

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU
PULA**

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 63. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, na prijedlog Ravnateljice i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2019., jednoglasno donosi





SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.1. Opći podaci	4
1.2. Djelatnost Škole	4
1.3. Učenici Škole	5
Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2019./2020.	6
Prikaz broja učenika po programima u razredima	10
1.4. Zaposlenici škole	11
1.5. Prostorni uvjeti	12
1.6. Financiranje i investicijsko održavanje	12
1.7. Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala	13
2. ORGANIZACIJA NASTAVE	14
2.1. Organizacija nastavnog procesa	14
2.2. Satnica zvonjenja	14
2.3. Dežurstvo	15
2.4. Razrednici i zamjenici razrednika te vrijeme održavanja informacija za roditelje	16
2.5. Raspored sati	17
2.6. Organizacija nastave prema sadržaju	19
Prvi razredi	19
Drugi razredi	27
Treći razredi	35
Četvrti razredi	42
2.7. Praktična nastava	46
2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	48
2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	49
2.10. Tjedna zaduženja nastavnika	50
2.11. Međupredmetne teme	50
2.12. Izborna i fakultativna nastava	51
2.13. Dodatna i dopunska nastava	51
2.14. Izvannastavne aktivnosti	52
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	53
3.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)	53
3.2. Razdoblja odmora učenika	53
3.3. Orijentacijski kalendar rada (ispitni rokovi)	53
3.3.1. Ljetni rok	53
3.3.2. Jesenski rok:	54
3.3.3. Zimski rok:	54
3.4. Značajni datumi	55
3.5. Prilozi	57
3.5.1. Prilog 1. Vremeni Državne mature	57
3.5.2. Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	61
4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	62
4.1. Plan javne i kulturne djelatnosti školske knjižnice	62
4.2. Natjecanja i smotre	63



„Škole: partneri budućnosti“.....	67
4.3. Stručne ekskurzije i izleti	68
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	69
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	71
RAD S RODITELJIMA	73
RAD S UČITELJIMA	73
6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	74
7. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	74
7.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	74
7.2. Okvirni plan i program rada razrednog vijeća.....	77
7.3. Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela.....	78
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:.....	78
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi.....	80
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi.....	81
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi.....	84
7.4. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća	85
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	86
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	87
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva.....	88
Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta.....	89
Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije.....	90
Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta.....	91
Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.....	92
Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke	94
7.5. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	96
7.6. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	100
7.7. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....	101
7.8. Okvirni plan i program rada ravnateljice	102
7.9. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	106
7.10. Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju.....	107
7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa	108
7.12. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	111
7.13. Okvirni plan i program voditelja smjene.....	114
7.14. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke	119
7.15. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature	126
8. Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	128



1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu

Kandlerova 48, Pula

Istarska županija

Tel: 052/218-787, 218-778, fax:218-796

www.lipa-pu.hr

tajnistvo@ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr

šifra Škole: 18-069-501

broj učenika: 513

broj razrednih odjela: 27

Orhideja Petković, dipl.soc., ravnateljica

Radno vrijeme Škole: od 7.00 do 15.00 sati, četvrtkom do 19.00

obrazovna područja:

- turizam i ugostiteljstvo:
- hotelijersko-turistički tehničar
- turističko-hotelijerski komercijalist
- konobar
- kuhar
- slastičar
- ekonomija i trgovina:
- komercijalist
- prodavač

1.2. Djelatnost Škole

Djelatnost Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području ugostiteljstva i turizma te ekonomije, trgovine i poslovne administracije u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je, u srpnju 2018., imenovana Regionalnim centrom kompetencija.

Od školske godine 2019./2020. u četverogodišnjim razrednim odjeljenjima započela je provedba Škole za život kroz kurikulume hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika.

Odluke o donošenju kurikuluma za nastavne predmete

- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o dopuni Odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 24/2019, 11.3.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Njemački jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.



Škola izvodi sljedeće odgojno-obrazovne programe za zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA (redovni učenici)	PODRUČJE RADA, NAZIV, ZANIMANJA, PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1. Ekonomija i trgovina		
060923	Prodavač	3 godine
061303	Prodavač	3 godine
060304	Komercijalist	4 godine
2. Ugostiteljstvo i turizam		
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
071233	Kuhar	3 godine
071333	Konobar	3 godine
092533	Slastičar	3 godine
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine

1.3. Učenici Škole

U školskoj godini 2019./2020. škola ima **27 razrednih odjela** (ukupno **513 učenika**) u tri programa četverogodišnjeg trajanja (hotelijsko-turistički tehničar, turističko-hotelijski komercijalist i komercijalist) i četiri trogodišnja programa (kuhar, konobar, slastičar i prodavač) te tri učenika u nastavku obrazovanja.



Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2019./2020.

(stanje 9. rujna 2019.)

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	S teškoćama u razvoju
				djevojke	djevojke	
Turizam i ugostiteljstvo	1. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	22	0	2
				17	0	
	1. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	23	0	2
				16	0	
	1. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	24	0	1
				15	0	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1. d	komercijalist	060304	23	1	3
				14	1	
	1. e	prodavač	060923	13	3	5
				6	1	
Turizam i ugostiteljstvo	1. f	konobar	071333	19	4	2
				5	0	
	1. g	kuhar	071233	16	1	3
				3	0	
		slastičar	092533	6	0	4
				2	0	
Turizam i ugostiteljstvo	1. h	kuhar	071233	22	3	6
				4	1	
Ukupno				168	12	28
Ukupno djevojke				82	5	



Obr. sektor	Razr odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
				djevojke	djevojke	
Turizam i ugostiteljstvo	2. a	hotelijersko-turistički tehničar	070104	19	0	0
				13	0	
	2. b	hotelijersko-turistički tehničar	070104	24	0	1
				12	0	
	2. c	turističko-hotelijerski komercijalist	070204	23	0	1
				8	0	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2. d	komercijalist	060304	12	0	0
				3	0	
	2. e	prodavač	060923	12	3	3
				6	2	
Turizam i ugostiteljstvo	2. f	konobar	071333	10	1	3
				2	1	
	2. g	kuhar	071233	13	1	2
				3	0	
		slastičar	092533	7	0	3
				7	0	
Turizam i ugostiteljstvo	2. h	kuhar	071233	20	0	5
				4	0	
Ukupno				140	7	18
Ukupno djevojke				58	5	



Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	S teškoćama u razvoju
				djevojke	djevojke	
Turizam i ugostiteljstvo	3. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	20	0	0
				13	0	
	3. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	22	1	0
				13	1	
	3. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	23	0	1
				14	0	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	3. d	komercijalist	060304	15	1	1
				4	0	
Turizam i ugostiteljstvo	3. f	konobar	071333	17	5	1
				5	2	
	3. g	kuhar	071233	9	0	2
				3	0	
		slastičar	092533	3	0	2
				2	0	
	3. eh	kuhar	071233	10	0	3
				2	0	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	3. eh	prodavač	061103	7	0	1
				3	0	
Ukupno				126	7	11
Ukupno djevojke				61	4	



Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
				djevojke	djevojke	
Turizam i ugostiteljstvo	4. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	21	0	0
				12	0	
	4. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	23	0	1
				15	0	
	4. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	14	0	0
				6	0	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	4. d	komercijalist	060304	18	1	1
				4	0	
Turizam i ugostiteljstvo	4. NO (nastavak obrazovanja)	turističko-hotelijski komercijalist	070204	2	0	0
0						
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		komercijalist	060304	1	0	0
				1		
UKUPNO				79	1	2
Ukupno djevojke				38	0	
UKUPNO SVI				513	27	59
UKUPNO DJEVOJKE				239	16	



Prikaz broja učenika po programima u razredima

Šifra	Zanimanje	God. izobrazbe	Broj razrednih odjela	Broj učenika
Trogodišnji programi				
060923	prodavač	1	1	13
		2	1	12
061303		3	0,4	7
071333	konobar	1	1	19
		2	1	10
		3	1	17
071233	kuhar	1	1,86	38
		2	1,82	33
		3	1,35	19
092533	slastičar	1	0,14	6
		2	0,18	7
		3	0,25	3
Četverogodišnji programi				
070104	hotelijsko-turistički tehničar	1	2	45
		2	2	43
		3	2	42
		4	2	44
070204	turističko-hotelijski komercijalist	1	1	24
		2	1	23
		3	1	23
		4	1	14
		NO		2
060304	komercijalist	1	1	23
		2	1	12
		3	1	15
		4	1	18
		NO		1
UKUPNO			27	513



Osim učenika koji našu Školu pohađaju po redovnom nastavnom planu i programu, u njoj se obrazuju i učenici po redovitom programu uz individualizirane postupke te redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ove školske godine našu Školu pohađa ukupno 59 učenika s teškoćama u razvoju koji su integrirani u redovne razredne odjele.

Školske godine 2019./2020. u odgojno-obrazovni proces uključene su stručno komunikacijska posrednica i pomoćnica u nastavi.

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Financiranje
Ana Orsag	Magistra novinarstva	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik III“
Ksenija Tanković	Stručni prvostupnik predškolskog odgoja (bacc. praesc. educ.)	Tumač hrvatskog znakovnog jezika	Projekt „Uz tumača hrvatskog znakovnog jezika prevladaj komunikacijske razlike“

1.4. Zaposlenici škole

Svi nastavnici Škole imaju odgovarajuću stručnu spremu i dopunsko-psihološko obrazovanje.

