavanja nastavnika u školi.	Timski rad. Prisustvovanje nastavi.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Samostalno praćenje stručne literature i periodike.	Proučavanje literature.	Školski knjižničar.
Tijekom godine.	Prisustvovanje radu stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima i skupovima izvan škole, webinarima.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja sa vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja.	Seminari, radionice, razmjena informacija.	Stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja.
Tijekom godine.	9. Ostali poslovi	Proučavanje literature.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća.
	Praćenje pedagoških inovacija, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme, didaktičkih materijala.		
Tijekom godine.	Koordinacija i rad vezan uz stipendije učenika	Prikupljanje dokumentacije.	Učenici, roditelji, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Rad u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama (donošenje novih ili izmjena postojećih rješenja primjerenog oblika obrazovanja)	Pedagoška obrada učenika i pisanje mišljenja. Prikupljanje podataka.	Psiholog, razredno i nastavničko vijeće, vanjski suradnici (školski liječnik, povjerenstvo)
Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjeljenja (koordinator upisa u NISpuSŠ)	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj, psiholog, upisno povjerenstvo.
Listopad	Ispunjavanje dokumentacije i dostava statističkih podataka	Statističke metode.	Državni zavod za statistiku; Tajnica.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u projektima škole.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Suradnici u projektu, ravnatelj.
Tijekom godine.	Rješavanje tekuće problematike u E-matici i e-Dnevniku (kao administrator imenika i eDnevnika)	Timski rad. Konzultacije.	Administratorica, tajnica, računovodstvo; Carnet
Tijekom godine.	Sustav videonadzora	Praćenje videonadzora po potrebi.	Suradnja s policijom po potrebi.
Tijekom godine.	Suradnja s knjižničarkom u projektima i izvannastavnim aktivnostima.	Timski rad, prikupljanje podataka, sudjelovanje u aktivnostima.	Knjižničarka, učenici, vanjski suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Rad na službenim aplikacijama škole kao administrator imenika (udžbenici, informatička oprema i sl.)	Prikupljanje podataka i unos istih u aplikacije.	Računovođa, ravnatelj, nastavnici.
Tijekom godine.	Koordinator poslova vezanih za pomoćnike u nastavi.	Timski rad, prikupljanje podataka, konzultacije.	Vanjski suradnici osnovnih škola i osnivača, psihologinja, roditelji
Tijekom godine.	Rad u Školskom sigurnosnom timu.	Timski rad, prikupljanje podataka, konzultacije, pisanje izvješća.	Školski sigurnosno tim.
Tijekom godine.	Praćenje i aktivnosti vezane uz epidemiološku situaciju i protokol prema potrebi.	Timski rad, konzultacije,	Djelatnici škole, vanjski suradnici.

Tijekom godine.	Poslovi administratora E-dnevnika.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici.
Tijekom godine.	10. Vrednovanje rezultata	Prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici. Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Tim za samovrednovanje škole.
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.		
Tijekom godine.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.	Timski rad, statistička analiza.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.

7.12. Okvirni plan i program voditelja smjene

PODRUČJE RADA	ZADACI I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1.1. Planiranje i programiranje rada	Izrada operativnog plana i programa rada voditelja smjene. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu.	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici i drugi zaposlenici Škole.	rujan

1.2. Evidencija radnog vremena nastavnika, praćenje realizacije nastavnih planova i programa te godišnjeg plana i programa rada Škole	Vođenje dnevne, tjedne i mjesečne evidencije radnog vremena nastavnika. Izrada izvješća o radnom vremenu nastavnika (odsustva nastavnika, bolovanja, prekovremeni rad itd.)	računovođa, nastavnici.	tijekom godine
--	--	-------------------------	----------------

	Analiza realizacije nastavnih planova i programa. Praćenje pravilnog i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, e-matica).	predmetni nastavnici i razrednici.	tijekom godine; na kraju prvog polugodišta, nastavne i školske godine.
1.3. Organizacija važnih događaja i nastave izvan Škole (u skladu s epidemiološkim uvjetima i mjerama)	Organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u Školi. Organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, kino projekcijama i sportskim susretima. (ovisno o epidemiološkim uvjetima) Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda.	ravnateljica, predmetni nastavnici i razrednici.	tijekom godine
1.4. Završni radovi	Planiranje kalendara izrade i obrane završnog rada. Izrada prijedloga sastava Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada. Upoznati učenike završnih razreda sa kalendarom, postupkom i uputama za izradu i obranu završnog rada.		lipanj rujan rujan listopad

