

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU
PULA
OIB 30822226445
KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2168-21-24-1
Pula, 4. listopada 2024.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 65. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, na prijedlog Ravnateljice i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2024./2025.



ŠKOLA ZA
TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO
I TRGOVINU
— PULA

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.1. Opći podaci	4
1.2. Djelatnost Škole.....	4
1.3. Učenici Škole.....	7
1.5. Zaposlenici škole	12
1.6. Prostorni uvjeti.....	12
1.7. Financiranje i investicijsko održavanje	13
2. ORGANIZACIJA NASTAVE	15
2.1. Organizacija nastavnog procesa	15
2.2. Satnica zvonjenja	15
2.3. Dežurstvo	16
2.4. Razrednici i zamjenici razrednika.....	17
2.5. Raspored sati	18
2.6. Organizacija nastave prema sadržaju.....	20
2.8. Praktična nastava.....	36
2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..	38
2.6. Tjedna zaduženja nastavnika	40
2.7. Međupredmetne teme	40
2.8. Izborna i fakultativna nastava	41
2.9. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	41
2.10. Izvannastavne aktivnosti.....	42
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	43
3.1. Prilozi	47
3.1.1. Prilog 1. Vremenik Državne mature.....	47
3.1.2. Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	50
4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	51
6. Programi u kutku za čitanje “SOBA S POGLEDOM” u školskoj knjižnici; „POETSKA LJEKARNA“ – izložbeni prostor.....	53
• poticanje čitanja, emocionalno povezivanje s različitim književnim tekstovima u cilju otkrivanja osjećaja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje, pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom.....	53
4.1. Natjecanja i smotre	54
4.2. Stručne ekskurzije i izleti	59
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	60
1. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	64
2. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	65
2.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	65
Okvirni plan i program rada razrednih vijeća	67
Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela.....	68
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:	68
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi.....	70
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi.....	71

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi.....	75
2.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća	77
2.2.1. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	77
2.2.2. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	78
2.2.3. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva.....	79
2.2.4. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta	80
2.2.5. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije	81
2.2.7. Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta	82
Članovi: Butković Dario, Buždon Lana, Cvek Dajana, Herman Rašeljka, Kalamujić Fatima, Koljanin Ivana, Mirković Helena, Radetić Vesna, Rajko Dario, Sladonja Aleksandar, Andrea Bračun i Helena Mišković	82
2.2.8. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	83
2.3. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	86
2.4. Okvirni plani i program rada Školskog odbora.....	89
2.5. Okvirni plan i program rada ravnateljice	91
1.1. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	95
Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju.....	100
7.10. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	101
7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	107
7.12. Okvirni plan i program voditelja smjene	111
7.13. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke	115
7.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature	124
2. Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	126

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu

Kandlerova 48, Pula

Istarska županija

Tel: 052/218-787, 218-778, fax:218-796

www.lipa-pu.hr

tajnistvo@ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr

šifra Škole: 18-069-501

broj učenika: 580

broj razrednih odjela: 28

Orhideja Petković, dipl.soc., ravnateljica

Radno vrijeme Škole: od 7.00 do 15.00 sati, popodne po dogovoru

obrazovna područja:

- turizam i ugostiteljstvo:
- hotelijersko-turistički tehničar
- turističko-hotelijerski komercijalist
- konobar
- kuhar
- slastičar
- ekonomija i trgovina:
- komercijalist
- prodavač

1.2. Djelatnost Škole

Djelatnost Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području ugostiteljstva i turizma te ekonomije, trgovine i poslovne administracije u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je, u srpnju 2018.i 2023., imenovana Regionalnim centrom kompetencija u ugostiteljstvu i turizmu te predstavlja mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i u njoj se provode programi redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, kao i drugi oblici formalnog i neformalnog obrazovanja (učenje temeljeno na radu, natjecanja i prezentacije znanja i vještina i slično).

Regionalni centar kompetentnosti u ugostiteljstvu i turizmu osnovan je kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastao je nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem i usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Srednjoškolsko i kontinuirano strukovno obrazovanje, koje se provodi u RCK Klik-Pula, usmjereno je na učenike, odrasle polaznike, studente, nastavnike i mentore kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene, kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija te na osobe s invaliditetom i učenike s teškoćama posebno prilagođenim programima s ciljem njihova socijalnog uključivanja.

Misija RCK KLIK je postizanje izvrsnosti strukovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja temeljenog na radu, obrazovanju odraslih te cjeloživotnom obrazovanju u sektoru ugostiteljstva i turizma kroz modernizaciju strukovnih kurikuluma i infrastrukture, temeljeno na stručnom usavršavanju nastavnika te na načelima partnerstva, suradnje i društvene koristi s naglaskom na ekosustav vještina i

trokut znanja u Istarskoj županiji, koji uvažava digitalnu i zelenu tranziciju, a odgovarajući na potrebe tržišta rada, koje se konstantno mijenja i evoluira.

Temeljne organizacijske vrijednosti RCK KLIK su:

- Odgovornost – Preuzimanje posljedica za svoje radnje.
- Izvrsnost – Proces u kojem se sustavno i kontinuirano izvode aktivnosti za postizanje željenog stanja.
- Timski rad – Metoda koja omogućava nekolicini osoba sa zajedničkim ciljem da svoje sposobnosti najbolje iskoriste međusobnim upotpunjavanjem svojih znanja, vještina i iskustava.
- Partnerstvo – Dogovor u kojem strane, poznate kao poslovni partneri, pristaju surađivati kako bi unaprijedile svoje zajedničke interese i postigli zajedničke ciljeve.
- Povjerenje – Osjećaj da će razvoj situacije ili događaja imati pozitivan ili očekivani tok. Osnove povjerenja čine kredibilitet, pouzdanost i autentičnost, a odnose se kako na sadašnjost, tako i na buduće događaje.
- Kompetentnost – Dokazana sposobnost primjene znanja ili vještina.
- Inovativnost – Pretvaranje kreativne ideje u proizvod, uslugu ili proces koji se mogu komercijalizirati.

Vizija RCK KLIK:

RCK KLIK je inovativna i fleksibilna ustanova koju će osoblje, učenici, korisnici i partneri prepoznati po izvrsnosti. Želimo se etablirati kao referentni regionalni lider i obrazovni centar iznimne kvalitete na području strukovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja. Pored temeljne djelatnosti želimo pružati usluge obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada te napraviti vertikalnu od vrtića, preko osnovne i srednje škole do visokog obrazovanja. Inkluzivni smo, otvoreni za partnerstvo i okrenuti budućnosti.

Temeljna obilježja RCK KLIK su inovativne metode poučavanja i inovativni modeli učenja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama i drugih ranjivih skupina, omogućena vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice.

Aktivnosti KLIK-a tijekom šk. god. 2024./2025.:

- Provedba programa osposobljavanja i usavršavanja odraslih u sektoru turizma i ugostiteljstva
- Obrazovanje odraslih
- Uspostava regionalnog „eko-sustava vještina“ u svrhu podupiranja inovacija i okupljanje svih relevantnih dionika na razini IŽ u sektoru turizma i ugostiteljstva
- Uspostavljen „trokut znanja“ u sektoru ugostiteljstva i turizma u Istarskoj županiji
- Realizacija projekta „Centar karijera“ u sektoru turizma i ugostiteljstva, suradnjom poslodavaca s RCK KLIK Pula
- Edukacija djelatnika škola partnera za korištenje digitalnih alata za komunikaciju, edukaciju i kreiranje digitalnih pedagoških sadržaja

Škola je 30. kolovoza 2023. dobila odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i obrada živežnih namirnica u izradi jela te Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih, završnih jela.

Isto tako smo dobili odobrenje za izvođenje pet djelomičnih kvalifikacija: Kuhar specijalist za pripremanje jela prilagođenih prehrani osoba s medicinskom indikacijom / Kuharica specijalistica za pripremanje jela prilagođenih prehrani osoba s medicinskom indikacijom, Specijalist za događaj u turizmu / Specijalistica za događaj u turizmu, Specijalist za operacije u kampovima/Specijalistica za operacije u kampovima, Kuhar specijalist integral stola/Kuharica specijalistica integral stola i Prodajni savjetnik u rezervacijskom centru/Prodajna savjetnica u rezervacijskom centru.

Svi navedeni programi izađeni su tijekom projekta KLIK Pula- Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma UP.03.3.1.05.0005.

U 2024. godini Škola je prijavljena kao pružatelj usluge obrazovanja odraslih putem vaučera.

Vaučer predstavlja financijski instrument dodjele javnih sredstava za obrazovanje odraslih kod kojeg korisnik sam bira obrazovni program i pružatelja obrazovanja, a trošak programa obrazovanja u iznosu odobrenog vaučera isplaćuje se izravno odabranom pružatelju usluge obrazovanja.

Od ove godine imamo i kategorizaciju kao Akademis Lipa s 28 ležajeva koje će koristiti učenici i studenti te njihovi mentori, kao i svi zainteresirani za uslugu noćenja s doručkom.

Škola izvodi sljedeće odgojno-obrazovne programe za zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA (redovni učenici)	PODRUČJE RADA, NAZIV, ZANIMANJA, PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1. Ekonomija i trgovina		
060923	Prodavač	3 godine
061303	Prodavač	3 godine
060304	Komercijalist	4 godine
2. Ugostiteljstvo i turizam		
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
071233	Kuhar	3 godine
071333	Konobar	3 godine
092533	Slastičar	3 godine
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine

1.3. Učenici Škole

U školskoj godini 2024./2025. škola ima **28 razrednih odjela** (ukupno **580 učenika s datumom 1. rujna 2024.**) u tri programa četverogodišnjeg trajanja (hotelijsko-turistički tehničar, turističko-hotelijski komercijalist i komercijalist) i četiri trogodišnja programa (kuhar, konobar, slastičar i prodavač) te u nastavku obrazovanja.

Smisao postojanja Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu su njezini učenici. Oni su naša kontinuirana vrijednost i motivacija. Nakon što obrane završni rad i polože državnu maturu postaju kvalificirani radnici osposobljeni za tržište rada ili nastavljaju svoje obrazovanje na veleučilištima ili fakultetima. Stjecanje i razvoj njihovih kompetencija je ključni kriterij vrednovanja nastave. Njihovo znanje, kreativnost i inovativnost na poslu nama je povratna informacija uspješnosti u obrazovanju mladog kadra u sektoru ugostiteljstva i turizma.

Škola zato nastoji omogućiti učenicima stipendije poslodavaca koji im jamče financijsku podršku tijekom školovanja te posao nakon završene škole. Iz vlastitih sredstava osiguravamo naše učenike od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

U Školi djeluje i Vijeće učenika koje svojim prijedlozima i idejama direktno djeluje na svakodnevnu školsku dinamiku.

U okviru kurikulumu učenici imaju mogućost priključiti se raznim izvannastavnim aktivnostima: ŠSD Lipa, Povijest-zavičajna nastava, Škola i zajednica, Studio ŠTUT, Glazbeno-scenski sastav Lipa, Osnove prve pomoći, te Crveni križ. Ukoliko prepoznamo interes učenika, osnovat ćemo nove izvannastavne aktivnosti.

U procesu smo registracije Učeničke zadruge Lipa.

Osim učenika koji našu Školu pohađaju po redovnom nastavnom planu i programu, u njoj se obrazuju i učenici po redovitom programu uz individualizirane postupke te redovitim programom uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ove školske godine našu Školu pohađa ukupno 81 učenik s teškoćama u razvoju i svi su integrirani u redovne razredne odjele.

Školske godine 2024./2025. u odgojno-obrazovni proces bit će uključene četiri pomoćnice u nastavi.

Ime i prezime	Radno mjesto	Financiranje
Estera Čief	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Daniela Tešević	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Željka Kavčić	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik VII“
Aida Zeljko	Pomoćnica u nastavi	Istarska županija

Školske godine 2022./2023. Škola je dobila suglasnost za zapošljavanje stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. S obzirom na broj i vrste teškoća upisanih učenika (poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja: poremećaji raspoloženja, poremećaji u ponašanju i osjećaju, selektivni mutizam, ADHD, visoko funkcionalni autizam), zatražit ćemo dopunu radnog vremena do 40 sati tjedno.

Stručna služba i ravnateljica ne mogu preuzeti odgovornost za moguće posljedice te su isto naglasili u molbi za izdavanje suglasnosti za dopunu radnog vremena stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

Školske godine 2024. / 2025. provest ćemo ispitivanje jezičnih vještina za pet učenika iz Ukrajine i dvoje povratnika nakon kojih ćemo, prema potrebi, organizirati pripremnu nastavu.

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2024./2025.

(stanje 1. rujna 2024.)

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	1. a	hotelijsko-turistički tehničar	70104	23	0	0
	1. b	hotelijsko-turistički tehničar	70104	25	1	1
	1. c	turističko-hotelijski komercijalist	70204	28	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1. d	komercijalist	60304	24	3	3
	1. e	prodavač	60923	28	4	6
Turizam i ugostiteljstvo	1. f	konobar	71333	26	7	10
	1. g	kuhar	71233	17	5	2
		slastičar	92533	10	0	3
	1.h	kuhar	71233	24	3	5
Ukupno				205	23	31

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	2. a	hotelijsko- turistički tehničar	70104	26	0	0
	2. b	hotelijsko- turistički tehničar	70104	24	0	2
	2. c	turističko- hotelijski komercijalist	70204	18	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2. d	komercijalist	60304	18	0	1
	2. e	prodavač	60923	15	2	7
Turizam i ugostiteljstvo	2. f	konobar	71333	18	3	4
	2. g	kuhar	71233	12	1	1
		slastičar	92533	8	0	4
	2. h	kuhar	71233	19	2	4
Ukupno				158	8	24

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	3. a	hotelijsko-turistički tehničar	70104	18	0	1
	3. b	hotelijsko-turistički tehničar	70104	22	1	2
	3. c	turističko-hotelijski komercijalist	70204	21	0	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	3. d	komercijalist	60304	16	0	1
	3. e	prodavač	60923	10	1	4
Turizam i ugostiteljstvo	3.f	konobar	71333	17	1	4
	3. g	kuhar	71233	13	1	1
		slastičar	92533	4	0	2
	3. h	kuhar	71233	17	0	2
Ukupno				138	4	20

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	4. a	hotelijsko-turistički tehničar	70104	24	0	2
	4. b	hotelijsko-turistički tehničar	70104	23	0	2
	4. c	turističko-hotelijski komercijalist	70204	19	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	4. d	komercijalist	60304	12	0	1
Ukupno 4.r.				78	0	6

Ukupno 1.-4. r.				579	35	81
Turizam i ugostiteljstvo	4. NO (nastavak obrazovanja)	turističko-hotelijski komercijalist	70204	1	0	0
UKUPNO SVI				580	35	81

1.5. Zaposlenici škole

Svi nastavnici Škole imaju odgovarajuću stručnu spremu i dopunsko-psihološko obrazovanje. Posljednjih godina javio se problem zapošljavanja profesora matematike te je jedino rješenje bilo zaposliti ekonomiste kao nestručne zamjene, a svakih pet mjeseci raspisujemo natječaj za zapošljavanje nastavnika matematike.

Četiri nastavnika imenovano je u zvanje izvrstan savjetnik, dvoje u savjetnik, a sedam nastavnika i ravnateljica su mentori.

Ove školske godine će četvero kolega pristupiti polaganju stručnog ispita.

Zaposlenici Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu potiču se na kontinuirano educiranje i razne oblike usavršavanja kako bi pratili opće promjene. Svjesni smo sve većih zahtjeva u odnosu na nastavnike i stručne učitelje te oni, u kontinuitetu, stječu nova znanja i vještine koje primjenjuju u nastavi. Stručni učitelji redovito pohađaju stručna usavršavanja, prate inovacije i nove trendove u gastronomiji te iste prenose učenicima i kolegama.

Uspjesi koje Škola postiže posljednjih godina rezultat su timskog rada i pozitivne te suradničke atmosfere u školi. Jednako tako, u pozadini naših uspjeha su: motivirana stručna služba, tajništvo, računovodstvo i administracija.

STRUČNA SPREMA	BROJ
Mr. sc.	2
VSS, MAG, STR. SPEC.	61
VŠS	2
VK	6
SSS	6
NSS	6
UKUPNO ZAPOSLENIKA	83

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

1.6. Prostorni uvjeti

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu djeluje na dvije udaljene lokacije te se i nastavni proces odvija na dva mjesta u gradu (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17) koja su udaljena oko 3 km.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na lokaciji u Ruže Petrović 17A na Stoji i upravo je dislociranost zgrada najveći organizacijski problem Škole.

Nastava je organizirana u:

- 15 učionica
- 14 kabineta (2 informatika, talijanski i francuski jezik, engleski jezik, 2 njemački jezik, geografija, poznavanje robe i biologija, matematika, ekonomija, ugostiteljstvo, hrvatski jezik, prodavači)
- 8 praktikuma (3 kuharstvo, 4 posluživanje, 1 slastičarstvo)

- 1 knjižnica/zbornica
- zbornica (Ruže Petrović 15)
- 2 manje zbornice (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17)
- 1 sportska dvorana (2/3 ukupnog prostora)

Ostali prostori:

- 14 ureda i nastavničkih kabineta (ravnateljica, tajnica, 2 psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, voditelj, 2 računovodstvo, administratorica, koordinator za DM)
- 2 prostora za arhivu
- 6 pomoćna prostora (spremačice i kućni majstori)
- Multimedijски prostor (TREFFPUNKT)

Iz projekta „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula”, KK.09.1.3.01.0019 nabavljeno je kombi vozilo za potrebe učenika, nastavnika te nastave.

1.7. Financiranje i investicijsko održavanje

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Voditeljica računovodstva i ravnateljica prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2024. (s projekcijama za 2025. i 2026. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje Istarske županije i financiranje iz vlastitih sredstava.

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, za održavanje te nabavu energenata.

Od siječnja 2024. u tijeku je pristupanje Škole Riznici Istarske županije.

Od 2002. godine Škola ima dopuštenje za posredovanje u zapošljavanju, kroz Učenički servis, za redovne učenike iz škola s područja Istarske županije.

Od 2024. reaktivirali smo obrazovanje odraslih, a registrirali smo se pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za obrazovanje putem vaučera.

Škola se uređuje i održava sredstvima Istarske županije i vlastitim prihodima ostvarenim iz Učeničkog servisa te donacijama i sponzorstvom.

Gore navedeno omogućuje kontinuirano ulaganje u opremanje Škole suvremenom tehnologijom, uvođenje e-dnevnika (od šk. god. 2016./2017.), uređenje 8 kabineta opremljenih LCD pametnim pločama i obnovu postojećih učionica.

Od ove školske godine Škola je prešla na rad u jutarnjoj smjeni.

Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala

- Nabava projektora i laptopa za potrebe nastavnih predmeta i nastavnika
- Nabava udžbenika, priručnika i lektire za hrvatski jezik i druge predmete te stručne literature, popuna knjižničnog fonda enciklopedijama, rječnicima, atlasom i beletristikom za potrebe učenika i ostalih djelatnika
- Nabava e-čitača, knjižnog regala, stroja za uvezivanje i plastificiranje te likovnog pribora za potrebe knjižnice
- Nabava stroja za čišćenje poda u praktikumima kuharstva te u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Uređenje sanitarnog čvora na trećem katu
- Zamjena stolarije (vrata na trećem katu, prozori)
- nabava pametnih ploča
- Nabava učeničkih radnih odijela i uniformi
- Klimatizacija učionica i sportske školske dvorane
- Za aktiv TZK: vijače, reketi za badminton, semafor, lopte za rukomet i odbojku, freelap digitalni sustav za mjerenje i testiranje
- Nabava mobitela, tableta i laptopa za potrebe nastavnika, učenika i natjecanja
- Nabava školskih ploča
- Nabava šestara za potrebe nastave matematike
- Nabava kamera i LCD televizora za potrebe praktikuma kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja na Stoji

2. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1. Organizacija nastavnog procesa

Nastavni proces odvija se u petodnevnom radnom tjednu, osim za praktičnu nastavu.

U kabinetima i kuhinji nastava je organizirana po skupinama i u smjenama. Jedna je skupina na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima, dok druga ima kuharstvo, slastičarstvo ili ugostiteljsko posluživanje. Kuhari, konobari i slastičari na teorijskoj su nastavi tri dana tjedno.

Prodavači u prvom razredu imaju jedan dan tjedno po četiri sata praktične nastave (četiri dana teorijske nastave), drugi razredi jedan dan po 7 sati (četiri dana teorijske nastave), dok treći razredi imaju dva dana po 7 sati, ukupno 14 sati tjedno (tri dana teorijske nastave).

Hotelijsko-turistički tehničari praktičnu nastavu izvode prema posebnom rasporedu, a na nastavi su 5 dana tjedno. Turističko-hotelijski komercijalisti su jedan dan tjedno u kabinetu i kuhinji na Stoji, na nastavi kuharstva sa slastičarstvom i ugostiteljskom posluživanju, četiri su dana na teorijskoj nastavi, a praktičnu nastavu imaju po posebnom rasporedu.

Od ove školske godine učenici zanimanja: HTT, THK, konobar, kuhar i slastičar obavljat će učenje temeljeno na radu u Regionalnom centru kompetentnosti za što su se stekli uvjeti: imenovanjem Škole RCK, izgradnjom nove školske zgrade s akademisom i edukacijom naših nastavnika kroz europske projekte.

Nastava se odvija na Stoji, R. Petrović 15 i 17, početak u 8.15 te u Lipi, Kandlerova 48 s početkom u 8.00. Razredi su raspoređeni prema sektoru, tako da je sektor: ugostiteljstvo i turizam uglavnom na Stoji, a sektor ekonomija i trgovina u Lipi.

Školske godine 2024./2025. u radu škole sudjelovat će volonterka Karla Freytag, financirana iz programa Kulturweit (njemačka UNESCO komisija i njemačko Savezno ministarstvo vanjskih poslova).

2.2. Satnica zvonjenja

LIPA - JUTARNJA SMJENA

1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.40 - 10.25
-veliki odmor-	10.25 - 10.45
4.	10.45 - 11.30
5.	11.35 - 12.20
6.	12.25 - 13.10
7.	13.15 - 14.00
8.	14.05 - 14.50

STOJA (prvo zvono u 8.10 sati)

1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
3.	9.55 - 10.40
-veliki odmor-	10.40 - 11.00
4.	11.00 - 11.45
5.	11.50 - 12.35
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.20 - 15.05

2.3. Dežurstvo

Dežurstvo nastavnika u školi određeno je prema rasporedu sati.