Jedna nastavnica je dr.sc., a dvoje su mr.sc.

Troje nastavnika Škole ima zvanje mentora, a šestoro zvanje savjetnika.

Ove školske godine će troje kolega pristupiti polaganju stručnog ispita.

STRUČNA SPREMA	BROJ
Dr. sc.	1
Mr. sc.	2
VSS	55
VŠS	2
SSS	13
NSS	3
UKUPNO ZAPOSLENIKA	76



MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

1.5. Prostorni uvjeti

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu djeluje na dvije udaljene lokacije te se i nastavni proces odvija na dva mjesta u gradu (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17) koja su udaljena oko 3 km.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na lokaciji u Ruže Petrović 17A na Stoji i upravo je dislociranost zgrada najveći organizacijski problem Škole.

Nastava je organizirana u:

- 10 učionica
- 14 kabineta (2 informatika, talijanski i francuski jezik, engleski jezik, 2 njemački jezik, geografija, poznavanje robe i biologija, 2 matematika, ekonomija, ugostiteljstvo, hrvatski jezik, prodavači)
- 3 praktikuma (kuharstvo, 2 posluživanje)
- 1 knjižnica/zbornica
- 2 manje zbornice (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17)
- 1 sportska dvorana (2/3 ukupnog prostora)

Ostali prostori:

- 10 ureda (ravnateljica, tajnica, 2 psihologinja, pedagoginja, voditelj, 2 računovodstvo, administratorica, koordinator za DM)
- 2 prostora za arhivu
- 4 pomoćna prostora (spremačice i kućni majstori)
- Multimedijски prostor (TREFFPUNKT)

1.6. Financiranje i investicijsko održavanje

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Voditeljica računovodstva i ravnateljica prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2019. (s projekcijama za 2020. i 2021. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje Istarske županije i financiranje iz vlastitih sredstava.

Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, za održavanje te nabavu energenata.

Od 2002. godine Škola ima dopuštenje za posredovanje u zapošljavanju, kroz Učenički servis, za redovne učenike iz škola s područja Istarske županije.

Škola se uređuje i održava sredstvima Istarske županije i vlastitim prihodima ostvarenim iz Učeničkog servisa te donacijama i sponzorstvom.

Gore navedeno omogućuje kontinuirano ulaganje u opremanje Škole suvremenom tehnologijom, uvođenje e-dnevnika (od šk. god. 2016./2017.), uređenje 8 kabineta opremljenih LCD pametnim pločama i obnovu postojećih učionica.



Od školske godine 2017./2018. škola radi u jutarnjoj smjeni osim što, po jedan dan tjedno, četiri razreda kuhara imaju nastavu, u poslijepodnevnoj smjeni, u kabinetu kuharstva na Stoji.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja nam je u ožujku 2019. dodijelilo 51.000,00 kn za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma Matematike.

1.7. Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala

- Nabava kompjutera za ured tajnice
- Nabava prijenosnih projektoru za potrebe nastavnih predmeta i nastavnika
- Nabava udžbenika (engleski talijanski jezik) i, priručnika i lektire za hrvatski jezik i druge predmete te stručne literature, popuna knjižničnog fonda enciklopedijama, rječnicima, atlasom i beletristikom za potrebe učenika i ostalih djelatnika
- Nabava školskih stolica i klupa te 10 bijelih školskih ploča
- Nabava katedre, ormara i polica za knjige za kabinete te namještaja za zajedničke prostore
- Nabava indukcijske ploče-kuhala i tave
- Nabava LCDa – pametne ploče
- Nabava LCDa – pametne ploče, računala i dva prijenosna projektoru iz sredstava MZOa za opremanje kabineta matematike
- Nabava perilice suđa i sitnog inventara za praktikume posluživanja i kuharstva
- Nabava stroja za čišćenje poda u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Nabava klima uređaja za učionice i urede na trećem katu
- Uređenje sanitarnog čvora na prvom katu
- Zamjena stolarije te nabava kliznih vrata
- Zamjena rasvjetnih tijela u učionicama, uredima i hodnicima
- Opremanje nove informatičke učionice (25 računala, stolice i stolovi)



2. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1. Organizacija nastavnog procesa

Nastavni proces odvija se u petodnevnom radnom tjednu, osim za praktičnu nastavu. Nastavu ujutro pohađa 27 razrednih odjela, od čega u Kandlerovoj 48 njih 22, a 5 razrednih odjela je na Stoji (Ruže Petrović 17). Četiri razreda kuhara (1.g, 1.h, 2.h, 2.f i 3.g) imaju nastavu kuharstva sa slastičarstvom u kabinetu kuharstva na Stoji u poslijepodnevnoj smjeni.