	Izraditi popis predmetnih nastavnika/ mentora, ponuđenih tema za svaki razredni odjel i broja tema koje mogu izabrati učenici pojedinih razrednih odjela. Organizirati prijavu izabranih tema i popis izabranih tema završnog rada za svaki razredni odjel. Pružati podršku mentorima i učenicima u postupku izrade završnog rada. Izraditi raspored obrane završnog rada. Izraditi izvješće provedenog postupka izrade i obrane završnog rada.	ravnateljica, nastavnici struke-nositelji tema (mentori)	listopad listopad studeni tijekom nastavne godine svibanj. lipanj lipanj
1.5. Razlikovni ispiti, dopunski rad, popravni, predmetni i razredni	Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita.	pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici.	lipanj
1.6. Dokumentacija	Izrada, distribucija i pohrana sljedeće dokumentacije: - evidencija radnog vremena nastavnika - izvješća o trajanju odsustva nastavnika, prekovremenog te po potrebi smjenskog ili dvokratnog rada	računovođa, ravnateljica računovođa, satničar	tijekom godine

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA ZADACI I SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI
Kolovoz, rujan	1. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TJELIMA Izrada plana i programa rada školskog knjižničara; rad na usklađenju sa školskim kurikulumom Određivanje kriterija za nabavu knjižnične građe i planiranje ulaganja u školsku knjižnicu (računalna i tehnička oprema, knjižnični namještaj i dr.); pretraživanje informacijskih izvora za potrebe modularne/predmetne nastave i nabava stručnih materijala, priprema aktivnosti iz područja Knjižnično - informacijsko - medijskog obrazovanja (KIMO), izvannastavnih aktivnosti, edukativno-kreativnih radionica i drugih oblika rada s učenicima	Prikupljanje podataka, timski rad Timski rad	Djelatnici škole Ravnateljica, stručni suradnici, predmetni nastavnici
Tijekom godine	Nabava i obrada knjižnične građe; vođenje dokumentacije i prikupljanje podataka o radu, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice	Pregledavanje ponuda, naručivanje, stručna obrada knjižnične građe, individualni rad	Ravnateljica, financijska služba škole
Tijekom godine	Rad u stručnim tijelima	Konzultacije	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici
Rujan, tijekom godine	2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2.1 RAD S UČENICIMA Edukacija korisnika	Timski rad, prezentacija, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Odgovarati na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima	Razmjena informacija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Podrška učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata te završnog rada	Upućivanje, demonstracija, rad na računalu	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom	Upućivanje, demonstracija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Timska nastava	Timski rad, prezentacija, predavanja gostiju,	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gosti -predavači

		odlazak na organizirana događanja	
Tijekom godine	Istraživačke grupe	Timski rad, konzultacije, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Stvaralačke radionice	Timski rad, radionice	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Tijekom godine	Izložbena djelatnost	Timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Mentorstvo u području izvannastavnih aktivnosti (natjecanja, smotre, projekti, festivali, sajmovi i sl.)	Individualni i timski rad, konzultacije, kombinacija aktivnih metoda poučavanja, praktičan rad, prezentacija	Predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Tijekom godine	Prijave i rad na projektima	Timski rad	Djelatnici škole, vanjski suradnici
Tijekom godine	2.2 SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i financijskom službom škole radi nabave stručne metodičko - pedagoške literature, praćenja nastavne godine i aktivnosti Škole; sudjelovanje u aktivnostima Školskog preventivnog programa; razvijanje knjižnice kao komunikacijskog središta Škole	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, predmetni nastavnici, financijska služba škole
Tijekom godine	Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika i predmetnim nastavnicima radi korištenja i nabave potrebnih lektirnih i stručnih naslova te usmjeravanja i podučavanja učenika pri izboru i korištenju knjižnične građe, održavanja nastavnih sati, izvannastavnih aktivnosti, edukativno-kreativnih radionica i drugih oblika rada školskog knjižničara s učenicima	Konzultacije	Nastavnici Hrvatskoga jezika, predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pretraživanje i istraživanje izvora za potrebe MODULARNE NASTAVE u okviru reforme strukovnog obrazovanja	Konzultacije, rad na projektima, radionice, predavanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici

	Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema: 1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 2. ODRŽIVI RAZVOJ 3. ZDRAVLJE 4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ 5. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE *PREDMET ŠKOLA I ZAJEDNICA (ŠiZ) – program za učenike srednjih škola: iskustvo učenja kroz aktivno sudjelovanje u zajednici 6. PODUZETNIŠTVO 7. UČITI KAKO UČITI		
Rujan	2.3 AKTIVNOSTI Izložba dobrodošlice; postavljanje obavijesti o školskoj knjižnici i umjetničkoj radionici „Literarna kavana“	Oblikovanje izložaka, uređivanje panoa	Djelatnici Škole
Rujan	Pregled lektire Vođeni obilazak školske knjižnice i predstavljanje aktivnosti u okviru satova razrednika i nastave Hrvatskoga jezika Obilježavanje Svjetskog dana turizma – 27. rujna (tema manifestacije za 2025. god. – Održiva transformacija)	Demonstracija, usmeno izlaganje Upućivanje, usmeno izlaganje, demonstracija Usmeno izlaganje, edukativno-kreativne aktivnosti, objava radova na digitalnim platformama; odlazak na organizirani prigodni program, timski rad	Nastavnici Hrvatskoga jezika Razrednici, nastavnici Hrvatskoga jezika predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja – 5. listopada Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja – 10. listopada	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Radionica, susret u Vili Mariji – domu za	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici Stručni suradnici

	Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16. listopada; Svjetski dan audiovizualne baštine – 27. listopada	odrasle osobe u Puli (projekt „Djeca slikom do Vile Marije“) Prezentacija, edukativno-kreativne aktivnosti u okviru prigodnog programa Škole – Dan zdrave hrane Usmeno izlaganje, uređivanje panoa, digitalne objave	Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici
Listopad, studeni, tijekom godine	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – 15. listopada do 15. studenoga 2025. sa središnjom temom Knjižničari Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira – 4.-10. listopada 2025. sa središnjom temom Living in space	Radionice, uređivanje panoa, sudjelovanje u programu suradničke ustanove; edukativno-stvaralačke aktivnosti, priprema umjetničkog programa, timski rad Prezentacija, uređivanje panoa, edukativno-kreativne aktivnosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika, stručni suradnici, ravnatelj, djelatnici suradničke ustanove, gost – autor/izvođač/predavač Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Studen	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – 16. studenoga	Predavanje, uređivanje panoa, filmske projekcije; sudjelovanje u prigodnim programima; priprema i prezentacija aktivnosti	Predmetni nastavnici
Studen, prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Usmeno izlaganje, timski rad, prezentacija; sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Prosinac, tijekom godine	Obilježavanje Međunarodnog dana invalidnih osoba – 3. prosinca, Međunarodnog dana volontera – 5. prosinca i Dana prava čovjeka – 10. prosinca Obilježavanje Međunarodnog dana planina – 11. prosinca; Obilježavanje Božića	Predavanje, prezentacija, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima Predavanje, terenski rad, uređivanje panoa Ukrašavanje škole, radionice, priprema i	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač, djelatnici suradničkih organizacija Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač Djelatnici škole