Na ulazu u školu dežuraju domari (F. Franković i F. Babić) i spremačice te nastavnici prema rasporedu rada.

Kandlerova 48

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Prizemlje	Perić R. 7:45 – 9:35 Stajčić M. 9:35 – 12:20 Patrun A. 12:20 – 13:10 Velkavrh I. 13:10 – 14:00	Zović R. 7:45 – 10:40 Patrun A. 10:40 – 12:20 Brajković V. 12:20 – 13:10	Šebešćen M. 7:45 – 9:35 Pavletić V. 9:35 – 13:10	Bojanić M. 7:45 – 9:35 Stajčić M. 9:35 – 11:30 Patrun A. 11:30 – 13:10	Pavletić V. 7:45 – 9:35 Beljan B. 9:35 – 11:30 Mišković H. 11:30 – 13:10
1. Kat	Radetić V. 7:45 – 11:30 Kokić K. 11:30 – 14:00	Oračević J. 7:45 – 10:40 Draguzet S. 10:40 – 12:20 Pavletić V. 12:20 – 13:10	Koljanin I. 7:45 – 9:35 Kolić M. 9:35 – 12:20 Liščuk M. 12:20 – 14:00	Draguzet S. 7:45 – 9:35 Pikot R. 9:35 – 11:30 Lučić J. 11:30 – 13:10	Milinić M. 7:45 – 9:35 Draguzet S. 9:35 – 11:30 Liščuk M. 11:30 – 14:00
2. Kat	Brajković V. 7:45 – 10:40 Stanišić S. 10:40 – 14:00	Jurcan J. 7:45 – 10:40 Butković D. 10:40 – 12:20 Kalamujić F. 12:20 – 14:00	Stanišić. 7:45 – 11:35 Tićak F. 11:35 – 14:00	Crnković I. 7:45 – 9:35 Andačić K. 9:35 – 11:30 Brnčić M. 11:30 – 14:00	Pekica M. 7:45 – 9:35 Božac – Bučešić D. 9:35 – 12:20 Bračun A. 12:20 – 14:00
3. kat	Rajko D. 7:45 – 12:20 Sladonja M. 12:20 – 14:00	Velkavrh I. 7:45 – 9:35 Cindrić J. 9:35 – 13:10	Idžaković G. 7:45 – 11:30 Rajko D. 10:30 – 11:30 Buždon L. 11:30 – 14:00	Sladonja A. 7:45 – 9:35 Kupus S. 9:35 – 12:20 Herman R. 12:20 – 13:10	Kalamujić F. 7:45 – 10:30 Nakić S. 10:30 – 12:20 Dubroja n. 12:20 – 14:00

Ruže Petrović 17

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Zgrada „Stoja“	Rumora M. 8:00 – 11:45 Tićak F. 11:45 – 13:30	Bilić – Jurković E. 8:00-9:50 Marković Ž. 9:50 – 11:45 Kokić K. 11:45 – 13:30		Petrinčić M. 8:00-11:45 Cindrić J. 11:45 – 13:25 Cvek D. 13:25 – 14:15	
Zgrada „Klik“ učionice	Mikulić A. 8:00 – 11:45 Radolović D. 11:45 – 14:15	Siljan S. 8:00 – 9:50 Andačić K. 9:50 – 11:45 Mišković H. 11:45 – 13:30	Cvek D. 8:00 – 11:45 Nakić S. 11:45 – 14:15	Beljan B. 8:00-9:50 Mišković H. 9:50 – 12:35 Velkavrh I. 12:35 – 14:15	Jovanov L. 8:00-10:40 Koljanin I. 10:40 – 13:25 Tićak F. 13:25 – 14:15
Kabineti posluživanja i kuharstva	Čeruić I.	Gunjača F.	Ciceran I.	Perić R, Zović R.	Racan I.

2.4. Razrednici i zamjenici razrednika

Razredni odjel	Razrednik	Zamjenik
1. a	Morena Rumora	Ester Bilić Jurković
1. b	Morena Petrinčić	Snježana Kupus
1. c	Snježana Delalle	Igor Černjul
1. d	Rašeljka Herman	Fatima Kalamujić
1. e	Ana Mikulić, zamjena Vanessa Šegec	Ivana Crnković
1. f	Mila Brnčić Pekica	Ingrid Racan
1. g	Ester Bilić Jurković	Morena Rumora
1. h	Biljana Beljan	Dajana Cvek
2. a	Sandra Nakić	Danijela Božac Bulešić
2. b	Gabrijela Idžaković	Marina Šebešćen
2. c	Dalibor Radolović	Irena Velkavrh
2. d	Ivana Koljanin	Lana Buždon
2. e	Lana Buždon	Ivana Koljanin
2. f	Irena Velkavrh	Igor Černjul
2. g	Andrea Bračun	Igor Ciceran
2. h	Alenka Patrun	Danijela Božac Bulešić
3. a	Snježana Kupus	Andrea Bračun

3. b	Vesna Radetić	Luka Jovanov
3. c	Dario Butković	Morena Petrinčić
3. d	Fatima Kalamujić	Rašeljka Herman
3. e	Aleksandar Sladonja	Sandra Nakić
3. f	Fay Tićak	Sandra Nakić
3. g	Luka Jovanov	Alenka Patrun
3. h	Dajana Cvek	Aleksandar Sladonja
4. a	Mirjana Sladonja Sloser	Vesna Pavletić
4. b	Katja Andačić	Slobodanka Stanišić
4. c	Danijela Božac Bulešić	Dario Butković
4. d	Ivana Crnković	Svetlana Draguzet

Informacije se održavaju uživo, telefonski, e-mailom ili preko Teamsa prema dogovoru s razrednikom. Roditeljski sastanci se održavaju uživo ili online preko Teamsa.

2.5. Raspored sati

Raspored izrađuje satničarka Renata Pikot, prof. pedagogije i informatike, a osim rada na tri lokacije dodatno ga otežava rad nastavnika u dvije i više škola.

Nastavu pohađa 28 razrednih odjela.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u ulici Ruže Petrović 17a na Stoji.

Prilikom izrade rasporeda sati vodi se računa o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Satničarka kontinuirano planira zamjene bolesnih ili službeno odsutnih nastavnika, a evidencija se vodi u e-dnevniku.

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u tajništvu Škole.

2.6. Organizacija nastave prema sadržaju

Prvi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. a			
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar	
Razrednica: Morena Rumora			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	70
5	Povijest	2	70
6	Matematika	4	140
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Etika	1	35
9	Ugostiteljstvo	3	105
10	Biologija s ekologijom	2	70
11	Prehrana i poznavanje robe	2	70
12	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70
13	Hrvatski jezik, dopunska nastava	1	35
14	Praktična nastava	2	70
15	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. b			
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar	
Razrednica: Morena Petrinčić			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	140
4	Njemački jezik 2.	3	105
5	Engleski jezik 2.	3	105
6	Francuski jezik 3.	2	70
7	Povijest	2	70
8	Matematika	4	140
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10	Etika	1	35
11	Vjeronauk	1	35
12	Ugostiteljstvo	3	105
13	Biologija s ekologijom	2	70
14	Prehrana i poznavanje robe	2	70
15	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70

16	Praktična nastava	2	70
17	Stručna praksa (ljetna)	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. c			
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist	
Razrednik: Snježana Delalle			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Povijest	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	105
7	Njemački jezik 1.	3	105
8	Talijanski jezik 2.	3	105
9	Gospodarska matematika	3	105
10	Računalstvo	2	70
11	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
12	Poslovno dopisivanje	1	35
13	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
14	Osnove turizma	2	70
15	Poznavanje robe i prehrana	2	70
16	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
18	Praktična nastava - tjedno	3	105
19	Praktična nastava - ljetna	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. d			
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komerrijalist
Razrednica: Rašeljka Herman			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	105
4	Talijanski jezik, 2.str.jezik - izborni predmet	2	70
5	Povijest	2	70
6	Geografija	2	70
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Politika i gospodarstvo	2	70
9	Etika	1	35
10	Vjeronauk	1	35
11	Matematika	3	105
12	Poznavanje robe	3	105
13	Poslovne komunikacije	2	70
14	Informatika	2	70
15	Trgovinsko poslovanje	2	70
16	Računovodstvo	2	70
17	Strukovne vježbe	2	70
18	Stručna praksa	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. e			
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Prodavač
Razrednik: Ana Mikulić			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	70
3	Povijest	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Matematika	2	70
9	Nabavno poslovanje	4	140
10	Poslovanje prodavaonice	1	35
11	Poznavanje robe	3	105
12	Prodajna komunikacija	2	70
13	Ekologija i održivi razvoj - izborni predmet	2	70
14	Trgovačka praksa	4	140

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. f			
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Konobar
Razrednica: Mila Brnčić Pekica			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Povijest	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	105
7	Njemački jezik 1.	3	105
8	Talijanski jezik 2.	2	70
9	Gospodarska matematika	2	70
10	Računalstvo	2	70
11	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
12	Osnove turizma	2	70
13	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	175
14	Poznavanje robe i prehrana	2	70
15	Hrvatski jezik, dopunska nastava	2	70
16	Praktična nastava	8+8	280
17	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. g			
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Kuhar/Slastičar
Razrednik: Ester Bilić-Jurković			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Povijest	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Engleski jezik 1.	2	70
7	Francuski jezik 2.	2	70
8	Gospodarska matematika	2	70
9	Računalstvo	2	70
10	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
11	Osnove turizma	2	70
12	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13	Slastičarstvo	7	245
14	Praktična nastava (slastičari)	8	280

15	Kuharstvo	7+7	245
16	Hrvatski jezik, dopunska nastava	2	70
17	Praktična nastava (kuhari)	8+8	280
18	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 1. h			
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Kuhar
Razrednica: Biljana Beljan			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Povijest	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	70
8	Njemački jezik 1.	2	70
9	Francuski jezik 2.	2	70
10	Gospodarska matematika	2	70
11	Računalstvo	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
13	Osnove turizma	2	70
14	Poznavanje robe i prehrana	2	70
15	Kuharstvo	7+7	245
16	Hrvatski jezik, dopunska nastava	2	70
17	Praktična nastava	8+8	280
18	Stručna praksa	-	182

Drugi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. a			
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar	
Razrednica: Sandra Nakić			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	140
4	Njemački jezik 2.	3	105
6	Talijanski jezik 3.	2	70

7	Povijest	2	70
8	Matematika	4	140
9	Računalstvo	2	70
10	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
11	Vjeronauk	1	35
12	Etika	1	35
13	Geografija	2	70
14	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
15	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
16	Praktična nastava	2	70
17	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. b

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Gabrijela Idžaković

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	140
3	Francuski jezik 2.	3	105
4	Njemački jezik 3.	2	70
5	Povijest	2	70
6	Matematika	4	140
7	Računalstvo	2	70
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9	Etika	1	35
11	Geografija	2	70
12	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
13	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
14	Njemački jezik, dodatna nastava	1	35
15	Praktična nastava	2	70
16	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. c

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Dalibor Radolović

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Povijest	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35

5	Vjeronauk	1	35
6	Njemački jezik 1.	3	105
7	Engleski jezik 1.	3	105
8	Talijanski jezik 2.	3	105
9	Gospodarska matematika	3	105
10	Računalstvo	2	70
11	Gospodarsko pravo	2	70
12	Poslovno dopisivanje	1	35
13	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
14	Poznavanje robe i prehrana	2	70
15	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
16	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
17	Praktična nastava - tjedno	3	105
18	Praktična nastava - ljetna	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. d			
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komerčijalist
Razrednica: Ivana Koljanin			
	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Povijest	2	70
4	Geografija	2	70
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6	Etika	1	35
7	Vjeronauk	1	35
8	Vjeronauk Islamski	1	35
9	Matematika	3	105
10	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	70
11	Poznavanje robe	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	70
13	Informatika	2	70
14	Trgovinsko poslovanje	3	105
15	Računovodstvo	2	70
16	Strukovne vježbe	2	70
17	Stručna praksa	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. e

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: Lana Buždon

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	70
3	Geografija	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Matematika	2	70
9	Osnove informatike	2	70
10	Prodajno poslovanje	3	105
11	Poznavanje robe	3	105
12	Osnove marketinga	2	70
13	Prezentacijske vještine - izborni predmet	2	70
14	Trgovačka praksa	7	245

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. f

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica:

Irena Velkavrh

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3	Etika	1	35
4	Vjeronauk	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	105
7	Talijanski jezik 2.	2	70
8	Gospodarska matematika	2	70
9	Računalstvo	1	35
10	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
11	Turistička geografija Hrvatske	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
13	Kuharstvo	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	175
15	Poznavanje robe i prehrana	1	35

16	Praktična nastava	8+8	280
17	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. g

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednik: Andrea Bračun

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3	Vjeronauk	1	35
4	Etika	1	35
5	Engleski jezik 1.	2	70
6	Njemački jezik 1.	2	70
7	Francuski jezik 2.	2	70
8	Gospodarska matematika	2	70
9	Računalstvo	1	35
10	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
12	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
14	Kuharstvo	7	245
15	Slastičarstvo	7	245
16	Praktična nastava (slastičari)	8	280
17	Praktična nastava (kuhari)	8	280
18	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 2. h

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Alenka Patrun

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3	Etika	1	35
4	Vjeronauk	1	35
5	Engleski jezik 1.	2	70
6	Francuski jezik 2.	2	70
7	Gospodarska matematika	2	70
8	Računalstvo	1	35
9	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11	Poznavanje robe i prehrana	2	70

12	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13	Kuharstvo	7+7	245
15	Praktična nastava	8+8	280
16	Stručna praksa	-	182

Treći razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. a

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Snježana Kupus

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Francuski jezik 2.	4	140
4	Njemački jezik 3.	2	70
5	Politika i gospodarstvo	2	70
6	Povijest	2	70
7	Matematika	3	105
8	Računalstvo	2	70
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10	Etika	1	35
11	Geografija	2	70
12	Statistika	1	35
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15	Statistika, dopunska nastava	1	35
16	Francuski jezik, dodatna nastava	1	35
17	Praktična nastava	2	70
18	Stručna praksa	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. b

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar

Razrednica: Vesna Radetić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	105
4	Njemački jezik 2.	4	140
5	Engleski jezik 2.	4	140

6	Talijanski jezik 3.	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	70
8	Povijest	2	70
9	Matematika	3	105
10	Računalstvo	2	70
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
12	Vjeronauk	1	35
13	Etika	1	35
14	Geografija	2	70
15	Statistika	1	35
16	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
17	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
18	Zavičajna nastava, dodatna nastava	2	70
19	Talijanski jezik, dodatna nastava	1	35
20	Stručna praksa	-	182
21	Praktična nastava	2	70

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. c

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist

Razrednik: Dario Butković

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Politika i gospodarstvo	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4	Etika	1	35
5	Vjeronauk	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	105
7	Njemački jezik 1.	3	105
8	Talijanski jezik 2.	2	70
9	Gospodarska matematika	2	70
10	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
11	Turistički zemljopis	1	35
12	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
13	Statistika	2	70
14	Knjigovodstvo	2	70
15	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
18	Praktična nastava - tjedno	3	105
19	Praktična nastava - ljetna	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. D

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: Fatima Kalamujić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	105
4	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	70
5	Etika	1	35
6	Vjeronauk	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8	Matematika	3	105
9	Informatika	2	70
10	Poznavanje robe	3	105
11	Trgovinsko poslovanje	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	70
13	Računovodstvo	2	70
14	Poduzetništvo	2	70
15	Osnove trgovačkog prava	2	70
16	Škola i zajednica, fakultativna nastava	2	70
17	Strukovne vježbe	2	70
18	Stručna praksa	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. E

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednik: Aleksandar Sladonja

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Vjeronauk Islamski	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	64
8	Matematika	2	64
9	Poznavanje robe	2	64
10	Poslovna dokumentacija	1	32
11	Ponašanje potrošača	1	32
12	Odnosi s kupcima - izborni predmet	2	64
13	Odnosi s kupcima (Učenička zadruga), dodatna nastava	1	32
14	Trgovačka praksa	14	448

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. F

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Fay Tićak

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Vjeronauk Islamski	1	32
7	Engleski jezik 1.	3	96
8	Talijanski jezik 2.	3	96
9	Gospodarska matematika	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
12	Marketing u turizmu	1	32
13	Ugostiteljsko posluživanje	6+6	192
14	Poznavanje robe i prehrana	1	32
15	Praktična nastava	8+8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. G

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednik: Luka Jovanov

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	64
7	Njemački jezik 1.	2	64
8	Francuski jezik 2.	2	64
9	Gospodarska matematika	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
12	Poznavanje robe i prehrana	2	64
13	Slastičarstvo	8	256
14	Kuharstvo	8	256
15	Praktična nastava (slastičari)	8	256
16	Praktična nastava (kuhari)	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 3. H

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Dajana Cvek

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4	Etika	1	32
5	Vjeronauk	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	64
7	Francuski jezik 2.	2	64
8	Gospodarska matematika	2	64
9	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12	Kuharstvo	8+8	256
13	Praktična nastava	8+8	256

Četvrti razredi**Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. A**

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Mirjana Sladonja

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Njemački jezik 2.	4	128
4	Talijanski jezik 3.	2	64
5	Matematika	3	96
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7	Etika	1	32
8	Vjeronauk	1	32
9	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64
10	Geografija	2	64
11	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
13	Turizam i marketing	2	64
14	Gospodarsko pravo	2	64
15	Knjigovodstvo s bilanciranjem, dopunska nastava	1	32

16	Engleski jezik, dodatna nastava	2	64
17	Povijest, fakultativna nastava	2	64
18	Praktična nastava	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. B

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Katja Andačić

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	96
4	Talijanski jezik 2.	4	128
5	Njemački jezik 3.	2	64
6	Engleski jezik 3.	2	64
7	Matematika	3	96
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
9	Etika	1	32
10	Vjeronauk	1	32
11	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64
12	Geografija	2	64
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
14	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
15	Turizam i marketing	2	64
16	Gospodarsko pravo	2	64
17	Njemački jezik, dodatna nastava	1	32
18	Engleski jezik, dodatna nastava	1	32
19	Knjigovodstvo s bilanciranjem, dopunska nastava	1	32
20	Praktična nastava	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. C

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Danijela Božac Bulešić

Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
3	Etika	1	32
4	Vjeronauk	1	32
5	Njemački jezik 1.	3	96
6	Engleski jezik 1.	3	96
7	Talijanski jezik 2.	2	64

8	Gospodarska matematika	2	64
9	Turistički zemljopis	1	32
10	Računovodstvo i kontrola	2	64
11	Knjigovodstvo	2	64
12	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64
13	Promet i putničke agencije	2	64
14	Marketing u turizmu	2	64
15	Recepcijsko poslovanje	2	64
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
18	Hrvatski jezik, dodatna nastava	1	32
19	Engleski jezik, dopunska nastava	1	32
20	Praktična nastava - tjedna	3	96

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela 4. D

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: Ivana Crnković

	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Godišnji sati
1	Hrvatski jezik	3	96
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	96
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5	Etika	1	32
6	Vjeronauk	1	32
7	Vjeronauk Islamski	1	32
8	Matematika	2	64
9	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	64
10	Poznavanje robe	2	64
11	Poslovne komunikacije	2	64
12	Poduzetništvo	3	96
13	Psihologija prodaje	2	64
14	Marketing	3	96
15	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
16	Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja	3	96
17	Strukovne vježbe	2	64
18	Stručna praksa (u funkciji pisanja završnog ispita)	-	40
19	Hrvatski jezik, dodatna nastava	1	32

2.8. Praktična nastava

Učenje temeljeno na radu u Regionalnom centru kompetencija:

Raspored sati					
Nastavnicu učenja temeljenog na radu	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Maja Mešetović			2.f	3.f	1.f
Igor Ciceran	2.c				
Robert Perić		3.g slastičari			
Andrea Bračun	2.a; 2.b	3.a; 3.b	4.c	4.a; 4.b	
Dalibor Radolović	2.a; 2.b	3.a; 3.b	4.c	4.a; 4.b	
Grgo Komazin			3.c		
Igor Černjul	2.c		3.c		
Sandi Siljan	2.h				

Praktična nastava izvan škole:

	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Praktična nastava ljetna	Nastavnik-voditelj
Prodavači	1.e	28	4	140	-	Ivana Koljanin
	2.e	15	7	245	-	Ivana Koljanin
	3.e	10	14	448	-	Ivana Koljanin
Slastičari	1.g	10	8	280	182	Mladen Milinović
	2.g	8	8	280	182	Mladen Milinović
Konobari	1.f	26	8	280	182	Dario Butković
	2.f	19	8	280	182	Dario Butković
	3.f	17	8	256	-	Mladen Milinović
Kuhari	1.g	17	8	280	182	Ivana Koljanin
	1.h	27	8	280	182	Andrea Bračun
	2.g	12	8	280	182	Ivana Koljanin
	2h	18	8	280	182	Dario Rajko
	3.g	14	8	256	-	Ivana Koljanin
	3.h	17	8	256	-	Mladen Milinović

Četverogodišnja zanimanja						
	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Stručna praksa	Nastavnik-voditelj
Hotelijsko-turistički tehničar	1.a,b	47			182 sata	Andrea Bračun Dalibor Radolović
	2. a,b	50	2	70	182 sata	
	3. a,b	40	2	70	182 sata	
	4. a,b	47	2	64	-	
Turističko-hotelijski komercijalist	1. c	28	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Andrea Bračun
	2.c	18	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Igor Ciceran Igor Černjul
	3. c	21	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Grgo Komazin Igor Černjul
	4. c	19	3	96 sati	-	Andrea Bračun Dalibor Radolović
Komercijalist	1.d	24	-	-	80	Dario Rajko
	2. d	18	-	-	80	
	3. d	16	-	-	80	
	4. d	12	-	-	40	

Objekti:

Hoteli: Pula, A. V. Letan, Park Plaza Histria, Riviera, Park Plaza Belvedere, Park Plaza Arena, Brioni, Holiday, Park Plaza Medulin, Amfiteatar, Lovac, Eden, Dom hrvatskih branitelja, Park Plaza Verudela, TN Zlatne stijene, Studentski centar Pula, Maistra, Valamar hoteli, Galija, Premantura Resort, Maistra d.d., Hotel Galija, City Park Apartments, Hotel Scaletta, hotel Peteani

Agencije: Zeatours, Maremonti, Istratours, Turistička zajednica Buzet, Turistička zajednica Barban, Turistička zajednica Pazin, Turistička zajednica Žminj te Sajam knjiga i Treffpunkt, Tridens marinus d.o.o., VINUM MEDIA d.o.o., Turistička zajednica općina Marčana, Novasol, T.A.G Travel, UNILINE d.o.o.