U kabinetima i kuhinji nastava je organizirana po skupinama i u smjenama. Jedna je skupina na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima, dok druga ima kuharstvo, slastičarstvo ili ugostiteljsko posluživanje. Kuhari, konobari i slastičari na teorijskoj su nastavi tri dana tjedno.

Prodavači u prvom razredu imaju jedan dan tjedno po četiri sata praktične nastave (četiri dana teorijske nastave), drugi razredi jedan dan po 7 sati (četiri dana teorijske nastave), dok treći razredi imaju dva dana po 7 sati, ukupno 14 sati tjedno (tri dana teorijske nastave).

Hotelijsko-turistički tehničari praktičnu nastavu izvode prema posebnom rasporedu, a na nastavi su 5 dana tjedno. Turističko-hotelijski komercijalisti su jedan dan tjedno u kabinetu i kuhinji na Stoji, na nastavi kuharstva sa slastičarstvom i ugostiteljskom posluživanju, četiri su dana na teorijskoj nastavi u Kandlerovoj ulici, a praktičnu nastavu imaju po posebnom rasporedu.

Ove školske godine se u 3.e/h razrednom odjeljenju zajedno obrazuju kuhari i prodavači koji zajedno prate nastavu općeobrazovnih, a odvojeno nastavu stručnih predmeta.

Školske godine 2019./2020. u radu škole sudjeluju i prevoditeljica znakovnog jezika koja radi s učenicom trećeg razreda, smjer slastičar te pomoćnica u nastavi za učenicu trećeg razreda, smjer komercijalist.

Također u radu škole sudjeluje i volonter programa „kulturweit“ Ministarstva vanjskih poslova SR Njemačke Annika Jochum.

2.2. Satnica zvonjenja

LIPA - JUTARNJA SMJENA

1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.40 - 10.25
-veliki odmor-	10.25 - 10.45
4.	10.45 - 11.30
5.	11.35 - 12.20
6.	12.25 - 13.10
7.	13.15 - 14.00
8.	14.05 - 14.50

STOJA (prvo zvono u 8.10 sati)

1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
3.	9.55 - 10.40
-veliki odmor-	10.40 - 11.00
4.	11.00 - 11.45
5.	11.50 - 12.35
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.20 - 15.05



2.3. Dežurstvo

Dežurstvo nastavnika u školi određeno je prema rasporedu sati.

Na ulazu u školu dežuraju domari (F. Franković i F. Babić) i spremačice prema smjenskom rasporedu rada. Raspored dežurstva nastavnika je na oglasnoj ploči u predvorju škole i zbornici te na linku na web stranici škole: <http://www.lipa-pu.hr/media/pdf/Dezurstva-2016-17.pdf>

RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA

Kandlerova 48 (Lipa)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZ.	Brajković	Bojanić	Ivković	Bojanić	Tićak
1. KAT	Kalamujić Liščuk Oračević Rumora	Jurcan Kiss Pikot Sošić	Ilić Kiss Mirković Pavletić Sošić	Buždon Čičak Draguzet Jelić	Draguzet Kolić Pavletić
2. KAT	Andačić Berljavac Bosak Matijević Šebešćen	Bosak Kupus Rumora Sladonja Stanišić	Andačić Mikulić Pekica Rajko Velkavrh	Bilić-Jurković Kupus Nakić Radetić Velkavrh	Dubroja Matijević Rajko Radetić Stanišić
3. KAT	Jerman Mišan Nakić Glavičić	Crnković Jelić Patrun	Buždon Patrun Kalamujić	Di Giusto Oračević Topalović- Vidas	Bilić- Jurković Crnković Ilić

Ruže Petrović 17 (Stoja)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ciceran	Černjul	Komazin	Černjul	Ciceran
Laki	Komazin	Racan	Sladonja	Perić
Perić	Mikulić RACAN	Siljan	Šebešćen	Zović



