

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU
PULA**

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 63. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, na prijedlog Ravnateljice i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2021.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2021./2022.**

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.1. Opći podaci	4
1.2. Djelatnost Škole.....	4
1.3. Učenici Škole.....	5
Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021./2022.	6
1.4. Zaposlenici škole	10
1.5. Prostorni uvjeti.....	11
1.6. Financiranje i investicijsko održavanje	11
1.7. Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala.....	13
2. ORGANIZACIJA NASTAVE	14
2.1. Organizacija nastavnog procesa	14
2.2. Satnica zvonjenja	15
2.3. Dežurstvo	16
2.4. Razrednici i zamjenici razrednika.....	18
2.5. Raspored sati	19
2.6. Organizacija nastave prema sadržaju.....	21
2.7. Praktična nastava.....	46
2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..	49
2.9. Tjedna zaduženja administrativno tehničkog osoblja škole	50
2.10. Tjedna zaduženja nastavnika	51
2.11. Međupredmetne teme.....	51
2.12. Izborna i fakultativna nastava.....	52
2.13. Dodatna i dopunska nastava.....	52
2.14. Izvannastavne aktivnosti.....	53
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	54
3.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta).....	54
3.3. Prilozi	57
3.3.1. Prilog 1. Vremeni Državne mature.....	57
3.3.2. Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	61
4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	62
6. Programi u kutku za čitanje “SOBA S POGLEDOM” u školskoj knjižnici.....	63
• poticanje čitanja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje, pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom. Program "Čitajmo da ne bismo ostali bez riječi" – provođenje istoimene vizije prema nacionalnoj strategiji poticanja čitanja od 2017. do 2022. i 2021. <i>Godine čitanja</i>	63
4.1. Natjecanja i smotre	65
„Škole: partneri budućnosti“	69
4.2. Stručne ekskurzije i izleti	70
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	70
6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	74
7. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	75

7.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	75
Okvirni plan i program rada razrednog vijeća	78
7.2. Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela.....	79
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:	79
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi.....	81
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi.....	82
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi.....	85
7.3. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća	86
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	88
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva.....	89
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta	90
Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije ..	91
Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta	92
Članovi: Fatima Kalamujić, Vesna Radetić, Aleksandar Sladonja, Dario Butković, Helena Mirković, Ivana Koljanin, Rašeljka Herman, Dajana Cvek, Andrea Bračun i Irena Kiss - voditelj vijeća	92
Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	94
Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke.....	95
7.4. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	97
7.5. Okvirni plani i program rada Školskog odbora.....	100
7.6. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....	101
7.7. Okvirni plan i program rada ravnateljice	102
7.10. Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju	107
7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	108
7.12. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	114
7.13. Okvirni plan i program voditelja smjene	117
7.14. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke	121
7.15. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature	128

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu
 Kandlerova 48, Pula
 Istarska županija
 Tel: 052/218-787, 218-778, fax:218-796
www.lipa-pu.hr
tajnistvo@ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr
 šifra Škole: 18-069-501
 broj učenika: 566
 broj razrednih odjela: 28
 RAVNATELJICA Orhideja Petković, dipl.soc.
 Radno vrijeme Škole: od 7.00 do 15.00 sati, popodne po dogovoru

obrazovna područja:

- turizam i ugostiteljstvo:
- hotelijersko-turistički tehničar
- turističko-hotelijerski komercijalist
- konobar
- kuhar
- slastičar
- ekonomija i trgovina:
- komercijalist
- prodavač

1.2. Djelatnost Škole

Djelatnost Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području ugostiteljstva i turizma te ekonomije, trgovine i poslovne administracije u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je, u srpnju 2018., imenovana Regionalnim centrom kompetencija.

Od školske godine 2019./2020. u četverogodišnjim razrednim odjeljenjima započela je provedba Škole za život kroz kurikulume hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika.

Odluke o donošenju kurikuluma za nastavne predmete

- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o dopuni Odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 24/2019, 11.3.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Njemački jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.

Škola izvodi sljedeće odgojno-obrazovne programe za zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA (redovni učenici)	PODRUČJE RADA, NAZIV, ZANIMANJA, PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1. Ekonomija i trgovina		
060923	Prodavač	3 godine
061303	Prodavač	3 godine
060304	Komercijalist	4 godine
2. Ugostiteljstvo i turizam		
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
071233	Kuhar	3 godine
071333	Konobar	3 godine
092533	Slastičar	3 godine
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine

1.3. Učenici Škole

U školskoj godini 2021./2022. škola ima **28 razrednih odjela** (ukupno **566 učenika s datumom 6. rujna 2021.**) u tri programa četverogodišnjeg trajanja (hotelijsko-turistički tehničar, turističko-hotelijski komercijalist i komercijalist) i četiri trogodišnja programa (kuhar, konobar, slastičar i prodavač) te u nastavku obrazovanja.

Smisao postojanja Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu su njezini učenici. Oni su naša kontinuirana vrijednost i motivacija. Nakon što obrane završni rad i polože državnu maturu postaju kvalificirani radnici osposobljeni za tržište rada ili nastavljaju svoje obrazovanje na veleučilištima ili fakultetima. Stjecanje i razvoj njihovih kompetencija je ključni kriterij vrednovanja nastave. Njihovo znanje, kreativnost i inovativnost na poslu nama je povratna informacija uspješnosti u obrazovanju mladog kadra u sektoru ugostiteljstva i turizma.

Škola zato nastoji omogućiti učenicima stipendije poslodavaca koji im jamče financijsku podršku tijekom školovanja te posao nakon završene škole. Iz vlastitih sredstava osiguravamo naše učenike od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

U Školi djeluje i Vijeće učenika koje svojim prijedlozima i idejama direktno djeluje na svakodnevnu školsku dinamiku.

U okviru kurikulumu učenici imaju mogućost priključiti se raznim izvannastavnim aktivnostima: ŠSD Lipa, Povijest-zavičajna nastava, Građanski odgoj, Studio ŠTUT, Glazbeno-scenski sastav Lipa, Osnove prve pomoći i Crveni križ. Ukoliko prepoznamo interes učenika, osnovat ćemo nove izvannastavne aktivnosti.

Školu pohađa 62 učenika s teškoćama u razvoju. Nastojimo dobiti suglasnost za radno mjesto edukacijskog rehabilitatora.

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021./2022.

(stanje 6. rujna 2021.)

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	1. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	23	0	2
	1. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	24	0	2
	1. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	23	0	2
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1. d	komercijalist	060304	23	0	2
	1. e	prodavač	060923	20	7	5
Turizam i ugostiteljstvo	1. f	konobar	071333	20	5	4
	1. g	kuhar	071233	16	2	0
		slastičar	092533	6	0	3
Turizam i ugostiteljstvo	1. h	kuhar	071233	22	2	3
Ukupno				177	16	23

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	2. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	24	0	0
	2. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	24	0	1
	2. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	24	0	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2. d	komercijalist	060304	22	1	1
	2. e	prodavač	060923	19	2	6
Turizam i ugostiteljstvo	2. f	konobar	071333	16	3	3
	2. g	kuhar	071233	12	0	1
		slastičar	092533	7	1	4
Turizam i ugostiteljstvo	2. h	Kuhar	071233	17	1	3
Ukupno				165	8	19

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	3. a	hotelijersko-turistički tehničar	070104	24	1	2
	3. b	hotelijersko-turistički tehničar	070104	23	0	2
	3. c	turističko-hotelijerski komercijalist	070204	20	0	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	3. d	komercijalist	060304	19	0	2
	3. e	prodavač	060923	12	0	2
Turizam i ugostiteljstvo	3.f	konobar	071333	13	0	0
	3. g	kuhar	071233	14	0	3
		slastičar	092533	5	1	3
Turizam i ugostiteljstvo	3. h	kuhar	071233	15	0	5
Ukupno				145	2	19

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	4. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	18	0	0
	4. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	22	0	0
	4. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	23	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	4. d	komercijalist	060304	11	0	0
Turizam i ugostiteljstvo	4. NO (nastavak obrazovanja)	turističko-hotelijski komercijalist	070204	2	0	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Turizam i ugostiteljstvo	Učenici koji nisu obranili završni rad			5	0	0
UKUPNO				74	0	1
UKUPNO SVI				568	26	62

Osim učenika koji našu Školu pohađaju po redovnom nastavnom planu i programu, u njoj se obrazuju i učenici po redovitom programu uz individualizirane postupke te redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ove školske godine našu Školu pohađa ukupno 62 učenika s teškoćama u razvoju koji su integrirani u redovne razredne odjele.

Školske godine 2021./2022. u odgojno-obrazovni proces uključeno je četvero pomoćnika u nastavi.

Ime i prezime	Radno mjesto	Financiranje
Valentina Šilek	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik IV“
Alenka Kralj	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik IV“
Petra Zoričić	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik IV“
Lorens Kugić	Pomoćnik u nastavi	Projekt „Mozaik IV“

1.4. Zaposlenici škole

Svi nastavnici Škole imaju odgovarajuću stručnu spremu i dopunsko-psihološko obrazovanje. Jedna nastavnica je dr.sc., a troje su mr.sc.

Jedan nastavnik i ravnateljica Škole imaju zvanje mentora, a osam nastavnika zvanje savjetnika.

Ove školske godine će jedna kolegica pristupiti polaganju stručnog ispita.

Zaposlenici Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu potiču se na kontinuirano educiranje i razne oblike usavršavanja kako bi pratili opće promjene. Svjesni smo sve većih zahtjeva u odnosu na nastavnike i stručne učitelje te oni, u kontinuitetu, stječu nova znanja i vještine koje primjenjuju u nastavi. Stručni učitelji redovito pohađaju stručna usavršavanja, prate inovacije i nove trendove u gastronomiji te iste prenose učenicima i kolegama.

Od ožujka 2021. u Školi, na usavršavanju nastavnika strukovnih predmeta i uvođenju moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, na uspostavi Centra za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula – KLIK radi tim financiran sredstvima ESF-a.

Uspjesi koje Škola postiže posljednjih godina rezultat su timskog rada i pozitivne te suradničke atmosfere u školi. Jednako tako, u pozadini naših uspjeha su: motivirana stručna služba, tajništvo, računovodstvo i administracija.

STRUČNA SPREMA	BROJ
Dr. sc.	1
Mr. sc.	3
VSS	63
VŠS	3
SSS	12
NSS	4
UKUPNO ZAPOSLENIKA	86

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

1.5. Prostorni uvjeti

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu djeluje na dvije udaljene lokacije te se i nastavni proces odvija na dva mjesta u gradu (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17) koja su udaljena oko 3 km.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na lokaciji u Ruže Petrović 17A na Stoji i upravo je dislociranost zgrada najveći organizacijski problem Škole.

Nastava je organizirana u:

- 10 učionica
- 14 kabineta (2 informatika, talijanski i francuski jezik, engleski jezik, 2 njemački jezik, geografija, poznavanje robe i biologija, 2 matematika, ekonomija, ugostiteljstvo, hrvatski jezik, prodavači)
- 3 praktikuma (kuharstvo, 2 posluživanje)
- 1 knjižnica/zbornica
- 2 manje zbornice (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17)
- 1 sportska dvorana (2/3 ukupnog prostora)

Ostali prostori:

- 10 ureda (ravnateljica, tajnica, 2 psihologinja, pedagoginja, voditelj, 2 računovodstvo, administratorica, koordinator za DM)
- 2 prostora za arhivu
- 4 pomoćna prostora (spremačice i kućni majstori)
- Multimedijски prostor (TREFFPUNKT)

1.6. Financiranje i investicijsko održavanje

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Voditeljica računovodstva i ravnateljica prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2022. (s projekcijama za 2023. i 2024. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje Istarske županije i financiranje iz vlastitih sredstava.

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, za održavanje te nabavu energenata.

Od 2002. godine Škola ima dopuštenje za posredovanje u zapošljavanju, kroz Učenički servis, za redovne učenike iz škola s područja Istarske županije.

Škola se uređuje i održava sredstvima Istarske županije i vlastitim prihodima ostvarenim iz Učeničkog servisa te donacijama i sponzorstvom.

Gore navedeno omogućuje kontinuirano ulaganje u opremanje Škole suvremenom tehnologijom, uvođenje e-dnevnik (od šk. god. 2016./2017.), uređenje 8 kabineta opremljenih LCD pametnim pločama i obnovu postojećih učionica.

Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetencija u srpnju 2018. godine.

Regionalni centar kompetentnosti u ugostiteljstvu i turizmu osnovat će se kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastat će nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem i usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Osnivanje, uspostava i razvoj centra KLIK Pula provesti će se kroz 2 EU projekta vrijednosti oko 75.000.000,00 kn kako slijedi :

- Izgradnja i opremanje KLIK Pula financirat će se iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a u planu je na lokaciji Ruže Petrović izgraditi i opremiti: 5 praktikuma (2 za Kuharstvo, 2 za Ugostiteljsko posluživanje i 1 za Slastičarstvo), 6 učionica, 4 nastavnička kabineta te akademis sa 29 kreveta u vrijednosti 30.460.923,43 kn.
- Opremanje, usavršavanje nastavnika i mentora te razvoj centra KLIK Pula financirat će se iz Europskog socijalnog fonda u vrijednosti 44.692.084,78 kn., a glavne aktivnosti su:
 - uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti KLIK Pula,
 - razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, izrada strukovnih kurikuluma, razvoj programa za obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje odraslih, nabava specijalizirane opreme, izrada obrazovnih video materijala za uporabu u redovnoj nastavi, studijske posjete po Hrvatskoj i inozemstvu itd.,
 - jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca,
 - promocija strukovnih zanimanja i rada centra KLIK,
 - inovacije i suradnja s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima,
 - promidžba i vidljivost,
 - upravljanje projektom i administracija,
 - uspostava moderne i inovativne obrazovne infrastrukture koja odgovara potrebama tržišta rada u turističko-ugostiteljskom sektoru,
 - razvoj ljudskih resursa koji mogu pružiti usluge visoke dodane vrijednosti u sektoru turizma i ugostiteljstva,
 - jačanje javno-privatnog partnerstva u turističko-ugostiteljskom sektoru,
 - podizanje svijesti o važnosti programa cjeloživotnog obrazovanja.

Od školske godine 2017./2018. većim dijelom Škola je prešla na rad u jutarnjoj smjeni osim što, po jedan dan tjedno, četiri razreda kuhara imaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni, u kabinetu kuharstva na Stoji.

1.7. Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala

- Nabava prijenosnih projektora i laptopa za potrebe nastavnih predmeta i nastavnika
- Nabava udžbenika, priručnika i lektire za hrvatski jezik i druge predmete te stručne literature, popuna knjižničnog fonda enciklopedijama, rječnicima, atlasom i beletristikom za potrebe učenika i ostalih djelatnika
- Nabava indukcijske ploče-kuhala i tave
- Nabava stroja za čišćenje poda u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Uređenje sanitarnog čvora na prvom i trećem katu
- Zamjena stolarije
- Nabava opreme za craft pivovaru (sredstva iz projekta)
- Nabava stroja za izradu marmelada i umaka (sredstva iz projekta)
- Nabava kombi vozila (sredstva iz projekta)
- Nabava školskih klupa, stolica i ploča
- Nabava mobilnih rutera za potrebe nastave na daljinu
- Nabava kompjutera, stolica i klupa za kabinet informatike
- Nabava novih vrata za unutarnje prostorije
- Nabava učeničkih radnih odijela i uniformi
- Nabava radnih odijela za stručne učitelje
- Klimatizacija učionica
- Zaštitni premaz za parkete
- Nabava fotokopirnog aparata

2. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1. Organizacija nastavnog procesa

Nastavni proces odvija se u petodnevnom radnom tjednu, osim za praktičnu nastavu.

U kabinetima i kuhinji nastava je organizirana po skupinama i u smjenama. Jedna je skupina na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima, dok druga ima kuharstvo, slastičarstvo ili ugostiteljsko posluživanje. Kuhari, konobari i slastičari na teorijskoj su nastavi tri dana tjedno.

Prodavači u prvom razredu imaju jedan dan tjedno po četiri sata praktične nastave (četiri dana teorijske nastave), drugi razredi jedan dan po 7 sati (četiri dana teorijske nastave), dok treći razredi imaju dva dana po 7 sati, ukupno 14 sati tjedno (tri dana teorijske nastave).

Hotelijsko-turistički tehničari praktičnu nastavu izvode prema posebnom rasporedu, a na nastavi su 5 dana tjedno. Turističko-hotelijski komercijalisti su jedan dan tjedno u kabinetu i kuhinji na Stoji, na nastavi kuharstva sa slastičarstvom i ugostiteljskom posluživanju, četiri su dana na teorijskoj nastavi, a praktičnu nastavu imaju po posebnom rasporedu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, 26. kolovoza 2021. godine, objavilo je „Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola“. Sukladno navedenom dokumentu Škola je organizirala rad, a ravnateljica donijela Protokol o postupanju pri dolasku i boravku učenika u školu, obvezama nastavnika i roditelja/skrbnika.

Ravnateljica je imenovala povjerenstvo za pripremu šk. god. 2021./2022., sukladno Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 . a vezano za rad srednjih škola, u sastavu:

1. O. Petković, ravnateljica
2. J. Lazić, psihologinja
3. Ž. Gotesman, pedagoginja
4. V. Pavletić, prof. njemačkog jezika i predsjednica Školskog odbora
5. G. Komazin, stručni učitelj kuharstva
6. S. Kupus, prof. hrvatskog jezika i predsjednica Sindikalne podružnice Sindikata Preporod, sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
7. B. Ježik, prof. engleskog jezika i pedagog te predsjednica Sindikalne podružnice Nezavisnog sindikata zaposlenika u srednjoškolskim ustanovama
8. S. Siljan, stručni učitelj kuharstva i specijalist zaštite na radu
9. I. Kiss, nastavnica ekonomske skupine predmeta i članica Školskog odbora
10. R. Pikot, prof. informatike i satničarka

Povjerenstvo je predložilo, osnivač i Stožer civilne zaštite Istarske županije se suglasili, da Škola krene po modelu A –nastava u školi.

O promjeni modela izvođenja nastave, a sukladno epidemiološkoj situaciji, odlučuje Stožer civilne zaštite Istarske županije (model B - mješoviti oblik nastave, model C - nastava na daljinu) na prijedlog Škole i osnivača.

Organizacija nastave prema modelu A – nastava u školi:Stoja, R. Petrović 17, početak u 8.15

Razredni odjeli: 1.a, 1.b, 1e, 1.f, 1.g i 1.h

Lipa, Kandlerova 48, početak u 8.15

Razredni odjeli: 1.c, 1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 4.a, 4.b, 4.c i 4.d

Školske godine 2021./2022. u radu škole sudjeluju četiri pomoćnice u nastavi te volonterka programa „kulturweit“ Ministarstva vanjskih poslova SR Njemačke, Paula Novaković.

2.2. Satnica zvonjenja

Zvono je isključeno zbog organizacije rada prema kojoj su veliki odmori u različito vrijeme, a sukladno „Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola“.

LIPA - JUTARNJA SMJENA

1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
-veliki odmor-	9.35 – 9.55
3.	9.40 – 10.25 ili 9.55 – 10.40
-veliki odmor-	10.25 – 10.45
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00
8.	14.05 – 14.50

STOJA (prvo zvono u 8.10 sati)

1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
3.	9.55 – 10.40
-veliki odmor-	10.40 – 11.00
4.	11.00 – 11.45
5.	11.50 – 12.35
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.20 – 15.05

2.3. Dežurstvo

Dežurstvo nastavnika u školi određeno je prema rasporedu sati.