Restorani: Villetta Phasiana, Luna, Rosignola, La Grisa, Vesna, Beccaccia, Konoba Klarići, Režanka, Bukaleta, Jupiter, Fra Kat, Shipyard pub, Nemo Navis d.o.o., Sydney ugostiteljstvo j.d.o.o., Dva ferala, Lanterna, PRŠUTARNA I STANCIJA BURŠIĆ, Stari malin, Sportski centar Tivoli, Asterix, Boccaporta

Trgovine: Konzum, Marymat d.o.o., Tanja t.p., Jysk, DM, Muller, Moda Bella, Varteks, Petrokov d.o.o., Puljanka d.o.o, Lanoton, Narodne novine, Bauhaus d.o.o., Tep Elkom trade d.o.o., Borovo d.d., Decathlon d.o.o., Bagi immobilien d.o.o., Antaris d.o.o., Kedo d.o.o., AM GRUPA d.o.o., Miss Oliva d.o.o., Hervis d.o.o., Cortina d.o.o., El – Stil d.o.o., D&A d.o.o., D.E.M. d.o.o., Feniks Jeans, Studio 052 d.o.o., Duravit d.o.o., Cotra d.o.o., Nove Istarske Knjižare d.o.o., Grga d.o.o., Lorimex skladiste, Gratis d.o.o , SEDAM N. j.d.o.o., BrodPlast d. o. o., Superdry, Edar d.o.o., Lesnina H.d.o.o.,

Ant-com d.o.o., Kaufland Hrvatska k.d., Trgovački obrt Fiorelin, Pop trgovina na veliko i malo d.o.o., Bura j.d.o.o., Villa feniks d.o.o., Harvey Norman, Discount Ruža.

Svi učenici mogu, u dogovoru s poduzećem, praktičnu nastavu izvoditi u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana.

2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red . broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 15)	Rad sa strankama (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 15)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Orhideja Petković	Ravnateljica	7.30-15.30 Ponedjeljak i četvrtak: 12.00-20.00	Svaki dan i prema dogovoru	40	2080
2.	Jasna Lazić	Psihologinja	8.00-14.00 Ponedjeljak i utorak na Stoji	Svaki dan	40	2080
3.	Žuža Gotesman	Pedagoginja	8.00-14.00, Srijeda i četvrtak na Stoji	Svaki dan	40	2080
4.	Željka Kondić Dabo	Knjižničarka	8.00-14.00 Po potrebi na Stoji	Svaki dan	40	2080

Luka Jovanov je voditelj smjene i njegovo je uredovno vrijeme:

- ponedjeljak 8:30-11:30
- utorak 8:30-13.00 sati
- srijeda 12.00-14.00 Stoja
- četvrtak 8.30-13.00
- petak 10.00-14.00 Stoja

Tjedna zaduženja administrativno tehničkog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Suzana Delić	Tajnica	7.00-15.00	40
2.	Vesna Franković	Voditeljica računovodstva	7.00-15.00	40
3.	Samanta Zajc	Administrator	7.00-15.00	37
4.	Rozana Šćepanović	Administrator	11.30-14.55/ 7.30-10.55	20
5.	Ratka Sladić	Spremačica	7.00-15.00	40
6.	Šefika Koljić	Spremačica	7.00-15.00	40
7.	Snježana Pendić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
8.	Ševala Buljubašić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
10.	Dorijana Alagić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
11.	Nataša Butković	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
12.	Slobodanka Brezac	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
13.	Olivera Đonlić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
14.	Franko Babić	Domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	40
15.	Florijano Franković	Domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	40

2.6. Tjedna zaduženja nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u Tajništvu škole.

2.7. Međupredmetne teme

Sukladno Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme koje se primjenjuju od školske godine 2019./2020.:

- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 21/2019, 1.3.2019.

2.8. Izborna i fakultativna nastava

Nastavnim planom za zanimanja komercijalist i prodavač predviđena je izborna nastava po 2 sata tjedno od 1. do 4., odnosno od 1. do 3. razreda.

Izborni program	Razred	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Talijanski jezik	1.d	2/70	24
Talijanski jezik	2.d	2/70	18
Talijanski jezik	3d	2/70	16
Talijanski jezik	4.d	2/64	12
Ekologija i održivi razvoj	1.e	2/70	28
Prezentacijske vještine	2.e	2/70	15
Odnosi s kupcima	3.e	2/64	10
Bosanski jezik i kultura	2.d	4/140	1

2.9. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Njemački jezik – dodatna,4.b	Marina Bojanić	1/32	23
Njemački jezik – dodatna,2.b	Vesna Pavletić	1/35	24
Povijest-dodatna, zavičajna nastava, 3.b	Danijela Božac-Bulešić	2/70	15
Odnosi s kupcima, učenička zadruga – dodatna, 3.e	Lana Buždon	1/32	10
Engleski jezik – dodatna, 4.b	Alenka Patrun	1/32	23
Njemački jezik – dodatna, 3.a	Marina Bojanić	2/70	18
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.c	Nedjeljka Dubroja	1/32	19
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.d	Nedjeljka Dubroja	1/32	12
Talijanski jezik – dodatna, 3.b	Irena Velkavrh	1/35	22
Knjigovodstvo s bilanciranjem – dopunska, 4.a/b	Fatima Kalamujić	1/32	12
Engleski jezik – dopunska, 4.c	Vedrana Brajković	1/32	15
Engleski jezik – dodatna, 4.a	Vedrana Brajković	2/64	24
Hrvatski jezik– dopunska, 1.f/g/h	Gabrijela Idžaković	2/70	15
Statistika-dopunska, 3.a/.b	Luka Jovanov	2/70	20
Povijest - fakultativna, 4.a,	Mirjana Sladonja	2/64	24
Škola i zajednica - fakultativna, 3.d,	Lana Buždon	2/70	10

Programi dodatne, dopunske i fakultativne nastave dio su Školskog kurikulumu

2.10. Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Dan otvorenih vrata škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici	-/10	20
ŠSD LIPA– stolni tenis, odbojka, rukomet, badminton	nastavnici TZK	2/70	100
Osnove prve pomoći i Crveni križ	Nedjeljka Dubroja	2/70	15
Povijest-zavičajna nastava	Danijela Božac-Bulešić	2/70	19
Dan kravate	Željka Kondić Dabo	-/20	20
Dan škole	Stručna služba škole, nastavnici hrvatskog jezika i nastavnici TZK	-/20	544
Studio ŠTUT – umjetnička radionica (plesno, glazbeno, likovno, fotografsko izražavanje)	Školska knjižničarka	140/40	50
Literalna	Željka Kondić Dabo		20
Školski preventivni program	Stručna služba škole u suradnji sa svim nastavnicima i učenicima	-/35	svi
Predavanja koja će tijekom školske godine održavati: MUP, ZZJZ Istarske županije, udruge, visokoškolske ustanove i drugi zainteresirani čije su teme u skladu s nastavnim planovima i programima Škole.	Predavači	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Posjete INK i kinu Valli kada je program koji se prikazuje u skladu s nastavnim planovima i programima Škole. Škola ima pretplatu za predstave INK i projekcije u kinu Valli (Film u školi – FUS)	Prema epidemiološkoj situaciji Stručna služba i nastavnici Škole	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Predstavljanje zanimanja koja se obrazuju u školi u OŠ Pule kroz kreativne radionice	Strukovni učitelji, stručna služba, svi nastavnici	Okvirno 30 sati godišnje	40

Programi izvannastavnih aktivnosti dio su Školskog kurikulumu

3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

Nastavna godina 2024./2025. traje od 9. rujna 2024. do 13. lipnja 2025.g. Učenicima završnih razreda nastava završava 23. svibnja. 2025. g.

I. polugodište traje od 9. rujna 2024. do 23. prosinca 2024. g.

II. polugodište traje od 6. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. g., odnosno do 23. svibnja 2025. g. za završne razrede.

- **Dan škole koji će se održati 21. ožujka 2025. godine je nenastavni dan.**
- **Projektni dan – Dan zdrave hrane, održat će se 16. listopada 2024. godine.**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, osim za razredne odjele HTT i THK koji praktičnu nastavu realiziraju jednu subotu u mjesecu ili kumulativno uz blagdane za izvršenje programa od 70 odnosno 105 sati godišnje (za završne razrede 64 ili 96 sati godišnje).

Praktična nastava za konobare, kuhare i slastičare održava se prema rasporedu u ugostiteljskim objektima. Od ove školske godine dio učenika zanimanja: HTT, THK, konobar, kuhar i slastičar obavljat će učenje temeljeno na radu u Regionalnom centru kompetentnosti za što su se stekli uvjeti: imenovanjem Škole RCK, izgradnjom nove školske zgrade s akademisom i edukacijom naših nastavnika kroz europske projekte.

Prodavači praktičnu nastavu izvode tijekom petodnevnog radnog tjedna, a također i konobari, kuhari i slastičari.

2. Razdoblja odmora učenika

- **Prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine
- **Drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine. Nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **Proljetni (Uskrсни) praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine. Nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **Ljetni odmor** učenika počinje 23. lipnja 2023. g., osim za učenike koji polažu predmetne ispite, razredni ispit, završni ispit ili imaju dopunski rad te učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što je utvrđeno Godišnjim planom i programom rada Škole. Praktična nastava nastavlja se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

3. Orijentacijski kalendar rada (ispitni rokovi):

3.1. Ljetni rok

3.1.1. Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2024./2025. (u prilogu)

3.1.2. Prijava, izradba i obrana završnog rada:

- Objava vremenika – do 30. rujna 2024.
- Objava tema za završni rad – do 18. listopada 2024.
- Prijava izabраниh tema za završni rad.- od 23. do 25. listopada 2024.

Napomena: Učenik prijavljuje temu završnog rada i predaje završni rad što se evidentira u urudžbeni zapisnik škole. Učenik prijavljuje obranu završnog rada Školi potpisivanjem prijavnice za obranu završnog rada.

Prijava obrane završnog rada:

- 20. i 21. ožujka 2025.
- **Sjednica Prosudbenog odbora:** 25. ožujka 2025. godine

Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru: 23. travnja 2025. godine

Predaja završnog rada: od 5. do 9. svibnja 2025. za IV a ,b, c, d te III e, f, g, h.

Obrana završnog rada: od 2. do 3. lipnja 2025.

Sjednica prosudbenog odbora: 3. lipnja 2025.

Svečana podjela svjedodžaba: 13. lipnja 2025.

3.1.3. Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Prijava predmetnih ispita za učenike završnih razreda: 19. svibnja 2025. godine

Predmetni ispiti za učenike završnih razreda: od 26. do 29. svibnja 2025. godine

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda: od 2. do 11. lipnja 2025. godine

Prijava predmetnih i razrednih ispita za ostale učenike: 9. lipnja 2025. godine

Predmetni ispiti za ostale učenike: od 16. do 20 lipnja 2025. godine

Dopunski nastavni rad, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 23. lipnja do 4. srpnja 2025. godine

3.2. Jesenski rok:

3.2.1. Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2024./2025. (prilog 1.)

3.2.2. Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 7. srpnja 2025.

Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru: 20.6.2025.

Predaja završnog rada: 10. srpnja 2025.

Sjednica prosudbenog odbora: 10. srpnja 2025.

Obrana završnog rada: 25. i 26. kolovoza 2025.

Sjednica prosudbenog odbora: 26. kolovoza 2025.

Podjela svjedodžbi: 29. kolovoza 2025.

3.2.3. Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Popravni, predmetni razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 18. do 22. kolovoza

Upis u drugi, treći i četvrti razred: 29. kolovoza 2025. godine

3.3. Zimski rok:

3.3.1. Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 14. studenog 2025.

Sjednica prosudbenog odbora : 14. studenog 2025.

Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru: 19. prosinca 2025.

Predaja završnog rada: 19. siječnja 2026.

Obrana završnog rada: 5. i 6. veljače 2026.
Sjednica prosudbenog odbora: 6. veljače 2026.

Podjela svjedodžbi: 16. veljače 2026.

3.4. Nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije

Rok	Rokovi prijava ispita za učenike koji nastavljaju obrazovanje	Rokovi polaganja dopunskih i razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju obrazovanje	Instruktivno-konzultativna nastava za učenike koji nastavljaju obrazovanje
1	11. listopada 2024.	21. – 25. listopada 2024.	Svaki drugi i četvrti četvrtak u mjesecu uz obaveznu najavu i dogovor s predmetnim nastavnikom
2	15. studeni 2024.	25. – 29. studeni 2024.	
3	7. siječanj 2025.	13. – 17. siječanj 2025.	
4	10. veljače 2025.	17. – 21. veljače 2025.	
5	17. ožujka 2025.	24. – 28. ožujka 2025.	
6	28. travanj 2025.	5. – 9. svibanj 2025.	
7	13. lipanj 2025.	za vrijeme dopunskog nastavnog rada	
8	7. srpanj 2025.	za vrijeme popravnog roka	

4. Značajni datumi

- **Dan škole:** 21. ožujka 2025. godine
- **Projektni dan – Dan zdrave hrane:** 16. listopada 2025. godine
- **Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća:**
 - o 1. polugodište:
 - Sjednice Nastavničkog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
 - Sjednice Razrednih vijeća prema potrebi
 - o 2. polugodište:
 - Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede: 26. svibnja 2025. godine
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede nakon sjednica Razrednih vijeća: 26. svibnja 2025. godine
 - Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede: 16. lipnja 2025. godine

- Sjednica Nastavničkog vijeća za ostale razrede nakon sjednica Razrednih vijeća: 16. lipnja 2025. godine
- Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita: 4. srpnja 2025. godine
- Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka: 22. kolovoza 2025. godine

Podjela svjedodžbi za učenike koji su bez dopunskog nastavnog rada završili razred: 30. lipnja 2025. godine

Podjela svjedodžbi učenicima nakon dopunskog rada: 10. srpnja 2025. godine

3.1. Prilozi

3.1.1. Prilog 1. Vremenik Državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

3.1.2. Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

	Ljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Prijava obrane završnog rada	- 20. i 21. ožujka 2025. za IV a, b, c, d i - III e, f, g, h	8. srpnja 2025.	14. studenog 2025.
Sjednica prosudbenog odbora	21. ožujka 2025.	8. srpnja 2025.	14. studenog 2025.
Predaja završnog rada	od 5. do 9. svibnja 2025. za IV a,b,c, d i III e, f, g, h	10. srpnja 2025.	19. siječnja 2026.
Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru	23. travnja 2025.	20. lipnja 2025.	19. prosinca 2025.
Obrana završnog rada	2. i 3. lipnja 2025.	25. i 26. kolovoza 2025.	5. i 6. veljače 2026.
Sjednica prosudbenog odbora	3. lipnja 2025.	26. kolovoza 2025.	6. veljače 2026.
Podjela svjedodžaba	13. lipnja 2025.	29. kolovoza 2025.	16. veljače 2026.

Objava vremenika: do 30. rujna 2024. godine

Objava tema: do 18. listopada 2024. godine

Prijava izabranih tema: od 23. do 25. listopada 2024. godine

4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Uključuje četiri temeljna obrazovna cilja Nacionalnog okvirnog kurikulumu:

1. razvijanje **socijalne dimenzije**
2. izgradnja **društva znanja**
3. **okolišna perspektiva**
4. upotreba **informacijske i komunikacijske tehnologije.**

Aktivnosti i planirane teme podrazumijevaju:

1. suradničko učenje
2. partnerstvo
3. inovaciju
4. kreativnost
5. razvoj vještina
6. stavove o društvenim i obrazovnim pitanjima
7. uvođenje cjeloživotnog učenja
8. ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema:

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
ODRŽIVI RAZVOJ
ZDRAVLJE
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
PODUZETNIŠTVO
UČITI KAKO UČITI.

1. Program "PRIRODA, DRUŠTVO I STVARALAŠTVO"

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, umjetničke izvedbe, edukativno-kreativne radionice i dr.)
- sudjelovanje u natjecanjima/programima/projektima ministarstava, ustanova i organizacija cilivnog društva prema pozivu/dogovorenoj suradnji; gostovanja u medijima
- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja

- suradnja s institucijama/strukturama i stručnjacima koji organiziraju rad s djecom i mladima u slobodno vrijeme (knjižnice, kina, udruge, muzeji i dr.)

2. Program „UMREŽENO: IZVORI, BONTON I AUTORSKO PRAVO“

- edukacija o sustavnom provjeravanju mrežnih izvora i procjenjivanju njihove vjerodostojnosti te kritičkom vrednovanju sadržaja prilikom pretraživanja interneta; poučavanje o temeljnim pravilima lijepog ponašanja u online okruženju („internetski bonton“): važnost poštovanja autorskih prava, bonton na društvenim mrežama, pravila komunikacije i dr.; poticanje razvoja informacijske i medijske pismenosti.

3. Program “EMPATIJSKA KNJIŽNICA ” i „ŠTUT RUŽIČASTI KUT“

- aktivnosti posvećene razvijanju navika koje mogu povećati senzibilitet u odnosu prema drugima (angažman u skladu s porukom „Različiti, a jednaki“), poboljšati odnose, umanjiti predrasude i sukobe, djelovati u području prevencije svih vrsta ovisnosti, zaštite i unapređivanja zdravlja **(u sklopu Školskog preventivnog programa i programa Abeceda prevencije)**.

4. Program kreativnosti i inspiracije: Umjetnička radionica LITERARNA KAVANA

- okupljanje učenika i suradnika umjetničke radionice za rad na multimedijским, višedisciplinarnim projektima s ciljem otvaranja slobodnog stvaralačkog prostora za učenike te stvaranja pozitivnije zajednice u kojoj živimo; identifikacija darovitih učenika i učenika koji pokazuju interes za pojedino područje; sudjelovanje u projektima i kreativnim natjecanjima (literarni, likovni, fotografski, video uradci i dr.)
- proučavanje povijesnih zanimljivosti o napicima i hrani kao i vezi književnosti, umjetnosti i kavana, provođenje ugostiteljskih i umjetničkih aktivnosti; istraživanje komplementarnih tema iz područja kulture, znanosti, turizma i dr.
- MULTIDISCIPLINARNE AKTIVNOSTI
- POP UP IZLOŽBE – predstavljanje kreativnih radova učenika u školi i u suradnji s drugim organizacijama i ustanovama

5. E-KNJIŽNICA NA MORSKOJ OBALI – MREŽNA STRANICA školske knjižnice:

<https://sites.google.com/view/knjiznica-stut/home>

- virtualna knjižnica s preporučenim mrežnim stranicama za nastavu, struku i slobodno vrijeme te kreativnim radovima učenika; rubrike: *Brodski dnevnik*, *Učiti kako učiti*, *e-Turizam*, *e-Kultura*, *e-Dir kroz povijest*, *e-Konoba* i *Literarna kavana*

6. Programi u kutku za čitanje "SOBA S POGLEDOM" u školskoj knjižnici;
„POETSKA LJEKARNA“ – izložbeni prostor

- **poticanje čitanja**, emocionalno povezivanje s različitim književnim tekstovima u cilju otkrivanja osjećaja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje, pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- provedba aktivnosti koji doprinose **kulturi čitanja** te ostvarivanju ciljeva poticanja čitanja i čitalačke pismenosti:
 1. promicanje čitanja kao osobite društvene vrijednosti
 2. prepoznavanje emocionalne i intelektualne dimenzije čitanja koje doprinose intelektualnom i osobnom razvoju pojedinca, a potom i razvoju društva
 3. osnažiti ulogu čitanja u stvaranju međugeneracijskih veza djece i odraslih
 4. afirmirati, omogućiti i proširiti kompetentno (kritičko) čitanje različitih tipova tekstova
 5. pružiti podršku u otključavanju prethodnog vlastitog znanja, određivanju konteksta i otkrivanju dubljih značenjskih slojeva teksta.
- 7. Program promocije strukovnih zanimanja "**#lipausrcu**"; projekt „Upoznajte naše priče” - promocijom zanimanja i stručnim usavršavanjem do kvalitetnog kadra i održivog turizma u malim luksuznim hotelima
- popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promicanje učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja, razvijanje inovativnosti uz multidisciplinarno kreiranje turističkih proizvoda; upoznavanje s mogućnostima razvoja karijere u turizmu s općim ciljem poticanja edukacije kvalificiranog i kompetentnog kadra te kreiranja održivog, pristupačnog turizma.

8. Ekološki programi i aktivnosti – „ZELENA LIPA“ i „LAND ART“

- osvještavanje o važnosti održivog razvoja i brige za okoliš
- provođenje aktivnosti koje potiču stvaralaštvo i otkrivanje inspiracije u prirodi te ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima
- pripremanje učenika za prikladno i angažiranog djelovanja u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

XI. BOOK PATROL: ČUVARI KUĆICA ZA KNJIGE: projekt pokrenula Osnovna škola Monte Zaro i Škola za turizam ugostiteljstvo u šk.god. 2022./2023. (voditeljice – školske knjižničarke; podrška Hrvatske udruge školskih knjižničara i Županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije)

- promocija čitanja; omogućavanje slobodne posudbe knjiga u postavljenom kutku *Male slobodne knjižnice* (u školskoj knjižnici – *knjige sa srcem*), održavanje i opremanje kućica za knjige u pulskim gradskim parkovima, prikupljanje doniranih knjiga; sudjelovanje u aktivnostima u okviru projekta Book Patrol: čuvari kućica za knjige u Puli (kreativni programi, susreti i radionice za učenike, proširene projektne aktivnosti u skladu s mogućnostima realizacije planiranih suradnji i sadržaja)

- cilj projekta postavljanja i održavanja kućica za knjige je promicanje kulture čitanja i širenje navika poklanjanja knjiga, druženja u gradskim parkovima te volonterski angažman učenika.