2.4. Razrednici i zamjenici razrednika te vrijeme održavanja informacija za roditelje

	RAZREDNIK/CA	ZAMJENA RAZREDNIKA/CE	INFORMACIJE ZA RODITELJE
I.a	MARINA ŠEBEŠČEN	Morena Rumora	Prvi četvrtak u mjesecu u 16.30 Petkom u 11.35
I.b	IRENA VELKAVRH	Vedrana Brajković	Utorkom u 10 sati Četvrtkom u 17 sati
I.c	ALENKA PATRUN	Dario Rajko	Utorkom u 11.30 Popodne po dogovoru
I.d	LANA BUŽDON	Katja Andačić	Srijedom 9-9.30 Prvi četvrtak u mjesecu 16-16.30 po dogovoru
I.e	FATIMA KALAMUJIĆ	Astrid Glavičić	Utorkom 11-11.30 Četvrtkom u 17 po dogovoru
I.f	IVANA JELIĆ	Irena Velkavrh	Četvrtkom u 16 sati i po dogovoru
I.g	ROBERT PERIĆ	Roberto Zović	Ponedjeljkom 17-17.30 Utorkom 10.30-10.50 na Stoji
I.h	ASTRID GLAVIČIĆ	Igor Ciceran	Srijedom 12.30-13.30 na Stoji Četvrtkom popodne po dogovoru
II.a	SNJEŽANA KUPUS	Helena Mirković	Četvrtkom u 16 sati Petkom u 10.15
II.b	VESNA RADETIĆ	Marin Pekica	Ponedjeljkom u 11 sati i popodne po dogovoru
II.c	INGRID RACAN	Sandra Nakić	Četvrtkom u 16 sati Ponedjeljkom i srijedom u 10.30 na Stoji
II.d	JELENA POPOVIĆ	Morena Rumora	Četvrtkom 12-14 sati na Stoji i po dogovoru
II.e	ANA MIKULIĆ	Ivana Crnković	Četvrtkom u 16 sati Srijedom u 10.25 i po dogovoru
II.f	IGOR LAKI	Fay Tićak	Ponedjeljkom u 15 sati na Stoji i po dogovoru
II.g	GABRIJELA MATIJEVIĆ	Marina Kolić	Četvrtkom u 17 sati na Stoji
II.h	ROBERTO ZOVIĆ	Ivana Jelić	Petkom 10-11 sati na Stoji Srijedom 16.30-17 sati na Stoji
III.a	HELENA MIRKOVIĆ	Marina Šebeščen	Srijedom u 11.35 sati Četvrtkom u 16 sati
III.b	KATJA ANDAČIĆ	Vesna Pavletić	Utorkom u 11.30 sati Četvrtkom u 16 sati
III.c	SANDI SILJAN	Lana Buždon	Ponedjeljkom 12-14 sati Petkom 14-16 sati
III.d	IVANA CRNKOVIĆ	Irena Velkavrh	Ponedjeljkom u 9.40 sati Četvrtkom u
III.f	SANDRA NAKIĆ	Ingrid Racan	Utorkom u 11.30 Četvrtkom u 17 sati
III.g	FAY TIĆAK	Igor Laki	Srijedom u 10.25 i po dogovoru
III.e/h	ESTER BILIĆ JURKOVIĆ	Marina Bosak	Četvrtkom u 15,30
IV.a	MARIN PEKICA	Jasna Ivković	Prema rasporedu po dogovoru i prvi i treći četvrtak u mjesecu
IV.b	BARBARA JERMAN MIŠAN	Gabrijela Matijević	Ponedjeljkom u 10,20 Prvi četvrtak u mjesecu u 16 sati
IV.c	MORENA RUMORA	Jasna Ivković	Prema rasporedu Prvi četvrtak u mjesecu u 17 sati
IV.d	DARIO RAJKO	Marin Pekica	Ponedjeljkom u 10,30 sati Četvrtkom u 16 sati po dogovoru



2.5. Raspored sati

Raspored izrađuje satničarka Renata Pikot, prof. pedagogije i informatike, a osim rada na tri lokacije dodatno ga otežava rad 11 nastavnika u dvije i više škola.

Nastavu pohađa 27 razrednih odjela, od čega u Kandlerovoj 48 njih 22, a 5 razrednih odjela je na Stoji, Ruže Petrović 17 (THK razredi su jedan dan u praktikumima na Stoji). Četiri razreda kuhara (1.g, 1.h, 2.h i 3.g) imaju nastavu kuharstva sa slastičarstvom u kabinetu kuharstva na Stoji u poslijepodnevnoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na lokaciji u ulici Ruže Petrović 17a na Stoji.

Prilikom izrade rasporeda sati vodi se računa o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Satničarka kontinuirano planira zamjene bolesnih ili službeno odsutnih nastavnika, a evidencija se vodi u e-dnevniku.



Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula



Ime i Prezime	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četnik							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
Ardoljo Katala					2c	3b	2b	2b																																	
Bariljevo Katarina						1d	2c																																		
Brzo Jurčević Ema						4a	2b	2b																																	
Božić Marina					2d	2d	1b	1a																																	
Bražević Veselina					4b	4b	2a	2a																																	
Burković Danilo					1d	1d	2e	2e																																	
Čukanović Igor					3d	2e																																			
Čukrić Ivana					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivana					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			
Čukrić Ivan					2g	5																																			



2.6. Organizacija nastave prema sadržaju

- općeobrazovni nastavni predmeti
- strukovno- teorijski nastavni predmeti

Prvi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica: Marina Šebešćen				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	4	140
4	Engleski jezik 2.	3	3	105
5	Njemački jezik 2.	3	3	105
6	Francuski jezik 3.	2	2	70
7	Talijanski jezik – dodatna nastava	2	2	70
8	Povijest	2	2	70
9	Matematika	4	4	140
10	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
11	Vjeronauk	1	1	35
12	Etika	1	1	35
13	Ugostiteljstvo	3	3	105
14	Biologija s ekologijom	2	2	70
15	Prehrana i poznavanje robe	2	2	70
16	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2	70
17	Praktična nastava	2	2	70
18	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica: Irena Velkavrh				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	2	70
6	Povijest	2	2	70
7	Engleski jezik - dopunska nastava	2	2	70
8	Matematika	4	4	140
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
10	Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna nastava	2	2	70
11	Etika	1	1	35
12	Ugostiteljstvo	3	3	105
13	Biologija s ekologijom	2	2	70
14	Prehrana i poznavanje robe	2	2	70
15	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2	70
16	Praktična nastava	2	2	70
17	Stručna praksa (ljetna)	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist		
Razrednica: Alenka Patrun				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	3	3	105
10	Gospodarska matematika	3	3	105
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
13	Poslovno dopisivanje	1	1	35
14	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
15	Osnove turizma	2	2	70
16	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
17	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	3	105
19	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
20	Praktična nastava - ljetna	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Lana Buždon				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Povijest	2	2	70
3	Geografija	2	2	70
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
5	Politika i gospodarstvo	2	2	70
6	Etika	1	1	35
7	Vjeronauk	1	1	35
8	Matematika	3	3	105
9	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
10	Poznavanje robe	3	3	105
11	Poslovne komunikacije	2	2	70
12	Informatika	2	2	70
13	Trgovinsko poslovanje	2	2	70
14	Računovodstvo	2	2	70
15	Strukovne vježbe	2	2	70
16	Stručna praksa	-	-	80



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija				
Zanimanje: Prodavač				
Razrednica: Fatima Kalamujić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	2	70
3	Povijest	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Matematika	2	2	70
9	Nabavno poslovanje	4	4	140
10	Poslovanje prodavaonice	1	1	35
11	Poznavanje robe	3	3	105
12	Prodajna komunikacija	2	2	70
13	Ekologija i održivi razvoj - izborni predmet	2	2	70
14	Trgovačka praksa	4	4	140



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I f				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Konobar		
Razrednik: Ivana Jelić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
13	Osnove turizma	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	5+5	175
15	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
16	Praktična nastava	8+8	8+8	280
17	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I g				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar / Slastičar		
Razrednik: Robert Perić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	2	70
8	Njemački jezik 1.	2	2	70
9	Francuski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1	35
13	Osnove turizma	2	2	70
14	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
15	Slastičarstvo (slastičari)	7	7	245
16	Praktična nastava (slastičari)	7	7	245
17	Kuharstvo (kuhari)	7+7	7+7	245
18	Praktična nastava (kuhari)	8+8	8+8	280
19	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	-	182+182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar		
Razrednica: Astrid Glavičić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	2	70
8	Francuski jezik 2.	2	2	70
9	Gospodarska matematika	2	2	70
10	Računalstvo	2	2	70
11	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1	35
12	Osnove turizma	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
16	Kuharstvo	7+7	7+7	245
17	Praktična nastava	8+8	8+8	280
18	Stručna praksa	-	-	182