Na ulazu u školu dežuraju domari (F. Franković i F. Babić) i spremačice te nastavnici prema smjenskom rasporedu rada. Raspored dežurstva nastavnika je na oglasnoj ploči u predvorju škole i zbornici te na linku na web stranici škole: <http://www.lipa-pu.hr/media/pdf/Dezurstva-2016-17.pdf>

RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA

- Kandlerova 48

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZ.	KALAMUJIĆ (OD 7:45 DO 9:40) JOVANOV (OD 9:35 DO 12:25) PEKICA (OD 11:30 DO 13:25)	BOJANIĆ (OD 7:45 DO 13:25) KOLJANIN (OD 13:00 DO 15:00)	HERMAN (OD 7:45 DO 9:40) BRNČIĆ (OD 9:35 DO 13:25)	IVKOVIĆ (OD 7:45 DO 10:45) BOJANIĆ (OD 10:30 DO 12:25) NAKIĆ (OD 12:20 DO 14:10)	HERMAN (OD 7:45 DO 9:40) JOVANOV (OD 10:30 DO 12:25) SILJAN (od 10.25 do 14.05)
1. KAT	JURCAN (OD 7:45 DO 13:25) PIKOT (OD 7:45 DO 11:45) PETRINČIĆ (OD 11:30 DO 14:10)	BERLJAVAC (OD 7:45 DO 12:25) LIŠČUK (OD 11:30 DO 14:10)	PAVLETIĆ (OD 7:45 DO 13:25) ANDAČIĆ (OD 12:20 DO 14:10)	STANIŠIĆ (OD 7:45 DO 9:40) BRAJKOVIĆ (OD 9:35 DO 12:25) KOLJANIN (OD 11:30 DO 14:10)	SRHOJ (OD 7:45 DO 9:40) RUMORA (OD 9:35 DO 12:25) PERIĆ M. (OD 10:30 DO 14:10)
2. KAT	MIRKOVIĆ (OD 7:45 DO 11:35) ANDAČIĆ (OD 11:30 DO 14:50)	DI GIUSTO (OD 7:45 DO 11:45) SLADONJA (OD 10:30 DO 14:10)	PETRINČIĆ (OD 7:45 DO 14:10) BOSAK (OD 9:35 DO 13:25) TIČAK (OD 7:45 DO 13:25)	VELKAVRH (OD 7:45 DO 11:45) SLADONJA (OD 11:30 DO 13:25) DRAGUZET (OD 12:20 DO 14:10)	JEŽIK (OD 7:45 DO 10:45) BANOVAC (OD 10:30 DO 14:10) KUPUS (OD 12:20 DO 15:00)
3. KAT	MATIJEVIĆ (OD 7:45 DO 9:40) CVEK (OD 9:35 DO 11:45) NAKIĆ (OD 12:20 DO 14:10)	BOŽAC-BULEŠIĆ (OD 7:45 DO 9:40) KISS (OD 9:35 DO 11:45) MARKOVIĆ (OD 11:30 DO 13:25)	BILIĆ-JURKOVIĆ (OD 7:45 DO 9:40) DUBROJA (OD 10:30 DO 12:25) PATRUN (OD 11:30 DO 13:25)	TIČAK (OD 7:45 DO 12:30) JERMAN MIŠAN (OD 12:20 DO 14:10)	STANIŠIĆ (OD 7:45 DO 9:40) DUBROJA (OD 10:30 DO 12:25) PEKICA (OD 13:10 DO 15:00)

- Ruže Petrović 17

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ČERNJUL (OD 8:50 DO 14:15)	BRAČUN (OD 8:00 DO 10:00)	MATIJEVIĆ (OD 8:00 DO 10:40)	CRNKOVIĆ (OD 8:00 DO 10:40)	ZOVIĆ (OD 8:00 DO 11:00)
BOSAK (OD 8:00 DO 12:00)	SLADONJA SLOSER (OD 8:00 DO 12:00)	RACAN (OD 8:00 DO 13:30)	ČERNJUL (OD 8:00 DO 12:50)	RACAN (OD 8:50 DO 14:15)
PERIĆ (OD 11:00 DO 14:00)	KOMAZIN (OD 11:40 DO 14:40)	KOMAZIN (OD 11:40 DO 15:10)	CICERAN (OD 11:00 DO 14:00)	ORAČEVIĆ (OD 8:00 DO 12:00)
ZOVIĆ (POSLIJEPODNE OD 14:00)	CICERAN (POSLIJEPODNE OD 14:00)	SILJAN (POSLIJEPODNE OD 14:00)	PERIĆ (POSLIJEPODNE OD 14:00)	CICERAN (POSLIJEPODNE OD 14:00)

2.4. Razrednici i zamjenici razrednika

Razredni odjel	Razrednik	Zamjenik razrednika
1. a	Mirjana Sladonja Sloser	Vesna Pavletić
1. b	Katja Andačić	Grgo Komazin
1. c	Danijela Božac Bulešić	Mirjana Sladonja Sloser
1. d	Ivana Crnković	Irena Kiss
1. e	Ana Mikulić	Ivana Crnković
1. f	Mila Brnčić	Ana Mikulić
1. g	Marin Pekica	Igor Ciceran
1. h	Gabrijela Matijević	Luka Jovanov
2. a	Biljana Ježik	Irena Velkavrh
2. b	Morena Petrinčić	Jasna Ivković
2. c	Morena Rumora	Rašeljka Herman
2. d	Rašeljka Herman	Fatima Kalamujić
2. e	Sandra Nakić	Jelena Popović
2. f	Igor Černjul	Sandra Nakić
2. g	Igor Ciceran	Gabrijela Matijević
2. h	Barbara Jerman Mišan	Roberto Zović
3. a	Helena Mirković	Barbara Jerman Mišan
3. b	Irena Velkavrh	Vedrana Brajković
3. c	Alenka Patrun	Danijela Božac Bulešić
3. d	Dajana Cvek	Katja Andačić
3. e	Fatima Kalamujić	Sandra Nakić
3. f	Ivana Koljanin	Marin Pekica
3. g	Robert Perić	Biljana Ježik
3. h	Ester Bilić Jurković	Siniša Ivanković
4. a	Snježana Kupus	Slobodanka Stanišić
4. b	Vesna Radetić	Alenka Patrun
4. c	Ingrid Racan	Sandra Nakić
4. d	Jelena Popović	Kazimir Berljavac

Informacije se održavaju uživo, telefonski, e-mailom ili preko Teamsa prema dogovoru s razrednikom, a ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Roditeljski sastanci se održavaju uživo ili online preko Teamsa.

2.5. Raspored sati

Raspored izrađuje satničarka Renata Pikot, prof. pedagogije i informatike, a osim rada na tri lokacije dodatno ga otežava rad nastavnika u dvije i više škola.

Nastavu pohađa 28 razrednih odjela, od čega u Kandlerovoj 48 njih 22, a 6 razrednih odjela je na Stoji, Ruže Petrović 17. Šest razreda kuhara (1.g, 1.h, 2.g, 2.h, 3.g i 3.h) imaju nastavu kuharstva sa slastičarstvom u kabinetu kuharstva na Stoji u poslijepodnevnoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u ulici Ruže Petrović 17a na Stoji.

Prilikom izrade rasporeda sati vodi se računa o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Satničarka kontinuirano planira zamjene bolesnih ili službeno odsutnih nastavnika, a evidencija se vodi u e-dnevniku.

2.6. Organizacija nastave prema sadržaju

- općeobrazovni nastavni predmeti
- strukovno- teorijski nastavni predmeti

Prvi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednik: Mirjana Sladonja				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	2	70
5	Povijest	2	2	70
6	Matematika	4	4	140
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Vjeronauk	1	1	35
9	Etika	1	1	35
10	Ugostiteljstvo	3	3	105
11	Biologija s ekologijom	2	2	70
12	Prehrana i poznavanje robe	2	2	70
13	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2	70
14	Hrvatski jezik, dopunska nastava	1	1	35
15	Praktična nastava	2	2	70
16	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednica: Katja Andačić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	4	140
4	Talijanski jezik 2.	3	3	105
5	Engleski jezik 3.	2	2	70
6	Njemački jezik 3.	2	2	70
7	Povijest	2	2	70
8	Matematika	4	4	140
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
10	Etika	1	1	35
11	Vjeronauk	1	1	35
12	Ugostiteljstvo	3	3	105
13	Biologija s ekologijom	2	2	70
14	Prehrana i poznavanje robe	2	2	70
15	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2	70
16	Njemački jezik, dodatna nastava	1	1	35
17	Engleski jezik, dodatna nastava	1	1	35
18	Hrvatski jezik, dopunska nastava	1	1	35
19	Praktična nastava	2	2	70
20	Stručna praksa (ljetna)	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist		
Razrednica: Danijela Božac Bulešić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	3	3	105
10	Gospodarska matematika	3	3	105
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
13	Poslovno dopisivanje	1	1	35
14	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
15	Osnove turizma	2	2	70
16	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
17	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	3	105
19	Hrvatski jezik, dopunska nastava	1	1	35
20	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
21	Praktična nastava - ljetna	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Ivana Crnković				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Povijest	2	2	70
5	Geografija	2	2	70
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	2	70
8	Etika	1	1	35
9	Vjeronauk Islamski	1	1	35
10	Vjeronauk	1	1	35
11	Matematika	3	3	105
12	Poznavanje robe	3	3	105
13	Poslovne komunikacije	2	2	70
14	Informatika	2	2	70
15	Trgovinsko poslovanje	2	2	70
16	Računovodstvo	2	2	70
17	Strukovne vježbe	2	2	70
18	Stručna praksa	-	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija				
Zanimanje: Prodavač				
Razrednica: Ana Mikulić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	2	70
3	Njemački jezik 1.	2	2	70
4	Povijest	2	2	70
5	Etika	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Vjeronauk Islamski	1	1	35
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
9	Matematika	2	2	70
10	Nabavno poslovanje	4	4	140
11	Poslovanje prodavaonice	1	1	35
12	Poznavanje robe	3	3	105
13	Prodajna komunikacija	2	2	70
14	Ekologija i održivi razvoj - izborni predmet	2	2	70
15	Trgovačka praksa	4	4	140

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I f				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Konobar	
Razrednik:				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70

3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
13	Osnove turizma	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	5+5	175
15	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
16	Praktična nastava	8+8	8+8	280
17	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I g				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar / Slastičar		
Razrednik: Marin Pekica				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Engleski jezik 1.	2	2	70
7	Njemački jezik 1.	2	2	70

8	Francuski jezik 2.	2	2	70
9	Gospodarska matematika	2	2	70
10	Računalstvo	2	2	70
11	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1	35
12	Osnove turizma	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Slastičarstvo (slastičari)	7	7	245
15	Praktična nastava (slastičari)	8	8	280
16	Kuharstvo (kuhari)	7+7	7+7	245
17	Praktična nastava (kuhari)	8+8	8+8	280
18	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar		
Razrednica: Gabrijela Matijević				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	2	70
8	Francuski jezik 2.	2	2	70
9	Gospodarska matematika	2	2	70

10	Računalstvo	2	2	70
11	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1	35
12	Osnove turizma	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Kuharstvo	7+7	7+7	245
15	Praktična nastava	8+8	8+8	280
16	Stručna praksa	-	-	182

Drugi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica:				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	2	70
5	Povijest	2	2	70
6	Matematika	4	4	140
7	Računalstvo	2	70	70
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70
9	Etika	1	1	35
10	Vjeronauk	1	1	35
11	Geografija	2	2	70
12	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
13	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	105

14	Talijanski jezik, dodatna nastava	1	1	35
15	Praktična nastava	2	2	70
16	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II b
--

Program: Ugostiteljstvo i turizam	Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar
-----------------------------------	--

Razrednica: **Morena Petrinčić**

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom nastavnom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	4	140
4	Njemački jezik 2.	3	3	105
5	Engleski jezik 2.	3	3	105
6	Francuski jezik 3.	2	2	70
7	Povijest	2	2	70
8	Matematika	4	4	140
9	Računalstvo	2	2	70
10	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
11	Etika	1	1	35
12	Vjeronauk	1	1	35
13	Geografija	2	2	70
14	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
15	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	105
16	Praktična nastava	2	2	70
17	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Turističko- hotelijerski komercijalist	
Razrednica: Morena Rumora				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Njemački jezik 1.	3	3	105
8	Engleski jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	3	3	105
11	Gospodarska matematika	3	3	105
12	Računalstvo	2	2	70
13	Gospodarsko pravo	2	2	70
14	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
15	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140
19	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
20	Praktična nastava - ljetna	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Rašeljka Herman				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
7	Njemački jezik 1.	3	3	105
3	Povijest	2	2	70
4	Geografija	2	2	70
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
6	Etika	1	1	35
7	Vjeronauk	1	1	35
8	Matematika	3	3	105
9	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
10	Poznavanje robe	3	3	105
11	Poslovne komunikacije	2	2	70
12	Informatika	2	2	70
13	Trgovinsko poslovanje	3	3	105
14	Računovodstvo	2	2	70
15	Strukovne vježbe	2	2	70
16	Stručna praksa	-	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Prodavač	
Razrednica: Sandra Nakić				
	Nastavni	Tjedni sati		Godišnji sati

	predmet	po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	(izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Njemački jezik 1.	2	2	70
3	Engleski jezik 1.	2	2	70
4	Geografija	2	2	70
5	Etika	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Vjeronauk Islamski	1	1	35
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
9	Matematika	2	2	70
10	Osnove informatike	2	2	70
11	Prodajno poslovanje	3	3	105
12	Poznavanje robe	3	3	105
13	Osnove marketinga	2	2	70
14	Prezentacijske vještine - izborni predmet	2	2	70
15	Trgovačka praksa	7	7	245

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II f				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Konobar	
Razrednik: Igor Černjul				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Etika	1	1	35

4	Vjeronauk	1	1	35
5	Engleski jezik 1.	3	3	105
6	Njemački jezik 1.	3	3	105
7	Talijanski jezik 2.	2	2	70
8	Gospodarska matematika	2	2	70
9	Računalstvo	1	1	35
10	Poslovna psihologija i komunikacija	2	2	70
11	Turistička geografija Hrvatske	2	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
13	Kuharstvo	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	5+5	175
15	Poznavanje robe i prehrana	1	1	35
16	Praktična nastava	8+8	8+8	280
17	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II g

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: Kuhar/Slastičar

Razrednik: Igor Ciceran

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Vjeronauk	1	1	35
4	Etika	1	1	35
5	Engleski jezik 1.	2	2	70
6	Njemački jezik 1.	2	2	70

7	Francuski jezik 2.	2	2	70
8	Gospodarska matematika	2	2	70
9	Računalstvo	1	1	35
10	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
12	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
13	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
14	Kuharstvo	7	7	245
15	Slastičarstvo	7	7	245
16	Praktična nastava (slastičari)	8	8	280
17	Praktična nastava (kuhari)	8	8	280
18	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar		
Razrednica: Barbara Jerman Mišan				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Etika	1	1	35
4	Engleski jezik 1.	2	2	70
5	Francuski jezik 2.	2	2	70
6	Gospodarska matematika	2	2	70
7	Računalstvo	1	1	35

8	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
10	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
11	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
12	Kuharstvo	7+7	7+7	245
13	Praktična nastava	8+8	8+8	280
14	Stručna praksa	-	-	182

Treći razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar	
Razrednica: Helena Mirković				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Njemački jezik 1.	3	3	105
3	Engleski jezik 1.	3	3	105
4	Njemački jezik 2.	4	4	140
5	Engleski jezik 2.	4	4	140
6	Francuski jezik 3.	2	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	2	70
8	Povijest	2	2	70
9	Matematika	3	3	105
10	Računalstvo	2	2	70
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
12	Etika	1	1	35

13	Vjeronauk	1	1	35
14	Geografija	2	2	70
15	Statistika	1	1	35
16	Statistika, dopunska nastava	1	1	35
17	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	35
18	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	70
19	Praktična nastava	2	2	70
20	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko- turistički tehničar		
Razrednica: Irena Velkavrh				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 2.	4	4	140
4	Talijanski jezik 3.	2	2	70
5	Politika i gospodarstvo	2	2	70
6	Povijest	2	2	70
7	Matematika	3	3	105
8	Računalstvo	2	2	70
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
10	Etika	1	1	35
11	Geografija	2	2	70
12	Statistika	1	1	35
13	Statistika, dopunska nastava	1	1	35

14	Engleski jezik, dopunska nastava	2	2	70
15	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	35
16	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	70
17	Praktična nastava	2	2	70

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist		
Razrednica: Alenka Patrun				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Politika i gospodarstvo	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
12	Turistički zemljopis	1	1	35
13	Povijest hrvatske	2	2	70

	kulturne baštine			
14	Statistika	2	2	70
15	Knjigovodstvo	2	2	70
16	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
17	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140
19	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
20	Praktična nastava - ljetna	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija				
Razrednica: Dajana Cvek			Zanimanje: Komercijalist	
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
7	Matematika	3	3	105
9	Informatika	2	2	70
10	Poznavanje robe	3	3	105
11	Trgovinsko poslovanje	3	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	2	70
13	Računovodstvo	2	2	70
14	Poduzetništvo	2	2	70

15	Osnove trgovačkog prava	2	2	70
16	Strukovne vježbe	2	2	70
17	Stručna praksa	-	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Prodavač	
Razrednica: Fatima Kalamujić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
	1	Hrvatski jezik	3	3
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk Islamski	1	1	32
6	Vjeronauk	1	1	32
7	Engleski jezik 1.	2	2	64
8	Matematika	2	2	64
9	Poznavanje robe	2	2	64
10	Poslovna dokumentacija	1	1	32
11	Ponašanje potrošača	1	1	32
12	Odnosi s kupcima - izborni predmet	2	2	64
13	Trgovačka praksa	14	14	448

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III f	
Program: Ugostiteljstvo i turizam	
Razrednica: Ivana Koljanin	Zanimanje: Konobar

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	32
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	3	3	96
7	Njemački jezik 1.	3	3	96
8	Talijanski jezik 2.	3	3	96
9	Gospodarska matematika	2	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
12	Marketing u turizmu	1	1	32
13	Ugostiteljsko posluživanje	6	6	192
14	Poznavanje robe i prehrana	1	1	32
15	Praktična nastava	8	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III g				
Program: Ugostiteljstvo i turizam				
Razrednik: Robert Perić			Zanimanje: Kuhar/Slastičar	
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96

2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	2	64
7	Njemački jezik 1.	2	2	64
8	Francuski jezik 2.	2	2	64
9	Gospodarska matematika	2	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
12	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64
13	Kuharstvo	8	8	256
15	Praktična nastava	8	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam				
Razrednica: Ester Bilić-Jurković			Zanimanje: Kuhar/Slastičar	
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk Islamski	1	1	32
6	Vjeronauk	1	1	32

7	Engleski jezik 1.	2	2	64
8	Francuski jezik 2.	2	2	64
9	Gospodarska matematika	2	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
12	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64
13	Kuharstvo	8	8	256
14	Praktična nastava	8	8	256

Četvrti razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV a			
Program: Ugostiteljstvo i turizam			
Razrednica: Snježana Kupus		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar	
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	96
4	Francuski jezik 3.	2	64
5	Njemački jezik 2.	4	128
6	Engleski jezik 2.	4	128
7	Matematika	3	96
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
9	Etika	1	32