		izvođenje prigodnog programa	
Siječanj	Obilježavanje manifestacije Rođendan umjetnosti – 17. siječnja Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja – 21. siječnja i Međunarodnog dana komplimenata – 24. siječnja	Uređivanje panoa, slušanje glazbe, online aktivnosti Prezentacija, uređivanje panoa, radionice	Predmetni nastavnici Djelatnici škole
Veljača	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – 7. veljače („Umreženo: izvori, bonton i autorsko pravo“); Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika – 11. veljače Valentinovo – Dan zaljubljenih – 14. veljače Obilježavanje Dana ružičastih majica – 25. veljače 2026. („ŠTUT ružičasti kut“)	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Usmeno izlaganje Uređivanje panoa, radionice – „Umijeće pisanja pisma“; prigodne kreativne aktivnosti, oblikovanje prezentacije i videa, online aktivnosti Predavanje, radionice, odlazak na predstavu / prigodna događanja, priprema i postavljanje izložbe, edukativno-kreativne aktivnosti, prezentacija	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač Predmetni nastavnici, djelatnici Škole Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Obilježavanje Međunarodnog dana žena – 8. ožujka; Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – 11.-17. ožujka; Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja – 20. ožujka; Obilježavanje Dana škole	Usmeno izlaganje, prigodne aktivnosti uređivanje panoa, digitalne objave Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Usmeno izlaganje, sudjelovanje u prigodnim programima, priprema i prezentacija aktivnosti Prezentacija vještina, priprema programa, timski rad	Djelatnici škole Nastavnici Hrvatskoga jezika, gost - predavač Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove Djelatnici škole

Travanj	Obilježavanje Svjetskog dana mladih – 8. travnja;	Usmeno izlaganje, prezentacija, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje – 22. travnja	Radionice, uređivanje panoa, timski rad, terenski rad	Predmetni nastavnici, gost – predavač, djelatnici škole
	Obilježavanje 235. godine rođenja Samuela F. B. Morsea (1791.-1872.) – POMORSKI DAN	Usmeno izlaganje, prigodne aktivnosti na temu pomorstva	Predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Svibanj	Obilježavanje 150. obljetnice rođenja istaknutog hrvatskog pjesnika i pripovjedača Vladimira Nazora (1876.-1949.)	Usmeno izlaganje, stvaralačke radionice, prezentacija aktivnosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika, djelatnici suradničke ustanove, gost - autor/izvođač/predavač
	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji – 15. svibnja	Usmeno izlaganje, prigodne aktivnosti	Predmetni nastavnici
	Obilježavanje Dana Sunca (poticanje korištenja obnovljive i ekološki čiste solarne energije) – 3. svibnja i Dana zaštite prirode – 22. svibnja	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove, gost - predavač
Lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana oceana – 8. lipnja	Usmeno izlaganje, radionica, priprema i postavljanje izložbe u suradničkoj ustanovi	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Kolovoz, rujan	3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI		
	Obavijesti o udžbenicima, sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike, uređivanje evidencije korisnika	Prikupljanje podataka, analiza	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Redovna revizija knjižničkog fonda	Individualni rad, timski rad	Predmetni nastavnici, informatički suradnici
Tijekom godine	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe, zaštita građe; unos u program za knjižnice MetelWin	Individualni rad	
Tijekom godine	Pružanje usluge posudbe, zaduživanje i razduživanje korisnika; sustavno obavješćivanje nastavnika i učenika o novim i postojećim knjigama iz fonda i sadržajima	Razmjena informacija, konzultacije	Predmetni nastavnici

	časopisa; terenski rad u drugim školskim zgradama		
Tijekom godine	Nabava knjiga i ostale informacijske građe	Timski rad, Individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja stručne knjižnične i druge stručne literature	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja literature za mlade	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Suradnja s ostalim knjižnicama	Konzultacije, timski rad, razmjena informacija	Predmetni nastavnici, školski knjižničari, djelatnici narodnih i sveučilišnih knjižnica
Tijekom godine	Povezivanje s hrvatskom mrežom školskih knjižničara (repozitorij)	Razmjena informacija	školski knjižničari
Tijekom godine	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Županijsko stručno vijeće, matična služba za školske knjižnice, obrazovne organizacije i organizacije u kulturi; edukacije u okviru komplementarnih programa/projekata/manifestacija (Mreža malih slobodnih knjižnica Hrvatske, Hrvatsko društvo za pripovijedanje "Logos": udruga za promicanje usmenoga pripovijedanja i popularizaciju znanosti i dr.)	skupovi, seminari radionice, okrugli stolovi, razmjena informacija	
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga/organizacija	Seminari, radionice, razmjena informacija	
Rujan	5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Svjetski dan turizma – 27. rujna (program promocije strukovnih zanimanja “#lipausrcu“)	Prezentacija, timski rad, sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Listopad	Svjetski dan kravate – 18. listopada („Interpretacija kulturne baštine“)	Priprema programa i sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, suradnici iz ustanove <i>Academia Cravatica</i> i drugi vanjski suradnici
Listopad,			