X. Program INTERPRETACIJA KULTURNE BAŠTINE

- jačanje inicijativnosti i poduzetnosti
- poticanje kulturne osviještenosti i izražavanja kao jedne od ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje te za društveni, građanski i međukulturni razvoj
- uključivanje u aktivnosti usmjerene na kulturnu baštinu kao važnog čimbenika za društveno-gospodarski i održivi razvoj
- doprinijeti stvaranju ekološki i socijalno svjesnijih i inkluzivnijih društava
- afirmirati vrijednosti kulturne baštine kao odraza međudjelovanja ljudi kroz mjesta i vrijeme.

4.1. Natjecanja i smotre

Županijska, državna i međunarodna natjecanja

„Juvenes Translatores“	natjecanje učenika u prevođenju	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika i prevođenja	nastavnici stranih jezika	28. studeni 2024.
Školsko natjecanje iz stranih jezika	natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	nastavnici stranih jezika	siječanj 2025.
Županijsko (državno) natjecanje iz stranih jezika	natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	nastavnici stranih jezika	veljača/ožujak (travanj/svibanj) 2025.
Hippo English Language Olympiad – međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika	natjecanje u poznavanju engleskog jezika kroz vještine slušanja i čitanja i jezičnih komponenti gramatike i vokabulara	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	koordinatorica nastavnica engleskog jezika Biljana Beljan, aktiv engleskog jezika	drugo polugodište (prema vremeniku organizatora, sredina ožujka 2025.)
AEHT – YOUTH PARLIAMENT 2025	debate i prezentacije na unaprijed zadane teme	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, učenici	prema vremeniku organizatora (travanj/svibanj 2025.)
Razmjena učenika sa školom iz Celja	razmjena učenika i nastavnika	priprema učenika za turistički razgled i prihvata gostiju	nastavnice engleskog jezika i ostali nastavnici te stručna služba	studeni/prosinac travanj/ svibanj
ERASMUS+ KA102 MOBILITY Focus on Skills and Competence	stručno usavršavanje učenika, razvoj vještina i stjecanje znanja	upoznavanje i usporedba običaja, kulture i obrazovnih	nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković. Škola je partner centru Salpaus Further Education iz grada Lahti, Finska	Školska godina 2024./25.

		specifičnosti Finske i RH		
AEHT – 37. GODIŠNJA KONFERENCIJA I NATJECANJE, RIGA, LATVIJA	međunarodno natjecanje - Europsko udruženje škola u hotelijerstvu i turizmu	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, ravnateljica, učenici te njihovi mentori	4. – 9. studenog 2024.
CHRISTMAS IN EUROPE, HAG, NIZOZEMSKA	unapređenje znanja o vrijednostima tradicije i baštine zavičaja, jačanje kulturnih veza	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković (engleski jezik), nastavnici ugostiteljskog posluživanja/kuharstva, ravnateljica, učenici	1. – 6. prosinca 2024.
VEĆ ZNANJA ZA VEĆ TURIZMA	međunarodno natjecanje u organizaciji TZ Slovenije	prijava, izrada i prezentacija projekta na temu iz područja turizma u skladu s uputama organizatora	nastavnice Vedrana Brajković, Željka Kondić-Dabo, Helena Mišković i Lana Buždon	rujan 2024. - svibanj 2025.
ERASMUS+ S.T.E.P projekt	kratkoročna mobilnost učenika s ciljem stjecanja znanja i strukovnih vještina te unaprjeđivanje vještine komuniciranja na stranom jeziku	kulturološke, stručne i jezične pripreme s učenicima prije odlaska na samu mobilnost, izrada prezentacija, vođenja dnevnika rada te izrada videozapisa i prezentacija radi diseminacije rezultata	Erasmus+ koordinatori: Biljana Beljan, Rašeljka Herman, Žuža Gotesman i Fatima Kalamujić	Pripreme za kratkoročnu mobilnost odvijaju se tijekom školske 2024./25. godine, mobilnost učenika traje od 30. ožujka do 14. travnja 2025. u Portugalu
ERASMUS+ S.T.E.P projekt	mobilnosti nastavnog osoblja u praćenju rada sustručnjaka u europskim	praćenje rada sustručnjaka, vođenje bilješki, intervjuiranje, istraživanje o	aktiv stranih jezika, aktiv ugostiteljstva, aktiv poznavanja robe, aktiv ekonomista, stručni suradnici, aktiv matematika, računalstva	za vrijeme trajanja projekta od 1.9.2024. do 31.1.2025.

	školama (Job shadowing) s ciljem unaprjeđivanja strukovnih vještina	školi partneru, metodama poučavanja i pristupu učenicima, implementacija naučenog u svakodnevni rad te diseminacija naučenog ostalim kolegama na razini aktiva i škole	i informatike, aktiv društveno-humanističke skupine predmeta	
Erasmus + partnerstvo 7 europskih zemalja	Istraživanje i očuvanje prirodne i kulturne baštine (materijalne i nematerijalne) od 1950-ih do 2050. godine, s naglaskom na inkluziju, raznolikost, održivi okoliš, građansko sudjelovanje u demokratskom životu i digitalne vještine u eri umjetne inteligencije.	Mobilnosti nastavnog osoblja i učenika s ciljem stvaranja sučelja od prošlosti prema budućnosti, osiguravajući da učenici uče iz prošlosti kako bi razumjeli promjenjive potrebe društva u sadašnjosti te stvorili građansku svijest za budućnost.	nastavnica engleskog jezika Alenka Patrun, ravnateljica, aktiv stranih jezika	od siječnja 2025. god. do 2028. godine.
Oxford Reading Club	radionice unaprjeđivanja vještina čitanja i govorenja	pristup digitalnoj knjižnici, debate i radionice o pročitanim naslovima, objava rezultata na za to predviđenim platformama	nastavnice engleskog jezika	tijekom školske godine 2024./25.

Školski DELF 2025. – polaganje ispita za stjecanje diplome iz francuskog jezika	polaganje ispita pred povjerenstvom	priprema učenika tijekom nastave	nastavnica francuskog jezika Marina Šebešćen	drugo polugodište
Škole – partneri budućnosti	škola je članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“	izložbe, radionice, internetske novine, posjete gostiju iz SR Njemačke	nastavnice njemačkog jezika: Marina Bojanić i Vesna Pavletić	kontinuirano tijekom školske godine
Natjecanje mladeži Crvenog križa	Natjecanje učenika u poznavanju prve pomoći i povijesti Crvenog križa	Priprema učenika u cilju promicanja aktivnosti Crvenog križa i edukacija o pružanju pomoći unesrećenima	Nastavnica hrvatskog jezika Nedjeljka Dubroja	Tijekom školske godine
Medunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika „BEST IN ENGLISH“	online natjecanje	priprema učenika tijekom nastave	koordinatorica nastavnica engleskog jezika Biljana Ježik, aktiv engleskog jezika	studeni 2023.
World Skills Croatia 2024.	regionalno i državno natjecanje turističkih i ugostiteljskih škola RH	priprema učenika za natjecanje. Najbolji učenici stječu pravo nastupa na europskom World Skills natjecanju	nastavnici i strukovni učitelji	ožujak/travanj 2024.

Škola za život

Nastavlja se primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

„Škole: partneri budućnosti“

Budući da je naša Škola članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“ u kojima se posebna pozornost pridaje njemačkom jeziku, naša kulturna i javna djelatnost usmjerena je i povezivanju hrvatske i njemačke kulture i promicanju učenja njemačkog jezika.

Škole – partneri budućnosti: aktivnosti su detaljno navedene u Kurikulumu.

Školska redakcija internetskih novina na njemačkom jeziku Nasch Pasch redovito objavljuje članke tijekom školske godine.

Školske godine 2024./2025. Škola je dobila licence za Oxford Reading Club.

Izvannastavne aktivnosti učenika predstavljaju se u medijima kako bi djelatnost škole bila vidljiva i prepoznatljiva. Obilježavanje važnijih datuma i sudjelovanje na manifestacijama u gradu sastavni su dio školskog života, a realiziraju se u suradnji s brojnim institucijama Grada i Županije.

Tijekom školske godine u školskim prostorima održavaju se brojna predavanja. (suradnja s brojnim institucijama, udrugama civilnog društva, poslovnim subjektima.....)

4.2. Stručne ekskurzije i izleti

Školski izleti i ekskurzije provode se prema „Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole“, a odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o njihovoj izvedbi donosi ravnateljica.

Školske godine 2024./2025. planirane su sljedeće stručne ekskurzije i izleti:

1. Realizacija maturalne ekskurzije planirana za rujan 2025., prema izboru učenika i njihovih roditelja, nositelji su razrednici: Snježana Kupus, Vesna Radetić, Dario Butković, Fatima Kalamujić, Lana Buždon, Irena Velkavrh, Andrea Bračun i Alenka Patrun.

2. Planirani izleti:

Višednevni stručni posjet regijama Marche i Umbrija, (turističkim školama u Pesaru, Urbinu i Perugiji). Nositelj aktivnosti: Irena Velkavrh

Jednodnevni izlet: Interliber - sajam knjiga: studeni 2024., nositelji aktivnosti: nastavnici hrvatskog jezika

Višednevni izlet u Beč ili/i Budimpeštu, nositelji aktivnosti: razrednici 2.a, 2.b, 2.c i 2. d razreda

Višednevni izlet u Italiju (Venecija, Firenca, Padova), ožujak/travanj 2025., nositelji aktivnosti: nastavnici hrvatskog jezika

Poludnevni izlet/posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci, tijekom nastavne godine 2024./2025., nositelji aktivnosti: nastavnici hrvatskog jezika

Jednodnevni izlet u Veneciju, ožujak – svibanj 2025., nositelji aktivnosti: nastavnici hrvatskog jezika

Jednodnevni posjet Zagrebu (Muzej grada Zagreba/Žive slike), siječanj/veljača 2025., nositelji aktivnosti: nastavnici hrvatskog jezika

Jednodnevni posjet Zagrebu (muzej „Kuća Šenoa“), ožujak/travanj 2025.

Jednodnevni izlet u Zagreb u posjet galerijama i muzejima (po izboru), tijekom nastavne godine 2024./2025., nositelj aktivnosti: Fay Tićak i drugi nastavnici po dogovoru

Jednodnevni posjeti raznim javnim institucijama u RH, udrugama, skloništim, kulturnim događajima, sportskim organizacijama i događajima, manifestacijama, prosvjedima, gospodarskim subjektima i sl., u svrhu obrade izabrane teme iz fakultativnog predmeta ŠIZ (Škola i zajednica); i to kroz faze “Istraži”

i "Stekni iskustvo". Aktivnosti se provode tijekom nastavne godine 2024./2025., s naglaskom na 2025., nositelji aktivnosti: voditeljica ŠIZ-a Lana Buždon

5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Teme zdravstvenog odgoja održavaju se kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Teme obrađuju razrednici i/ili stručni suradnici na satovima razrednika ili vanjski suradnici (liječnici HZJZ, djelatnici MUP-a i slično).

Pojedini dijelovi programa Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe nastavnih predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. U školskoj godini 2023./2024. djelatnici Hrvatske donorske mreže održat će predavanja za sve učenike trećih razreda i upoznati ih s aktivnostima donorske mreže, transplantacijom i doniranjem organa, moždanom smrću te trgovinom ljudskim organima.

Okvirni program specifičnih i preventivnih mjera tima školske i adolescentne medicine i zdravstvena zaštite za učenike srednjih škola 2024./2025.

dr. Kristina Jelenić, specijalist školske i adolescentne medicine

Sistematski pregled učenika u prvom razredu srednje škole:

Učenike će se pozivati krajem prvog i u drugom polugodištu, u ambulantu školske medicine.

Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – provodit će se u sklopu sistematskog pregleda u 1. r. SŠ.

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole- samo kada je to neophodno.
3. Pregled i procjena radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (za primjereni oblik školovanja)
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:

Postupak je slijedeći:

Roditelj će zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili poštuda nastave TZK. Po potrebi će se učenika/učenicu pozvati na pregled u školsku ambulantu. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem programu cijepljenja, cijepe se učenici srednje škole ukoliko nisu redovito cijepljeni ranije u osnovnoj školi.

Pozive za cijepljenja učenici i roditelji će dobiti putem aplikacije Terminko, ili na kućne/e-mail adrese, te putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

- I školske godine 2024./2025. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (*besplatno i dobrovoljno*) za učenike i učenice srednjih škola

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski ili e-mailom obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/529031, e-mail: pula1_skolska@zzjz.hr.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, na daljinu ili u školskoj ambulanti. Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje učenika, roditelja ili skrbnika, u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti, a to su: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti. U savjetovanište se može doći bez uputnice, uz prethodnu telefonsku najavu. Također se može provoditi i na daljinu/telefonom kada to okolnosti zahtijevaju.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Provodit će se u školama:

3. razred SŠ: Spolnost i zdravlje

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Voditelj: Žuža Gotesman, pedagoginja

Suradnici: stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici

CILJEVI PROGRAMA: stvarati školu koja prihvaća i podržava različitosti, njeguje kvalitetnu komunikaciju, razvija kritičko mišljenje spram potencijalnih opasnosti i potiče na odgovorno donošenje odluka, razvija samopoštovanje te razvija i promiče pozitivne vrijednosti. Usmjeren na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika kod učenika.

AKTIVNOSTI:

1. RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Transplantacija organa, predavanje liječnika iz HDM na temu (promicanje medicinskih i ekonomskih prednosti transplantacije, objašnjavanje etičkih aspekata darivanja i prikupljanja organa, promicanje transplantacijske medicine)	Hrvatska donorska mreža; Ministarstvo zdravlja	3.	Svi učenici trećih razreda	Vanjski suradnici - liječnici	6-8
2. „#ToNijeLjubav“ Radionice, predavanja, tribina na temu nasilja u adolescentskim vezama u organizaciji sigurne kuće Istra i u sklopu programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ Sudjelovanje u mimohodu protiv nasilja nad ženama Predstava Forum kazališta INK	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	2. i 3. razredi	Svi učenici drugih i do 5 učenika trećih razreda	Vanjski suradnici iz Sigurne kuće Istra; pedagoginja škole	10-12 puta
3. ABECEDA PREVENCIJE	MZOM, AZOO	1. - 4.	Svi učenici od 1. do 4. razreda Roditelji na roditeljskim sastancima	Razrednici Predmetni nastavnici za međupredmetne teme Stručna služba prema potrebi	2 aktivnosti za trogodišnja i 3 aktivnosti za četverogodišnja zanimanja u svakom polugod.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Školski sportski klub Lipa (nogomet, odbojka, stolni tenis, badminton, rukomet, planinarska sekcija)	Nastavnici TiZK	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih	Nastavnici TiZK, ostali po potrebi	Prema planu rada
2. Projekti Škole	Svi nastavnici koji sudjeluju	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim	Prema planu rada

	u projektnim aktivnostima		ih tijekom godine	aktivnostima, ravnatelj, stručna služba; vanjski prema potrebi	
3. Stručni suradnik psiholog:	Jasna Lazić	1. r.	Tijekom godine	Psiholog	Prema planu rada
<ul style="list-style-type: none"> • Stavovi mladih o ovisnostima, 1.r. • Profil dobrih osobina – što drugi misle o meni, 1. r. • Ostalo po potrebi 					
4. Stručni suradnik pedagog	Žuža Gotesman	1. r. 2.r	Tijekom godine	Pedagog	Prema planu rada
<ul style="list-style-type: none"> • Racionalna organizacija učenja, 1.r. • Internet – prednosti i rizici, 2.r • Ostalo po potrebi 					
5. ŠTUT Humanitarni kut	stručna služba škole; vanjski suradnici i posjete institucijama.	Svi razredi	Ovisno o broju prijavljenih	Stručna služba škole	Ovisno o aktivnostima
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje prigodnih dana: Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije- mentalnog zdravlja – volontiranja – prava čovjeka i slično. • obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 					

2. RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualan rad s roditeljima. Grupni rad s roditeljima, radionice, predavanja po potrebi.	Stručna služba, roditelji, vanjski suradnici po potrebi. MUP	Naknadno	Stručna služba
Ravnateljica i stručna služba (aktivnosti po potrebi i/ili prema planu rada Vijeća roditelja)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Prema planu	Predstavnik Vijeća roditelja
ABECEDA PREVENCIJE	roditelji	2 tematska sastanka tijekom godine	razrednici

3. RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Rad na jačanju kvalitetnih odnosa s učenicima, načinima efikasnog poučavanja; naglasak na radu s nastavnicima početnicima, pripravnicima	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Stručna služba
Pomoć u izradi IOOP-a	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Nastavnici, stručna služba, vanjski suradnici.
Razredna vijeća; Nastavnička vijeća (tematska i prema potrebi)	Članovi razrednog i nastavničkog vijeća, stručna služba	Prema potrebi	Razrednik, stručna služba, predmetni nastavnici, ravnateljica.
ABECEDA PREVENCIJE	razrednici, predmetni nastavnici po potrebi	Prema potrebi Početak godine, kraj prvog i kraj nastavne godine	voditelj ŠPP

Abeceda prevencije

Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Usmjerena je ka razvoju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoju socijalno-emocionalnih vještina. Predviđene su po dvije aktivnosti za učenike trogodišnjih odnosno tri aktivnosti za učenike 4. godišnjih programa u svakom polugodištu.

Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog program, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.

Detaljniji plan rada nalazi se u godišnjem planu rada razrednika u svakom razrednom odjeljenju.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja

Ravnateljica je imenovala Povjerenstvo za borbu protiv pušenja u sastavu: Željka Kondić Dabo, Vesna Pavletić i Žuža Gotesman.

Cilj programa jest borba protiv pušenja, a obuhvaća:

1. informiranje o pušenju i štetnosti pušenja,
2. praćenje pojavnosti pušenja u Školi i promicanje nepušenja,
3. suradnja sa ustanovama i udrugama koje se bave promicanjem nepušenja,
4. organiziranje stručnih predavanja po potrebi.

Program obuhvaća aktivnosti s učenicima, roditeljima i nastavnicima, a kroz satove razrednika i u korelaciji s ostalim nastavnim predmetima (razrednici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici).

1. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole. Usmjerenost odgojno-obrazovnog rada škole na učenička postignuća omogućuje učinkovitije vrednovanje postavljenih ciljeva na nacionalnoj razini (vanjsko vrednovanje) i školskoj razini (unutarnje vrednovanje i samovrednovanje). Školski kurikulum pretpostavlja vanjsko vrednovanje i samovrednovanje kao najvažnije sastavnice.

Uvođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja dobili smo stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura predstavlja jednak ispit za sve učenike pa je stoga najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Od 2012./2013. školske godine Škola provodi proces samovrednovanja, imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu te Školski tim za operativnu provedbu procesa samovrednovanja.

Tijekom ovogodišnjeg procesa samovrednovanja utvrđene su sljedeće prednosti: Školski strukovni kurikulum, Plan i program rada Škole te izvedbeni planovi i programi donose se pravodobno. Kontinuirano tijekom cijele godine radi se na organizaciji nastave koja je stoga i primjerena s obzirom na uvjete u kojima škola funkcionira, rad Učeničkog servisa dostupan za sve redovne učenike Istarske županije. Službeno smo otvorili novi objekt Regionalnog centra kompetencije te se nastava i stručna praksa djelomično odvija u novom objektu škole pod vodstvom profesora, također se organizacija stručne prakse i praktične nastave odvija se u skladu s mogućnostima vanjskih dionika te željama i mogućnostima učenika. Uvođenje nestručne zamjene kao korisna realizacija fonda sati, intenzivnije korištenje platforme MTeams za kvalitetniji rad škole (popunjavanje tekuće dokumentacije od strane profesora), online nastava uspješno realizirana prema potrebi zbog drugih aktivnosti (organizacija natjecanja u školi, za vrijeme državne mature), dobra suradnja s ostalim vanjskim dionicima, sudjelovanje u brojnim projektima i aktivnostima, odlični rezultati na natjecanjima, računovodstvo i financije vode se učinkovito i pravovremeno te u skladu s važećim propisima, transparentnost rada ustanove. Zapošljavanje stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora na pola radnog vremena.

Tijekom ove godine procesa samovrednovanja utvrđeni su sljedeći nedostaci koje treba unaprijediti i/ili riješiti: nezainteresiranost dijela učenika za rad škole, veliki broj učenika putnika i loše prometne linije (nerijetko izostajanje sa nastave zbog zadnje linije prijevoza), velik broj učenika s teškoćama (oko 13,34%), čekanje suglasnosti MZOM za puno radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora, velika opterećenost stručno-pedagoške službe škole i samih nastavnika, jako loš status nastavnika i stručnih suradnika u javnosti i nedovoljna potpora nadležnih institucija. nezainteresiranost dijela nastavnika za suradnju u području samovrednovanja i rada u projektima/aktivnostima škole, dislociranost škole, nedovoljna međupredmetna korelacija, opće nezadovoljstvo položajem nastavnika na svim obrazovnim razinama, slaba podrška javnosti obrazovnom sektoru; zastarjelost pojedinih nastavnih planova i programa zbog čega je otežano napraviti sveobuhvatan kvalitetan razvojni plan škole, zastarjelost dijela udžbenika i nedostatak novih udžbenika.

Analizom rezultata samovrednovanja digitalne zrelosti škola, koje je proveo **Carnet 2020. godine**, po svim područjima Škola je na razini **(4) Digitalno napredna** (samo 3 škole u RH su na 5. razini i mogu se definirati kao “digitalno zrele škole).

Kako želimo samovrednovanje proširiti i na Regionalni centar kompetentnosti mišljenja smo da nam je potrebna pomoć oko izrade potrebnih i najučinkovitijih alata i metoda te planiramo, ukoliko osiguramo dostatna materijalna sredstva, zatražiti vanjsku uslugu.

2. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

2.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća se, u pravilu, održavaju najmanje jednom mjesečno, a prema iskustvu između petnaest i dvadeset sjednica tijekom školske godine. Sjednice se mogu održavati online kada to epidemiološka situacija ili organizacijski uvjeti zahtijevaju. Na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju se sadržaji koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa škole i svi problemi s kojima se učenici, nastavnici, roditelji i stručni suradnici susreću u svom radu.