Drugi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica: Snježana Kupus				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	4	140
4	Njemački jezik 2.	3	3	105
5	Engleski jezik 2.	3	3	105
6	Francuski jezik 3.	2	2	70
8	Engleski jezik - dopunska nastava	2	2	70
9	Povijest	2	2	70
10	Matematika	4	4	140
11	Računalstvo	2	70	70
12	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70
13	Etika	1	1	35
14	Vjeronauk	1	1	35
15	Geografija	2	2	70
16	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
17	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	105
18	Praktična nastava	2	2	70
19	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar	
Razrednica: Vesna Radetić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	2	70
5	Talijanski jezik - dodatna nastava	1	1	35
6	Povijest	2	2	70
7	Matematika	4	4	140
8	Računalstvo	2	2	70
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
10	Etika	1	1	35
11	Geografija	2	2	70
12	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
13	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	105
14	Praktična nastava	2	2	70
15	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist		
Razrednica: Ingrid Racan				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Njemački jezik 1.	3	3	105
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Talijanski jezik 2.	3	3	105
9	Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna nastava	2	2	70
10	Gospodarska matematika	3	3	105
11	Računalstvo	2	2	70
12	Gospodarsko pravo	2	2	70
13	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
14	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
15	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105
16	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140
17	Kuharstvo - dodatna nastava	1	1	35
18	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
19	Praktična nastava - ljetna	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Jelena Popović				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Povijest	2	2	70
5	Geografija	2	2	70
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
7	Etika	1	1	35
8	Vjeronauk	1	1	35
9	Matematika	3	3	105
10	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
11	Poznavanje robe	3	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	2	70
13	Informatika	2	2	70
14	Trgovinsko poslovanje	3	3	105
15	Računovodstvo	2	2	70
16	Strukovne vježbe	2	2	70
17	Stručna praksa	-	-	80



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Prodavač	
Razrednica: Ana Mikulić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
Prodavači				
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	2	70
3	Njemački jezik 1.	2	2	70
4	Geografija	2	2	70
5	Etika	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Matematika	2	2	70
9	Osnove informatike	2	2	70
10	Prodajno poslovanje	3	3	105
11	Poznavanje robe	3	3	105
12	Osnove marketinga	2	2	70
13	Prezentacijske vještine - izborni predmet	2	2	70
14	Trgovačka praksa	7	7	245



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II f				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Konobar	
Razrednik: Igor Laki				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Etika	1	1	35
4	Vjeronauk	1	1	35
5	Engleski jezik 1.	3	3	105
6	Njemački jezik 1.	3	3	105
7	Talijanski jezik 2.	2	2	70
8	Gospodarska matematika	2	2	70
9	Računalstvo	1	1	35
10	Poslovna psihologija i komunikacija	2	2	70
11	Turistička geografija Hrvatske	2	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
13	Kuharstvo	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	5+5	175
15	Poznavanje robe i prehrana	1	1	35
16	Praktična nastava	8+8	8+8	280
17	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II g				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Kuhar/Slastičar	
Razrednica: Gabrijela Matijević				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Vjeronauk	1	1	35
4	Etika	1	1	35
5	Engleski jezik 1.	2	2	70
6	Engleski jezik-dodatna	2	2	70
7	Njemački jezik 1.	2	2	70
8	Francuski jezik 2.	2	2	70
9	Gospodarska matematika	2	2	70
10	Računalstvo	1	1	35
11	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
15	Kuharstvo	7	7	245
16	Slastičarstvo	7	7	245
17	Praktična nastava (slastičari)	8	8	280
18	Praktična nastava (kuhari)	8	8	280
19	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	-	182+182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar		
Razrednik: Roberto Zović				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Vjeronauk	1	1	35
4	Etika	1	1	35
5	Engleski jezik 1.	2	2	70
6	Francuski jezik 2.	2	2	70
7	Gospodarska matematika	2	2	70
8	Računalstvo	1	1	35
9	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
11	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
12	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
13	Kuharstvo	7+7	7+7	245
14	Praktična nastava	8	8	280
15	Stručna praksa	-	-	182



Treći razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar	
Razrednica: Helena Mirković				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Njemački jezik 1.	3	3	105
3	Engleski jezik 1.	3	3	105
4	Francuski jezik 2.	4	4	140
5	Engleski jezik 3.	2	2	70
6	Njemački jezik 3.	2	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	2	70
8	Povijest	2	2	70
9	Matematika	3	3	105
10	Računalstvo	2	2	70
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
12	Etika	1	1	35
13	Vjeronauk	1	1	35
14	Geografija	2	2	70
15	Statistika	1	1	35
16	Statistika - dopunska nastava	1	1	35
17	Njemački jezik - dodatna nastava	1	1	35
18	Građanski odgoj - dodatna nastava	1	1	35
19	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	35
20	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	70
21	Praktična nastava	2	2	70
22	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica: Katja Andačić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
5	Njemački jezik 2.	4	4	140
6	Talijanski jezik 3.	2	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	2	70
8	Povijest	2	2	70
9	Matematika	3	3	105
10	Računalstvo	2	2	70
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
12	Etika	1	1	35
13	Vjeronauk	1	1	35
14	Vjeronauk Islamski	1	1	35
15	Geografija	2	2	70
16	Statistika	1	1	35
17	Statistika - dopunska nastava	1	1	35
18	Građanski odgoj - dodatna nastava	1	1	35
19	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	35
20	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	70
21	Praktična nastava	2	2	70