studen	Mjesec hrvatske knjige („Soba s pogledom“; „Poetska ljekarna“; „Book patrol: čuvari kućica za knjige“)	Radionica, sudjelovanje u programu suradničke ustanove	Predmetni nastavnici, djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Pula, vanjski suradnici
Prosinac, tijekom godine	Humanitarne aktivnosti („Empatijska knjižnica“)	Usmeno izlaganje, predavanje, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima, prikupljanje donacija	Djelatnici škole, djelatnici/volonteri humanitarnih udruga
Veljača	Obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih i Međunarodnog dana darivanja knjiga, 14. veljače („Book patrol: čuvari kućica za knjige“)	Prezentacija radova, prigodne aktivnosti	Predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Veljača	Dan ružičastih majica – 25. veljače 2026. („ŠTUT ružičasti kut“ u sklopu Školskog preventivnog programa)	Prezentacija radova, prigodne aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Svjetski dan pripovijedanja, Smotra pripovijedanja i kamišibaja – SPIKA	Prezentacija aktivnosti, radionica, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Travanj	Dani medijske pismenosti („Umreženo: izvori, bonton i autorsko pravo“; „ŠTUT ružičasti kut“)	Prezentacija aktivnosti, radionica, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, informatički stručnjaci, vanjski suradnici
Travanj	Obilježavanje Svjetskog dana knjige i Dana hrvatske knjige (Noć knjige) – 23. travnja 2026.	Usmeno izlaganje, odlazak na prigodne programe, priprema i prezentacija aktivnosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Tijekom godine	Festival znanosti („Priroda, društvo i stvaralaštvo“)	Usmeno izlaganje, radionica, priprema i prezentacija programa	Predmetni nastavnici, organizatori Festivala znanosti, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Obilježavanje 1100. obljetnice Hrvatskoga Kraljevstva – projekt u suradnji s Gradskom	Usmeno izlaganje, edukativno-kreativni programi, priprema i	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove

Tijekom godine	knjižnicom i čitaonicom Pula (izložba „13 hrvatskih kraljeva“)	prezentacija projektnih aktivnosti	
Tijekom godine	„Doživljaj hrane: znanost i umjetnost“ (program „#lipausrcu“)	Edukacija i priprema programa, prezentacija - izložba, performans, ugostiteljske aktivnosti, timski rad	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Radionice iz područja art terapije; keramičarske i likovne radionice u Vili Mariji – domu za odrasle osobe u Puli: projekt „Djeca slikom do Vile Marije“ („Empatijska knjižnica“)	Edukacija, oblikovanje i prezentacija kreativnih radova, sudjelovanje u komplementarnim programima	Predmetni nastavnici, voditelji programa i sudionici projekta
Tijekom godine	Zelena „Lipa“	Akcija čišćenja okoliša, sadnja biljaka/sudjelovanje u ekološkim programima	Djelatnici Škole
Tijekom godine	„Land art“	Aktivnosti koje potiču stvaralaštvo; otkrivanje inspiracije u prirodi, ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima	Djelatnici Škole, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Projekt SVOJA (inicijativa: Knjižnica i čitaonica Grada Preloga i Goethe-Institut Kroatien): osnaživanje djevojaka i djevojčica u odnosu na rodne i druge stereotipe u online okruženju i svjesna upotreba digitalnih tehnologija („Umreženo: izvori, bonton i autorsko pravo“; „ŠTUT ružičasti kut“);	Susreti voditeljica radionica (učenice Škole) s učenicama osnovne škole: priprema edukativnih i kreativnih aktivnosti koje potiču razvoj cjelokupne pozitivne slike o sebi; digitalne aktivnosti	Nastavnice Njemačkog jezika, predmetni nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Tijekom godine	Mala slobodna knjižnica (slobodna posudba i donacija knjiga) – projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara (HMŠK): Book patrol - inicijativa održavanja kućica za knjige u Puli i organizacije edukativno-kreativnih programa	Sudjelovanje u projektnim aktivnostima	Djelatnici Škole, suradnici na projektima