VRIJEME	PROGRAMSKI SADRŽAJ
Rujan:	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak školske godine - organizacija rada Škole - rasprava o Planu i programu rada za tekuću godinu - izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za prethodnu školsku godinu - upoznavanje i predstavljanje Abecede prevencije - Kućni red i Statut škole - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu - Smjernice za postupanje školskih radnika i ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama - školski kurikulum - tjedna zaduženja nastavnika - Godišnji plan i program rada škole - Raspored i dežurstva nastavnika - Stručno usavršavanje nastavnika - Roditeljski sastanci za prve razrede - Roditeljski sastanci za ostale razrede - Dodatna, dopunska nastava i fakultativna - Državna matura: jesenski rok - Izvješće o sigurnosti - Organizacija učenja temeljenog na radu u Regionalnom centru kompetentnosti
Listopad:	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada - Izbor tema za završni rad - Programi zdravstvene zaštite - Stručno usavršavanje nastavnika - Javni poziv za provedbu maturalnog izleta (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - Izrada IOOP-a
Studeni:	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u realizaciju nastavnog procesa - Učenici s teškoćama u razvoju - Organizacija maturalne zabave i maturalne ekskurzije
Prosinac:	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika: izostanci učenika, pedagoške mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - Plan stručnog usavršavanje
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u II. polugodištu - izvješće o sigurnosti - Školska natjecanja: vremenik i povjerenstva - Državna matura
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Školska natjecanja - Analiza rezultata na kraju I. polugodišta

	<ul style="list-style-type: none"> - Presentacija Škole u OŠ Pule (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - tekuća problematika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba županijskih natjecanja - Tekuća problematika - Informiranje maturanata o studijima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Vremeni školske godine 2023./2024. - Tekuća problematika - Analiza realizacije kurikuluma
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Završetak nastavne godine za završne razrede - Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda - poslovi oko završnih ispita - tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportovima
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - Državna matura - Tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita
Srpanj:	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema elemenata za školski kurikulum i rasprava o njemu - Tekuća problematika - Upisi učenika u I. razrede - Rezultati učenika nakon dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita

Okvirni plan i program rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Tijekom godine	Primjena zakonskih akata: <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika • Primjena protokola o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima • Statut, Kućni red, Etički kodeks • Opća uredba o zaštiti osobnih podataka • Abeceda prevencije 	Stručna služba Razrednici Ravnatelj Stručna vijeća
Prosinac i svibanj/lipanj i tijekom godine	Praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
	Učenici s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> - informiranje i upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije 	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

Rujan/listopad i tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija o načinu pristupa takvom učeniku i metodi rada u nastavi - konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju u okviru pojedinih nastavnih predmeta - praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i otklanjanje eventualnih problema 	
Tijekom godine	Održavanje redovnih sjednica razrednog vijeća i po potrebi (tekuća problematika, uspjeh učenika, kršenje odredbi pravilnika i izricanje i predlaganje pedagoških mjera, pohvala i sl.)	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela

Poslovi razrednika izvan razrednog odjela (1/35 sati godišnje):

Kontinuirani individualni razgovori i suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem ostvarenja pozitivne komunikacije i uspješnih školskih rezultata. Održavanje roditeljskih sastanaka i informacija, uživo ili online. Vođenje pedagoške dokumentacije. Prema potrebi suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica. Održavanje sjednica Razrednog vijeća prema potrebi.

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:

MJESEC	SADRŽAJI	ISHODI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s raspodjelom sati, s odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor predsjednika-predstavnik u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika • sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka: adresa, telefon....) • izbor mjesta sjedenja • Roditeljski sastanci 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • analiza izostanaka i uspjeha učenika • pravilna prehrana-prehrambeni stilovi • mentalno zdravlje-nova škola, izazovi i odluke koje donosimo • mentalno zdravlje- vrijednosti izbora životnog stila 	<p>obrazložiti važnost brige za vlastito zdravlje procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže organizma sastaviti pravila za dobre odnose u razredu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke reorganizirati korištenje sna i odmora zauzeti se za sebe</p>

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • osobna higijena* • primjereno ponašanje-prevenција nasilja u različitim okolnostima-u vezi,sportu... • primjereno ponašanje-neprimjereno ponašanje u školi i okolini • Alkohol i droge-utjecaj na obitelj,pojedinca i zajednicu • analiza izostanaka i uspjeha 	<p>objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje</p> <p>zaštita od spolno prenosivih bolesti</p> <p>primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema</p> <p>odoljeti pritisku vršnjaka</p> <p>analizirati neprimjerene pojavnosti</p> <p>iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima</p> <p>promovirati odgovorno ponašanje</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • ususret blagdanima-Božić • uspjeh i izostanci-analiza 	<p>raspraviti važnost tolerancije i međusobnog uvažavanja</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru 	<p>prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstva ovisnosti na pojedinca,obitelj i zajednicu</p> <p>prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na reproduktivno zdravlje</p> <p>povezati osobnu odgovornost sa odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju</p> <p>prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na profesionalni razvoj i obrazovanje</p> <p>izabrati strategije suočavanja s problemima</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • analiza uspjeha i izostanaka • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. 	<p>objasniti rizike ranog stupanja u seksualne odnose</p> <p>poznavati prednosti i nedostatke kontracepcije</p> <p>raspraviti ulogu medija i vršnjaka</p> <p>raspraviti važnost autonomne odluke u stupanje u seksualne odnose</p> <p>objasniti važnost dogovora s partnerom</p> <p>raspraviti o različitim pristupima seksualnosti i kontracepciji</p> <p>zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • emocije i komunikacija u vezi • analiza izostanaka i uspjeha • ususret blagdanima-Uskrs 	<p>raspraviti važnost ravnopravne komunikacije u odnosima</p> <p>protumačiti važnost pojma intimnost u vezi</p> <p>raspraviti o predrasudama i diskriminaciji prema ženama</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • medijski prikaz seksualnosti • tolerancija • analiza izostanaka i uspjeha • metode uspješnog učenja 	<p>raspraviti načine prevladavanja spolnih stereotipa</p> <p>analizirati prikaz spolnosti u pornografiji</p> <p>raspraviti kako pornografija utječe na adolescente</p>

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • volontiranje • analiza uspjeha i izostanaka • timski rad 	raspraviti o toleranciji i međusobnom poštivanju i uvažavanju raspraviti o važnosti volontiranja i suosjećanja te spremnosti na pomoć
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • što smo naučili ove školske godine 	

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi

mjesec	redni broj sata	Naziv teme
9.	1.	Raspored sati; upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Kućni red, Statut Škole, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam
9.	3.	Pravilnici: P. o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, P. o načinima, postupcima i elementima vrednovanja. Učenika u os. i sr. Školi, P. o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, P. o izmjenama i dopunama P. o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predsjednika razreda – predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika i blagajnika
10.	5.	Moj cilj u životu, što činim i što mogu činiti da ga postignem
10.	6.	Odgovorno ponašanje; uvažavanje želja i potreba drugih osoba
10.	7.	Uočavanje kvaliteta drugih osoba
10.	8.	Štetnost pušenja, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
11.	9.	Alkohol - uzroci i posljedice
11.	10.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece
11.	11.	Komunikacijske situacije; verbalne i neverbalne komponente
11.	12.	Živjeti zdravo (GO)
11.	13.	Potrošačko društvo– Međunarodni dan bez kupnje
12.	14.	Sa(n)jam knjige u Istri - posjet sajmu
12.	15.	Što ću čitati tijekom praznika? - prijedlozi, rasprava
12.	16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta
1.	17.	Kako koristim svoje vrijeme (GO)
1.	18.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GO)

1.	19.	Radionica „Kad bi obrazovanje bilo...“
2.	20.	Maškare-najradije bih se maskirao/la u...
2.	21.	Život u prirodi-lokalni i globalni zagađivači
2.	22.	Kada reći da, a kada ne
2.	23.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
3.	24..	Prevenција ovisnosti, kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici
3.	25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (GO)
3.	26.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno ponašanje(GO)
3.	27.	Unapređivanje međusobnog uvažavanja
4.	28.	Poticajna i represivna komunikacija; ja, ti , mi poruke
4.	29.	Knjige, filmovi, predstave - prijedlozi, poticaji; odlazak u kino/kazalište
5.	30.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci, anketa
5.	31.	Problem negativnih ocjena i neispričanih izostanaka
5.	32.	Aktivno slušanje - radionica
5.	33.	Aktualni problemi; njegovanje pozitivne razredne klime
6.	34.	Analiza izostanaka
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju drugog razreda

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi

Mjesec	Sadržaj	Teme	Broj sati
Rujan	Prijem učenika (upoznavanje učenika s najvažnijim odredbama Statuta i Pravilnika o kućnom redu, izbor predsjednika razrednog odjela, njegovog zamjenika i blagajnika)	Promovirati odgovorno ponašanje. Definirati neprimjereno ponašanje i njegove pojavnosti. Usvojiti ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole.	4
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Listopad	Dogovor o zajedničkom radu	Definirati odrednice i pravila suradnje tijekom godine. Izraziti preferencije i interese o temama na satovima razrednika.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1

	Suočavanje sa stresom	Razgovarati o važnosti pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca. Razumjeti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti, te navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Studenti	Sukobi motiva - frustracija	Razumjeti da je agresija posljedica frustracija. Prepoznati nasilje u svojoj okolini. Razvijati osjetljivost za negativne posljedice nasilja. Naučiti načine uspješnog rješavanja sukoba.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (karijeru)	Naučiti ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturlnom putovanju). Moći prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru. Obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini. Analizirati rizične situacije.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Prosinac	Neprijemne pojavnosti u školi, praksi i radnom mjestu	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje. Moći ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina. Djelovati u skladu s naučenim. Primijeniti nenasilnu komunikaciju.	1
	Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za životne odluke. Osvijestiti komplementarnost prava i odgovornosti. Potaknuti na planiranje budućnosti i promišljanje poteza. Profesionalna orijentacija za završne razrede.	1

	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Siječanj	Mentalno zdravlje	Objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo. Objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga.	2
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Veljača	Tjelesna aktivnost	Razumjeti potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Moći opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama	1
	Alkohol i promet	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam). Moći navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu. Oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	1
	Učiti kako učiti	Upoznati se i izvježbati neke tehnike organizacije gradiva i metode učenja.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Ožujak	Primjereno ponašanje	Analizirati neprimjerene pojavnosti - nekvalitetnu ili neprimjerenu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje ili vrijeđanje.	1
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti . Razlikovati pojmove	1

		transseksualnost i transrodnost . Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina. Razumjeti važnost tolerancije seksualnih različitosti	
	Seksualna prava i stereotipi	Usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka prava?)	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Travanj	Održivi razvoj	Razviti svijest o čovjekovom utjecaju na okoliš, društvo i ekonomiju. Uočiti važnost brige za buduće naraštaje. Formirati pozitivan stav o provođenju plana održivog razvoja.	1
	Asertivnost	Naučiti jasno i razgovijetno, ali pristojno izraziti svoje zahtjeve. Uočiti kako treba započinjati, voditi i završiti razgovor. Naučiti tražiti pomoć.	1
	Stavovi i predrasude u seksualnosti	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj seksualnosti	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Svibanj	Brak, roditeljstvo i obitelj	Definirati odgovorno roditeljstvo. Razgovarati o suvremenim promjenama vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji, te porastu rastava)	1
	Uspjeh na kraju školske godine	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi

mjesec	redni broj sata	Teme
9.	1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini - upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu; Kućni red i Statut škole
9.	3.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predstavnika razreda, predstavnika Vijeća učenika i blagajnika
10.	5.	Maturalno putovanje - što smo vidjeli, što naučili?
10.	6.	Razgovor o radnim navikama
10.	7.	Živjeti zdravo - pravilna prehrana
10.	8.	Važnost tjelesne aktivnosti - razmjena iskustava
11.	9.	Višedimenzionalni model zdravlja s tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog gledišta
11.	10.	Čovjek i priroda - održivi razvoj; društveno odgovorno poslovanje
11.	11.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci
11.	12.	Problem negativnih i/ili nižih ocjena - kako uspješnije učiti, razmjena ideja
12.	13.	Štetnost pušenja, problem alkohola, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
12.	14.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja i donošenje zrelih odluka u različitim životnim situacijama „3I“ = izazov+izbor+ishod
12.	15.	Analiza uspjeha u učenju na kraju prvog polugodišta
1.	16.	Obveze i izbori koji nas očekuju u 2022. godini: matura, fakultet, posao...
1.	17.	Prevenција nasilničkog ponašanja - unapređivanje međusobnog uvažavanja
2.	18.	Zakonski propisi (prava i obveze) u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima
2.	19.	Profesionalna orijentacija
2.	20.	Na pragu punoljetnosti - planiranje budućnosti
2.	21.	Profesionalna orijentacija i cjeloživotno obrazovanje
3.	22.	Pripreme za dan škole
3.	23.	Sukob generacija
3.	24.	Problemi odrastanja
3.	25.	Voljeti i biti voljen - primarna čovjekova potreba
4.	26.	Povjerenje i međusobno poštivanje
4.	27.	Vrijednosti obiteljskog života
4.	28.	Prednosti suradnje i timskog rada - unapređenje komunikacijskih vještina
5.	29.	Visokoobrazovne ustanove - mogućnost izbora
5.	30.	Državna matura - priprema, poticanje samopouzdanja
5.	31.	Maturalna zabava
5.	32.	Kraj srednjoškolskog obrazovanja - zapamtimo najljepše trenutke

Abeceda prevencije

Od ove školske godine započinjemo s programom Abeceda prevencije čija je svrha osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, a sastavni je dio Školskog preventivnog programa.

Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Preporučena je provedba minimalno 4 preventivnih aktivnosti s učenicima trogodišnjih programa i minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta.

Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog program, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom. Za roditelje je preporučeno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu od minimalno 15 minuta.

Razrednik je nositelj aktivnosti, u suradnji s predmetnim nastavnicima kroz međupredmetne teme za pojedine aktivnosti.

Detaljniji plan rada nalazi se u godišnjem planu rada razrednika u svakom razrednom odjeljenju.

1. razred	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
2./3./4. razredi	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi
Završni razredi	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako ju preživjeti?

2.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

1. hrvatskog jezika,
2. stranih jezika,
3. matematike, informatike i računalstva,
4. društvene skupine predmeta,
5. biologije i poznavanja robe,
6. ekonomske skupine predmeta,
7. učitelja kuharstva i ugostiteljskog posluživanja,
8. profesora tjelesne i zdravstvene kulture.

2.2.1. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Članovi Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika:

Snježana Kupus, Morena Rumora, Sandra Nakić, Gabrijela Idžaković – predsjednica Vijeća, Nedjeljka Dubroja, Ivana Crnković, Danijela Božac-Bulešić .

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	Podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa Razmatranje nastavnih planova i programa te njihovo usklađivanje Dogovor o literaturi za ovu šk. god. Evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja	2
Listopad	Usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja Dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada Mjesec knjige Izvešća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima	4
Studeni	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika Diskusija i razmatranje nastavnih jedinica Stručno usavršavanje Analiza rada	3
Prosinac	Dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja Rasprava o metodama rada i poboljšanjima Dan prava čovjeka (10. prosinac)	3
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu Rasprava o rezultatima učenika Realizacija nastavnog gradiva	2
Veljača	Godišnji kalendar seminara, predavanja Tekuća problematika Izbor radova za natjecanja (Lidrano)	4
Ožujak	Pripreme učenika za obilježavanje Dana škole Tekuća problematika Izmjena iskustva u radu i ocjenjivanju	4

	Izbor radova za natjecanja (Europa u školi)	
Travanj	Stručno usavršavanje nastavnika Realizacija programa Dan planeta zemlje (22. travnja)	3
Svibanj	Realizacija nastavnog gradiva Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju šk. god. Priprema za završne ispite	2
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa	

Kroz veliki dio satnice koja je namijenjena učioničkoj nastavi i usvajanju teorijskih znanja, značajan dio obrazovnog procesa učenici provode u izvanučioničkoj nastavi, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

2.2.2. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika:

- engleski jezik: Vedrana Brajković, Biljana Ježik, Fay Tićak, Alenka Patrun, Milana Stajčić Jaklin, Mila Brnčić Pekica
- njemački jezik: Marina Bojanić, Vesna Pavletić
- talijanski jezik: Katja Andačić, Irena Velkavrh
- francuski jezik: Marina Šebešćen

VRJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa ▪ Dogovor o nabavi stručne literature ▪ Razgovor o novoj literaturi ▪ Dogovor o provedbi inicijalnih testova 	2
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja ▪ Izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima ▪ Tekuća problematika 	5
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć novim nastavnicima ▪ Aktualna problematika ▪ Komuniciranje i konflikti 	4
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju I. polugodišta ▪ Pripreme učenika za školsko i županijsko natjecanje ▪ Izvješća sa seminara 	3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu ▪ Organizacija školskih natjecanja 	3

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija ▪ Tekuća problematika 	4
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme učenika ▪ Tekuća problematika 	3
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje nastavnika ▪ Rad s učenicima završnih razreda 	5
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za završne ispite 	2
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ▪ Analiza realizacije programa 	2

2.2.3. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva

Članovi Stručnog vijeća su: Svetlana Draguzet, Jasminka Oračević – predsjednica Vijeća, Luka Jovanov, Dalibor Radolović, Mladen Milinčić, Marina Kolić i Renata Pikot.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa. ▪ Dogovor o nabavi stručne literature. ▪ Razgovor o novoj literaturi. 	1 1
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja. ▪ Pomoć učenicima slabijeg predznanja, posebno učenicima prvog razreda i nakon inicijalnog ispita. ▪ Način rada s darovitim učenicima. ▪ Izvješće sa seminara. 	1 2 1 1
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć novim nastavnicima. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz matematike. ▪ Aktualna problematika. ▪ Komuniciranje i konflikti. 	1 1 1 1
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovor o pripremi i izradi testova na kraju 1. polugodišta. ▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz računalstva. 	1 1 1
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvješće sa seminara. ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu. ▪ Pomoć učenicima koji zaostaju u svladavanju gradiva. 	1 1 1
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz matematike. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz računalstva. 	1 2
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme učenika za županijsko natjecanje iz matematike i računalstva. ▪ Sudjelovanje učenika na natjecanju. 	2 1
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje nastavnika. 	2

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvješće i analiza povjerenstva s gradskog natjecanja iz matematike i računalstva. ▪ Rad s učenicima završnih razreda na zadacima s razredbenih ispita. 	1 2
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme za završne ispite. 	2
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva na kraju nastavne godine. ▪ Analiza realizacije programa. 	1 1

2.2.4. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta

Aktiv društveno-humanističke skupine predmeta (Povijest, Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština, Geografija, Etika, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Poslovna psihologija s komunikacijom, Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava)

Članovi Stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta: Mirjana Sladonja Sloser, , Danijela Božac Bulešić, Josip Lučić, Slobodanka Stanišić, Milka Liščuk, Željka Marković, Marin Pekica, Klara Kokić, Jelena Kristina Cindrić Baćac, Esad Jukan, Dajana Cvek, Ivana Koljanini Jasmina Jurcan.

VRIJEME	TEME	SATI
Rujan	analiza rasporeda sati i prostora	1
	izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, analiza kurikularne reforme i online nastave	2
	dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature itd.	1
Listopad	usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2
	usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup)	1
	dogovor oko seminara i stručnih aktiva	1
Studeni	tekuća problematika	2
	analiza promjena u programima i udžbenicima	2
Prosinac	korelacija predmeta društvene skupine	2
	inventura	2
Siječanj	stručno usavršavanje	3
Veljača	osuvremenjivanje nastavnog procesa - orijentacija ka grupnom i individualnom radu	2
	rasterećivanje nastavnog sadržaja - pitanje kvalitete nastave	2
Ožujak	planovi i pripreme za natjecanja	1
	organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika (projekt za zavičajnu povijest)	2
Travanj	analiza učeničkih natjecanja u društvenoj skupini programa	2
	pripreme za završne ispite	2
Svibanj	organizacija i provedba dijela Dana škole	2
	tekuća problematika	1

Lipanj	analiza rada stručnog skupa u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu	2
UKUPNO SATI		35

Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima
- prisustvovanje stručnim seminarima i aktivima (stručna usavršavanja nastavnika)

2.2.5. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije

Članovi: Rašeljka Herman, Ester Bilić-Jurković – predsjednica Vijeća, Vanessa Šegec i Ana Mikulić.

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti	
Rujan	- Godišnji izvedbeni kurikulum	Predmetne nastavnice
Listopad	- Elementi i kriteriji vrednovanja iz Poznavanja robe (i prehrane) Biologije s higijenom i ekologijom i Ekologije i održivog razvoja	
Studeni	- Teme završnih radova	
Prosinac	- pregled novijih časopisa i literature	
Siječanj	- Terenska nastava - mogućnosti realizacije	
Veljača	- Planiranje izvanučioničke nastave	
Ožujak	- Planiranje rada s učenicima s teškoćama (uz prilagodbu) i rada s darovitim učenicima	
Travanj	- Analiza rada i postignuća učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	
Svibanj	- Osvrt na realizaciju nastavnih sati	
	- Izrada i dorada pitanja i zadataka za učenike	
	- pripreme za završni ispit	
	- Analiza rada i postignuća učenika	
	- Osvrt na realizaciju nastavnih sati	
	- Izvješće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine.	
	- Pripreme za narednu školsku godinu	

2.2.7. Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta

Članovi: Butković Dario, Buždon Lana, Cvek Dajana, Herman Rašeljka, Kalamujić Fatima, Koljanin Ivana, Mirković Helena, Radetić Vesna, Rajko Dario, Sladonja Aleksandar, Andrea Bračun i Helena Mišković

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana za novu školsku godinu - Pripreme za početak školske godine - Zaštita na radu za učenike prvih razreda - Raspored učenika - praktična nastava - Stručna usavršavanja - MZO, ASOO, AZOO - Svjetski dan turizma - Turistički laboratorij
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o natjecanjima i smotrama - Međupredmetna korelacija - dogovor s ostalim stručnim aktivima - Terenska nastava u nastavi ekonomske skupine predmeta - Razgovor o dopunskoj stručnoj literaturi za nastavnike - AEHT - 35th Annual Conference - Radionica - građanski odgoj
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Kombiniranje nastavnih metoda u nastavi ekonomske skupine predmeta - Već znanja za već turizma - priprema - eTwinning projekti (European School Education Platform) - Izbor tema završnih radova - Međužupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica - građanski odgoj - Primjeri iz prakse u nastavnom procesu, razmjena iskustava - Sa(n)jam knjige u Istri - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja - Raspored učenika na stručnu praksu - Korelacija među predmetima - dogovor - Radionica - građanski odgoj - Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju prvog polugodišta
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o završnim ispitima - World Skills - Terenska nastava - mogućnosti realizacije
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Turistička tržnica - priprema - Poduzetnička ideja - Student DIGI Award 2024. - Europski kviz o novcu - Škola pametnih financija
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Smotra iz područja građanskog odgoja i obrazovanja u povezanosti s drugim međupredmetnim temama - Student DIGI Award 2024. - Festival znanosti - priprema - Međužupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih usavršavanja - Suradničko opažanje nastave

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Poduzetnici budućnosti - Smotra turističke kulture Split - Festival znanosti - World Skills - Katalog poduzetničkih ideja - Razgovor o novim modelima nastave ekonomskih predmeta i mogućnostima njihove primjene - Ideja godine 2024.
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za provedbu završnih ispita - Cedefop Photo Award - Dani medijske pismenosti - Evaluacija realizacije planiranih aktivnosti - Stručno usavršavanje nastavnika - Radionica - građanski odgoj
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika i priprema za popravne ispite - Razmjena stečenih iskustava - obrazovna motivacija - Raspored učenika - stručna praksa - Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu - Stručna usavršavanja nastavnika - razmjena iskustava - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja i analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta - Međužupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Međužupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo - Pripreme za narednu školsku godinu - Dogovor o nastavnim predmetima, udžbenicima, planovima i programima

2.2.8. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Snježana Delalle, Siniša Ivanković i Jelena Popović – predsjednica Vijeća.