10	Vjeronauk	1	1	32
11	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	2	64
12	Geografija	2	2	64
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	2	64
14	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	96
15	Turizam i marketing	2	2	64
16	Gospodarsko pravo	2	2	64
17	Engleski jezik, dodatna nastava DM	2	2	64
18	Praktična nastava	2	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV b

Program: Ugostiteljstvo i turizam

 Razrednica: **Vesna Radetić**

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Njemački jezik 2.	4	4	128
4	Talijanski jezik 3.	2	2	64
5	Matematika	3	3	96
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
7	Etika	1	1	32
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	2	64

9	Geografija	2	2	64
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	2	64
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	96
12	Turizam i marketing	2	2	64
13	Gospodarsko pravo	2	2	64
14	Talijanski jezik, dodatna nastava	1	1	32
15	Praktična nastava	2	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam				
Razrednica: Ingrid Racan		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist		
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
3	Etika	1	1	32
4	Vjeronauk	1	1	32
5	Njemački jezik 1.	3	3	96
6	Engleski jezik 1.	3	3	96
7	Talijanski jezik 2.	2	2	64
8	Gospodarska matematika	2	2	64
9	Turistički zemljopis	1	1	32
10	Računovodstvo i kontrola	2	2	64
11	Knjigovodstvo	2	2	64
12	Organizacija poslovanja	2	2	64

	poduzeća u ugostiteljstvu			
13	Promet i putničke agencije	2	2	64
14	Marketing u turizmu	2	2	64
15	Recepcijsko poslovanje	2	2	64
16	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	96
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	128
48	Hrvatski jezik – dodatna DM	1	1	32
19	Praktična nastava - tjedna	3	3	96

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV d

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

 Razrednica: **Jelena Popović**

Zanimanje: Komercijalist

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Matematika	2	2	64
7	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	64
8	Poznavanje robe	2	2	64
9	Poslovne komunikacije	2	2	64
10	Poduzetništvo	3	3	96
11	Psihologija prodaje	2	2	64
12	Marketing	3	3	96

13	Transport, špedicija i osiguranje	2	2	64
14	Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja	3	3	96
15	Strukovne vježbe	2	2	64
16	Hrvatski jezik – dodatna DM	1	1	32
17	Poslovne komunikacije – dodatna	2	2	64
18	Stručna praksa			40

2.7. Praktična nastava

Praktična nastava u školi:

Raspored sati kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ingrid Racan	1.f		3.f	1.f	4.c
Igor Ciceran	2.c	1.g	1.g		2.g
Robert Perić		1.c	1.g	2.g	3.g
Robert Zović	2.h	3.g		2.h	
Grgo Komazin		1.a	3.c	1.b	4.c
Igor Černjul	2.c	1.c	3.c	2.f	2.f
Sandi Siljan	1.h	3.h	3.h	1.h	

Praktična nastava izvan škole:

	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Praktična nastava ljetna	Nastavnik-voditelj
Prodavači	1.e	20	4	140	-	Ivana Koljanin
	2.e	19	7	245	-	Ivana Koljanin
	3.e	12	14	448	-	Ivana Koljanin
Slastičari	1.g	5	8	280	182	Ivana Koljanin

	2.g	7	8	280	182	Roberto Zović
	3.g	7	8	257	-	Ivana Koljanin
Konobari	1.f	20	8	280	182	Dario Butković
	2.f	16	8	280	182	Dario Butković
	3.f	13	8	256	-	Dario Butković
Kuhari	1.g	15	8	280	182	Ivana Koljanin
	1.h	22	8	280	182	Roberto Zović
	2.g	12	8	280	182	Ivana Koljanin
	2.h	17	8	280	182	Roberto Zović
	3.g	12	8	256	-	Ivana Koljanin
	3.h	15	8	256	-	Ivana Koljanin

Četverogodišnja zanimanja						
	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Stručna praksa	Nastavnik-voditelj
Hotelijsko-turistički tehničar	1. a,b	47	2	70	182 sata	Andrea Bračun
	2. a,b	48	2	70	182 sata	
	3. a,b	47	2	70	182 sata	
	4. a,b	40	2	70	-	
Turističko-hotelijski komercijalist	1. c	23	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Andrea Bračun
	2.c	24	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	
	3. c	20	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	
	4. c	23	3	105 sati	-	
Komerrijalist	1.d	23	-	-	80	Irena Kiss
	2. d	22	-	-	80	
	3. d	19	-	-	80	
	4. d	11	-	-	40	

Objekti:

Hoteli: Pula, Letan, Park Plaza Histria, Riviera, Park Plaza Belvedere, Park Plaza Arena, Brioni, Holiday, Park Plaza Medulin, Amfiteatar, Lovac, Eden, Dom hrvatskih branitelja, Park Plaza Verudela, TN Zlatne stijene, Studentski centar Pula, Maistra, Valamar hoteli.

Opća bolnica Pula, Osnovna škola Centar.

Agencije: Zeatours, Maremonti, Istratours, Turistička zajednica Buzet, Turistička zajednica Barban, Turistička zajednica Pazin, Turistička zajednica Žminj te Sajam knjiga i Treffpunkt.

Restorani: Villetta Phasiana, Luna, Rosignola, La Grisa, Vesna, Beccaccia, Konoba Klarići, Režanka, Bukaleta, Jupiter.

Trgovine: Konzum, Marymat d.o.o., Tanja t.p., Jysk, DM, Muller, Moda Bella, Varteks, Petrokov, Puljanka d.o.o, Lanoton, Narodne novine.

Svi ovi razredi mogu, u dogovoru s poduzećem, praktičnu nastavu izvoditi u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana.

U koliko nastava bude organizirana prema modelima A ili B, a učenici ne budu mogli odlaziti u objekte, praksa se može odraditi kao nastava na daljinu.

2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Orhideja Petković	Ravnateljica	7.30-15.30, popodne prema dogovoru	Svaki dan i prema dogovoru	40	2080
2.	Jasna Lazić	Psihologinja	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
3.	Žuža Gotesman	Pedagoginja	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
4.	Željka Kondić Dabo	Knjižničarka	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
5.	Dario Butković	Voditelj smjene	8.00-14.00 osim srijedom	Svaki dan osim srijedom	40	2080

2.9. Tjedna zaduženja administrativno tehničkog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Suzana Delić	Tajnica	7.00-15.00	40
2.	Vesna Franković	Voditeljica računovodstva	7.00-15.00	40
3.	Samanta Zajc	Administrator	7.00-15.00	37
4.	Rozana Šćepanović	Administrator	11.30-14.55/ 7.30-10.55	20
5.	Ratka Sladić	Spremačica	7.00-15.00	40
6.	Šefika Koljić	Spremačica	7.00-15.00	40
7.	Biserka Stojanović	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
8.	Ševala Buljubašić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
10.	Dorijana Alagić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
12.	Franko Babić	Domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	40
13.	Florijano Franković	Domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	40

2.10. Tjedna zaduženja nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u Tajništvu škole.

2.11. Međupredmetne teme

Sukladno Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme koje se primjenjuju od školske godine 2019./2020.:

- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 21/2019, 1.3.2019.

2.12. Izborna i fakultativna nastava

Nastavnim planom za zanimanja komercijalist i prodavač predviđena je izborna nastava po 2 sata tjedno od 1. do 4., odnosno od 1. do 3. razreda.

Izborni program	Razred	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Talijanski jezik	1.d	2/70	22
Talijanski jezik	2.d	2/70	14
Talijanski jezik	3d	2/70	20
Talijanski jezik	4.d	2/64	24
Ekologija i održivi razvoj	1.e	2/70	7
Prezentacijske vještine	2.e	2/70	9
Odnosi s kupcima	3.e	2/64	4

2.13. Dodatna i dopunska nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Njemački jezik – dodatna, 1.b	Marina Bojanić	1/35	20
Engleski jezik – dodatna, DM, 4.a	Vedrana Brajković	2/64	15
Engleski jezik – dopunska, 3.b	Vedrana Brajković	2/70	23
Engleski jezik – dodatna, 1.b	Alenka Patrun	1/35	24
Hrvatski jezik – dopunska, 1.a, 1.b, 1.c	Snježana Kupus	1/35	12
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.c	Nedjeljka Dubroja	1/32	15
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.d	Nedjeljka Dubroja	1/32	16
Statistika – dopunska, 3a	Irena Kiss	1/35	17
Statistika – dopunska, 3b	Irena Kiss	1/35	16
Poslovne komunikacije – dodatna, 4.d	Irena Kiss	2/64	14
Talijanski jezik – dodatna, 2.a	Irena Velkavrh	1/35	14
Talijanski jezik – dodatna, 4.b	Katja Andačić	1/32	23
Ugostiteljsko posluživanje – Barmeni	Igor Černjul	1/35	15
Ugostiteljsko posluživanje – Baristi	Ingrid Racan	1/35	15

Programi dodatne i dopunske nastave dio su Školskog kurikulumu

2.14. Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Dan otvorenih vrata škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici	-/10	20
ŠSD LIPA– stolni tenis, odbojka, rukomet, badminton	Snježana Delalle	2/70	100
Osnove prve pomoći i Crveni križ	Nedjeljka Dubroja	2/70	15
Povijest-zavičajna nastava	Danijela Božac-Bulešić	2/70	19
Dan kravate	Željka Kondić Dabo	-/20	20
Građanski odgoj – dodatna	Helena Mirković	1/35	15
Dan škole	Stručna služba škole, nastavnici hrvatskog jezika i nastavnici TZK	-/20	544
Studio ŠTUT – umjetnička radionica (plesno, glazbeno, likovno, fotografsko izražavanje)	Školska knjižničarka	-/40	50
Novinari – „Lipa kavana“, online školski list	Ivana Crnković	2/70	20
Glazbeno scenski sastav „Lipa“	Marin Pekica, Željka Kondić Dabo	-/35	10
Školski preventivni program	Stručna služba škole u suradnji sa svim nastavnicima i učenicima	-/35	svi
Predavanja koja će tijekom školske godine održavati: MUP, ZZJZ Istarske županije, udruge, visokoškolske ustanove i drugi zainteresirani čije su teme u skladu s nastavnim planovima i programima Škole.	Predavači	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Posjete INK i kinu Valli kada je program koji se prikazuje u skladu s nastavnim planovima i programima Škole. Škola ima pretplatu za predstave INK i projekcije u kinu Valli (Film u školi – FUS)	Prema epidemiološkoj situaciji Stručna služba i nastavnici Škole	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Predstavljanje zanimanja koja se obrazuju u školi u OŠ Pule kroz kreativne radionice	Strukovni učitelji, stručna služba, svi nastavnici	Okvirno 30 sati godišnje	40

Programi izvannastavnih aktivnosti dio su Školskog kurikulumu

3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

3.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

Nastavna godina 2021./2022. traje od 6. rujna 2021. do 21. lipnja 2022.g. Učenicima završnih razreda nastava završava 25. svibnja. 2022. g.

I. polugodište traje od 7. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.g.

II. polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. g., odnosno do 25. svibnja. 2022. g. za završne razrede.

Dan škole koji će se održati u ponedjeljak 21. ožujka 2022. godine je nenastavni dan.

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, osim za razredne odjele HTT i THK koji praktičnu nastavu realiziraju jednu subotu u mjesecu ili kumulativno uz blagdane za izvršenje programa od 70 odnosno 105 sati godišnje (za završne razrede 64 ili 96 sati godišnje).

Praktična nastava za konobare, kuhare i slastičare održava se prema rasporedu u ugostiteljskim objektima. Prodavači praktičnu nastavu izvode tijekom petodnevnog radnog tjedna, a također i konobari, kuhari i slastičari.

2. Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine

Proletni odmor (Uskrsni praznici u 2022. godini) za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetne ispite, razredni ispit, završni ispit ili imaju dopunski rad te učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što je utvrđeno Godišnjim planom i programom rada Škole. Praktična nastava nastavlja se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

3. Orijehtacijski kalendar rada (ispitni rokovi)

3.1. Ljetni rok

3.1.1. Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2021./2022.

3.1.2. Prijava, izradba i obrana završnog rada:

- Objava vremenika – do 30. rujna 2021.
- Objava tema za završni rad – do 20. listopada 2021.
- Prijava izabranih tema za završni rad.- od 27. do 29. listopada 2021.

Napomena: Učenik prijavljuje temu završnog rada i predaje završni rad što se evidentira u urudžbeni zapisnik škole. Učenik prijavljuje obranu završnog rada Školi potpisivanjem prijavnice za obranu završnog rada.

Prijava obrane završnog rada:

- 17. i 18. ožujka 2022.

- **Sjednica Prosudbenog odbora:** 18. ožujka 2022.

Predaja završnog rada: od 10. do 13. svibnja 2022.za IV a,b,c, d te III e, f, g, h.

Obrana završnog rada: od 1. do 3. lipnja 2022.

Sjednica prosudbenog odbora: 3. lipnja 2022.

Svečana podjela svjedodžaba: 15. lipnja 2022.

3.1.3. Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Prijava predmetnih ispita za učenike završnih razreda: 25. svibnja 2022.

Predmetni ispiti za učenike završnih razreda: 26. i 27. svibnja 2022.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda: od 31 svibnja 2022. do 15. lipnja 2022.

Prijava predmetnih ispita: 21. lipnja 2022.

Predmetni ispiti: od 23. lipnja 2022. do 27. lipnja 2022.

Dopunski nastavni rad, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 28. lipnja 2022. do 11. srpnja 2022.

3.2. Jesenski rok:

3.2.1. Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2021./2022. (prilog 1.)

3.2.2. Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 6. srpnja 2022.

Predaja završnog rada: 8. srpnja 2022.

Sjednica prosudbenog odbora: 11. srpnja 2022.

Obrana završnog rada: 26. kolovoza 2022.

Sjednica prosudbenog odbora: 26. kolovoza 2022.

Podjela svjedodžaba: 31. kolovoza 2022..

3.2.3. Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja

Popravni ispiti, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 19. do 25. kolovoza 2022.

Upis u drugi, treći i četvrti razred: 31. kolovoza 2022.

3.3. Zimski rok:

3.3.1. Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 18. studenog 2022.

Sjednica prosudbenog odbora : 18. studenog 2022.

Predaja završnog rada: 20. siječnja 2023.

Obrana završnog rada: 6. i 7. veljače 2023.

Sjednica prosudbenog odbora: 7. veljače 2023.

Podjela svjedodžaba: 14. veljače 2023.

4. Značajni datumi

- **Dan škole: 21. ožujka 2022. godine**
- **Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća:**
 - 1. polugodište:
 - Sjednice Nastavničkog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
 - Sjednice Razrednih vijeća prema potrebi
 - 2. polugodište:
 - Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede 25. svibnja 2022.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede 25. svibnja 2022. nakon sjednica Razrednih vijeća
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita 15. lipnja 2022.
 - Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede 21. lipnja 2022.

- Sjednica Nastavničkog vijeća za ostale razrede 21. lipnja 2022. nakon sjednica Razrednih vijeća
- Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita 11. srpnja 2022.
- Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka 25. kolovoza 2022.

Podjela svjedodžaba za učenike koji su bez dopunskog nastavnog rada završili razred:
4. srpnja 2022.

Podjela svjedodžaba učenicima nakon dopunskog rada: 15. srpnja 2022.

3.3. Prilozi

3.3.1. Prilog 1. Vremenik Državne mature

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
3. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h

	ETIKA u 14:00 h
6. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
7. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
8. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
9. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
13. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
14. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
15. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
23. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
27. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2021. – 15.2.2022.

OBJAVA REZULTATA: 11.7.2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.7.2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.7.2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.7.2022.

DATUM	ISPIT
17. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
18. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
19. kolovoza	INFORMATIKA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
22. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
23. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
24. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
26. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h

29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
31. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
1. rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
2. rujna	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: **21.7.2022. – 31.7.2022.**

OBJAVA REZULTATA: **12.9.2022.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14.9.2022.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **19.9.2022.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.9.2022.**

3.3.2. Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

	Ljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Prijava obrane završnog rada	- 17. i 18. ožujka 2022. za IV a, b, c, d i - III e, f, g, h	6. srpnja 2022.	18. studenog 2022.
Sjednica prosudbenog odbora	18. ožujka 2022.	8. srpnja 2022.	18. studenog 2022.
Predaja završnog rada	od 10. do 13. svibnja 2022. za IV a,b,c, d i III e, f, g, h	8. srpnja 2022.	20. siječnja 2023.
Obrana završnog rada	1. do 3. lipnja 2022.	25. kolovoza 2022.	6. i 7. veljače 2023.
Sjednica prosudbenog odbora	3. lipnja 2022.	25. kolovoza 2022.	7. veljače 2023.
Podjela svjedodžaba	15. lipnja 2021.	31. kolovoza 2022.	14. veljače 2023.

Objava vremenika: do 30. rujna 2021.

Objava tema: do 20. listopada 2021.

Prijava izabраниh tema: od 27. do 29. listopada 2021.

4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Uključuje četiri temeljna obrazovna cilja Nacionalnog okvirnog kurikulumu:

1. razvijanje **socijalne dimenzije**
2. izgradnja **društva znanja**
3. **okolišna perspektiva**
4. upotreba **informacijske i komunikacijske tehnologije.**

Aktivnosti i planirane teme podrazumijevaju:

1. suradničko učenje
2. partnerstvo
3. inovaciju
4. kreativnost
5. razvoj vještina
6. stavove o društvenim i obrazovnim pitanjima
7. uvođenje cjeloživotnog učenja
8. ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema:

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
 ODRŽIVI RAZVOJ
 ZDRAVLJE
 OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
 GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
 PODUZETNIŠTVO
 UČITI KAKO UČITI.

1. Program "PRIRODA, DRUŠTVO I STVARALAŠTVO

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, umjetničke izvedbe, edukativno-kreativne radionice i dr.)
- sudjelovanje u natjecanjima/programima/projektima ministarstava, ustanova i organizacija civilnog društva prema pozivu/dogovorenoj suradnji; gostovanja u medijima
- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja

- suradnja s ustanovama/organizacijama koje organiziraju rad s djecom i mladima u slobodno vrijeme (knjižnice, kina, udruge, muzeji i dr.)

2. Program „UMREŽENO: IZVORI, BONTON I AUTORSKO PRAVO“

- edukacija o sustavnom provjeravanju mrežnih izvora i procjenjivanju njihove vjerodostojnosti te kritičkom vrednovanju sadržaja prilikom pretraživanja interneta; poučavanje o temeljnim pravilima lijepog ponašanja u online okruženju („internetski bonton“) : važnost poštovanja autorskih prava, bonton na društvenim mrežama, pravila komunikacije i dr.; poticanje razvoja informacijske i medijske pismenosti.

3. Program “ŠTUT HUMANITARNI KUT” - RAZLIČITI, A JEDNAKI

- aktivnosti posvećene razvijanju navika koje mogu povećati senzibilitet u odnosu prema drugima (angažman u skladu s porukom „Različiti, a jednaki“), poboljšati odnose, umanjiti predrasude i sukobe (**u sklopu Školskog preventivnog programa**).

4. Program “STUDIO ŠTUT” i „LITERARNA KAVANA“

- okupljanje učenika i suradnika umjetničke radionice za rad na multimedijским, interdisciplinarnim projektima s ciljem otvaranja slobodnog umjetničkog prostora za učenike te stvaranja pozitivnije zajednice u kojoj živimo; sudjelovanje u natječajima (literarni, fotografski, video-uradci i dr.)
- proučavanje povijesnih zanimljivosti o napičima kao i vezi književnosti, umjetnosti i kavana, provođenje ugoditeljskih i umjetničkih aktivnosti
- FOTOGRAFSKA GRUPA
- IZLOG U PREDVORJU – predstavljanje kreativnih radova učenika u okviru programa „Empatijska knjižnica“

5. E-KNJIŽNICA NA MORSKOJ OBALI – MREŽNA STRANICA školske knjižnice:

<https://sites.google.com/view/knjiznica-stut/home>

- virtualna knjižnica s preporučenim mrežnim stranicama za nastavu, struku i slobodno vrijeme te kreativnim radovima učenika; rubrike: *Brodski dnevnik*, *Nastava na daljinu*, *e-Turizam*, *e-Kultura*, *e-Dir kroz povijest*, *e-Konoba*, *Literarna kavana* i dr.