Tijekom godine	Suradnja s obrazovnim i kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama u planiranju i provođenju zajedničkih aktivnosti (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica u Puli, Arheološki muzej Istre, Sa(n)jam knjige u Istri, Udruga Zelena Istra, Istarsko narodno kazalište, Kino „Valli“ i dr.) – „Priroda, društvo i stvaralaštvo“ i „Interpretacija kulturne baštine“	Razmjena informacija, timski rad	Djelatnici suradničkih ustanova, organizacija i udruga
Tijekom godine	Provođenje aktivnosti poticanja čitanja unutar Škole i u okviru organiziranih programa i manifestacija na županijskoj i nacionalnoj razini („Soba s pogledom“ i „Poetska ljekarna“)	Usmeno izlaganje, razmjena informacija, prezentacija	Djelatnici školskih, gradskih i narodnih knjižnica, predmetni nastavnici
Tijekom godine	Okupljanje sudionika umjetničke radionice „Literarna kavana“ i ostalih učenika za <i>rad na kreativnim, multimedijским, interdisciplinarnim projektima i glazbeno-scenskim izvedbama</i> (Dan škole, školski projekti i suradnički programi; projekti za darovite učenike u okviru Poziva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, projekti Ministarstva kulture i medija; Smotra pripovijedanja i kamišibaja – SPIKA i dr.); poticanje razvoja kreativnosti među mladima („Priroda, društvo i stvaralaštvo“)	Timski rad, radionice, prezentacije radova, sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničkih organizacija
Tijekom godine	Sudjelovanje ostalih učenika u projektima i suradnja s predmetnim nastavnicima (projekt „Upoznajte naše priče“; Međunarodno natjecanje Srednješolska turistična tržnica „Več znanja za več turizma“: Sajam Alpe-Adria (program „#lipausrcu“); Festival znanosti u Puli („Priroda, društvo i stvaralaštvo“), Državna smotra turističke kulture – („Interpretacija kulturne baštine“) i dr.	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje literarnih sadržaja i drugih umjetničkih uradaka u na mrežnim stranicama školske knjižnice i Facebook stranici Škole („Literarna kavana“)	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici

Tijekom godine	Objavljivanje vijesti o školskim aktivnostima i događajima na internetskim stranicama Škole	Razmjena informacija, prezentacija škole	Djelatnici škole
Tijekom godine	Organiziranje programa edukacije o održivom razvoju i „održivom ponašanju“ društva („Zelena Lipa“)	Timski rad, usmeno izlaganje, praktičan rad, prezentacija	Djelatnici škole, vanjski suradnici
Tijekom godine	Popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja (program „#lipausrcu“)	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, rad na projektima, radionice	Ravnateljica, djelatnici škole, suradničke organizacije i ustanove

7.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature

Vrijeme	Nositelj	Aktivnost
Rujan 2025.	Ravnateljica Ispitni koordinator	- Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva - Izrada plana i programa rada povjerenstva
Rujan i listopad 2025.	Ispitni koordinator, učenici (po potrebi članovi ispitnog povjerenstva)	- Utvrđivanje popisa učenika - Savjetovanje i informiranje učenika
Studeni i prosinac 2025. Siječanj, veljača 2026.	Ravnateljica Ispitni koordinator Ispitno povjerenstvo	- Početak sinkronizacije iz e-Matice - Savjetovanje i informiranje učenika i roditelja (ppt i sastanci) - Poslovi oko prijave učenika za ljetni ispitni rok
Ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2026.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	- Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u ljetnom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama

Srpanj 2026.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	- Završni poslovi; primitak rezultata. - Primitak prigovora - Podjela potvrda o položenim ispitima
Srpanj, kolovoz, rujan 2026. .	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	- Poslovi oko prijave učenika za jesenski ispitni rok - Imenovanje dežurnih nastavnika za vrijeme jesenskog ispitnog roka - Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u jesenskom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama - Završni poslovi
Tijekom godine	Ispitni koordinator	- Obavljanje poslova i zadataka prema čl. 13. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ravnateljica Članovi povjerenstva	- Obavljanje poslova prema čl. 11. i čl. 12. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ispitni koordinator, po potrebi ravnatelj i zamjenik ispitnog koordinatora	- Sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Savjetovanje i informiranje učenika,

		roditelja i nastavnika škole
--	--	------------------------------

Prema Pravilniku o polaganju državne mature čl. 10, st. 1, 2 i 3 imenovano je školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 202./2026. u sastavu: predsjednik Orhideja Petković, članovi – Snježana Kupus, Vesna Radetić, Aleksandar Sladonja, Žuža Gotesman, Dario Butković
Ispitni koordinator je Ivana Crnković.

2. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na realizaciju modularne nastave i na uspostavu Regionalnog centra kompetencija, osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te učenje temeljeno na radu koje se od prošle školske godine dijelom provodi u Akademisu i praktikumima Škole.. Unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj Škole.

U srpnju 2018. i 2023. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetencija za sektor: turizam i ugostiteljstvo. koji se osnovao kao Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastao je nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem šest novih učionica, pet strukovnih praktikuma i akademisa.

S novim prostorima Škola je krenula i u nove aktivnosti koje se očekuju od Regionalnog centra kompetentnosti.

Započeli smo izvođenje različitih programa obrazovanja odraslih, a prijavili smo se kao pružatelj usluge obrazovanja odraslih putem vaučera.

Kategorizirani smo kao Akademis Lipa koji će koristiti učenici i studenti te njihovi mentori, kao i svi zainteresirani za uslugu noćenja s doručkom. U akademisu će dio učenika zanimanja: HTT, THK, konobar, kuhar i slastičar obavljat će učenje temeljeno na radu

U planu nam je otvaranje Školske turističke agencije kao poligona za stjecanje novih znanja i razvoj vještina,a otvaranje marendarija smo prolongirali za sljedeću godinu.

Kako je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu mjesto u kojem se potiče razvoj novih kompetencija, inovacija i kreativnosti ostvarit će se suradnja s poduzećima, školama, regionalnim centrima kompetentnosti i institucijama koje njeguju slične vrijednosti. Škola će nastojati stvarati i implementirati nove kurikulume i kontinuirano ih prilagođavati tržištu rada. Isto tako, Škola će uvoditi alternativne metode učenja prilagođene učenicima/polaznicima i njihovim potrebama.

Nastojimo pronaći suradnike za proizvodnju craft piva i marmelade kako bismo iskoristili resurse nabavljene iz ESF projekta.

Cilj Škole i RCK KLIK Pula je povezivanje učenika i njihovih roditelja s poslovnim subjektima, kratkoročno radi ostvarivanja stipendija, a dugoročno radi promocije ugostiteljskih i turističkih zanimanja te zaposlenja.

Škola će nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici postigli zadovoljavajući uspjeh tijekom školovanja. Osobitu pozornost Škola će usmjeriti na nadarene učenike, kroz dodatni rad s istima te putem njihovog sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima

Škola je, sukladno strategiji obrazovanja digitalizirana, modernizirana i aktivno sudjeluje u promociji zanimanja u sektoru ugostiteljstva i turizma te cjeloživotnog obrazovanja. Pojačano je i usavršavanje nastavnika i sudjelovanje u EU projektima. Škola će nastaviti sa stručnim usavršavanjem i motiviranjem nastavnika za napredovanje te sudjelovanje na smotrama, natjecanjima i projektima kao i s integracijom IKT u učenje, poučavanje i poslovanje škole u smislu njezine sveobuhvatne i redovite primjene.

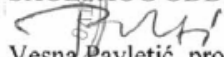
Očekujemo uspješnu implementaciju modularne nastave te uspješno provođenje državne mature i obrane završnog rada. Rezultati državne mature iz stranih jezika su zadovoljavajući, a nastojat će se ostvariti bolje rezultate na ispitima iz matematike i hrvatskog jezika.

Škola će nastaviti aktivno uključivanje u sve razvojne projekte Grada Pule, Istarske županije i Republike Hrvatske.

Sukladno članku 15. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, ovaj Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2025./26. dostavlja se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i objavljuje na mrežnim stranicama Škole <http://ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr/>



PREDsjednica
ŠKOLSKOG ODBORA


Vesna Pavlečić, prof.

RAVNATELJICA


Orhideja Petković, dipl. soc.