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa -Dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala -Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja 	2

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u šahu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u stolnom tenisu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u badmintonu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u košarci (M,Ž) 	8
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> -Tekuća problematika -Motivacija učenika - Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u odbojci (M,Ž) 	5
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -Stručna literatura – praćenje izdanja Kineziološkog fakulteta -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u futsalu (M,Ž) 	4
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -Stručno usavršavanje nastavnika -Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta -Priprema učenika za Županijska natjecanja (ovisno o postignutim rezultatima na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule) 	4
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u rukometu (M,Ž) -Organizacija učenika za Dan škole 	4
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i provedba dijela Dana škole -Tekuća problematika 	4
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza učeničkih natjecanja -Stručno usavršavanje nastavnika 	2
Svibanj	-Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine	1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza realizacije programa -Stručno usavršavanje nastavnika - 31 ljetna škola kineziologa 	1

2.2.9. Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke

Članovi vijeća: Igor Černjul - voditelj Vijeća, Ingrid Racan, Grgo Komazin, Robert Perić, Igor Ciceran, Robert Zović, Filip Gunjača i Sandi Siljan.

Članovi Aktiva kontinuirano se usavršavaju koristeći mogućnosti projekta KLIK.

Vrijeme ostvarivanja	Sati	Područje i teme rasprave	Sudionici
Rujan	1 3	Dogovor o podjeli sati po razredima Razmatranje nastavnih planova i programa.	Članovi aktiva
Listopad	6	Organiziranje natjecanja konobara u THK: Junior sommelier cup-a Raspoređivanje učenika po objektima radi održavanja stručne prakse. Sudjelovanje na sajmu obrtnika. Posjet Edukacijsko gastronomskom centru istre u Pazinu Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e Sudjelovanje na Kamelija kupu - ekipno natjecanje učenika u organizaciji Hrvatskog kuharskog saveza	Članovi skupa i ravnateljica
Studeni	4 6	Organiziranje natjecanja slastičara i učenika s teškoćama u razvoju: Slatki vetlog prijateljstva Raspored za slobodne aktivnosti ili rad s nadarenim učenicima iz kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Stručno predavanje. Sudjelovanje na stručnom skupu "Dani mladog maslinovog ulja" u Poreču/Vodnjanu. Skup bi se organizirao u tri dijela: - teorijsko predavanje, - vođeno kušanje maslinovog ulja i - praktična gastronomska radionica Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group	Članovi aktiva i ravnateljica
Prosinac	6	Povezanost s drugim predmetima struke: posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo, poznavanje robe i prehrana, biologija s higijenom i ekologija, organizacija poduzeća, osnove turizma, ugostiteljstvo i sl. Usklađenost programa. Posjet vinskom podrumu. Sudjelovanje na sajmu knjiga.	Članovi aktiva
Siječanj	6	Objektivnost ocjenjivanja. Izbor najprikladnije metode rada. Usporedba uspjeha učenika iz pojedinih predmeta. Raščlambe uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na državnom natjecanju „Badel Barmen Junior Cup“ Sudjelovanje na Festivalu čokolade u Opatiji	Članovi aktiva
Veljača	4	Pripreme za regionalno natjecanje WorldSkills. Osvrt na stručnu praksu tijekom zimskih praznika., Hotelijerstvo (uvođenje HACCP standarda, uloga ljudskih potencijala u hotelijerstvu, promjena marketinga u turističkoj djelatnosti. Franck Barista Coffee Inspiration Edukacija Barista Stručni posjet Međunarodnom sajmu GAST. i sudjelovanje na natjecanju. Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Cooking class Maistra“	Članovi aktiva

		Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih i hotelijerskih škola "Tuševa zvezdica", Slovenija	
Ožujak	8	Pripreme za državno natjecanje WorldSkills. Posjet međunarodnom sajmu opreme za turizam i ugostiteljstvo u Poreču, PROMO HOTEL. Sudjelovanje na natjecanju Franck Barista Coffee Inspiration Stručni posjet fieri sladoleda i sladolednih pripravaka - Longharone, Italia	Članovi aktiva
Travanj	6	Osvrt na gastro. Stručno predavanje. Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju barmena na Bledu pod okriljem AEHT-e. Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group.	Članovi aktiva
Svibanj	4	Izvešće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Gourmandise – Zagreb“ Sudjelovanje na natjecanju Trofeo Martina Visconti, Cefalu Sicilija	Članovi aktiva
Lipanj	3	Sudjelovanje na državnom natjecanju „Junior barmen kup“ u Karlovcu. Raščlamba uspjeha učenika na kraju školske godine te postignuti uspjesi na raznim natjecanjima tijekom nastavne godine.	Članovi aktiva

2.3. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Skupno usavršavanje nastavnika

provodi se kroz organizirane seminare, stručne aktive, predavanja i radionice.

1. Nastavlja se stručno usavršavanje strukovnih nastavnika te nastavnika ekonomske grupe predmeta i stranih jezika u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
2. Kontinuirana edukacija usmjerena na povećanje digitalnih kompetencija nastavnika u cilju integriranja IKTa u učenje, poučavanje i poslovanje Škole.
3. Edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a kroz savjetničke posjete školama.
4. Edukacija nastavnika o proizvodnji piva (craft beer).
5. Planirana su tri usavršavanja u školi koja će održati stručna služba, ravnateljica i vanjski suradnici.
Teme: abeceda prevencije, legislativa važna za rad škole i učenici s poteškoćama u razvoju.

Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2023./2024. na polaganje stručnih ispita bit će upućeno četvero kolega.
2. Individualne edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz digitalne platforme.

3. Tijekom godine Žuža Gotesman, školska pedagoginja provodi kontinuiranu edukaciju o e-dnevniku, osobito za novozaposlene nastavnike.

4. Edukacije ponuđene putem sustava EMA - Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacija u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

5. U sklopu Erasmus+ projekta provest će se Job shadowing aktivnosti u školama Alice Salomon Strukovnoj školi u Bochumu u Njemačkoj (5 nastavnika i stručnih suradnika iz aktiva Ugostitelja, Njemačkog jezika, Ekonomske grupe predmeta, aktiva Poznavanja robe i stručni suradnik edukacijski rehabilitator), te u Strukovnoj školi Esposende koja djeluje u sklopu učilišta Zendesino u mjestu Fão u Portugalu (5 nastavnika i stručnih suradnika: iz aktiva Ugostitelja, Engleskog jezika, Ekonomske grupe predmeta, aktiva Poznavanja robe i stručni suradnik pedagog) kako bi zadovoljili potrebe usavršavanja nastavnika različitih struka. Razmjena iskustava obuhvaćat će usporedbu kurikuluma, praktične nastave i identificiranje područja za unapređenje putem primjera dobre prakse.

Individualna usavršavanja će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima od Društva psihologa, Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, ESHA-e, AEHT-e, Goethe instituta odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva.

Nastavnici će se, tijekom školske godine, individualno usavršavati i putem edukacija koje će biti organizirane sustavom EMA –(Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije) u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

Plan individualnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.:

- ravnateljica:

Tijekom školske godine 2024./2025. stručna usavršavanja ravnatelja turističkih i ugostiteljskih škola Hrvatske, u organizaciji ZUTIŠ-a u čijem predsjedništvu je ravnateljica.

Tijekom školske godine 2024./2025. stručna usavršavanja ravnatelja srednjih škola u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja.

Tijekom školske godine 2024./2025. sudjelovanje u radu AEHT-e kao članica izvršnog odbora.

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske i Udruge trgovačkih škola RH.

Sudjelovanje na Gimnazijadi u Bahreinu na kojoj sudjeluju troje naših učenika.

Sudjelovanje na ESHA 2023. konferenciji u Dubrovniku.

Sudjelovanje u radu predsjedništva ZUTIŠ-a i izvršnom odboru AEHT-e.
ASEF (Asia-Europe Foundation) sudjelovanje na konferenciji 2024.

Sudjelovanje na Svjetskom forumu AMFORHT-a.

- **stručni suradnik pedagog:**

Preventivni programi (AZOO) prema objavi u sustavu EMA

Županijska stručna vijeća po pozivu prema objavi u sustavu EMA

Državni i međuzupanijski skupovi – po pozivu tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP, HPK, HPD te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **nastavnica geografije:**

Županijska stručna vijeća

Zimski seminar za geografe

- **stručni suradnik psiholog:**

Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje sastancima voditelja Školskih preventivnih programa za srednje škole tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **ekonomisti**

Stručna usavršavanja prema pozivima i katalogima stručnih skupova, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih vanjskih suradnika i ustanova.

- **nastavnice njemačkog jezika**

Edukacija ispitivača Goethe-Instituta (Prüferschulung) - Nastavnice Bojanić i Pavletić kao licencirane ispitivačice Goethe-Instituta kontinuirano se educiraju i obnavljaju svoju petogodišnju licencu kako bi mogle samostalno provoditi međunarodno priznate ispite Goethe-Instituta iz njemačkog jezika na svim jezičnim razinama (A1-C2) za učenike škole i javnost.

Redovna stručna usavršavanja za PASCH nastavnike, Goethe-Institut Županijska stručna vijeća prema rasporedu.

- **nastavnice engleskog jezika**

ASEF (Asia-Europe Foundation) edukacije i projekti

Loomen edukacije, EMA edukacije, AZOO stručni skupovi i

edukacije, eTwinning edukacije i projekti, EuAcademy edukacije

HUPE - godišnja konferencija, Poreč, studeni 2024.
HUPE online edukacije

- **nastavnica francuskog jezika**

Međužupanijski stručni skupovi i državni skup prema rasporedu AZOO-a
Edukacija ispitivača na DELF ispitima, produljenje petogodišnje licence

-**nastavnice informatike i računalstva**

Carnetova konferencija CUC 2025, usavršavanje nastavnika informatike i računalstva.
Županijska stručna vijeća
Planirano je stručno usavršavanje prema pozivima ASSO i MZO.

- **nastavnice poznavanja robe:**

Planirano je stručno usavršavanje prema pozivima ASSO i MZO.
Stručna usavršavanja predviđena projektom KLIK – Pula.

-**nastavnici hrvatskog jezika**

ŽSV, AZOO, MZO, NCVVO.- stručni skupovi i edukacije: cijela godina
Loomen - edukacije: cijela godina
Eu Academy - edukacije; cijela godina
Sa(n)jam knjige, Pula: prosinac, 2024.
Interliber - sajam knjige, Zagreb, studeni 2024.

-**stručna suradnica knjižničarka:**

Stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Istarske županije, državni stručni skup – Proljetna škola školskih knjižničara; edukacije u organizaciji AZZO, MZO i NSK; predavanja, radionice, okrugli stolovi u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Pula - Županijske matične službe; edukacije Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH; predavanja/skupovi ostalih institucija/organizacija za područje stručne knjižnične, odgojno-obrazovne te kulturne i javne djelatnosti prema pozivu

2.4. Okvirni plani i program rada Školskog odbora

Članice školskog odbora: Vesna Pavletić – predsjednica, Vedrana Brajković, Danijela Božac Bulešić, Eva Barbir, Franca Moscarda i Đeni Gobić Bravar, predstavnic iz redova Vijeća roditelja.

1. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. godinu 2024./25.	do 4. listopada 2024.
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2024./25.	do 4. listopada 2024.
3. Razmatranje izvješća ŠSD „Lipa“	rujan/listopad 2024.
4. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. godine 2023./24.	rujan/listopad 2024.
5. Razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu Škole	listopad 2024.
6. Imenovanje članova povjerenstva za kvalitetu	studeni 2024.
7. Donošenje financijskog plana Škole za 2025. godinu te rebalansa za 2024. godinu	do 31. prosinca 2024.
8. Usvajanje financijskog izvješća za 2024. godinu	do 31. siječnja 2025.
9. Donošenje prijedloga godišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu	do 31.3.2025.
10. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja škole	travanj 2025.
11. Donošenje prijedloga o godišnjim troškovima školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije	travanj 2025.
12. Donošenje polugodišnjeg financijskog izvještaja Škole	do 10. srpnja 2025.
13. Donošenje prijedloga polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana	do 31. srpnja 2025.
14. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	prema potrebi tijekom godine
15. Donošenje izmjena i dopuna općih akata Škole	prema potrebi tijekom godine
16. Razmatranje drugih pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	prema potrebi tijekom godine

Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 28 članova-predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, a predsjednica Vijeća roditelja, a ujedno i imenovana članica Školskog odbora, je Đeni Gobić-Bravar.

Sjednice saziva predsjednica prema potrebi.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Plan i programa rada Vijeća roditelja - Školski kurikulum - Godišnji plana i program rada Škole - Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu - Upoznavanje Vijeća s legislativom bitnom za rad Škole te elementima i kriterijima ocjenjivanja pojedinih nastavnih predmeta i nastavnika - Upisi u I. razrede učenika - Upoznavanje s Abecedom prevencije - Tekuća problematika
Studeni/	<ul style="list-style-type: none"> - sazivanje prema potrebi

Prosinac/ Siječanj	
Veljača/ Ožujak/ Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu - Tekuća problematika - Izvješće školske pedagoginje/psihologinje - Maturalno putovanje - Maturalna zabava - Državna matura šk. god. 2024./2025.

2.5. Okvirni plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
<p style="text-align: center;">POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija rada Škole -upisi u 1. razred, redovni i učenici s teškoćama, stranci (Ukrajinci) -objava natječaja za pomoćnike u nastavi, odabir i izbor -raspodjela fonda nastavnih sati, izborne, dopunske i dodatne nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti -izrada programa rada ravnatelja -izrada školskog kurikulumuma i plana, te programa rada škole -izrada kalendara rada škole -planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika -izvješće Školskom odboru i Vijeću roditelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumuma za prethodnu školsku godinu -planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja -planiranje rada na projektima -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -sudjelovanje na koordinacijama MZO vezano uz ERDF i ESF projekte -analiza uspjeha učenika na kraju prošle školske godine -imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva -pripremanje materijala za rad Školskog odbora -kontrola unošenja podataka u e-maticu 	kolovoz i rujan

<p style="text-align: center;">POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiziranje dežurstva nastavnika -određivanje zaduženja nastavnog i drugog osoblja -organiziranje radnog tjedna -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda -organiziranje rada stručnih tijela - posjet nastavi nastavnika, planirano 1-2 uvida mjesečno - posjet roditeljskim sastancima za učenike I. razreda -organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite za maturu - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - prijam i nagrađivanje učenika koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima i njihovih mentora -izbor tema za završni rad -usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada -praćenje provođenja praktične nastave -pripreme za maturalnu ekskurziju -pripreme za inventuru i imenovanje komisija za popisivanje imovine -suradnja sa sindikalnim povjerenicama -organizacija kulturne i javne aktivnosti škole -organizacija učenja temeljenog na radu i akademisa -organizacija natjecanja: Junior sommelier cuo i Slatki vrtlog prijateljstva -planiranje izmjena i dopuna te financijskog plana za sljedeću godinu -planiranje plana nabave -organiziranje obrazovanja odraslih -organiziranje učeničkog servisa 	<p>kolovoz, rujan, listopad, studeni</p> <p>- prema planu tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te dobre međuljudske odnose - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - poticanje nastavnika za stručno usavršavanje -briga o zdravstvenom i materijalnom statusu svih zaposlenika i učenika škole -briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini -rad na projektima i organizaciji natjecanja u školi 	<p>tijekom školske godine</p>

<p style="text-align: center;">PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje u ostvarivanju programa pripravničkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstva - praćenje ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, isticanje dobrih rezultata, iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja -pravodoban pronalazak zamjena za bolesne nastavnike ili one koji su na usavršavanjima ili izletima - posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika -sudjelovanje u radu AEHT-e , ZUTŠ-a i Udruge turističkih škola -suradnja s institucijama socijalne skrbi i policijom -suradnja s ustanovama u okruženju 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima i nastavnicima -organizacija tri radionice u vrijeme nenastavnih dana za nastavnike Škole u suradnji sa stručnom službom. Teme: legislativa važna za rad Škole, abeceda prevencije i učenici s teškoćama u razvoju 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika - te pružanje pomoći prema mogućnosti škole -suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - liječnički pregledi zaposlenika -posebna skrb o djeci upisanoj po posebnim i individualiziranim programima 	<p style="text-align: center;">Rujan, listopad, studeni</p>
<p style="text-align: center;">ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnicom škole - praćenje promjene i primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i napatka Ministarstva znanosti i obrazovanja -uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije -prijava gostiju akademisa, izdavanje računa 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješću i završnih računa o financijskom poslovanju škole - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole 	<p style="text-align: center;">Rujan, prosinac, svibanj, lipanj</p>

<p>- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i sportske dvorane</p>	
<p>POSLOVI I ODRŽAVANJA - briga o održavanju školskog prostora - briga o održavanju okoliša na Stoji - uvid o održavanju opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće</p>	<p>Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj</p>
<p>SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA -suradnja s resornim ministarstvom -suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih -suradnja s prosvjetnom inspekcijom -suradnja s osnivačem, Istarskom županijom i odjelima vezanim uz rad škole - suradnja s gradom Pula i odjelima zaduženima za odgoj i obrazovanje te sport -rad u predsjedništvu ZUTIŠ-a -rad u izvršnom odboru AEHT-e -suradnja s Udrugom trgovačkih škola RH, Udrugom ravnatelja, Aktivom ravnatelja Pule i Istre -suradnja sa svim udrugama koje organiziraju predavanja, radionice, susrete, smotre ili natjecanja učenika -suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Pula -suradnja sa sveučilišnom knjižnicom, te Gradskom knjižnicom i čitaonicom -suradnja sa Crvenim križem -suradnja s Istarskim narodnim kazalištem-gradsko kazalište Pula, te kinom Valli -suradnja s pulskim fakultetima -suradnja s MUP-om -suradnja s poduzećima, hotelima, restoranima i ostalim objektima u kojima su naši učenici raspoređeni na stručnu praksu</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske te ostalih ustanova po pozivu -Sudjelovanje u usavršavanjima organiziranim od AEHT-e, ESHA-e, AMFORTH-a i ostalih po pozivu -sudjelovanje na Gimnazijadi u Bahreinu</p>	
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, PREGLEDAVANJE E-DNEVNIKA TE DRUGI POSLOVI</p>	<p>tijekom školske godine</p>

1.1. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 28 učenika-predstavnika iz svakog razrednog odjela, a predsjednik vijeća učenika je Ilaria Ukotić, iz 4.c razrednog odjela.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- konstituirajući sjednica- izbor predsjedništva- Nasilje i kako ga prevenirati- upoznavanje i predstavljanje Abecede prevencije- Kućni red i Statut škole- izrada plana i programa rada Vijeća učenika- maturalna zabava- maturalni izlet- -Škola za život- Čuvanje školske imovine- epidemiološka situacija i organizacija rada Škole
Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika- dogovor o maturalnoj zabavi- tekuća problematika- dogovor o obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca)- pravila sigurnosti u školskom prostoru- priprema maturalnog izleta
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none">- prevencija nasilja i zaštita prava učenika- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima- tekuća problematika
Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none">- dogovor o proslavi Valentinova u školi- analiza izostanaka učenika nakon prvog polugodišta- rasprava o poštivanju Kućnog reda- pripreme za Dan škole- pripreme za maturalnu zabavu, ovisno o epidemiološkoj situaciji- -pripreme za odgođenu maturalnu ekskurziju, ovisno o epidemiološkoj situaciji
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- priprema za kraj nastavne godine za maturante- tema po izboru učenika- tekuća problematika- pravila sigurnosti u školskom prostoru- maturalna zabava
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">- analiza natjecanja i uspjeha učenika u prethodnoj godini- maturalno putovanje, ovisno o epidemiološkoj situaciji: ponašanje i očekivanja- analiza rada Vijeća učenika u prethodnoj godini

7.9. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

	Područje rada	Sati
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	18 sati
2.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	193 sati
3.	Suradnja s nastavnicima	36 sati
4.	Suradnja s roditeljima	17 sati
5.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	17 sati
6.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	60 sati
7.	Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje Rada	35 sati
8.	Stručno usavršavanje	25 sati
9.	Suradnja s drugim institucijama	17 sati