6. Programi u kutku za čitanje “SOBA S POGLEDOM” u školskoj knjižnici

- poticanje čitanja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje, pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom. Program "Čitajmo da ne bismo

ostali bez riječi" – provođenje istoimene vizije prema nacionalnoj strategiji poticanja čitanja od 2017. do 2022. i 2021. *Godine čitanja*

- provedba aktivnosti koji doprinose ostvarenju triju ključnih strateških ciljeva nacionalne strategije poticanja čitanja:
 1. uspostavljanje učinkovitog društvenog okvira za podršku čitanju
 2. razvoj čitalačke pismenosti; poticanje čitatelja na aktivno i kritičko čitanje
 3. povećanje dostupnosti knjiga i drugih čitalačkih materijala.
 7. Program promocije strukovnih zanimanja “#lipausrcu”-
- popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promicanje učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja.
 8. Ekološki programi i aktivnosti – „ZELENA LIPA“ i „MORSKA ŠUMA“
- osvještavanje o važnosti održivog razvoja i brige za okoliš
- provođenje aktivnosti koje potiču stvaralaštvo i otkrivanje inspiracije u prirodi te ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima
- pripremanje učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

XI. Suradnički projekt školskih knjižničara i agencije Bruketa&Žinić „ONO SI ŠTO ČITAŠ“ – *Mala slobodna knjižnica*

- promocija čitanja; omogućavanje slobodne posudbe knjiga u postavljenom kutku „Male slobodne knjižnice“ (u školskoj knjižnici); sudjelovanje u projektnim aktivnostima i aktivnostima Škole - „Knjige sa srcem“

*Aktivnosti će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i mjerama zaštite zdravlja u okolnostima pandemije COVID-19.

4.1. Natjecanja i smotre

Županijska i državna natjecanja

Naziv	Sadržaj	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme
Školsko natjecanje iz stranih jezika	Natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	Priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	Nastavnici stranih jezika	siječanj 2022.
Županijsko (državno) natjecanje iz stranih jezika	Natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	Priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	Nastavnici stranih jezika	veljača/ožujak (travanj/svibanj) 2022.
Gastro/World Skills Croatia 2022.	Regionalno i državno natjecanje turističkih i ugostiteljskih škola RH	Priprema učenika za natjecanje. Najbolji učenici stječu pravo nastupa na europskom World Skills natjecanju	Nastavnici i strukovni učitelji	ožujak/travanj 2022.
Natjecanje mladeži Crvenog križa	Natjecanje učenika u poznavanju prve pomoći i povijesti Crvenog križa	Priprema učenika u cilju promicanja aktivnosti Crvenog križa i edukacija o pružanju pomoći unesrećenima	Nastavnica hrvatskog jezika Nedjeljka Dubroja	travanj/svibanj 2022.
Izložba istarskih slastica „Slatka zemljo, Istro mila“	Izložba i natjecanje istarskih slastica	Priprema učenika u cilju promicanja tradicionalnih istarskih slastica	Strukovni učitelji kuharstva	svibanj 2022.
Gradska sportska natjecanja	Natjecanje učenika/ca u futsalu, košarci, stolnim tenisu, atletici, rukometu, badmintonu, odbojci	Priprema učenika za sportska natjecanja tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici TZK: Snježana Delalle i Siniša Ivanković	tijekom godine
Županijska/državna sportska natjecanja	Natjecanje učenika/ca u futsalu, košarci, stolnim tenisu, atletici, rukometu, badmintonu, odbojci	Priprema učenika za sportska natjecanja tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici TZK: Snježana Delalle i Siniša Ivanković	tijekom godine
Smotra turističke kulture - Hvar	Vrednovanje kulturne baštine u turizmu	Stjecanje znanja o kulturnim i	Nastavnice Irena Kiss i	2022.

		prirodnim vrednotama i baštini	Vedrana Brajković	
„Juvenes Translatores“	Natjecanje učenika u prevođenju	Priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika i prevođenja	Nastavnici stranih jezika	studeni 2021.
Natjecanje – područje: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Razvijanje vještina i usvajanje novih znanja	Priprema prodavača i komercijalista za strukovno natjecanje	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	siječanj – svibanj 2022.

Naziv	Sadržaj	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme
Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika „BEST IN ENGLISH“	Online natjecanje	Priprema učenika tijekom nastave	Nastavnice engleskog jezika	Studeni/prosinac 2021.
Međunarodno natjecanje u poznavanju njemačkog jezika „Best in Deutsch“	Online natjecanje	Priprema učenika tijekom nastave	Nastavnice njemačkog jezika Marina Bojanić i Vesna Pavletić	Studeni/prosinac 2021.
Giulianova	Natjecanje u recepcijskom poslovanju (front office) i prezentacija destinacije	Priprema učenika za uređenje izložbenog štanda i predstavljanje Grada i regije	nastavnici ekonomske skupine predmeta te stranih jezika, nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković i Irena Velkavrh	travanj/ svibanj 2022.
Turistička tržnica Sarajevo	Natjecanje i osmišljavanje štanda, predstavljanje turističke destinacije	Priprema učenika za prezentaciju i promociju Istre i Grada	nastavnica ekonomske skupine predmeta Irena Kiss i ravnateljica	svibanj 2022.
Razmjena učenika sa školom iz Celja	Razmjena učenika i nastavnika	Priprema učenika za turistički razgled i prihvata gostiju	Nastavnice engleskog jezika i ostali nastavnici te stručna služba	studeni/ prosinac travanj/ svibanj
BARTENDER G&T CUP (Bled)	Međunarodno natjecanje barmena	Priprema učenika za natjecateljski, edukativni i	Strukovni učitelji ugostiteljskog posluživanja	travanj 2022.

		promidžbeni dio manifestacije		
Projekt „Walk the global walk“ 2. godina- Tema: <i>Mir, pravda i snažne institucije</i>	Aktivnosti učenika s ciljem osvješćivanja o globalnim (lokalnim) problemima i stjecanje znanja i vještina za promicanje održivog razvoja, ljudskih prava i globalnog građanstva.	Pripreme učenika tijekom nastave, dodatne nastave – aktivnosti su: radionice, prezentacije, kreativni rad, natjecanja	Koordinatorica za Građanski odgoj i obrazovanje Lana Buždon, stručni suradnik knjižničarka Željka Kondić-Dabo i ostali nastavnici Škole	Tijekom školske godine 2020.-2021.
DELFI – polaganje ispita za stjecanje diplome iz francuskog jezika	Polaganje ispita pred povjerenstvom	Priprema učenika tijekom nastave	Nastavnica francuskog jezika Mila Brnčić	Drugo polugodište
Škole – partneri budućnosti	Škola je članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti	Izložbe, radionice, internetske novine, posjete gostiju iz SR Njemačke	Nastavnice njemačkog jezika: Marina Bojanić i Vesna Pavletić	Kontinuirano tijekom školske godine
Smotra simuliranih suđenja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	Natjecanje učenika s protivničkom ekipom učenika u simuliranom procesu suđenja kako bi doživljajno upoznali ulogu zakona i vladavine prava u demokraciji	Priprema učenika za državnu smotru kroz dodatnu nastavu	Koordinatorica za Građanski odgoj i obrazovanje	ožujak - travanj 2022.
Projekt SOS	Predavanja, radionice i natjecanje – razvoj socijalnih vještina, javnog nastupa, izrada	Radionice, predavanja, mentorski rad i priprema za natjecanje	Helena Mirković, Lana Buždon, nastavnici ekonomskih i ostalih predmeta iz društveno-humanističke skupine.	Tijekom nastavne godine 2021./2022.

	prezentacije, organizacijskih vještina, pisanje projekata za mlade; aktivizam u lokalnoj zajednici s ciljem osvještavanja problema građana i rješavanja istih			
Europski kviz o novcu	Natjecanje online u poznavanju financijske pismenosti	Priprema učenika za natjecanje	Koordinatorica za Građanski odgoj i obrazovanje Lana Buždon i nastavnici ekonomske skupine predmeta	Ožujak, 2022.
AEHT – YOUTH PARLIAMENT 2021	Debate i prezentacije na unaprijed zadane teme	Priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, učenici	prema vremeniku organizatora (travanj/svibanj 2023.)
ERASMUS+ KA102 MOBILITY Focus on Skills and Competence	Stručno usavršavanje učenika, razvoj vještina i stjecanje znanja	Upoznavanje i usporedba običaja, kulture i obrazovnih specifičnosti Finske i RH	Nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković. Škola je partner centru Salpaus Further Education iz grada Lahti, Finska	2021.- 2022.
AEHT – 34. GODIŠNJA KONFERENCIJA I NATJECANJE, TALLINN, ESTONIJA	Međunarodno natjecanje - Europsko udruženje škola u hotelijerstvu i turizmu	Priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, ravnateljica, učenici te njihovi mentori	1.-6. studenog, 2021.
CHRISTMAS IN EUROPE, WATERFORD, IRSKA	Unapređenje znanja o vrijednostima tradicije i baštine zavičaja, jačanje kulturnih veza	Priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković (engleski jezik), nastavnici ugostiteljskog posluživanja/kuhar	početak prosinca 2021. (prema kalendaru organizatora)

			stva, Kazimir Berljavac (vjeronauk), ravnateljica, učenici	
VEĆ ZNANJA ZA VEĆ TURIZMA	Međunarodno natjecanje u organizaciji TZ Slovenije	Prijava, izrada i prezentacija projekta na temu iz područja turizma u skladu s uputama organizatora	Nastavnice Mila Brnčić, Helena Mirković, Vedrana Brajković, Irena Kiss	rujan 2021. - svibanj 2022.

Škola za život

Nastavlja se primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

„Škole: partneri budućnosti“

Budući da je naša Škola članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“ u kojima se posebna pozornost pridaje njemačkom jeziku, naša kulturna i javna djelatnost usmjerena je i povezivanju hrvatske i njemačke kulture i promicanju učenja njemačkog jezika.

Škole – partneri budućnosti: aktivnosti su detaljno navedene u Kurikulumu

Školska redakcija internetskih novina na njemačkom jeziku Nasch Pasch redovito objavljuje članke tijekom školske godine.

Izvannastavne aktivnosti učenika predstavljaju se u medijima kako bi djelatnost škole bila vidljiva i prepoznatljiva. Obilježavanje važnijih datuma i sudjelovanje na manifestacijama u gradu sastavni su dio školskog života, a realiziraju se u suradnji s brojnim institucijama Grada i Županije.

Tijekom školske godine u školskim prostorima održavaju se brojna predavanja. (suradnja s brojnim institucijama, udrugama civilnog društva, poslovnim subjektima.....)

4.2. Stručne ekskurzije i izleti

Školski izleti i ekskurzije provode se prema „Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole“, a odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o njihovoj izvedbi donosi ravnateljica.

Pri realizaciji istih nastavnici su se dužni pridržavati preporuka vezanih uz izvanučioničku nastavu objavljenih na poveznici <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

Školske godine 2021./2022. planirane su:

1. Realizacija maturalne ekskurzije planirana za rujan 2022., prema izboru učenika i njihovih roditelja
2. Maturalna ekskurzija završnih razreda: 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 3.e/h, 3.f i 3.g prema izboru učenika i njihovih roditelja (travanj, svibanj 2022.).
3. Planirani izleti: Šušnjeвица – Mala Učka – Vojak (studeni); Slum – Brest – Žbevnica (ožujak)

5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Teme zdravstvenog odgoja održavaju se kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Teme obrađuju razrednici i/ili stručni suradnici na satovima razrednika ili vanjski suradnici (liječnici HZJZ, djelatnici MUP-a i slično).

Pojedini dijelovi programa Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe nastavnih predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. U školskoj godini 2021./2022. djelatnici Hrvatske donorske mreže održat će predavanja za sve učenike trećih razreda i upoznati ih s aktivnostima donorske mreže, transplantacijom i doniranjem organa, moždanom smrću te trgovinom ljudskim organima.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvena zaštite za učenike srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. nadležne školske liječnice Kristine Jelenić, dr. med., specijalistica školske medicine.

Sistematski pregled učenika u prvom razredu srednje škole:

ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (krajem prvog i u drugom polugodištu), ciljano će se pozvati djecu u ambulantu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problemi u školi.

Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište. Upitnik YP-Core poslat ćemo učenicima preko škole (ispunjene je potrebno vratiti liječniku u zatvorenoj koverti).

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole- samo kada je to neophodno.
3. Pregled i procjena radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (za primjereni oblik školovanja)
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja- provodit će se prema uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva, koliko epidemiološka situacija bude dopuštala natjecanja.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:

Pregledi se neće organizirati skupno uz profesore TZK.

Roditelj će telefonom ili elektronskim putem, zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili poštuda nastave TZK. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem programu cijepljenja, cijepi se učenici srednje škole ukoliko nisu redovito cijepjeni ranije u osnovnoj školi.

Pozive za cijepljenja učenici i roditelji će dobiti na kućne adrese ili putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

- I školske godine 2021./2022. cijepljenje protiv HPV-a bit će dostupno (*besplatno i dobrovoljno*) za učenike i učenice srednjih škola

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, na daljinu ili u školskoj ambulanti. Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje učenika, roditelja ili skrbnika, u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti, a to su:

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti ...

U savjetovanište se može doći bez uputnice, uz prethodnu telefonsku najavu. Također se može provoditi i na daljinu/telefonom kada to okolnosti zahtijevaju.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Provodit će se u školama, ako epidemiološka situacija to bude dozvoljavala (druga mogućnost je putem video materijala):

1. razred SŠ :

„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“, 1 školski sat

Izvanredne aktivnosti tijekom pandemije – kontinuirano prema potrebama i sukladno uputama HZZJ i Ministarstva zdravstva.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Voditelji: Žuža Gotesman, pedagoginja, Jasna Lazić, psihologinja, Željka Kondić Dabo, knjižničarka, razrednici.

CILJEVI PROGRAMA: stvarati školu koja prihvaća i podržava različitosti, njeguje kvalitetnu komunikaciju, razvija kritičko mišljenje spram potencijalnih opasnosti i potiče na odgovorno donošenje odluka, razvija samopoštovanje te razvija i promiče pozitivne vrijednosti.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Zdrav za 5“	MZO, HZZJZ	1.	Svi učenici prvih razreda	Djelatnici MUP-a	8
2. Zdravstveni odgoj (provedba radionica, predavanja) Međupredmetne teme (kurikulum) Predavanja školske liječnice za 1. r. na temu spolno prenosivih bolesti	MZO	1.– 4.	Svi učenici	Razrednici ; vanjski suradnici	Tjedno/mjesečno
3. Film u školi (FUŠ), projekcije filmova primjerenih uzrastu učenika; vizualno opismenjavanje djece, analiza raznih tema putem pripremljenih pedagoških materijala korelacijom predmeta i na satovima razrednika	Cinemas, Hrvatski audiovizualni centar, Grad Pula i Europski filmski savez za djecu	1.– 4.	Ovisno o programu i zainteresiranosti	Razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba	Ovisno o programu kina
4. Trgovina ljudima; Sigurnost na internetu, MUP PU Pula – predavanja preko ZOOMa	MUP	3.-4.	Ovisno o broju učenika završnih razreda	Djelatnici MUP-a, PU Pula	6-8
5. Građanski odgoj i obrazovanje	MZO	1.-4.	Svi učenici	Razrednici, predmetni nastavnici	Ovisno o planiranim aktivnostima
6. HZZ – informiranje učenika završnih razreda o svim važnim elementima za prijelaz na tržište rada	HZZ	3., 4.	Svi učenici završnih razreda	Pedagoginja, razrednici	7-8

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Transplantacija organa, predavanje liječnika iz HDM na temu (promicanje medicinskih i ekonomskih prednosti transplantacije, objašnjavanje etičkih aspekata darivanja i prikupljanja organa, promicanje transplantacijske medicine)	Hrvatska donorska mreža; Ministarstvo zdravlja	3.	Svi učenici trećih razreda	Vanjski suradnici - liječnici	6-8
2. „#ToNijeLjubav“ Radionice, predavanja, tribina na temu nasilja u adolescentskim vezama u organizaciji sigurne kuće Istra i u sklopu programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ Predstava Forum kazališta INK	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	2. i 3. razredi	Svi učenici drugih i do 5 učenika trećih razreda	Vanjski suradnici iz Sigurne kuće Istra; pedagoginja a škole	10-12 puta

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Školski sportski klub Lipa (nogomet, odbojka, stolni tenis, badminton, rukomet, planinarska sekcija)	Nastavnici TiZK	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih	Nastavnici TiZK, ostali po potrebi	Prema planu rada
2. Projekti Škole	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih tijekom godine	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, ravnatelj, stručna služba; vanjski prema potrebi	Prema planu rada
3. Stručni suradnik psiholog: • Stavovi mladih o ovisnostima, 1.r. • Ostalo po potrebi	Jasna Lazić	1. r.	Tijekom godine	Psiholog	Prema planu rada
4. Stručni suradnik pedagog • Racionalna organizacija učenja, 1.r. • Internet – prednosti i rizici, 2.r • Ostalo po potrebi	Žuža Gotesman	1. r. 2.r	Tijekom godine	Pedagog	Prema planu rada
5. ŠTUT Humanitarni kut • obilježavanje prigodnih dana: Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije- mentalnog zdravlja – volontiranja – prava čovjeka i slično. • obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	stručna služba škole; vanjski suradnici i posjete institucijama.	Svi razredi	Ovisno o broju prijavljenih	Stručna služba škole	Ovisno o aktivnostima

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualan rad s roditeljima. Grupni rad s roditeljima, radionice, predavanja po potrebi.	Stručna služba, roditelji, vanjski suradnici po potrebi. MUP	Naknadno	Stručna služba
Ravnateljica i stručna služba (aktivnosti po potrebi i/ili prema planu rada Vijeća roditelja)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Prema planu	Predstavnik Vijeća roditelja

RAD S NASTAVNICIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Rad na jačanju kvalitetnih odnosa s učenicima, načinima efikasnog poučavanja; naglasak na radu s nastavnicima početnicima, pripravnicima	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Stručna služba
Pomoć u izradi IOOP-a	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Nastavnici, stručna služba, vanjski suradnici.
Razredna vijeća; Nastavnička vijeća (tematska i prema potrebi)	Članovi razrednog i nastavničkog vijeća, stručna služba	Prema potrebi	Razrednik, stručna služba, predmetni nastavnici, ravnateljica.

6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole. Usmjerenost odgojno-obrazovnog rada škole na učenička postignuća omogućuje učinkovitije vrednovanje postavljenih ciljeva na nacionalnoj razini (vanjsko vrednovanje) i školskoj razini (unutarnje vrednovanje i samovrednovanje). Školski kurikulum pretpostavlja vanjsko vrednovanje i samovrednovanje kao najvažnije sastavnice.

Uvođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja dobili smo stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura predstavlja jednak ispit za sve učenike pa je stoga najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Od 2012./2013. školske godine Škola provodi proces samovrednovanja. Proces provodi povjerenstvo od 7 članova u suradnji sa savjetnikom ASOO. Povjerenstvo: Žuža Gotesman, Dario Butković, Irena Kiss i Sandi Siljan- članovi iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Sanja Cinkopan Korotaj član iz reda

dionika na prijedlog osnivača, Žaklina Marić-Miehe, član iz reda roditelja i Emina Henić članica iz reda učenika. Koordinatorica za kvalitetu i samovredovanje škole: Žuža Gotesman, stručni suradnik pedagog.

Tijekom ovogodišnjeg procesa samovredovanja utvrđene su sljedeće prednosti: sve potrebne zakonske akte donosimo na vrijeme, organizacija nastave primjerena je uvjetima u kojima škola funkcionira, nastava na daljinu uspješno je odrađena, dobra suradnja s vanjskim dionicima, sudjelovanje u brojnim projektima i aktivnostima, odlični rezultati na natjecanjima koja su se uspjela održati, računovodstvo i financije vode se učinkovito i pravovremeno te u skladu s važećim propisima, transparentnost rada ustanove.

Tijekom ove godine procesa samovredovanja utvrđeni su sljedeći nedostaci koje treba unaprijediti i/ili riješiti: nezainteresiranost dijela učenika za rad škole, veliki broj učenika putnika i loše prometne linije, veliki broj učenika s teškoćama (9%) i nedostatan broj stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, nezainteresiranost dijela nastavnika za suradnju u području samovredovanja i rada u projektima/aktivnostima škole, nedovoljan broj učionica i kabineta, dislociranost škole.

Analizom rezultata samovredovanja digitalne zrelosti škola, koje je proveo **Carnet 2020. godine**, po svim područjima Škola je na razini **(4) Digitalno napredna** (samo 3 škole u RH su na 5. razini i mogu se definirati kao "digitalno zrele škole")

7. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća se, u pravilu, održavaju najmanje jednom mjesečno, a prema iskustvu između petnaest i dvadeset sjednica tijekom školske godine. Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, sjednice se održavaju online kada to epidemiološka situacija zahtijeva. Na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju se sadržaji koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa škole i svi problemi s kojima se učenici, nastavnici i stručni suradnici susreću u svom radu.

65 sudionika

VRIJEME	PROGRAMSKI SADRŽAJ
Rujan:	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak školske godine - odabir modela nastave - organizacija rada Škole prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola koje je objavio Hrvatski zavod

	<p>za javno zdravstvo, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - rasprava o Planu i programu rada za tekuću godinu - izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za prethodnu školsku godinu - Škola za život - Kućni red i Statut škole - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu - školski kurikulum - tjedna zaduženja nastavnika - Godišnji plan i program rada škole - Raspored i dežurstva nastavnika - Stručno usavršavanje nastavnika - Roditeljski sastanci za prve razrede – u školskoj sportskoj dvorani - Roditeljski sastanci za ostale razrede – online - Dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti - Državna matura: jesenski rok
Listopad:	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada - Izbor tema za završni rad - Programi zdravstvene zaštite - Stručno usavršavanje nastavnika - Javni poziv za provedbu maturalnog izleta (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Studeni:	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u realizaciju nastavnog procesa Učenici s teškoćama u razvoju - Organizacija maturalne zabave (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Prosinac:	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika: izostanci učenika, pedagoške mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - Plan stručnog usavršavanje
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u II. polugodištu - izvješće o sigurnosti - Školska natjecanja: vremenik i povjerenstva - Državna matura
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Školska natjecanja - Analiza rezultata na kraju I. polugodišta

	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija Škole u OŠ Pule (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - tekuća problematika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba županijskih natjecanja - Tekuća problematika - Informiranje maturanata o studijima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Vremenišk školske godine 2021./2022. - Tekuća problematika - Analiza realizacije kurikuluma
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Završetak nastavne godine za završne razrede - Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda - poslovi oko završnih ispita - tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportovima
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - Državna matura - Tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita
Srpanj:	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema elemenata za školski kurikulum i rasprava o njemu - Tekuća problematika - Upisi učenika u I. razrede - Rezultati učenika nakon dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita

Okvirni plan i program rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Tijekom godine	Primjena zakonskih akata: <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika • Primjena protokola o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima • Statut, Kućni red, Etički kodeks • Opća uredba o zaštiti osobnih podataka • Škola za život; kurikulumi: Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Njemačkog jezika 	Stručna služba Razrednici Ravnatelj Stručna vijeća
Prosinac i svibanj/lipanj i tijekom godine	Praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Rujan/listopad i tijekom godine	Učenici s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> - informiranje i upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije - edukacija o načinu pristupa takvom učeniku i metodi rada u nastavi - konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju u okviru pojedinih nastavnih predmeta - praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i otklanjanje eventualnih problema 	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Tijekom godine	Održavanje redovnih sjednica razrednog vijeća i po potrebi (tekuća problematika, uspjeh učenika, kršenje odredbi pravilnika i izricanje i predlaganje pedagoških mjera, pohvala i sl.)	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

7.2. Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela

Poslovi razrednika izvan razrednog odjela (1/35 sati godišnje):

Kontinuirani individualni razgovori i suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem ostvarenja pozitivne komunikacije i uspješnih školskih rezultata. Održavanje roditeljskih sastanaka i informacija, uživo ili online. Vođenje pedagoške dokumentacije. Prema potrebi suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica. Održavanje sjednica Razrednog vijeća prema potrebi.

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:

MJESEC	SADRŽAJI	ISHODI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s raspodjelom sati, s odredbama Statuta škole,Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor predsjednika-predstavnika u Vijeću učenika,zamjenika predsjednika, blagajnika • sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka:adresa,telefon....) • izbor mjesta sjedenja • Roditeljski sastanci 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • analiza izostanaka i uspjeha učenika • pravilna prehrana-prehrambeni stilovi • mentalno zdravlje-nova škola,izazovi i odluke koje donosimo • mentalno zdravlje- vrijednosti izbora životnog stila 	<p>obrazložiti važnost brige za vlastito zdravlje</p> <p>procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže organizma</p> <p>sastaviti pravila za dobre odnose u razredu</p> <p>uvažavati različitosti</p> <p>donositi odgovorne odluke</p> <p>reorganizirati korištenje sna i odmora</p> <p>zauzeti se za sebe</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • osobna higijena* • primjereno ponašanje-prevenција nasilja u različitim okolnostima-u vezi,sportu... • primjereno ponašanje-neprijemno ponašanje u školi i okolini • Alkohol i droge-utjecaj na obitelj,pojedince i zajednicu • analiza izostanaka i uspjeha 	<p>objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje</p> <p>zaštita od spolno prenosivih bolesti</p> <p>primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema</p> <p>odoljeti pritisku vršnjaka</p> <p>analizirati neprimjerene pojavnosti</p> <p>iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima</p> <p>promovirati odgovorno ponašanje</p>

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • ususret blagdanima-Božić • uspjeh i izostanci-analiza 	raspraviti važnost tolerancije i međusobnog uvažavanja
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru 	<p>prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstva ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu</p> <p>prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na reproduktivno zdravlje</p> <p>povezati osobnu odgovornost sa odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju</p> <p>prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na profesionalni razvoj i obrazovanje</p> <p>izabrati strategije suočavanja s problemima</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • analiza uspjeha i izostanaka • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. 	<p>objasniti rizike ranog stupanja u seksualne odnose</p> <p>poznavati prednosti i nedostatke kontracepcije</p> <p>raspraviti ulogu medija i vršnjaka</p> <p>raspraviti važnost autonomne odluke u stupanje u seksualne odnose</p> <p>objasniti važnost dogovora s partnerom</p> <p>raspraviti o različitim pristupima seksualnosti i kontracepciji</p> <p>zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • emocije i komunikacija u vezi • analiza izostanaka i uspjeha • ususret blagdanima-Uskrs 	<p>raspraviti važnost ravnopravne komunikacije u odnosima</p> <p>protumačiti važnost pojma intimnost u vezi</p> <p>raspraviti o predrasudama i diskriminaciji prema ženama</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • medijski prikaz seksualnosti • tolerancija • analiza izostanaka i uspjeha • metode uspješnog učenja 	<p>raspraviti načine prevladavanja spolnih stereotipa</p> <p>analizirati prikaz spolnosti u pornografiji</p> <p>raspraviti kako pornografija utječe na adolescente</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • volontiranje • analiza uspjeha i izostanaka • timski rad 	<p>raspraviti o toleranciji i međusobnom poštivanju i uvažavanju</p> <p>raspraviti o važnosti volontiranja i suosjećanja te spremnosti na pomoć</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • što smo naučili ove školske godine 	

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi

mjesec	redni broj sata	Naziv teme
9.	1.	Raspored sati; upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Kućni red, Statut Škole, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam
9.	3.	Pravilnici: P. o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, P. o načinima, postupcima i elementima vrednovanja. Učenika u os. i sr. Školi, P. o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, P. o izmjenama i dopunama P. o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predsjednika razreda – predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika i blagajnika
10.	5.	Moj cilj u životu, što činim i što mogu činiti da ga postignem
10.	6.	Odgovorno ponašanje; uvažavanje želja i potreba drugih osoba
10.	7.	Uočavanje kvaliteta drugih osoba
10.	8.	Štetnost pušenja, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
11.	9.	Alkohol - uzroci i posljedice
11.	10.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece
11.	11.	Komunikacijske situacije; verbalne i neverbalne komponente
11.	12.	Živjeti zdravo (GO)
11.	13.	Potrošačko društvo– Međunarodni dan bez kupnje
12.	14.	Sa(n)jam knjige u Istri - posjet sajmu
12.	15.	Što ću čitati tijekom praznika? - prijedlozi, rasprava
12.	16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta
1.	17.	Kako koristim svoje vrijeme (GO)
1.	18.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GO)
1.	19.	Radionica „Kad bi obrazovanje bilo...“
2.	20.	Maškare-najradije bih se maskirao/la u...
2.	21.	Život u prirodi-lokalni i globalni zagađivači
2.	22.	Kada reći da, a kada ne
2.	23.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja

3.	24.	Prevenција ovisnosti, kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici
3.	25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (GO)
3.	26.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno ponašanje(GO)
3.	27.	Unapređivanje međusobnog uvažavanja
4.	28.	Poticajna i represivna komunikacija; ja, ti , mi poruke
4.	29.	Knjige, filmovi, predstave - prijedlozi, poticaji; odlazak u kino/kazalište
5.	30.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci, anketa
5.	31.	Problem negativnih ocjena i neispričanih izostanaka
5.	32.	Aktivno slušanje - radionica
5.	33.	Aktualni problemi; njegovanje pozitivne razredne klime
6.	34.	Analiza izostanaka
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju drugog razreda

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi

Mjesec	Sadržaj	Teme	Broj sati
Rujan	Prijem učenika (upoznavanje učenika s najvažnijim odredbama Statuta i Pravilnika o kućnom redu, izbor predsjednika razrednog odjela, njegovog zamjenika i blagajnika)	Promovirati odgovorno ponašanje. Definirati neprimjereno ponašanje i njegove pojavnosti. Usvojiti ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole.	4
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Listopad	Dogovor o zajedničkom radu	Definirati odrednice i pravila suradnje tijekom godine. Izraziti preferencije i interese o temama na satovima razrednika.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Suočavanje sa stresom	Razgovarati o važnosti pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca. Razumjeti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti, te navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1

	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Studeni	Sukobi motiva - frustracija	Razumjeti da je agresija posljedica frustracija. Prepoznati nasilje u svojoj okolini. Razvijati osjetljivost za negativne posljedice nasilja. Naučiti načine uspješnog rješavanja sukoba.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (karijeru)	Naučiti ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturalnom putovanju). Moći prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru. Obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini. Analizirati rizične situacije.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Prosinac	Neprijmjerene pojavnosti u školi, praksi i radnom mjestu	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje. Moći ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina. Djelovati u skladu s naučenim. Primijeniti nenasilnu komunikaciju.	1
	Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za životne odluke. Osvijestiti komplementarnost prava i odgovornosti. Potaknuti na planiranje budućnosti i promišljanje poteza.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Siječanj	Mentalno zdravlje	Objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo. Objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga.	2

	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Veljača	Tjelesna aktivnost	Razumjeti potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Moći opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama	1
	Alkohol i promet	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam). Moći navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu. Oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	1
	Učiti kako učiti	Upoznati se i izvježbati neke tehnike organizacije gradiva i metode učenja.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Ožujak	Primjereno ponašanje	Analizirati neprimjerene pojavnosti - nekvalitetnu ili neprimjerenu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje ili vrijeđanje.	1
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti . Razlikovati pojmove transeksualnost i transrodnost . Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina. Razumjeti važnost tolerancije seksualnih različitosti	1
	Seksualna prava i stereotipi	Usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka prava?)	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti	4

		tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	
Travanj	Održivi razvoj	Razviti svijest o čovjekovom utjecaju na okoliš, društvo i ekonomiju. Uočiti važnost brige za buduće naraštaje. Formirati pozitivan stav o provođenju plana održivog razvoja.	1
	Asertivnost	Naučiti jasno i razgovijetno, ali pristojno izraziti svoje zahtjeve. Uočiti kako treba započinjati, voditi i završiti razgovor. Naučiti tražiti pomoć.	1
	Stavovi i predrasude u seksualnosti	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj seksualnosti	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Svibanj	Brak, roditeljstvo i obitelj	Definirati odgovorno roditeljstvo. Razgovarati o suvremenim promjenama vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji, te porastu rastava)	1
	Uspjeh na kraju školske godine	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi

mjesec	redni broj sata	Teme
9.	1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini - upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu; Kućni red i Statut škole
9.	3.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predstavnika razreda, predstavnika Vijeća učenika i blagajnika

10.	5.	Maturalno putovanje - što smo vidjeli, što naučili?
10.	6.	Razgovor o radnim navikama
10.	7.	Živjeti zdravo - pravilna prehrana
10.	8.	Važnost tjelesne aktivnosti - razmjena iskustava
11.	9.	Višedimenzionalni model zdravlja s tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog gledišta
11.	10.	Čovjek i priroda - održivi razvoj; društveno odgovorno poslovanje
11.	11.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci
11.	12.	Problem negativnih i/ili nižih ocjena - kako uspješnije učiti, razmjena ideja
12.	13.	Štetnost pušenja, problem alkohola, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
12.	14.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja i donošenje zrelih odluka u različitim životnim situacijama „3I“ = izazov+izbor+ishod
12.	15.	Analiza uspjeha u učenju na kraju prvog polugodišta
1.	16.	Obveze i izbori koji nas očekuju u 2021. godini: matura, fakultet, posao...
1.	17.	Prevenција nasilničkog ponašanja - unapređivanje međusobnog uvažavanja
2.	18.	Zakonski propisi (prava i obveze) u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima
2.	19.	Sloboda i jednakost
2.	20.	Na pragu punoljetnosti - planiranje budućnosti
2.	21.	Profesionalna orijentacija i cjeloživotno obrazovanje
3.	22.	Pripreme za dan škole
3.	23.	Sukob generacija
3.	24.	Problemi odrastanja
3.	25.	Voljeti i biti voljen - primarna čovjekova potreba
4.	26.	Povjerenje i međusobno poštivanje
4.	27.	Vrijednosti obiteljskog života
4.	28.	Prednosti suradnje i timskog rada - unapređenje komunikacijskih vještina
5.	29.	Visokoobrazovne ustanove - mogućnost izbora
5.	30.	Državna matura - priprema, poticanje samopouzdanja
5.	31.	Maturalna zabava
5.	32.	Kraj srednjoškolskog obrazovanja - zapamtimo najljepše trenutke

7.3. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

1. hrvatskog jezika,
2. stranih jezika,
3. matematike, informatike i računalstva,
4. društvene skupine predmeta,
5. biologije i poznavanja robe,
6. ekonomske skupine predmeta,
7. učitelja kuharstva i ugostiteljskog posluživanja,
8. profesora tjelesne i zdravstvene kulture.

- Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Članovi Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika:

Snježana Kupus, Morena Rumora, Sandra Nakić, Gabrijela Matijević – predsjednica Vijeća, Nedjeljka Dubroja, Ivana Crnković, Danijela Božac-Bulešić i Barbara Jerman Mišan.

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	Podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa Razmatranje nastavnih planova i programa te njihovo usklađivanje Škola za život u prvim razredima: 1.a, 1.b, 1.c i 1.d Dogovor o literaturi za ovu šk. god. Evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja	2
Listopad	Usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja Dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada Mjesec knjige Izvešća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima	4
Studeni	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika Diskusija i razmatranje nastavnih jedinica Stručno usavršavanje Analiza rada	3
Prosinac	Dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja Rasprava o metodama rada i poboljšanjima Dan prava čovjeka (10. prosinac)	3
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu Rasprava o rezultatima učenika Realizacija nastavnog gradiva	2
Veljača	Godišnji kalendar seminarara, predavanja Tekuća problematika Izbor radova za natjecanja (Lidrano)	4
Ožujak	Pripreme učenika za obilježavanje Dana škole Tekuća problematika Izmjena iskustva u radu i ocjenjivanju Izbor radova za natjecanja (Europa u školi)	4
Travanj	Stručno usavršavanje nastavnika Realizacija programa Dan planeta zemlje (22. travnja)	3
Svibanj	Realizacija nastavnog gradiva Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju šk. god. Priprema za završne ispite	2
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa	

Kroz veliki dio satnice koja je namijenjena učioničkoj nastavi i usvajanju teorijskih znanja, značajan dio obrazovnog procesa učenici provode u izvanučioničkoj nastavi, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika:

- engleski jezik: Vedrana Brajković, Jasna Ivković,, Biljana Ježik, Fay Tićak, Alenka Patrun i Mila Brnčić
- njemački jezik: Marina Bojanić, Vesna Pavletić i Željka Marković
- talijanski jezik: Katja Andačić, Irena Velkavrh
- francuski jezik: Mila Brnčić – predsjednica Vijeća

Škola za život

Nastavlja se primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim i drugim razredima četverogodišnjih zanimanja. Počinje primjena i u trećem razredu četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa ▪ Dogovor o nabavi stručne literature ▪ Razgovor o novoj literaturi ▪ Dogovor o provedbi inicijalnih testova 	2
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja ▪ Izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima ▪ Tekuća problematika 	5
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć novim nastavnicima ▪ Aktualna problematika ▪ Komuniciranje i konflikti 	4
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju I. polugodišta ▪ Pripreme učenika za školsko i županijsko natjecanje ▪ Izvješća sa seminara 	3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu ▪ Organizacija školskih natjecanja 	3
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija ▪ Tekuća problematika 	4
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme učenika ▪ Tekuća problematika 	3
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje nastavnika ▪ Rad s učenicima završnih razreda 	5
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za završne ispite 	2
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ▪ Analiza realizacije programa 	2

Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva

Članovi Stručnog vijeća su: Svetlana Draguzet, Jasminka Oračević – predsjednica Vijeća, Goran Banovac, Luka Jovanov, Matko Petić i Renata Pikot.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa.	1
	▪ Dogovor o nabavi stručne literature.	1
	▪ Škola za život i HTT, THK i komercijalistima	
	▪ Razgovor o novoj literaturi.	
LISTOPAD	▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja.	1
	▪ Pomoć učenicima slabijeg predznanja, posebno učenicima prvog razreda i nakon inicijalnog ispita.	2
	▪ Način rada s darovitim učenicima.	1
	▪ Izvješće sa seminara.	1
STUDENI	▪ Stručna pomoć novim nastavnicima.	1
	▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz matematike.	1
	▪ Aktualna problematika.	1
	▪ Komuniciranje i konflikti.	1
PROSINAC	▪ Dogovor o pripremi i izradi testova na kraju 1. polugodišta.	1
	▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva.	1
	▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz računalstva.	1
SIJEČANJ	▪ Izvješće sa seminara.	1
	▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu.	1
	▪ Pomoć učenicima koji zaostaju u svladavanju gradiva.	1
VELJAČA	▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija.	1
	▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz matematike.	2
	▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz računalstva.	1
OŽUJAK	▪ Pripreme učenika za županijsko natjecanje iz matematike i računalstva.	2
	▪ Sudjelovanje učenika na natjecanju.	1
TRAVANJ	▪ Stručno usavršavanje nastavnika.	2
	▪ Izvješće i analiza povjerenstva s gradskog natjecanja iz matematike i računalstva.	1
	▪ Rad s učenicima završnih razreda na zadacima s razredbenih ispita.	2
SVIBANJ	▪ Pripreme za završne ispite.	2
LIPANJ	▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva na kraju nastavne godine.	1
	▪ Analiza realizacije programa.	1

Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta

Aktiv društveno-humanističke skupine predmeta (Povijest, Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština, Geografija, Etika, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Poslovna psihologija s komunikacijom, Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava)

Članovi Stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta: Mirjana Sladonja Sloser, Barbara Jerman Mišan – predsjednica Vijeća, Danijela Božac Bulešić, Morena Čikada, Slobodanka Stanišić, Milka Liščuk, Željka Marković, Kazimir Berljavac, Esad Jukan, Dinko Di Giusto, Ivana Koljanin , Dajana Cvek i Jasmina Jurcan

VRIJEME	TEME	SATI
Rujan	analiza rasporeda sati i prostora	1
	izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, analiza kurikularne reforme	2
	dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature itd.	1
Listopad	usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja	2
	usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup)	1
	dogovor oko seminara i stručnih aktiva	1
Studeni	tekuća problematika	2
	analiza promjena u programima i udžbenicima	2
Prosinac	korelacija predmeta društvene skupine	2
	inventura	2
Siječanj	stručno usavršavanje	3
Veljača	osuvremenjivanje nastavnog procesa - orijentacija ka grupnom i individualnom radu, analiza Loomena	2
	rasterećivanje nastavnog sadržaja - pitanje kvalitete nastave	2
Ožujak	planovi i pripreme za natjecanja	1
	organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika (projekt za zavičajnu povijest)	2
Travanj	analiza učeničkih natjecanja u društvenoj skupini programa	2
	pripreme za završne ispite	2
Svibanj	organizacija i provedba dijela Dana škole	2
	tekuća problematika	1
Lipanj	analiza rada stručnog skupa u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu	2
UKUPNO SATI		35

Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natječajima
- prisustvovanje stručnim seminarima i aktivima (stručna usavršavanja nastavnika)

Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije

Članovi: Marina Bosak, Ester Bilić-Jurković – predsjednica Vijeća i Ana Mikulić.

Vrijeme izvođenja	Teme	Broj sati
Rujan	1.razmatranje nastavnih planova i programa i svih promjena u svezi s tim, izradba strukovnog kurikuluma -raspodjela sati -prijedlog programa rada -udžbenici	2
	2.dogovor o kriterijima ocjenjivanja,artikulaciji nastavnog sata,izboru najprikladnijih metoda i nastavnih sredstava -stručna literatura	2
Listopad	3.izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima, predavanjima i sl.	2
	4.dogovor o temama za predavanja članova skupa -tekuća problematika	2
Studeni	5.dogovor za ispite znanja za učenike -tekuća problematika	2
	6. kompariranje uspjeha iz pojedinih predmeta i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	2
Prosinac	7.razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju prvog polugodišta i prijedlozi za poboljšanje stanja	2
Siječanj	8.analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	2
	9.priprema pitanja i svih zadataka u svezi završnih ispita u zimskom ispitnom roku	2
Veljača	10.priprema pitanja za završni ispit u ljetnom roku	2
	11. izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima, predavanjima i sl.	2
Ožujak	12. tekuća problematika	2
	13. pregled novijih časopisa i literature	2
Travanj	14. pripreme za završni ispit	2
	15. tekuća problematika	2

Svibanj	16.analiza uspjeha učenika završnih razreda pred kraj nastavne godine	2
Lipanj	17.analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	2

Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta

Članovi: Fatima Kalamujić, Vesna Radetić, Aleksandar Sladonja, Dario Butković, Helena Mirković, Ivana Koljanin, Rašeljka Herman, Dajana Cvek, Andrea Bračun i Irena Kiss - voditelj vijeća

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana za novu školsku godinu - Pripreme za početak školske godine u novim okolnostima - Kombinirani model nastave - prilagodba - Zaštita na radu za učenike prvih razreda - Raspored učenika - praktična nastava - Stručna usavršavanja - MZO, ASOO, AZOO
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan turizma - Dogovor o natjecanjima i smotrama - Međupredmetna korelacija - dogovor s ostalim stručnim aktivima - Terenska nastava u nastavi ekonomske skupine predmeta - Razgovor o dopunskoj stručnoj literaturi za nastavnike - AEHT - 34th Annual Conference - Kombiniranje nastavnih metoda u nastavi ekonomske skupine predmeta
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Več znanja za več turizma - priprema - eTwinning projekti - Izbor tema završnih radova - Međužupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Primjeri iz prakse u nastavnom procesu, razmjena iskustava - Sa(n)jam knjige u Istri - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja - Raspored učenika na stručnu praksu - Korelacija među predmetima - dogovor - Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju prvog polugodišta
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o završnim ispitima - World Skills - Terenska nastava - mogućnosti realizacije
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Turistička tržnica - priprema - eTwinning projekti - Poduzetnička ideja - Europski kviz o novcu - Škola pametnih financija

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Festival znanosti - priprema - Međužupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo - Izvješća sa stručnih usavršavanja - Suradničko opažanje nastave - Poduzetnici budućnosti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Smotra turističke kulture Hvar - Festival znanosti - World Skills - Katalog poduzetničkih ideja - Razgovor o novim modelima nastave ekonomskih predmeta i mogućnostima njihove primjene
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Ideja godine 2021. - Pripreme za provedbu završnih ispita - Cedefop Photo Award - Dani medijske pismenosti - Evaluacija realizacije planiranih aktivnosti
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje nastavnika - Analiza uspjeha učenika i priprema za popravne ispite - Razmjena stečenih iskustava - obrazovna motivacija - Raspored učenika - stručna praksa - Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu - Stručna usavršavanja nastavnika - razmjena iskustava - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja i analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Međužupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Međužupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo - Pripreme za narednu školsku godinu - Dogovor o nastavnim predmetima, udžbenicima, planovima i programima <p>Plan rada i način realizacije bit će usklađen s epidemiološkom situacijom</p>

Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Snježana Delalle, Siniša Ivanković i Jelena Popović – predsjednica Vijeća.

Vrijeme	TEME
RUJAN	-Razmatranje nastavnih planova i programa
	-organizacija slobodnih aktivnosti
LISTOPAD	-određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
	- razvijanje ljubavi prema prirodi -zajednički izlet učenika i profesora na Korita - međuškolsko gradsko natjecanje u odbojci (m/ž)
STUDENI	-osuvremenjivanje odgojno izobrazbene tehnologije i metoda sadržaja rada na području TZK-e
	- artikulacija nastavnog sata i motivacija učenika
PROSINAC	- stručna literatura – praćenje izdanja Kineziološkog fakulteta
SIJEČANJ	- analiza izvođenja nastave u I. polugodištu- - organizacija učenika za nastupajuća međuškolska natjecanja
VELJAČA	- izvođenje učenika na međuškolska natjecanja grada Pule (subota/nedjelja) u košarci nogometu - organizacija učenika za Dan škole
OŽUJAK	-ocjenjivanje učenika – usuglašavanje kriterija ocjenjivanja na kraju nastavne godine
TRAVANJ	- organizacija i izvođenje učenika na Županijsko natjecanje u krosu - eventualno izvođenje učenika na Međužupanijska natjecanja
SVIBANJ	- ocjenjivanje učenika maturalnih razreda
LIPANJ	- analiza rada u prethodnoj nastavnoj godini i prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj godini

Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke

Članovi vijeća: Igor Černjul - voditelj Vijeća, Ingrid Racan, Grgo Komazin, Robert Perić, Igor Ciceran, Robert Zović i Sandi Siljan.

Na sastanku stručnog vijeća održanog 16.07.2021. članovi su zajednički donijeli plan i program rada aktiva za školsku 2021./2022. godinu i to razrađen po mjesecima. Budući da na službenim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nije objavljen vremenik održavanja stručnih skupova za školsku godinu 2021./2022. isti će biti ubačeni u plan i program rada stručnog skupa po službenoj objavi.

Vrijeme ostvarivanja	Sati	Područje i teme rasprave	Sudionici
Rujan	1 3	Dogovor o podjeli sati po razredima Razmatranje nastavnih planova i programa.	Članovi skupa
Listopad	6	Raspoređivanje učenika po objektima radi održavanja stručne prakse. Sudjelovanje na sajmu obrtnika. Posjet Edukacijsko gastronomskom centru istre u Pazinu Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e Sudjelovanje na Kamelija kupu - ekipno natjecanje učenika u organizaciji Hrvatskog kuharskog saveza	Članovi skupa
Studeni	4 6	Raspored za slobodne aktivnosti ili rad s nadarenim učenicima iz kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Stručno predavanje. Sudjelovanje na stručnom skupu "Dani mladog maslinovog ulja" u Poreču/Vodnjanu. Skup bi se organizirao u tri dijela: - teorijsko predavanje, - vođeno kušanje maslinovog ulja i - praktična gastronomska radionica Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group	Članovi skupa
Prosinac	6	Povezanost s drugim predmetima struke: posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo, poznavanje robe i prehrana, biologija s higijenom i ekologija, organizacija poduzeća, osnove turizma, ugostiteljstvo i sl. Usklađenost programa. Posjet vinskom podrumu. Sudjelovanje na sajmu knjiga.	Članovi skupa
Siječanj	6	Objektivnost ocjenjivanja. Izbor najprikladnije metode rada. Usporedba uspjeha učenika iz pojedinih predmeta. Raščlambe uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na državnom natjecanju „Badel Barmen Junior Cup“ Sudjelovanje na Festivalu čokolade u Opatiji	Članovi skupa
Veljača	4	Pripreme za regionalno natjecanje WorldSkills. Osvrt na stručnu praksu tijekom zimskih praznika., Hotelijerstvo (uvođenje HACCP standarda, uloga ljudskih potencijala u hotelijerstvu, promjena marketinga u turističkoj djelatnosti. Franck Barista Coffee Inspiration Edukacija Barista Stručni posjet 26. Međunarodnom sajmu GAST 2022. i sudjelovanje na natjecanju.	Članovi skupa

		Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Cooking class Maistra“ Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih i hotelijerskih škola “Tuševa zvezdica”, Slovenija	
Ožujak	8	Pripreme za državno natjecanje WorldSkills. Posjet međunarodnom sajmu opreme za turizam i ugostiteljstvo u Poreču, PROMO HOTEL 2021/2022. Sudjelovanje na natjecanju Franck Barista Coffee Inspiration Stručni posjet fieri sladoleda i sladolednih pripravaka - Longharone, Italia	Članovi skupa
Travanj	6	Osvrt na gastro. Stručno predavanje. Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju barmena na Bledu pod okriljem AEHT-e. Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group.	Članovi skupa
Svibanj	4	Izvešće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Gourmandise – Zagreb“ Sudjelovanje na natjecanju Trofeo Martina Visconti, Cefalu Sicilija	Članovi skupa
Lipanj	3	Sudjelovanje na državnom natjecanju „Junior barmen kup“ u Karlovcu. Raščlamba uspjeha učenika na kraju školske godine te postignuti uspjesi na raznim natjecanjima tijekom nastavne godine.	Članovi skupa

7.4. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Skupno usavršavanje nastavnika

provodi se kroz organizirane seminare, stručne aktive, predavanja i radionice.

1. Nastavlja se stručno usavršavanje strukovnih nastavnika te nastavnika ekonomske grupe predmeta i stranih jezika u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2. Kontinuirana edukacija usmjerena na povećanje digitalnih kompetencija nastavnika u cilju integriranja IKTa u učenje, poučavanje i poslovanje Škole. Cilj nam je da ove školske godine zažive online školske novine.

3. Edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz savjetničke posjete školama u sklopu Škole za život kao sastavni dio frontalne provedbe Cjelovite kurikularne reforme.

Tijekom školske godine planirana su četiri savjetnička posjeta.

4. Usavršavanje organizirano putem projekta e.škole

5. U sklopu provedbe EU projekta KLIK Pula predviđeno je preko 50 edukacija za nastavnike i mentore zaposlene kod poslodavaca te studentske posjete.

Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2020./2021. na polaganje stručnih ispita bit će upućena kolegica Andrea Bračun.

2. Individualne edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz digitalne platforme.

3. Tijekom godine Žuža Gotesman, školska pedagoginja provodi kontinuiranu edukaciju o e-dnevniku, osobito za novozaposlene nastavnike.

4. Edukacije ponuđene putem sustava EMA - Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacija u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

5. Individualno savršavanje u sklopu projekta Klik-Pula.

Individualna usavršavanja će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima od Društva psihologa, Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, AEHT-e, Goethe instituta, projekta KLIK-Pula odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva.

Nastavnici će se, tijekom školske godine, individualno usavršavati i putem edukacija koje će biti organizirane sustavom EMA –(Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije) u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovala je Darija Butkovića predsjednikom međužupanijskog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta, a Grgu Komazina predsjednikom međužupanijskog vijeća ugostiteljske struke – kuharstvo.

Plan individualnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.:

- **ravnateljica:**

Tijekom školske godine 2021./2022. stručna usavršavanja ravnatelja turističkih i ugostiteljskih škola Hrvatske, u organizaciji ZUTIŠ-a u čijem predsjedništvu je ravnateljica

Tijekom školske godine 2021./2022. stručna usavršavanja ravnatelja srednjih škola u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja

Tijekom školske godine 2021./2022. sudjelovanje u radu AEHT-e te usavršavanje

Tijekom školske godine 2021./2022. usavršavanje u sklopu projekta Klik-Pula

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja te Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske.

Sudjelovanje u radu predsjedništva ZUTIŠ-a i izvršnom odboru AEHT-e

Sudjelovanje na Svjetskom forumu AMFORHT-a

- **stručni suradnik pedagog:**

Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje sastancima voditelja Školskih preventivnih programa za srednje škole tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **nastavnica geografije:**

Županijska stručna vijeća

Zimski seminar za geografe

- **stručni suradnik psiholog:**

Preventivni programi (AZOO) prema objavi u sustavu EMA

Županijska stručna vijeća po pozivu prema objavi u sustavu EMA

Državni i međuzupanijski skupovi – po pozivu tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP, HPK, HPD te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **ekonomisti:**

Dani hrvatskog turizma - predavanja, radionice, okrugli stolovi - Ministarstvo turizma, HGK, HTZ
Pametni gradovi i inovativna tehnološka rješenja u turizmu, Back to school - važnost visokog obrazovanja u turizmu, Pozdrav iz Hrvatske - kulturna baština kao turistički proizvod - Međunarodni sajam turizma

Izvršnost u turizmu - Eppur si mouve, Zagreb

Benchmarking u hotelijerstvu, Učinkovito poslovno komuniciranje u hotelskom poduzeću - EducaMix d.o.o., Zagreb, Rijeka, Osijek, Zadar

Ka novim iskoracima u odgoju i obrazovanju - Filozofski fakultet, Sarajevo

Upravljanje konfliktima, Prezentacijske vještine, Komunikacijske vještine - ADIZ® HR Akademija upravljanja ljudskim potencijalima

Poslovna komunikacija i poslovni bonton - Edu centar, Zagreb

Pedagogija, obrazovanje i nastava - Učiteljski fakultet Zagreb

Unapređenje kvalitete života djece i mladih - Udruženje za podršku i kreativni razvoj djece i mladih i Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Univerziteta u Tuzli

Usavršavanje za samostalno obavljanje i vođenje knjigovodstveno računovodstvenih i financijskih poslova u turizmu - RRiF, Zagreb

Structured Educational Visit to Schools/Institutes & Training, Španjolska

Emotional Intelligence: Identify, Harness and Manage Emotions, Italija

ICT skills for Educators, Italija, Španjolska

- **nastavnice njemačkog jezika**

Edukacija ispitivača Goethe-Instituta (Prüferschulung) - Nastavnice Bojanić i Pavletić kao licencirane ispitivačice Goethe-Instituta kontinuirano se educiraju i obnavljaju svoju petogodišnju licencu kako bi mogle samostalno provoditi međunarodno priznate ispite Goethe-Instituta iz njemačkog jezika na svim jezičnim razinama (A1-C2) za učenike škole i javnost.

Redovna stručna usavršavanja za PASCH nastavnike, Goethe-Institut Županijska stručna vijeća prema rasporedu

- **nastavnice poznavanja robe:**

Planirano je stručno usavršavanje prema pozivima ASSO i MZO.

Stručna usavršavanja predviđena projektom KLIK – Pula.