UKUPNO: 418 sata

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba i razine podrške učenika s teškoćama u razvoju Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole Školski preventivni program Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	Identificirati odgojno obrazovne potrebe i potrebnu razinu podrške za učenike s teškoćama u razvoju. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Identificirati potrebe učenika i izraditi sadržaje za Školski kurikulum. Planirati i izraditi sadržaje za Školski preventivni program. Izraditi Godišnji plan i program rada stručnog	Rujan, listopad 18 sati

			suradnika edukacijskog rehabilitatora	
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Pružanje primjerenih oblika podrške učenicima s teškoćama s ciljem ostvarenja odgojno obrazovnog uspjeha i kvalitete života	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanje učenika s teškoćama. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi Pripremanje i provođenje predavanja i radionica za druge učenike s ciljem senzibilizacije za učenike s teškoćama.	Identificirati učenike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, utvrditi potrebe učenika i potrebnu razinu podrške. Osposobiti učenike za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema ili teškoće, ovladati tehnikama rješavanja problema. Prepoznati stil učenja i teškoće u učenju te upoznati, odabrati i primijeniti korisne i efikasne strategije učenja. Osvijestiti, razumjeti i prihvatiti vlastitu teškoću te se u skladu s njom samozastupati. Raditi na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja kao posljedice teškoća u razvoju Raditi na	Tijekom školske godine 193 sati
PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
			osvještavanju specifičnih potreba učenika s teškoćama prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja tipičnih vršnjaka prema učenicima s teškoćama	
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu pružanja primjerene odgojno obrazovne podrške učenicima s teškoćama.	Pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno obrazovnih problema Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje. Pomoć u pripremanju individualiziranih kurikuluma. Analiza i praćenje s ciljem unapređivanja kvalitete rada s učenicima s teškoćama Pripremanje i realizacija stručnih predavanja i radionica (UV, RV) Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća.	Utvrditi potrebu i provesti savjetodavni razgovor Informirati nastavnike o specifičnostima teškoća pojedinog učenika te načinima pružanja podrške u odgojno-obrazovnom procesu Izraditi smjernice i dati upute za izradu IK-a Nastavnici će izraditi IK-e za učenike s teškoćama te pratiti napredovanje učenika i ostvarenje planiranih	Tijekom školske godine 36 sati

			ishoda Nastavnici će primjenjivati adekvatne postupke individualizacije i prilagodbe sadržaja u radu s učenicima s teškoćama Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike	
4. SURADNJA S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu pružanja primjerene odgojno obrazovne podrške	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učenicima Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji Upućivanje roditelja (učenika) na kontakt s	Identificirati probleme i teškoće učenika te uputiti roditelje na potrebnu obradu/terapiju ili savjetovati Osmisliti i pripremiti materijale o učenicima s teškoćama za	Tijekom školske godine 17 sati
PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
	učenicima s teškoćama	vanjskim ustanovama koje mogu pomoći učeniku (CZSS, školska liječnica, timska obrada i sl.) Roditeljski sastanci za prve razrede	roditeljske sastanke Roditelji će prepoznati i razumjeti teškoće učenika i načine pružanja adekvatne podrške Roditelji će koristiti pomoć vanjskih ustanova u dijagnostici i terapiji teškoća učenika	
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja, timskog rada i unapređivanja odgojno obrazovnog rada škole	Planiranje rada škole Informiranje o specifičnostima učenika/roditelja Timski pristup rješavanju problema Suradnja s vanjskim institucijama	Izrađivanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Informiranje i timski rad na rješavanju specifičnih problema učenika	Tijekom školske godine 17 sati
6. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	Priprema neposredno g rada, praćenje i evaluacija pružanja podrške učenicima s teškoćama u odgojno obrazovnom procesu	Priprema za neposredni odgojno obrazovni edukacijskorehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama Izrada specifičnih individualiziranih materijala Praćenje i koordiniranje rada pomoćnika u nastavi Analiza, samovrednovanje i vrednovanje odgojnoobrazovnog rada s učenicima s teškoćama	Izraditi stručno-metodičku pripremu i prilagođene materijale za neposredni rad s učenicima Pratiti, koordinirati i evaluirati rad pomoćnika u nastavi te održavati mjesečne sastanke pomoćnika u nastavi Analizirati i vrednovati rad s učenicima s teškoćama na temelju opservacija, procjena i	Tijekom školske godine 60 sati

			mišljenja nastavnika, pomoćnika u nastavi, stručnih suradnika i edukacijskog rehabilitatora	
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I EVIDENTIRANJE RADA	Vođenje dokumentacije o radu s učenicima s teškoćama i dosjea učenika	GPP stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora Dnevnik rada edukacijskog rehabilitatora Evidencija medicinske i druge	Planirati i organizirati svoj rad Provesti GPP, voditi Dnevnik rada i napisati izvješće o	Tijekom školske godine 35 sati
PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	VRIJEME /SATI
	te o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	dokumentacije u dosjeu učenika s teškoćama Evidencija neposrednog edukacijskorehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama Evidencija suradnje s nastavnicima, stručnom službom, ravnateljem i roditeljima učenika s teškoćama Evaluacijski upitnici i drugi obrasci za praćenje rada s učenicima s teškoćama Evidencija stručnog usavršavanja	svom radu Poznavati, pratiti i evidentirati pedagošku, medicinsku i drugu relevantnu dokumentaciju učenika s teškoćama Evaluirati rad	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređivanje vlastitog rada	Stručno usavršavanje izvan ustanove - MZO, AZOO, ASOO; ŽSV edukacijskih rehabilitatora stručnih suradnika; ŽSV za voditelje preventivnih programa Stručna usavršavanja u školi Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sl.)	Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Organizirati predavanja i radionice te zajedničke projekte Primijeniti naučene metode u radu Evaluirati kvalitetu vlastitog rada	Tijekom školske godine 25 sati
9. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Povezivanje rada škole sa širom društvenom zajednicom	Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama Suradnja s drugim srednjim školama u RH Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Suradnja s udrugama i pojedincima	Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama Suradnja s drugim srednjim školama u RH Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Suradnja s udrugama i pojedincima	Tijekom školske godine 17 sati

Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Kraj kolovoza, rujan	Upoznavanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Prikupljanje dokumentacije o učenicima i suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima	Prikupljanje podataka Konzultacije Analiza dokumentacije	Stručni suradnici Razrednici Razredno vijeće Roditelji Školski liječnik Osnovne škole
Rujan	Inicijalna procjena učenika Izrada individualiziranih programa za učenike	Razmjena i prikupljanje informacija na razrednim vijećima	Stručni suradnici Razrednici Predmetni nastavnici
Rujan	Upoznavanje učenika i roditelja te upućivanje roditelja u način rada	Individualni rad	Razrednici Stručna služba
Tijekom godine	Praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje što boljeg uspjeha učenika	Tijekom nastave Individualni savjetodavni rad Razredna vijeća	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici Roditelji Vanjski suradnici po potrebi
Tijekom godine po potrebi	Stručno usavršavanje za nastavnike i stručne suradnike	Predavanja, radionice	Vanjski suradnici (AZOO, MZO, ostali)
Kraj nastavne godine	Izvješća o realiziranosti programa	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	Predmetni nastavnici Razrednik Stručna služba
Tijekom godine po potrebi	Pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Prikupljanje dokumentacije i informacija	Stručni suradnici, razrednik i predmetni nastavnici Vanjski suradnici (Stručno povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
Tijekom godine po potrebi	Psihologijsko testiranje učenika	Psihologijski instrumentarij	Psiholog
Tijekom godine po potrebi	Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretne problematike	Prikupljanje podataka Konzultacije	Stručna služba Djelatnici CZSS, zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Suradnja s asistentima u nastavi i nastavnicima	Razmjena informacija	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

7.10. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Suradnici	Vrijeme realizacije (mjesec)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2024./25.	GPP	ravnateljica	kolovoz rujan
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2024./2025.	Školski kurikulum	pedagog	lipanj rujan
1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	Plan i program rada psihologa	edukacijski-rehabilitator		
1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ŠPP	razrednici		
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Plan rada razrednika			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA	1.6. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka te radionica za učenike (prema potrebi, u dogovoru s razrednicima)			
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	Upisne liste	nastavnici	srpanj kolovoz rujan
	2.2. Formiranje razrednih odjela	Formirani razredni odjeli	pedagog	
	2.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	Dopisi i izvješća iz OŠ	edukacijski-rehabilitator	
2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, razgovori s učenicima i roditeljima		ravnateljica		
3. RAD S UČENICIMA	3.1. Psihodiagnostika, izradba nalaza i mišljenja	Psihologijski testovi, upitnici	edukacijski-rehabilitator	tijekom godine
	3.1.1. Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu		pedagog nastavnici	

	<p>- utvrđivanja intelektualnog statusa (teškoće u učenju)</p> <p>- utvrđivanja emocionalnih teškoća</p> <p>- teškoća u komunikaciji, ponašanju</p> <p>3.1.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka</p> <p>3.1.3. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju....)</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (prema potrebi u dogovoru s razrednicima)</p> <p>3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u</p>	<p>Nalazi i mišljenja psihologa</p> <p>Dosje učenika</p> <p>e-dnevnik</p> <p>Dosje učenika</p> <p>e-dnevnik</p> <p>rješenja Ureda</p> <p>e-dnevnik</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (CZSS, MUP i dr.)</p> <p>učnički radovi</p> <p>materijali za radionice</p>	<p>edukacijski-rehabilitator nastavnici pedagog asistenti u nastavi</p> <p>edukacijski-rehabilitator pedagog nastavnici asistenti i nastavi roditelji</p> <p>razrednici pedagog edukacijski-rehabilitator</p> <p>edukacijski-rehabilitator nastavnici pedagog stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>pedagog</p> <p>razrednici</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom</p>
--	---	---	--	--

4. RAD S RODITELJIMA	<p>slučaju nasilja među mladima)</p> <p>3.4. Prevencija – posebni plan i program (ŠPP)</p> <p>3.4.1 Radionica za učenike prvih razreda-Stavovi mladih o ovisnosti te ostale radionice u dogovoru s razrednicima</p> <p>3.4.2. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>3.4.3. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>3.4.4. Primjena „Sandučića povjerenja“</p> <p>3.5. Profesionalna orijentacija</p> <p>3.5.1. Individualni rad s učenicima završnih razreda (profesionalno usmjeravanje- po potrebi)</p> <p>3.5.2. Suradnja s HZZZ - Područni ured Pula te ostalim stručnjacima</p> <p>3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.6.1. Prikupljanje podataka o učeniku te uvid u dokumentaciju</p> <p>3.6.2. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja učenika</p> <p>3.6.3. Psihološka obrada učenika s teškoćama</p> <p>3.6.4. Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretnih problema (CZSS, zdravstvo....)</p> <p>3.6.4. Suradnja s asistentima u nastavi i edukacijskom-rehabilitatoricom</p>	<p>dosje učenika</p> <p>upitnici</p> <p>informativni materijali</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>dokumentacija učenika</p> <p>dosje učenika</p> <p>psihologijski testovi</p> <p>bilješke psihologa</p> <p>dosje učenika</p> <p>e-dnevnik</p> <p>službene bilješke</p> <p>Zapisnici s Vijeća roditelja</p>	<p>nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>pedagog</p> <p>edukacijski rehabilitator stručni suradnici OŠ pedagog nastavnici stručnjaci određenih specijalnosti asistenti u nastavi</p> <p>roditelji</p> <p>pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>edukacijski-rehabilitator</p>	<p>godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>5. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua radi utvrđivanja biološko--psihosocijalnih obilježja učenika 4.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika 4.3. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama 4.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi) 4.5. U dogovoru s razrednicima prisustvovanje roditeljskim sastancima 4.6. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZJZ, Obiteljski centar i dr.)</p>	<p>Zapisnici s roditeljskih sastanaka</p> <p>dosje učenika</p> <p>bilješke psihologa</p>	<p>stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>nastavnici</p> <p>pedagog</p> <p>edukacijski-rehabilitator</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>6. RAZVOJNI PROGRAMI ŠKOLE</p>	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane nastavnika/razrednika</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija 5.3.1. Savjetovanje nastavnika o pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, o primjeni strategija učenja i</p>	<p>Zapisnici RV i NV</p> <p>informativni materijali</p> <p>učnički radovi</p> <p>upitnici</p> <p>e-dnevnik</p>	<p>pedagoginja</p> <p>edukacijski-rehabilitator</p> <p>pedagog</p> <p>ravnateljica</p> <p>nastavnici</p> <p>stručnjaci određenih specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>	<p>poučavanja, tehnikama vođenja razreda te pomoć u izricanju pedagoških mjera 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	<p>bilješke psihologa povjerenstva zapisnici sa sastanaka e-dnevnik</p>	<p>stručnjaci određenih specijalnosti pedagog edukacijski-rehabilitator ravnateljica nastavnici roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>6.1. Sudjelovanje u realizaciji ŠPP-a 6.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi (od strane MUP-a, šk. liječnika i dr.) 6.3. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici 6.4. Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole te Informativnog dana Škole</p>	<p>zapisnici NV i RV tablični prikazi, grafikoni</p>	<p>pedagog ravnateljica razrednici nastavnici</p>	<p>svibanj lipanj kolovoz rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>7..1. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, MUP, HZZJZ, OŠ, SŠ i dr.) 7.2. Zaštita mentalnog zdravlja nastavnika kroz savjetodavni rad 7.3. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska klima</p>	<p>potvrde o stručnom usavršavanju</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>	<p>8.1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne i šk. godine 8.2. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća s ciljem kontinuiranog praćenja napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim</p>	<p>dosje učenika nalazi i mišljenja psihologa izvješća o radu službene bilješke o nekom događaju</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>11. OSTALI POSLOVI</p>	<p>vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK...)</p> <p>9.2. Permanently stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pravilnika i dr.</p> <p>10.1. Formiranje dosjea učenika te vođenje bilježaka o praćenju učenika</p> <p>10.2. Vođenje bilježaka u e-dnevniku</p> <p>10.3. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>10.4. Vođenje službenih bilježaka i pisanje dopisa (CZSS, policija, OŠ i drugim institucijama)</p> <p>10.5. Pisanje izvješća na kraju šk.god.</p> <p>11.1. Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>11.2. Sudjelovanje u radu Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja Istarske županije (na poziv)</p> <p>11.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u IŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (na poziv)</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava Škole (po potrebi)</p> <p>11.5. Rad u stručnim tijelima škole</p> <p>11.6. Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p>	<p>dopisi</p> <p>tjedno zaduženje</p> <p>bilješke u dnevniku rada</p> <p>izvješće o radu</p> <p>bilješke, izvješća, zapisnici</p>	<p>stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>pedagog ravnateljica edukacijski-rehabilitator</p>	<p>tijekom godine</p>
----------------------------------	--	---	--	-----------------------

7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA	OBLICI METODE I	SURADNICI
	ZADAĆE I SADRŽAJ		
Kolovoz, rujan.	1. Planiranje i programiranje rada	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj. Psiholog.
	Izrada plana i programa rada pedagoga.		
Tijekom godine.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa i kurikuluma škole.	Konzultacije, prikupljanje podataka.	Djelatnici škole.
	Planiranje i programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, stručni suradnici. Nastavnici.
Rujan.	Sudjelovanje u izradi programa rada i u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje rada stručne službe.	Timski rad.	Ravnatelj, stručni suradnici.
Tijekom godine.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada: praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, uvođenje pripravnika u samostalan rad, i dr.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.

	2. Rad s učenicima		
Tijekom godine.	Upućivanje učenika na načela racionalne organizacije učenja.	Usmeno izlaganje. Radionice.	Razrednici, psiholog.
Tijekom godine.	Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	Savjetovanje, razgovor.	Razrednici, psiholog. Vanjski suradnici po potrebi.
Tijekom godine.	Rad s učenicima iz Ukrajine i inozemstva.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika	Nastavnici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Profesionalno informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa. Organizacija prezentacija fakulteta. Suradnja sa i upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije.	Konzultacije, dogovori. Prezentacije. Timski rad,	Učenici završnih razreda. Psiholog. Služba za profesionalnu orijentaciju (HZZ). Psiholog.
Svibanj.	Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda i roditelje	Prezentacija škole.	Svi djelatnici škole.
Tijekom godine.	Posjet osnovnim školama u cilju informiranja učenika osmih razreda o zanimanjima naše škole (na poziv).	Prezentacija, usmeno izlaganje, savjetovanje.	Stručna služba i razrednici u osnovnim školama. Psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima i sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici i razredna vijeća. Psiholog. Učenici.
Tijekom godine.	Nastavak školovanja učenika trogodišnjih zanimanja.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, koordinacija svih poslova, organizacija ispita.	Predmetni nastavnici. Učenici.
Tijekom godine.	Rad s učenicima koji polažu ispite – dopunski, razlikovni, predmetni, razredni, na zahtjev	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, koordinacija poslova, organizacija ispita.	Predmetni nastavnici. Učenici.
Tijekom godine.	Prisustvovanje satovima razrednih odjela s ciljem rješavanja aktualne problematike.	Ankete, radionice.	Razrednici.
Tijekom godine.	Rad u školskim preventivnim programima.	Ankete, radionice, savjetovanja.	Psiholog, razrednici. Vanjski suradnici.
	3. Rad s roditeljima		
Tijekom godine.	Informiranje roditelja o školskom uspjehu i neuspjehu, ovisnostima i nasilju u školi, profesionalnim namjerama učenika.	Radionice, prezentacije, usmena predavanja.	Roditelji, razrednici. Psiholog. Ravnatelj.
Tijekom godine.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima u cilju rješavanja aktualne problematike.	Individualno – savjetodavni rad. Timski rad.	Roditelji, razrednici.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.

	4. Rad s nastavnicima		
Tijekom godine.	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža i rad u povjerenstvu. Uvođenje u rad nastavnika na zamjeni.	Praćenje na nastavi, konzultacije	Nastavnici početnici, mentori. Tajnik. Ravnatelj.
Tijekom godine.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje nastave i uvid u istu Analiza i izrada izvješća	Ostali nastavnici
Tijekom godine.	Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju		Psiholog, razrednici, predmetni nastavnici. Vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima u obavljanju svakodnevnih poslova.	Timski rad, konzultacije.	Tijekom godine. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici. Psiholog.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
	5. Ravnatelj		
Tijekom godine.	Suradnja s ravnateljem u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada škole. Suradnja u rješavanju tekuće problematike.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj.
	6. Stručna tijela škole		
Tijekom godine.	Praćenje i prisustvovanje radu razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, vijeća učenika i vijeća roditelja.	Timski rad, konzultacije, izlaganje, savjetovanje.	Razredna vijeća. Nastavničko vijeće. Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
	7. Suradnja s okruženjem		
Svibanj.	Informiranje osnovnih škola i promocija škole.	Timski rad. Prezentacije, propagandni materijali.	Ravnatelj, stručni suradnici osnovnih škola.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim srednjim školama.	Pismena i usmena komunikacija.	Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.
Tijekom godine.	Informiranje o mogućnostima nastavka školovanja pri višim i visokim učilištima.	Informiranje, prikupljanje podataka, propagandnih materijala.	Učenici, roditelji.
Tijekom godine.	Suradnja sa izvanškolskim ustanovama u cilju praćenja učenika.	Timski rad, savjetovanje.	Učenici i roditelji. Školski liječnici. Centar za socijalnu skrb.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim institucijama (MZO, NCVVO, AZOO, ASO, IŽ itd.)	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.

	8. Stručno usavršavanje		
Tijekom godine, prema potrebi.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji stručnog usavršavanja nastavnika u školi.	Timski rad. Prisustvovanje nastavi.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Samostalno praćenje stručne literature i periodike.	Proučavanje literature.	Školski knjižničar.
Tijekom godine.	Prisustvovanje radu stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima i skupovima izvan škole, webinarima.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja sa vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja.	Seminari, radionice, razmjena informacija.	Stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja.
	9. Ostali poslovi		
Tijekom godine.	Praćenje pedagoških inovacija, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme, didaktičkih materijala.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća.
Tijekom godine.	Koordinacija i rad vezan uz stipendije učenika	Prikupljanje dokumentacije.	Učenici, roditelji, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Rad u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama (donošenje novih ili izmjena postojećih rješenja primjerenog oblika obrazovanja)	Pedagoška obrada učenika i pisanje mišljenja. Prikupljanje podataka.	Psiholog, razredno i nastavničko vijeće, vanjski suradnici (školski liječnik, povjerenstvo)
Lipanj, srpanj, kolovoz.	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjeljenja.	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj, psiholog, upisno povjerenstvo.
Srpanj, kolovoz, rujan.	Ispunjavanje dokumentacije i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima.	Statističke metode.	Ravnatelj, psiholog, Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u aktivnostima oko državne mature.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Ravnatelj, ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavnici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u projektima škole.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Suradnici u projektu, ravnatelj.
Tijekom godine.	Rješavanje tekuće problematike (E-matica, Carnet, praćenje zakonskih akata, i sl.).	Timski rad. Konzultacije.	Administrator, tajnica, računovodstvo.
Tijekom godine.	Suradnja s knjižničarkom u projektima i izvannastavnim aktivnostima.	Timski rad, prikupljanje podataka, sudjelovanje u aktivnostima.	Knjižničarka, učenici, vanjski suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Rad na aplikacijama (udžbenici, informatička oprema)	Prikupljanje podataka i unos istih u aplikacije.	Računovođa, ravnatelj, nastavnici.
Tijekom godine.	Koordinator poslova vezanih za pomoćnike u nastavi.	Timski rad, prikupljanje	Vanjski suradnici osnovnih škola i osnivača, psihologinja, roditelji

		podataka, konzultacije.	
Tijekom godine.	Praćenje i aktivnosti vezane uz epidemiološku situaciju i protokol prema potrebi.	Timski rad, konzultacije,	Djelatnici škole, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Poslovi administratora E-dnevnika.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici.
	10. Vrednovanje rezultata		
Tijekom godine.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.	Prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici. Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i njegovo vrednovanje.	Timski rad, statistička analiza.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Samovrednovanje škole	Izrada izvješća. Prikupljanje podataka, analiza.	Povjerenstvo.