7.5. Okvirni plani i program rada Školskog odbora

Članice školskog odbora: Vesna Pavletić – predsjednica, Vedrana Brajković, Irena Kiss, Žaklina Marić-Miehe, Eva Barbir, Irena Hrstić, Franca Moscarda

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. godinu 2021./22.	do 8. listopada 2021.
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2021./22.	do 8. listopada 2021.
3. Imenovanje Etičkog povjerenstva	rujan 2021.
3. Razmatranje izvješća ŠSD „Lipa“	rujan/listopad 2021.
4. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. godine 2021./22.	rujan/listopad 2021.
5. Razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu Škole	listopad 2021.
6. Donošenje financijskog plana Škole za 2022. godinu te rebalansa za 2021. godinu	do 31. prosinca 2021.
7. Usvajanje financijskog izvješća za 2021. godinu	do 31. siječnja 2022.
8. Donošenje prijedloga o godišnjim troškovima školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije	travanj 2022.
9. Donošenje polugodišnjeg obračuna Škole	do 11. srpnja 2022.
10. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	prema potrebi tijekom godine
11. Donošenje izmjena i dopuna općih akata Škole	prema potrebi tijekom godine
12. Razmatranje drugih pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	prema potrebi tijekom godine

7.6. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 28 članova-predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, a njegova predsjednica je Žaklina Marić-Miehe.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Plan i programa rada Vijeća roditelja - Organizacija rada Škole prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 24. kolovoza 2020. godine – Modeli održavanja nastave - Školski kurikulum - Godišnji plana i program rada Škole - Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za prethodnu školsku godinu - Škola za život - Upisi u I. razrede - Osiguranje učenika
Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Tekuća problematika - Izvješće školske pedagoginje - Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini - Maturalno putovanje
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza izostanaka učenika na kraju polugodišta - razmatranje problema izostanaka učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Pravilnik o kućnom reda - Izvješće školske psihologinje - Maturalna zabava - tekuća problematika
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - opasnosti od zlouporabe droge - Državna matura šk. god. 2021./2022.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Maturalna zabava
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza natjecanja i uspjeha učenika - analiza rada Vijeća roditelja – prijedlozi tema za sljedeću školsku godinu

7.7. Okvirni plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
<p style="text-align: center;">POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija rada Škole prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola -izrada Protokola o postupanju pri dolasku i boravku učenika u školu, obvezama nastavnika i roditelja/skrbnika -izrada Sigurnosno zaštitnih mjera i protokola postupanja tijekom epidemije Covid-19 u školskoj sportskoj dvorani -raspodjela fonda nastavnih sati, izborne, dopunske i dodatne nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti -izrada programa rada ravnatelja -izrada školskog kurikulumu i plana, te programa rada škole -izrada kalendara rada škole -planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> -izvješće Školskom odboru i Vijeću roditelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu -planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja -planiranje rada na projektima -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -sudjelovanje na koordinacijama MZO za prijavu na ERDF i ESF projekte -analiza uspjeha učenika na kraju prošle školske godine -imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva -pripremanje materijala za rad Školskog odbora -kontrola unošenja podataka u e-maticu -priprema uvođenja Škole za život u programe:HTT, THK i komercijalist 	kolovoz i rujan
<p style="text-align: center;">POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiziranje dežurstva nastavnika -određivanje zaduženja nastavnog i drugog osoblja -organiziranje radnog tjedna -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda -organiziranje rada stručnih tijela - posjet nastavi profesorima 	kolovoz, rujan, listopad, studeni - prema planu tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - posjet roditeljskim sastancima za učenike I. razreda -organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite za maturu - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - prijam i nagrađivanje učenika koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima i njihovih mentora -izbor tema za završni rad -usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada -praćenje provođenja praktične nastave -pripreme za maturalnu ekskurziju -pripreme za inventuru i imenovanje komisija za popisivanje imovine -surađivati sa sindikalnim povjerenicama -sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole 	
<p style="text-align: center;">POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, i dobre međuljudske odnose - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - poticanje nastavnika za stručno usavršavanje -briga o zdravstvenom i materijalnom statusu svih zaposlenika škole -briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF 	tijekom školske godine
<p style="text-align: center;">PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje u ostvarivanju programa pripravničkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstva - praćenje ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, isticanje dobrih rezultata, iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja - njegovanje tradicije škole - posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika 	tijekom školske godine
SAVJETODAVNI RAD	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima 	
<p style="text-align: center;">ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika - te pružanje pomoći prema mogućnosti škole -suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - liječnički pregledi zaposlenika -posebna skrb o djeci upisanoj po posebnim i individualiziranim programima 	Rujan, listopad, studeni
<p style="text-align: center;">ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnicom škole - praćenje promjene i primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja -uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF 	tijekom školske godine
<p style="text-align: center;">FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješću i završnih računa o financijskom poslovanju škole - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i sportske dvorane -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF 	Rujan, prosinac, svibanj, lipanj
<p style="text-align: center;">POSLOVI I ODRŽAVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju školskog prostora - briga o održavanju parka na Stoji - uvid o održavanju opreme i sredstava - uvid u održavanju čistoće 	Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj

<p style="text-align: center;">SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA</p> <p>-suradnja s resornim ministarstvom -suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s prosvjetnom inspekcijom -suradnja s osnivačem, Istarskom županijom i odjelima vezanim uz rad škole - suradnja s gradom Pula i odjelima zaduženima za odgoj i obrazovanje te sport -rad u predsjedništvu ZUTIŠ-a -rad u izvršnom odboru AEHT-e -suradnja s Udrugom ravnatelja, Aktivom ravnatelja Pule i Istre -suradnja sa svim udrugama koje organiziraju predavanja, radionice, susrete, smotre ili natjecanja učenika -suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Pula -suradnja sa sveučilišnom knjižnicom, te Gradskom knjižnicom i čitaonicom -suradnja sa Crvenim križem -suradnja s Istarskim narodnim kazalištem-gradsko kazalište Pula, te kinom Valli -suradnja s pulskim fakultetima -suradnja s MUP-om -suradnja s poduzećima, hotelima, restoranima i ostalim objektima u kojima su naši učenici raspoređeni na stručnu praksu -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -suradnja s partnerima na projektu KLIK</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>- sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske te ostalih ustanova po pozivu -stručno usavršavanje u sklopu KLIK-Pula -Sudjelovanje u usavršavanja organizirana os AEHT-e</p>	
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, PREGLEDAVANJE E-DNEVNIKA TE DRUGI POSLOVI</p>	<p>tijekom školske godine</p>

7.9. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 28 učenika-predstavnik iz svakog razrednog odjela, a predsjednica je Amina Henić, učenica 4.a razrednog odjeljenja.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajući sjednica - izbor predsjedništva - Kućni red i Statut škole - izrada plana i programa rada Vijeća učenika - maturalna zabava - maturalni izlet - -Škola za život - Čuvanje školske imovine - epidemiološka situacija i organizacija rada Škole - Protokol Škole za šk.god 2021./2022.
Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - dogovor o maturalnoj zabavi - tekuća problematika - dogovor o obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) - pravila sigurnosti u školskom prostoru - priprema maturalnog izleta
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija nasilja i zaštita prava učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - tekuća problematika
Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o proslavi Valentinova u školi - analiza izostanaka učenika nakon prvog polugodišta - rasprava o poštivanju Kućnog reda - pripreme za Dan škole - pripreme za maturalnu zabavu, ovisno o epidemiološkoj situaciji - -pripreme za odgođenu maturalnu ekskurziju, ovisno o epidemiološkoj situaciji
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za kraj nastavne godine za maturante - tema po izboru učenika - tekuća problematika - pravila sigurnosti u školskom prostoru - maturalna zabava
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza natjecanja i uspjeha učenika u prethodnoj godini

	<ul style="list-style-type: none"> - maturalno putovanje, ovisno o epidemiološkoj situaciji: ponašanje i očekivanja - analiza rada Vijeća učenika u prethodnoj godini
--	---

7.10. Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Kraj kolovoza, rujan	Upoznavanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Prikupljanje dokumentacije o učenicima i suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima	Prikupljanje podataka Konzultacije Analiza dokumentacije	Stručni suradnici Razrednici Razredno vijeće Roditelji Školski liječnik Osnovne škole
Rujan	Inicijalna procjena učenika Izrada individualiziranih programa za učenike	Razmjena i prikupljanje informacija na razrednim vijećima	Stručni suradnici Razrednici Predmetni nastavnici
Rujan	Upoznavanje učenika i roditelja te upućivanje roditelja u način rada	Individualni rad	Razrednici Stručna služba
Tijekom godine	Praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje što boljeg uspjeha učenika	Tijekom nastave Individualni savjetodavni rad Razredna vijeća	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici Roditelji Vanjski suradnici po potrebi
Tijekom godine po potrebi	Stručno usavršavanje za nastavnike i stručne suradnike	Predavanja, radionice	Vanjski suradnici (AZOO, MZO, ostali)
Kraj nastavne godine	Izvešća o realiziranosti programa	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	Predmetni nastavnici Razrednik Stručna služba
Tijekom godine po potrebi	Pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Prikupljanje dokumentacije i informacija	Stručni suradnici, razrednik i predmetni nastavnici Vanjski suradnici (Stručno povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
Tijekom godine po potrebi	Psihologijsko testiranje učenika	Psihologijski instrumentarij	Psiholog
Tijekom godine po potrebi	Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretne problematike	Prikupljanje podataka Konzultacije	Stručna služba Djelatnici CZSS, zdravstveni djelatnici

Tijekom godine	Suradnja s asistentima u nastavi i nastavnicima	Razmjena informacija	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Suradnici	Vrijeme realizacije (mjesec)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2021./22.	GPP	ravnateljica	kolovoz rujan
	1.2. Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2021./2022.	Školski kurikulum	pedagog	
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA	1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	Plan i program rada psihologa	razrednici	lipanj rujan
	1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2021./22.	ŠPP		
3. RAD S UČENICIMA	1.5. Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumuma	Plan rada razrednika		
	1.6. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka te radionica za učenike (prema potrebi, u dogovoru s razrednicima)			
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	Upisne liste	nastavnici	
	2.2. Formiranje razrednih odjela	Formirani razredni odjeli	pedagog	srpanj kolovoz rujan
3.1. Psihodijagnostika, izradba nalaza i mišljenja	2.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	Dopisi i izvješća OŠ	ravnateljica	
	2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, razgovori s učenicima i roditeljima			
		Psihologijski testovi	pedagog	

	<p>3.1.1. Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu - utvrđivanja intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanja emocionalnih teškoća - teškoća u komunikaciji, ponašanju</p> <p>3.1.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka</p> <p>3.1.3. Izradba nalaza i mišljenja psihologa</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju....)</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (prema potrebi u dogovoru s razrednicima)</p> <p>3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o</p>	<p>Nalazi i mišljenja psihologa</p> <p>dosje učenika</p> <p>e-dnevnik</p> <p>dosje učenika</p> <p>e-dnevnik</p> <p>rješenja Ureda</p> <p>e-dnevnik</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (CZSS, MUP i dr.)</p> <p>zapisnik sa sjednice NV</p> <p>prezentacije</p>	<p>nastavnici</p> <p>nastavnici pedagog asistenti u nastavi</p> <p>pedagog nastavnici asistenti i nastavi roditelji</p> <p>razrednici pedagog</p> <p>nastavnici pedagog stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>pedagog</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---	---	--	---

4. RAD S RODITELJIMA	postupanju u slučaju nasilja među mladima)	učnički radovi	razrednici nastavnici	tijekom godine
	3.4. Prevencija – posebni plan i program (ŠPP)	materijali za radionice dosje učenika	stručnjaci određene specijalnosti	
	3.4.1. Izrada ŠPP-a 3.4.2. Prihvatanje ŠPP-a na NV (u sklopu GPP-a) 3.4.3. Rad na programu u prevenciji ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja 3.4.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 3.4.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole 3.4.6. Praćenje realizacije ŠPP-a	izvješće o realizaciji ŠPP-a dosje učenika upitnici	razrednici pedagog	tijekom godine
	3.5. Profesionalna orijentacija	dopisi OŠ, CZSS i dr.	stručni suradnici OŠ	
	3.5.1. Individualni rad s učenicima završnih razreda (profesionalno usmjeravanje) 3.5.2. Suradnja s HZZZ - Područni ured Pula te ostalim stručnjacima	dosje učenika psihologijski testovi	pedagog nastavnici stručnjaci određenih specijalnosti asistenti u nastavi	tijekom godine
	3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	bilješke psihologa		
	3.6.1. Prikupljanje podataka o učeniku te uvid u dokumentaciju 3.6.2. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja učenika 3.6.3. Psihološka obrada učenika s teškoćama 3.6.4. Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretnih problema (CZSS, zdravstvo....) 3.6.4. Suradnja s asistentima u nastavi	dosje učenika e-dnevnik (broj anamnestičkih intervjua)	roditelji pedagog	tijekom godine

<p>5. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua radi utvrđivanja biološko--psihosocijalnih obilježja učenika 4.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika 4.3. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama 4.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi) 4.5. U dogovoru s razrednicima prisustvovanje roditeljskim sastancima(tematski roditeljski sastanci) 4.6. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZJZ, Obiteljski centar i dr.)</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane nastavnika/razrednika</p>	<p>Zapisnici s Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka</p> <p>dosje učenika</p> <p>bilješke psihologa</p>	<p>razrednici</p> <p>nastavnici</p> <p>pedagog</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. RAZVOJNI PROGRAMI ŠKOLE</p>	<p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija 5.3.1. Savjetovanje nastavnika o pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama</p>	<p>Zapisnici RV i NV</p> <p>bilješke psihologa učnički radovi</p>	<p>pedagog ravnateljica nastavnici</p>	

	vođenja razreda te pomoć u izricanju pedagoških mjera 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	upitnici e-dnevnik zapisnici sastanaka	stručnjaci određenih specijalnosti	tijekom godine
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Sudjelovanje u izradbi, praćenju i realizaciji ŠPP-a 6.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi (od strane MUP-a, šk. liječnika i dr.) 6.3. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici 6.4. Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole 6.5. Evaluacija učinkovitosti programa 6.6. Vanjsko vrednovanje	bilješke psihologa povjerenstva zapisnici sa sastanaka	stručnjaci određenih specijalnosti pedagog ravnateljica nastavnici roditelji	tijekom godine
8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		e-dnevnik zapisnici NV i RV tablični prikazi	pedagog ravnateljica razrednici nastavnici	svibanj lipanj rujan tijekom godine
9. OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, MUP, HZZJZ, OŠ, SŠ i dr.) 7.2. Zaštita mentalnog zdravlja nastavnika kroz savjetodavni rad 7.3. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska klima	potvrde o stručnom usavršavanju	ravnateljica	tijekom godine
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	8.1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne i šk. godine 8.2. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog	dosje učenika nalazi i mišljenja psihologa		tijekom godine

11. OSTALI POSLOVI	<p>vijeća s ciljem kontinuiranog praćenja napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK...)</p> <p>9.2. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pravilnika i dr.</p> <p>10.1. Formiranje dosjea učenika te vođenje bilježaka o praćenju učenika</p> <p>10.2. Vođenje bilježaka u e-dnevniku</p> <p>10.3. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>10.4. Vođenje službenih bilježaka i pisanje dopisa (CZSS, policija, OŠ i drugim institucijama)</p> <p>10.5. Pisanje izvješća na kraju šk.god.</p> <p>11.1. Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>11.2. Planiranje, priprema i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>11.3. Sudjelovanje u radu Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja Istarske županije (na poziv)</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u IŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (na poziv)</p>	<p>izvješća o radu</p> <p>službene bilješke o nekom događaju</p> <p>dopisi</p> <p>zapisnici sastanaka</p> <p>tjedno zaduženje</p> <p>bilješke u dnevniku rada</p> <p>izvješće o radu</p> <p>Liste praćenja</p>	<p>ravnateljica</p> <p>tajnica ravnateljica</p> <p>stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>ispitni koordinator</p> <p>Ravnateljica Pedagoginja Pripravnica</p>	<p>prema Planu i programu Šk. odbor</p> <p>tijekom godine (na poziv)</p> <p>Prema vremeniku Državne mature</p> <p>tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p>

	11.5. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature te drugim stručnim povjerenstvima 11.6. Rad u stručnim tijelima škole 11.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja 11.8. Mentorstvo			
--	---	--	--	--

Napomena: Ovisno o epidemiološkoj situaciji moguća su odstupanja od planiranog.

7.12. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA	OBLICI I METODE	SURADNICI
	ZADAĆE I SADRŽAJ		
Kolovoz, rujan.	1. Planiranje i programiranje rada	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj. Psiholog.
	Izrada plana i programa rada pedagoga.		
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa i kurikulumu škole.	Konzultacije, prikupljanje podataka.	Djelatnici škole.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, stručni suradnici. Nastavnici.
Rujan.	Sudjelovanje u izradi programa rada i u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje rada stručne službe.	Timski rad.	Ravnatelj, stručni suradnici.
Tijekom godine.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada: praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, uvođenje pripravnika u samostalan rad, i dr.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	2. Rad s učenicima	Usmeno izlaganje. Radionice.	Razrednici, psiholog.
	Upućivanje učenika na načela racionalne organizacije učenja.		
Tijekom godine.	Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	Savjetovanje, razgovor.	Razrednici, psiholog. Vanjski suradnici po potrebi.

Tijekom godine.	Profesionalno informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa. Organizacija prezentacija fakulteta. Suradnja sa i upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije.	Konzultacije, dogovori. Prezentacije. Timski rad,	Učenici završnih razreda. Psiholog. Služba za profesionalnu orijentaciju (HZZ). Psiholog.
Svibanj.	Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda i roditelje	Prezentacija škole.	Svi djelatnici škole.
Tijekom godine.	Posjet osnovnim školama u cilju informiranja učenika osmih razreda o zanimanjima naše škole (na poziv).	Prezentacija, usmeno izlaganje, savjetovanje.	Stručna služba i razrednici u osnovnim školama. Psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima i sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici i razredna vijeća. Psiholog. Učenici.
Tijekom godine.	Prisustvovanje satovima razrednih odjela s ciljem rješavanja aktualne problematike.	Ankete, radionice.	Razrednici.
Tijekom godine.	Rad u školskim preventivnim programima.	Ankete, radionice, savjetovanja.	Psiholog, razrednici. Vanjski suradnici.
Tijekom godine.	3. Rad s roditeljima	Radionice, prezentacije, usmena predavanja.	Roditelji, razrednici. Psiholog. Ravnatelj.
	Informiranje roditelja o školskom uspjehu i neuspjehu, ovisnostima i nasilju u školi, profesionalnim namjerama učenika.		
Tijekom godine.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima u cilju rješavanja aktualne problematike.	Individualno – savjetodavni rad. Timski rad.	Roditelji, razrednici.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	4. Rad s nastavnicima	Praćenje na nastavi, konzultacije	Nastavnici početnici, mentori. Tajnik. Ravnatelj.
	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u izradi programa pripravnčkog staža.		
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima u obavljanju svakodnevnih poslova.	Timski rad, konzultacije.	Tijekom godine. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici. Psiholog.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	5. Ravnatelj	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj.
	Suradnja s ravnateljem u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada škole. Suradnja u rješavanju tekuće problematike.		
Tijekom godine.	6. Stručna tijela škole	Timski rad, konzultacije, izlaganje, savjetovanje.	Razredna vijeća. Nastavničko vijeće. Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
	Praćenje i prisustvovanje radu razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, vijeća učenika i vijeća roditelja.		
Svibanj.	7. Suradnja s okruženjem	Timski rad. Prezentacije, propagandni materijali.	Ravnatelj, stručni suradnici osnovnih škola.
	Informiranje osnovnih škola i promocija škole.		
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim srednjim školama.	Pismena i usmena komunikacija.	Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.

Tijekom godine.	Informiranje o mogućnostima nastavka školovanja pri višim i visokim učilištima.	Informiranje, prikupljanje podataka, propagandnih materijala.	Učenici, roditelji.
Tijekom godine.	Suradnja s izvanškolskim ustanovama u cilju praćenja učenika.	Timski rad, savjetovanje.	Učenici i roditelji. Školski liječnici. Centar za socijalnu skrb.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim institucijama (MZO, NCVVO, AZOO, ASO, IŽ itd.)	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.
Tijekom godine, prema potrebi.	8. Stručno usavršavanje	Timski rad. Prisustvovanje nastavi.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji stručnog usavršavanja nastavnika u školi.		
Tijekom godine.	Samostalno praćenje stručne literature i periodike.	Proučavanje literature.	Školski knjižničar.
Tijekom godine.	Prisustvovanje radu stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima i skupovima izvan škole, webinarima.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja sa vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja.	Seminari, radionice, razmjena informacija.	Stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja.
Tijekom godine.	9. Ostali poslovi	Proučavanje literature.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća.
	Praćenje pedagoških inovacija, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme, didaktičkih materijala.		
Tijekom godine.	Nastavak školovanja učenika trogodišnjih zanimanja.	Prikupljanje podataka, analiza nastavnih planova i programa.	Predmetni nastavnici.
Lipanj, srpanj, kolovoz.	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjeljenja.	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj, psiholog, upisno povjerenstvo.
Srpanj, kolovoz, rujan.	Ispunjavanje dokumentacije i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima.	Statističke metode.	Ravnatelj, psiholog. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u aktivnostima oko državne mature.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Ravnatelj, ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavnici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u projektima škole.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Suradnici u projektu, ravnatelj.
Tijekom godine.	Rješavanje tekuće problematike (E-matica, Carnet, praćenje zakonskih akata, i sl.).	Timski rad. Konzultacije.	Administrator, tajnica, računovodstvo.
Tijekom godine.	Koordinator poslova vezanih za pomoćnike u nastavi.	Timski rad, prikupljanje podataka, konzultacije.	Vanjski suradnici osnovnih škola i osnivača, psihologinja, roditelji
Tijekom godine.	Praćenje i aktivnosti vezane uz epidemiološku situaciju i protokol.	Timski rad, konzultacije,	Djelatnici škole, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Poslovi administratora E-dnevnika.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici.
	10. Vrednovanje rezultata		

Tijekom godine.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.	Prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici. Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i njegovo vrednovanje.	Timski rad, statistička analiza.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Samovrednovanje škole	Izrada izvješća. Prikupljanje podataka, analiza.	Povjerenstvo.

7.13. Okvirni plan i program voditelja smjene

ORGANIZACIJA, REALIZACIJA I EVALUACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

PODRUČJE RADA	ZADACI I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1.1. Planiranje i programiranje rada	Izrada operativnog plana i programa rada voditelja smjene. Izrada protokola o postupanju pri dolasku i boravku učenika u školi u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu.	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici i zaposlenici Škole.	rujan

<p>1.2. Organizacija i provedba rada škole u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.</p>	<p>Provedba nastave i rada u školi u skladu s protokolom o postupanju pri dolasku i boravku učenika u školi u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.</p>	<p>svi djelatnici škole</p>	<p>tijekom godine ,sve dok traju epidemiološke mjere</p>
<p>1.3. Evidencija radnog vremena nastavnika, praćenje realizacije nastavnih planova i programa te godišnjeg plana i programa rada Škole</p>	<p>Vođenje dnevne, tjedne i mjesečne evidencije radnog vremena nastavnika. Izrada izvješća o radnom vremenu nastavnika (odsustva nastavnika, prekovremeni rad itd.) Analiza realizacije nastavnih planova i programa. Praćenje pravilnog i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, e-matica).</p>	<p>računovo đa, nastavnici . predmetni nastavnici i razrednici .</p>	<p>tijekom godine tijekom godine; na kraju prvog polugodišta, nastavne i školske godine.</p>
<p>1.4. Organizacija važnih događaja i nastave izvan Škole (u skladu s epidemiološkim uvjetima i mjerama)</p>	<p>Organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u Školi. Organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, kino projekcijama i sportskim susretima. (ovisno o epidemiološkim uvjetima) Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda.</p>	<p>ravnatelj ca, predmetni nastavnici i razrednici .</p>	<p>tijekom godine lipanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o trajanju odsustva nastavnika, prekovremenog te po potrebi smjenskog ili dvokratnog rada - raspored dežurstava nastavnika - prijedlog izricanja pedagoških mjera <ul style="list-style-type: none"> - obrazac za očitovanja nastavnika - prijavnica za popravni predmetni i razredni ispit - prijavnica izabраниh tema završnog rada - prijavnica za izradbu završnog rada - prijavnica za obranu završnog rada - zapisnik o izradi i obrani završnog rada 	<p>ravnateljica</p> <p>računovođa, satničar.</p> <p>pedagoginja</p> <p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---	--	---

2. OSTALI POSLOVI

2.1. Državna matura	<p>Sudjelovanje u organizaciji i provedbi državne mature.</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, nastavnici.</p>	<p>tijekom godine</p>
2.2. Suradnja	<p>Suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima, zaposlenicima Škole i Ravnateljem u svim pitanjima važnim za uspješan rad Škole.</p> <p>Suradnja sa djelatnicima drugih škola.</p> <p>Suradnja sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>te Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.</p>		<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine, u skladu sa potrebama.</p>

7.14. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA ZADAĆE I SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI
Kolovoz, rujan	<p>1. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TJELIMA</p> <p>Izrada plana i programa rada školskog knjižničara; rad na usklađenju sa školskim kurikulumom</p> <p>Određivanje kriterija za nabavu knjižnične građe; priprema nastavnih sati, kreativnih radionica i drugog rada s učenicima</p> <p>Nabava i obrada knjižnične građe; vođenje dokumentacije i prikupljanje podataka o radu, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice</p>	<p>Prikupljanje podataka, timski rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Pregledavanje ponuda, naručivanje, stručna obrada knjižnične građe, individualni rad</p>	<p>Djelatnici škole</p> <p>Ravnateljica, stručni suradnici, predmetni nastavnici</p> <p>Ravnateljica, financijska služba škole</p>
Tijekom godine	Rad u stručnim tijelima	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
Rujan	<p>2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>2.1 RAD S UČENICIMA</p> <p>Edukacija korisnika</p>	Timski rad, prezentacija, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Odgovarati na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima	Razmjena informacija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	Upućivanje, demonstracija, rad na računalu	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom	Upućivanje, demonstracija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Timska nastava	Timski rad, prezentacija, predavanja gostiju, odlazak na organizirana događanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gosti -predavači
Tijekom godine	Istraživačke grupe	Timski rad, konzultacije, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici, stručni suradnici

Tijekom godine	Stvaralačke radionice	Timski rad, radionice	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Izložbena djelatnost	Timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	<p>2.2 SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i financijskom službom škole radi nabave stručne metodičko - pedagoške literature, praćenja nastavne godine i aktivnosti Škole; razvijanje knjižnice kao komunikacijskog središta Škole</p>	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, predmetni nastavnici, financijska služba škole
Tijekom godine	Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika i predmetnim nastavnicima radi korištenja i nabave potrebnih lektirnih naslova te usmjeravanja i podučavanja učenika pri izboru i korištenju knjižnične građe; priprema nastavnih sati, kreativnih radionica i drugog rada s učenicima	Konzultacije	Nastavnici Hrvatskoga jezika
Tijekom godine	Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema: <ol style="list-style-type: none"> 1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 2. ODRŽIVI RAZVOJ 3. ZDRAVLJE 4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ 5. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 6. PODUZETNIŠTVO 7. UČITI KAKO UČITI 	Konzultacije, rad na projektima, radionice, predavanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Rujan	Izložba dobrodošlice; postavljanje obavijesti o mjerama zaštite zdravlja	Oblikovanje izložaka, uređivanje panoa	Djelatnici Škole
Rujan	Pregled lektire	Demonstracija, usmeno izlaganje	Nastavnici Hrvatskoga jezika
	Obilježavanje Svjetskog dana turizma – 27. rujna	Priprema i postavljanje izložbe	

		u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula (Središnja knjižnica – Odjel za djecu i mlade)	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja – 5. listopada Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16. listopada; Svjetski dan audiovizualne baštine – 27. listopada	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Prezentacija, uređivanje panoa Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici
Listopad, studeni, tijekom godine	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – 15. listopada do 15. studenoga i 2021. Godine čitanja	Radionice, uređivanje panoa, sudjelovanje u programu suradničke ustanove; priprema umjetničkog programa, timski rad	Nastavnici Hrvatskoga jezika, stručni suradnici, ravnatelj, djelatnici suradničke ustanove
Studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – 16. studenoga	Predavanje, uređivanje panoa, filmske projekcije	Predmetni nastavnici
Studeni, prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Usmeno izlaganje, timski rad, prezentacija	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Prosinac, tijekom godine	Obilježavanje Međunarodnog dana invalidnih osoba – 3. prosinca, Međunarodnog dana volontera – 5. prosinca i Dana prava čovjeka – 10. prosinca Obilježavanje Međunarodnog dana planina – 11. prosinca; Obilježavanje Božića	Predavanje, prezentacija, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima Predavanje, uređivanje panoa Ukrašavanje škole, radionice, priprema i izvođenje prigodnog programa	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač, djelatnici suradničkih organizacija Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač Djelatnici škole
Siječanj	Obilježavanje manifestacije Rođendan umjetnosti – 17. siječnja Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja – 21. siječnja i Međunarodnog dana komplimenata – 24. siječnja	Uređivanje panoa, slušanje glazbe, online aktivnosti Usmeno izlaganje, uređivanje panoa, radionice	Predmetni nastavnici Djelatnici škole

Veljača	<p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – 7. veljače;</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika – 11. veljače</p> <p>Valentinovo – Dan zaljubljenih – 14. veljače;</p> <p>Obilježavanje Dana ružičastih majica – 23. veljače 2022.</p>	<p>Usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p> <p>usmeno izlaganje</p> <p>uređivanje panoa, radionice</p> <p>predavanje, radionice, odlazak na predstavu, priprema i postavljanje izložbe, prezentacija rada</p>	<p>Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač</p> <p>Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač</p> <p>Predmetni nastavnici, djelatnici Škole</p> <p>Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove</p>
Ožujak	<p>Obilježavanje Dana žena – 8. ožujka;</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – 11.-17. ožujka;</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja – 20. ožujka;</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p>	<p>Usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p> <p>usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p> <p>Usmeno izlaganje, priprema i prezentacija aktivnosti</p> <p>prezentacija vještina, priprema umjetničkog programa, timski rad</p>	<p>Djelatnici škole</p> <p>Nastavnici Hrvatskoga jezika, gost - predavač</p> <p>Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove</p> <p>Djelatnici škole</p>
Travanj	<p>Obilježavanje Svjetskog dana mladih – 8. travnja;</p> <p>Dan planeta Zemlje – 22. travnja</p>	<p>Usmeno izlaganje, prezentacija, uređivanje panoa</p> <p>Radionice, uređivanje panoa, timski rad, terenski rad</p>	<p>Predmetni nastavnici, stručni suradnici</p> <p>predmetni nastavnici, gost – predavač, djelatnici škole</p>
Svibanj	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji – 15. svibnja</p> <p>Obilježavanje Dana zaštite prirode – 22. svibnja</p>	<p>Usmeno izlaganje</p> <p>usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Predmetni nastavnici</p>
Lipanj	<p>Obilježavanje 50. obljetnice održavanja Prve svjetske konferencije o zaštiti čovjekove okoline – 5. lipnja 2022.</p>	<p>Usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p> <p>Usmeno izlaganje,</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Predmetni nastavnici</p>

	Obilježavanje Svjetskog dana oceana – 8. lipnja	uređivanje panoa	
Kolovoz, rujan	3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI Obavijesti o udžbenicima, sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike, sređivanje kartoteke novih korisnika	Prikupljanje podataka, analiza	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Rujan, listopad	Redovna revizija i otpis knjižničnog fonda	Individualni rad, timski rad	Predmetni nastavnici, informatički suradnici
Tijekom godine	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe, zaštita građe; unos u program za knjižnice MetelWin	Individualni rad	
Tijekom godine	Sustavno obavještavanje nastavnika i učenika o novim i postojećim knjigama iz fonda i sadržajima časopisa	Razmjena informacija, konzultacije	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Nabava knjiga i ostale informacijske građe	Timski rad, Individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja stručne knjižnične i druge stručne literature	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja literature za mlade	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Suradnja s ostalim knjižnicama	Konzultacije, timski rad, razmjena informacija	Predmetni nastavnici, školski knjižničari, djelatnici narodnih i sveučilišnih knjižnica
Tijekom godine	Povezivanje s hrvatskom mrežom školskih knjižničara (repozitorij)	Razmjena informacija	školski knjižničari
Tijekom godine	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice	skupovi, seminari radionice, okrugli stolovi, razmjena informacija	
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga/organizacija	Seminari, radionice, razmjena informacija	

	5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Rujan	Svjetski dan turizma – 27. rujna	Priprema i postavljanje izložbe, prezentacija, timski rad	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Listopad	Svjetski dan kravate – 18. listopada	Priprema programa i sudjelovanje u prigodnoj svečanosti	Predmetni nastavnici, suradnici iz ustanove <i>Academia Cravatica</i>
Listopad, studeni	Mjesec hrvatske knjige	Radionica, sudjelovanje u programu suradničke ustanove	Predmetni nastavnici, djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Pula
Prosinac, tijekom godine	Humanitarne aktivnosti	Usmeno izlaganje, predavanje, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima, prikupljanje donacija	Djelatnici škole, djelatnici/volonteri humanitarnih udruga
Veljača	Obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. veljače)	Prezentacija radova	Predmetni nastavnici
Veljača	Dan ružičastih majica – 23. veljače	Prezentacija radova	Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Svjetski dan pripovijedanja	Prezentacija radova, radionica, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Festival znanosti	Usmeno izlaganje, radionica, prezentacija programa	Predmetni nastavnici, organizatori Festivala znanosti, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Projekt i natječaj “Vrajže Istrijanke”	Prezentacija literarnih radova, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, organizatori natječaja i voditelji projekta
	Zelena „Lipa“	akcija čišćenja okoliša, sadnja	Djelatnici Škole

Tijekom godine	„Morska šuma“	biljaka/sudjelovanje u ekološkim programima	Djelatnici Škole, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Projekt „Ono si što čitaš“ – Mala slobodna knjižnica (slobodna posudba i donacija knjiga)	aktivnosti koje potiču stvaralaštvo; otkrivanje inspiracije u prirodi, ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima	Djelatnici Škole, suradnici na Projektu
Tijekom godine		Sudjelovanje u projektnim aktivnostima	
	6. DODATNE AKTIVNOSTI		
Tijekom godine	Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama u planiranju i provođenju zajedničkih aktivnosti	Razmjena informacija, timski rad	Djelatnici suradničkih ustanova, organizacija i udruga
Tijekom godine	Provođenje aktivnosti u 2021. Godini čitanja prema programu Nacionalne strategije poticanja čitanja od 2017. do 2022. (moto: <i>Čitajmo da ne bismo ostali bez riječi</i>)	Usmeno izlaganje, razmjena informacija, prezentacija	Djelatnici školskih, gradskih i narodnih knjižnica, predmetni nastavnici
Tijekom godine	Okupljanje sudionika umjetničke radionice <i>Studio ŠTUT</i> i ostalih učenika za rad na multimedijским, interdisciplinarnim projektima i glazbeno-scenske izvedbe (Dan škole, školski projekti i suradnički programi); Provođenje programa „Literarna kavana“ koji potiče stvaralaštvo među mladima	Timski rad, radionice, prezentacije radova, sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničkih organizacija
Tijekom godine	Sudjelovanje u projektima i suradnja s predmetnim nastavnicima	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje literarnih sadržaja i drugih umjetničkih uradaka u na mrežnim stranicama školske knjižnice i Facebook stranici Škole	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje vijesti o školskim aktivnostima i događajima na internetskim stranicama Škole	Razmjena informacija, prezentacija škole	Djelatnici škole
Tijekom godine	Organiziranje aktivnosti koje potiču ekološku svijest	Timski rad, usmeno izlaganje,	Djelatnici škole

		prezentacije, odvojeno sakupljanje otpada u školskom prostoru i ekološke akcije	
Tijekom godine	Popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, rad na projektima, radionice	Ravnateljica, djelatnici škole, suradničke organizacije i ustanove

*Aktivnosti će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i mjerama zaštite zdravlja u okolnostima pandemije COVID-19.

7.15. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature

Vrijeme	Nositelj	Aktivnost
Rujan 2021.	Ravnateljica Ispitni koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva - Izrada plana i programa rada povjerenstva
Rujan i listopad 2021.	Ispitni koordinator, učenici (po potrebi članovi ispitnog povjerenstva)	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje popisa učenika - Savjetovanje i informiranje učenika
Studeni i prosinac 2021. Siječanj, veljača 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator Ispitno povjerenstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Početak sinkronizacije iz e-Matice - Savjetovanje i informiranje učenika i roditelja (ppt i sastanci) - Poslovi oko prijave učenika za ljetni ispitni rok
Ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u ljetnom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama

Srpanj 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Završni poslovi; primitak rezultata. - Primitak prigovora - Podjela potvrda o položenim ispitima
Srpanj, kolovoz, rujan 2022. .	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi oko prijave učenika za jesenski ispitni rok - -Imenovanje dežurnih nastavnika za vrijeme jesenskog ispitnog roka - Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u jesenskom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama - Završni poslovi
Tijekom godine	Ispitni koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje poslova i zadataka prema čl. 13. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ravnateljica Članovi povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje poslova prema čl. 11. i čl. 12. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ispitni koordinator, po potrebi ravnatelj i zamjenik ispitnog koordinatora	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja i nastavnika škole

Prema Pravilniku o polaganju državne mature čl. 10, st. 1, 2 i 3 imenovano je školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2021./2022. u sastavu: predsjednik Orhideja Petković, članovi –Snježana Kupus, Žuža Gotesman, Ingrid Racan, Vesna Radetić, Jelena Popović. Ispitni koordinatorica je Ivana Crnković.

Razvojna očekivanja i aktivnosti

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na uspostavu Regionalnog centra kompetencija, osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i okruženjem. Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole.

U srpnju 2018. imenovani smo Regionalnim centrom kompetencija za sektor: turizam i ugostiteljstvo koji će se osnovati kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastat će nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem i usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Prvi dio projekta, koji se odnosi na edukaciju nastavnika, razvoj novih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma, započeo je zapošljavanjem tima za provedbu istog u ožujku 2021.

Drugi dio projekta KLIK-Pula kojim će se nadograditi, odnosno izgraditi 6 novih učionica i 5 strukovnih praktikumata te akademis, započeo je objavom javnog poziva koji je nažalost poništen te se čeka objava novoga.

Kako je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu mjesto u kojem se potiče razvoj novih kompetencija, inovacija i kreativnosti ostvarit će suradnju s poduzećima, školama, regionalnim centrima kompetentnosti i institucijama koje njeguju slične vrijednosti. Na taj način nastojat ćemo stvarati i implementirati nove kurikulume i kontinuirano ih prilagođavati tržištu rada. Uvodit ćemo alternativne metode učenja prilagođene učenicima/polaznicima i njihovim potrebama.

Cilj Škole i KLIKA- Pula je povezivanje učenika i njihovih roditelja s poslovnim subjektima, kratkoročno radi ostvarivanja stipendija, a dugoročno radi promocije ugostiteljskih i turističkih zanimanja te zaposlenja.

Nastavit ćemo pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici postigli odgovarajući uspjeh tijekom školovanja, a osobitu pozornost usmjerit ćemo na nadarene učenike, kroz dodatni rad te sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima

Škola je, sukladno strategiji obrazovanja digitalizirana, modernizirana i aktivno sudjeluje u promociji zanimanja u sektoru ugostiteljstva i turizma te cjeloživotnog obrazovanja. Pojačano je i usavršavanje nastavnika i sudjelovanje u EU projektima. Nastavit ćemo sa stručnim usavršavanjem i motiviranjem nastavnika za napredovanje te sudjelovanje na smotrama, natjecanjima i projektima kao i s integracijom IKT u učenje, poučavanje i poslovanje škole u smislu njezine sveobuhvatne i redovite primjene.

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada. Rezultati državne mature iz stranih jezika su zadovoljavajući, a nastojat ćemo ostvariti bolje rezultate na ispitima iz matematike i hrvatskog jezika.

Nastavit ćemo se aktivno uključivati u sve razvojne projekte Grada, Županije i države, kao i u obilježavanje bitnih datuma.

Sukladno članku 14. Statuta, Plan i program rada škole objavit će se na mrežnim stranicama Škole:
www.lipa-pu.hr.

Predsjednica Školskog odbora:

1 Vesna Pavletić, prof.


Ravnateljica:

Orhideja Petković, dipl. soc.

KLASA: 003-06/21-02/21
URBROJ: 2168-21-21-2
Pula, 27. rujna 2021.