7.12. Okvirni plan i program voditelja smjene

PODRUČJE RADA	ZADACI I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1.1. Planiranje i programiranje rada	Izrada operativnog plana i programa rada voditelja smjene. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu.	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici i drugi zaposlenici Škole.	rujan

1.2. Evidencija radnog vremena nastavnika, praćenje realizacije nastavnih planova i programa te godišnjeg plana i programa rada Škole	Vođenje dnevne, tjedne i mjesečne evidencije radnog vremena nastavnika. Izrada izvješća o radnom vremenu nastavnika (odsustva	računovođa, nastavnici.	tijekom godine
--	--	----------------------------	----------------

<p>1.3. Organizacija važnih događaja i nastave izvan Škole (u skladu s epidemiološkim uvjetima i mjerama)</p>	<p>nastavnika, bolovanja, prekovremeni rad itd.)</p> <p>Analiza realizacije nastavnih planova i programa.</p> <p>Praćenje pravilnog i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, e-matica).</p> <p>Organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u Školi.</p> <p>Organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, kino projekcijama i sportskim susretima.</p> <p>(ovisno o epidemiološkim uvjetima)</p> <p>Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda.</p>	<p>predmetni nastavnici i razrednici.</p> <p>ravnateljica, predmetni nastavnici i razrednici.</p>	<p>tijekom godine; na kraju prvog polugodišta, nastavne i školske godine.</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p> <p>rujan</p>
<p>1.4. Završni radovi</p>	<p>Planiranje kalendara izrade i obrane završnog rada.</p>		

<p>1.5. Razlikovni ispiti, dopunski rad,</p>	<p>Izrada prijedloga sastava Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada.</p> <p>Upoznati učenike završnih razreda sa kalendarom, postupkom i uputama za izradu i obranu završnog rada.</p> <p>Izraditi popis predmetnih nastavnika/ mentora, ponuđenih tema za svaki razredni odjel i broja tema koje mogu izabrati učenici pojedinih razrednih odjela. Organizirati prijavu izabranih tema i popis izabranih tema završnog rada za svaki razredni odjel.</p> <p>Pružati podršku mentorima i učenicima u postupku izrade završnog rada.</p> <p>Izraditi raspored obrane završnog rada.</p> <p>Izraditi izvješće provedenog postupka izrade i obrane završnog rada.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju, organizaciji</p>	<p>ravnateljica, nastavnici strukonositelji tema (mentori)</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>svibanj.</p> <p>lipanj</p> <p>lipanj</p>
---	---	--	--

<p>popravni, predmetni i razredni</p>	<p>i provedbi dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita.</p>	<p>pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici.</p>	
<p>1.6. Dokumentacija</p>	<p>Izrada, distribucija i pohrana sljedeće dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija radnog vremena nastavnika - izvješća o trajanju odsustva nastavnika, prekovremenog te po potrebi smjenskog ili dvokratnog rada - raspored dežurstava nastavnika - prijedlog izricanja pedagoških mjera - obrazac za očitovanja nastavnika - prijavnica za popravni predmetni i razredni ispit - prijavnica izabranih tema završnog rada - prijavnica za izradbu završnog rada - prijavnica za obranu završnog rada - zapisnik o izradi i obrani završnog rada 	<p>računovođa, ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
		<p>računovođa, satničar</p>	
		<p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>
		<p>pedagoginja</p>	

2. OSTALI POSLOVI

2.1. Suradnja	<p>Suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima, zaposlenicima Škole i Ravnateljem u svim pitanjima važnim za uspješan rad Škole.</p> <p>Suradnja sa djelatnicima drugih škola.</p> <p>Suradnja sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine, u skladu sa potrebama.</p>
----------------------	--	---

7.13. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA ZADACÉ I SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI
Kolovoz, rujan	1. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TJELIMA		
	<p>Izrada plana i programa rada školskog knjižničara; rad na usklađenju sa školskim kurikulumom</p> <p>Određivanje kriterija za nabavu knjižnične građe i planiranje ulaganja u školsku knjižnicu (računalna i tehnička oprema, knjižnični namještaj i dr.); priprema nastavnih sati, izvannastavnih aktivnosti, edukativno-kreativnih radionica i drugih oblika rada s učenicima</p>	<p>Prikupljanje podataka, timski rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Djelatnici škole</p> <p>Ravnateljica, stručni suradnici, predmetni nastavnici</p>

Tijekom godine	Nabava i obrada knjižnične građe; vođenje dokumentacije i prikupljanje podataka o radu, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice	Pregledavanje ponuda, naručivanje, stručna obrada knjižnične građe, individualni rad	Ravnateljica, financijska služba škole
Tijekom godine	Rad u stručnim tijelima	Konzultacije	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici
Rujan, tijekom godine	2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2.1 RAD S UČENICIMA Edukacija korisnika	Timski rad, prezentacija, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Odgovarati na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima	Razmjena informacija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Podrška učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	Upućivanje, demonstracija, rad na računalu	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom	Upućivanje, demonstracija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Timska nastava	Timski rad, prezentacija, predavanja gostiju, odlazak na organizirana događanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gosti -predavači
Tijekom godine	Istraživačke grupe	Timski rad, konzultacije, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Stvaralačke radionice	Timski rad, radionice	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Izložbena djelatnost	Timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Mentorstvo u području izvannastavnih aktivnosti (natjecanja, smotre, praktičan rad, festivali, sajmovi i sl.)	Individualni i timski rad, konzultacije, kombinacija aktivnih metoda poučavanja, praktičan rad, prezentacija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Prijave i rad na projektima	Timski rad	Djelatnici škole
Tijekom godine	2.2 SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i financijskom službom škole radi nabave stručne metodičko - pedagoške literature, praćenja	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, predmetni nastavnici, financijska služba škole

	nastavne godine i aktivnosti Škole; sudjelovanje u aktivnostima Školskog preventivnog programa (Abeceda prevencije); razvijanje knjižnice kao komunikacijskog središta Škole		
Tijekom godine	Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika i predmetnim nastavnicima radi korištenja i nabave potrebnih lektirnih i stručnih naslova te usmjeravanja i podučavanja učenika pri izboru i korištenju knjižnične građe, održavanja nastavnih sati, izvannastavnih aktivnosti, edukativno-kreativnih radionica i drugih oblika rada školskog knjižničara s učenicima	Konzultacije	Nastavnici Hrvatskoga jezika
Tijekom godine	Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema: <ol style="list-style-type: none"> 1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 2. ODRŽIVI RAZVOJ 3. ZDRAVLJE 4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ 5. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 6. PODUZETNIŠTVO 7. UČITI KAKO UČITI 	Konzultacije, rad na projektima, radionice, predavanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Rujan	Izložba dobrodošlice; postavljanje obavijesti o školskoj knjižnici	Oblikovanje izložaka, uređivanje panoa	Djelatnici Škole
Rujan	Pregled lektire	Demonstracija, usmeno izlaganje	Nastavnici Hrvatskoga jezika
	Vođeni obilazak školske knjižnice i predstavljanje aktivnosti	Upućivanje, usmeno izlaganje, demonstracija	Razrednici, nastavnici Hrvatskoga jezika
	Obilježavanje Svjetskog dana turizma – 27. rujna	Usmeno izlaganje, online aktivnosti, odlazak na organizirani prigodni program, timski rad	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove

Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja – 5. listopada	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
	Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja – 10. listopada	Radionica, susret u Vili Mariji – domu za odrasle osobe u Puli (projekt „Djeca slikom do Vile Marije“)	Stručni suradnici
	Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16. listopada;	Prezentacija, Edukativno-kreativne aktivnosti u okviru Projektnog dana Škole – Dan zdrave hrane	Predmetni nastavnici
	Svjetski dan audiovizualne baštine – 27. listopada	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici
Listopad, studeni, tijekom godine	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – 15. listopada do 15. studenoga 2024. sa središnjom temom Pripovijedanje	Radionice, uređivanje panoa, sudjelovanje u programu suradničke ustanove; edukativno-stvaralačke aktivnosti, priprema umjetničkog programa, timski rad	Nastavnici Hrvatskoga jezika, stručni suradnici, ravnatelj, djelatnici suradničke ustanove, gost – autor/izvođač/predavač
	Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira – 4.-10. listopada 2024. sa središnjom temom Space and climate change	Prezentacija, uređivanje panoa, edukativno-kreativne aktivnosti	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – 16. studenoga	Predavanje, uređivanje panoa, filmske projekcije; sudjelovanje u prigodnim programima; priprema i prezentacija aktivnosti	Predmetni nastavnici
Studeni, prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Usmeno izlaganje, timski rad, prezentacija; sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Prosinac, tijekom godine	Obilježavanje Međunarodnog dana invalidnih osoba – 3. prosinca, Međunarodnog dana volontera – 5. prosinca i Dana prava čovjeka – 10. prosinca	Predavanje, prezentacija, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač, djelatnici suradničkih organizacija
	Obilježavanje Međunarodnog dana planina – 11. prosinca;	Predavanje, terenski rad, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač

	Obilježavanje Božića	Ukrašavanje škole, radionice, priprema i izvođenje prigodnog programa	Djelatnici škole
Siječanj	Obilježavanje manifestacije Rodendan umjetnosti – 17. siječnja Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja – 21. siječnja i Međunarodnog dana komplimenata – 24. siječnja	Uređivanje panoa, slušanje glazbe, online aktivnosti Prezentacija, uređivanje panoa, radionice	Predmetni nastavnici Djelatnici škole
Veljača	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – 7. veljače („Umreženo: izvori, bonton i autorsko pravo“); Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika – 11. veljače Valentinovo – Dan zaljubljenih – 14. veljače Obilježavanje Dana ružičastih majica – 26. veljače 2025. („ŠTUT ružičasti kut“)	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Usmeno izlaganje Uređivanje panoa, radionice, oblikovanje prezentacije i videa, online aktivnosti Predavanje, radionice, odlazak na predstavu / prigodna događanja, priprema i postavljanje izložbe, edukativno-kreativne aktivnosti, prezentacija	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač Predmetni nastavnici, djelatnici Škole Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Obilježavanje Dana žena – 8. ožujka; Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – 11.-17. ožujka; Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja – 20. ožujka; Obilježavanje Dana škole	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa, online aktivnosti Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Usmeno izlaganje, sudjelovanje u prigodnim programima, priprema i prezentacija aktivnosti Prezentacija vještina, priprema programa, timski rad	Djelatnici škole Nastavnici Hrvatskoga jezika, gost - predavač Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove Djelatnici škole

Travanj	Obilježavanje Svjetskog dana mladih – 8. travnja;	Usmeno izlaganje, prezentacija, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje – 22. travnja	Radionice, uređivanje panoa, timski rad, terenski rad	Predmetni nastavnici, gost – predavač, djelatnici škole
	Obilježavanje Svjetskog dana knjige i Dana hrvatske knjige (Noć knjige) – 23. travnja 2025.	Usmeno izlaganje, odlazak na prigodne programe, priprema i prezentacija aktivnosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika, djelatnici suradničke ustanove, gost - autor/izvođač/predavač
	Obilježavanje 150. obljetnice rođenja pjesnika hrvatske moderne Vladimira Vidrića (1875.-1909.)	Usmeno izlaganje, stvaralačke radionice, prezentacija aktivnosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika, djelatnici suradničke ustanove, gost - autor/izvođač/predavač
Svibanj	Obilježavanje 100. obljetnice smrti predstavnika ekspresionizma u hrvatskoj književnosti Antuna Branka Šimića (1898.-1925.)	Usmeno izlaganje, stvaralačke radionice, prezentacija aktivnosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika, djelatnici suradničke ustanove, gost - autor/izvođač/predavač
	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji – 15. svibnja	Usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici
	Obilježavanje Dana Sunca (poticanje korištenja obnovljive i ekološki čiste solarne energije) – 3. svibnja i Dana zaštite prirode – 22. svibnja	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove, gost - predavač
Lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana oceana – 8. lipnja	Usmeno izlaganje, radionica, priprema i postavljanje izložbe u suradničkoj ustanovi	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Kolovoz, rujan	3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI		
	Obavijesti o udžbenicima, sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike, uređivanje evidencije korisnika	Prikupljanje podataka, analiza	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Redovni godišnji otpis knjižničnog fonda	Individualni rad, timski rad	Predmetni nastavnici, informatički suradnici
Tijekom godine	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe, zaštita građe; unos u program za knjižnice MetelWin	Individualni rad	
Tijekom godine	Pružanje usluge posudbe, zaduživanje i razduživanje	Razmjena informacija, konzultacije	Predmetni nastavnici

	korisnika; sustavno obavještanje nastavnika i učenika o novim i postojećim knjigama iz fonda i sadržajima časopisa; terenski rad u drugim školskim zgradama		
Tijekom godine	Nabava knjiga i ostale informacijske građe	Timski rad, Individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja stručne knjižnične i druge stručne literature	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja literature za mlade	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Suradnja s ostalim knjižnicama	Konzultacije, timski rad, razmjena informacija	Predmetni nastavnici, školski knjižničari, djelatnici narodnih i sveučilišnih knjižnica
Tijekom godine	Povezivanje s hrvatskom mrežom školskih knjižničara (repozitorij)	Razmjena informacija	školski knjižničari
Tijekom godine	<p style="text-align: center;">4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Županijsko stručno vijeće, matična služba za školske knjižnice, obrazovne organizacije i organizacije u kulturi; edukacije u okviru komplementarnih programa/projekata/manifestacija</p>	skupovi, seminari radionice, okrugli stolovi, razmjena informacija	
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga/organizacija	Seminari, radionice, razmjena informacija	
Rujan	Svjetski dan turizma – 27. rujna	Prezentacija, timski rad, sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Listopad	Svjetski dan kravate – 18. listopada	Priprema programa i sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, suradnici iz ustanove <i>Academia Cravatica</i>
Listopad, studeni	Mjesec hrvatske knjige	Radionica, sudjelovanje u programu suradničke ustanove	Predmetni nastavnici, djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Pula

Prosinac, tijekom godine	Humanitarne aktivnosti („Empatijska knjižnica“)	Usmeno izlaganje, predavanje, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima, prikupljanje donacija	Djelatnici škole, djelatnici/volonteri humanitarnih udruga
Veljača	Obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. veljače)	Prezentacija radova	Predmetni nastavnici
Veljača	Dan ružičastih majica – 26. veljače 2025. („ŠTUT ružičasti kut“ u sklopu Školskog preventivnog programa i programa Abeceda prevencije)	Prezentacija radova	Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Svjetski dan pripovijedanja	Prezentacija aktivnosti, radionica, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Festival znanosti	Usmeno izlaganje, radionica, priprema i prezentacija programa	Predmetni nastavnici, organizatori Festivala znanosti, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	„Doživljaj hrane: znanost i umjetnost“ (program „#lipausrcu“)	Edukacija i priprema programa, prezentacija - izložba, performans, ugostiteljske aktivnosti, timski rad	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Radionice iz područja art terapije; keramičarske radionice u Vili Mariji – domu za odrasle osobe u Puli (projekt „Djeca slikom do Vile Marije“)	Edukacija, oblikovanje i prezentacija kreativnih radova, sudjelovanje u komplementarnim programima	Predmetni nastavnici, voditelji programa i sudionici projekta
Tijekom godine	Zelena „Lipa“ „Land art“	Akcija čišćenja okoliša, sadnja biljaka/sudjelovanje u ekološkim programima	Djelatnici Škole

Tijekom godine		Aktivnosti koje potiču stvaralaštvo; otkrivanje inspiracije u prirodi, ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima	Djelatnici Škole, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Mala slobodna knjižnica (slobodna posudba i donacija knjiga); Book patrol: inicijativa održavanja kućica za knjige u Puli i organizacije edukativno-kreativnih programa	Sudjelovanje u projektnim aktivnostima	Djelatnici Škole, suradnici na projektima
Tijekom godine	6. DODATNE AKTIVNOSTI Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama u planiranju i provođenju zajedničkih aktivnosti (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica u Puli, Arheološki muzej Istre, Sa(n)jam knjige u Istri i dr.) – „Priroda, društvo i stvaralaštvo“ i „Održivost kulturne baštine“	Razmjena informacija, timski rad	Djelatnici suradničkih ustanova, organizacija i udruga
Tijekom godine	Provođenje aktivnosti poticanja čitanja unutar Škole i u okviru organiziranih programa i manifestacija na županijskoj i nacionalnoj razini („Soba s pogledom“ i „Poetska ljekarna“)	Usmeno izlaganje, razmjena informacija, prezentacija	Djelatnici školskih, gradskih i narodnih knjižnica, predmetni nastavnici
Tijekom godine	Okupljanje sudionika umjetničke radionice „Literarna kavana“ i ostalih učenika za rad na multimedijским, interdisciplinarnim projektima i glazbeno-scenske izvedbe (Dan škole, školski projekti i suradnički programi); poticanje razvoja kreativnosti među mladima	Timski rad, radionice, prezentacije radova, sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničkih organizacija
Tijekom godine	Sudjelovanje u projektima i suradnja s predmetnim nastavnicima (projekt „Upoznajte naše priče“ – program“#lipausrcu“; Međunarodno natjecanje Srednješkolska turistična tržnica „Več znanja za več turizma“: Sajam Alpe-Adria; Festival znanosti u Puli i dr.)	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje literarnih sadržaja i drugih umjetničkih uradaka u na mrežnim stranicama školske	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici

	knjižnice i Facebook stranici Škole		
Tijekom godine	Objavljivanje vijesti o školskim aktivnostima i događajima na internetskim stranicama Škole	Razmjena informacija, prezentacija škole	Djelatnici škole
Tijekom godine	Organiziranje programa edukacije o održivom razvoju i „održivom ponašanju“ društva	Timski rad, usmeno izlaganje, praktičan rad, prezentacija	Djelatnici škole, vanjski suradnici
Tijekom godine	Popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, rad na projektima, radionice	Ravnateljica, djelatnici škole, suradničke organizacije i ustanove

7.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature

Vrijeme	Nositelj	Aktivnost
Rujan 2021.	Ravnateljica Ispitni koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva - Izrada plana i programa rada povjerenstva
Rujan i listopad 2021.	Ispitni koordinator, učenici (po potrebi članovi ispitnog povjerenstva)	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje popisa učenika - Savjetovanje i informiranje učenika
Studeni i prosinac 2021. Siječanj, veljača 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator Ispitno povjerenstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Početak sinkronizacije iz e-Matice - Savjetovanje i informiranje učenika i roditelja (ppt i sastanci) - Poslovi oko prijave učenika za ljetni ispitni rok
Ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u ljetnom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama
Srpanj 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - Završni poslovi; primitak rezultata.

	Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Primitak prigovora - Podjela potvrda o položenim ispitima
Srpanj, kolovoz, rujan 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi oko prijave učenika za jesenski ispitni rok - Imenovanje dežurnih nastavnika za vrijeme jesenskog ispitnog roka - Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u jesenskom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama - Završni poslovi
Tijekom godine	Ispitni koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje poslova i zadataka prema čl. 13. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ravnateljica Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje poslova prema čl. 11. i čl. 12. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ispitni koordinator, po potrebi ravnatelj i zamjenik ispitnog koordinatora	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja i nastavnika škole

Prema Pravilniku o polaganju državne mature čl. 10, st. 1, 2 i 3 imenovano je školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025. u sastavu: predsjednik Orhideja Petković, članovi – Mirjana Sladonja Sloser, Katja Andačić, Danijela Božac Bulešić, Žuža Gotesman, Dario Butković Ispitni koordinator je Ivana Crnković.

2. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na uspostavu Regionalnog centra kompetencija, osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te učenje temeljeno na radu koje se od ove školske godine dijelom provodi u Akademisu i praktikumima Škole. Unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj Škole.

U srpnju 2018. i 2023. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetencija za sektor: turizam i ugostiteljstvo, koji se osnovao kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastao je nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem šest novih učionica, pet strukovnih praktikuma i akademisa.

S novim prostorima Škola je krenula i u nove aktivnosti koje se očekuju od Regionalnog centra kompetentnosti.

Početak ćemo s izvođenjem programa obrazovanja odraslih: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i obrada živežnih namirnica u izradi jela te Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih, završnih jela i s izvođenjem pet djelomičnih kvalifikacija: Kuhar specijalist za pripremanje jela prilagođenih prehrani osoba s medicinskom indikacijom / Kuharica specijalistica za pripremanje jela prilagođenih prehrani osoba s medicinskom indikacijom, Specijalist za događaj u turizmu / Specijalistica za događaj u turizmu, Specijalist za operacije u kampovima/Specijalistica za operacije u kampovima, Kuhar specijalist integral stola/Kuharica specijalistica integral stola i Prodajni savjetnik u rezervacijskom centru/Prodajna savjetnica u rezervacijskom centru.

Prijavili smo se kao pružatelj usluge obrazovanja odraslih putem vaučera.

Od ove godine imamo i kategorizaciju kao Akademis Lipa s 28 ležajeva koje će koristiti učenici i studenti te njihovi mentori, kao i svi zainteresirani za uslugu noćenja s doručkom. U akademisu će dio učenika zanimanja: HTT, THK, konobar, kuhar i slastičar obavljati učenje temeljeno na radu

Kako je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu mjesto u kojem se potiče razvoj novih kompetencija, inovacija i kreativnosti ostvarit će se suradnja s poduzećima, školama, regionalnim centrima kompetentnosti i institucijama koje njeguju slične vrijednosti. Škola će nastojati stvarati i implementirati nove kurikulume i kontinuirano ih prilagođavati tržištu rada. Isto tako, Škola će uvoditi alternativne metode učenja prilagođene učenicima/polaznicima i njihovim potrebama.

Cilj Škole i RCK KLIK Pula je povezivanje učenika i njihovih roditelja s poslovnim subjektima, kratkoročno radi ostvarivanja stipendija, a dugoročno radi promocije ugostiteljskih i turističkih zanimanja te zaposlenja.

Škola će nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici postigli zadovoljavajući uspjeh tijekom školovanja. Osobitu pozornost Škola će usmjeriti na nadarene učenike, kroz dodatni rad s istima te putem njihovog sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima

Škola je, sukladno strategiji obrazovanja digitalizirana, modernizirana i aktivno sudjeluje u promociji zanimanja u sektoru ugostiteljstva i turizma te cjeloživotnog obrazovanja. Pojačano je i usavršavanje nastavnika i sudjelovanje u EU projektima. Škola će nastaviti sa stručnim usavršavanjem i motiviranjem nastavnika za napredovanje te sudjelovanje na smotrama, natjecanjima i projektima kao i s integracijom IKT u učenje, poučavanje i poslovanje škole u smislu njezine sveobuhvatne i redovite primjene.

Škola očekuje da će uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada. Rezultati državne mature iz stranih jezika su zadovoljavajući, a nastojat će se ostvariti bolje rezultate na ispitima iz matematike i hrvatskog jezika.

Škola će nastaviti aktivno uključivanje u sve razvojne projekte Grada Pule, Istarske županije i Republike Hrvatske.

Sukladno članku 15. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, ovaj Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2024./25. dostavlja se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i objavljuje na mrežnim stranicama Škole <http://ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr>



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Vesna Pavletić, prof.

RAVNATELJICA

Orhideja Petković, dipl. soc.