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist		
Razrednik: Sandi Siljan				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Politika i gospodarstvo	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
12	Turistički zemljopis	1	1	35
13	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	70
14	Statistika	2	2	70
15	Knjigovodstvo	2	2	70
16	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
18	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105
19	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140
18	Građanski odgoj - dodatna nastava	1	1	35
20	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
21	Praktična nastava - ljetna	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija				
Razrednik: Ivana Crnković			Zanimanje: Komercijalist	
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
5	Etika	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Matematika	3	3	105
9	Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna nastava	2	2	70
10	Informatika	2	2	70
11	Poznavanje robe	3	3	105
12	Trgovinsko poslovanje	3	3	105
13	Poslovne komunikacije	2	2	70
14	Računovodstvo	2	2	70
15	Poduzetništvo	2	2	70
16	Osnove trgovačkog prava	2	2	70
17	Strukovne vježbe	2	2	70
18	Stručna praksa	-	-	80



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III eh				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		Zanimanje: Prodavač		
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar		
Razrednica: Ester Bilić Jurković				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Vjeronauk Islamski	1	1	32
7	Njemački jezik 1.	2	2	64
8	Matematika - dopunska nastava	1	1	32
Prodavači				
9	Engleski jezik 1.	2	2	64
10	Matematika	2	2	64
11	Poznavanje robe	2	2	64
12	Poslovna dokumentacija	1	1	32
13	Ponašanje potrošača	1	1	32
14	Odnosi s kupcima - izborni predmet	2	2	64
15	Praktična nastava	14	14	448
Kuhari				
16	Engleski jezik 1.	2	2	64
17	Francuski jezik 2.	2	2	64
18	Gospodarska matematika	2	2	64
19	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
20	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
21	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64
22	Kuharstvo	8	8	256
23	Praktična nastava	8	8	256



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III f				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Konobar		
Razrednica: Sandra Nakić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	32
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Vjeronauk Islamski	1	1	32
7	Engleski jezik 1.	3	3	96
8	Njemački jezik 1.	3	3	96
9	Talijanski jezik 2.	3	3	96
10	Gospodarska matematika	2	2	64
11	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
13	Marketing u turizmu	1	1	32
14	Ugostiteljsko posluživanje	6	6	192
15	Poznavanje robe i prehrana	1	1	32
16	Matematika - dopunska nastava	1	1	32
17	Praktična nastava	8	8	256



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III g				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar/Slastičar		
Razrednica: Fay Tićak				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	2	64
7	Francuski jezik 2.	2	2	64
8	Gospodarska matematika	2	2	64
9	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
11	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64
12	Kuharstvo	8	8	256
13	Matematika - dopunska nastava	1	1	32
14	Praktična nastava	8	8	256



Četvrti razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednik: : Marin Pekica				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Njemački jezik 2.	4	4	128
4	Talijanski jezik 3.	2	2	64
5	Matematika	3	3	96
6	Matematika - dodatna nastava	1	1	32
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
8	Etika	1	1	32
9	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	2	64
10	Geografija	2	2	64
11	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	2	64
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	96
13	Turizam i marketing	2	2	64
14	Gospodarsko pravo	2	2	64
15	Praktična nastava	2	2	64



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednica: Barbara Jerman Mišan				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	3	96
4	Engleski jezik 2.	4	4	128
5	Njemački jezik 2.	4	4	128
6	Talijanski jezik 3.	2	2	64
7	Engleski jezik - dodatna nastava	2	2	64
8	Talijanski jezik – dodatna nastava	2	2	64
9	Matematika	3	3	96
10	Matematika - dodatna nastava	1	1	32
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
12	Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna nastava	2	2	70
13	Etika	1	1	32
14	Vjeronauk	1	1	32
15	Vjeronauk Islamski	1	1	32
168	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	2	64
17	Geografija	2	2	64
18	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	2	64
19	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	96
20	Turizam i marketing	2	2	64
21	Gospodarsko pravo	2	2	64
22	Praktična nastava	2	2	64



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist		
Razrednica: Morena Rumora				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Hrvatski jezik - dodatna nastava	1	1	32
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	3	3	96
7	Talijanski jezik 2.	2	2	64
8	Gospodarska matematika	2	2	64
9	Matematika - dodatna nastava	1	1	32
10	Turistički zemljopis	1	1	32
11	Računovodstvo i kontrola	2	2	64
12	Knjigovodstvo	2	2	64
13	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	3	3	96
14	Promet i putničke agencije	2	2	64
15	Marketing u turizmu	2	2	64
16	Recepcijsko poslovanje	2	2	64
17	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	96
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	128
19	Kuharstvo - dodatna nastava	1	1	32
20	Praktična nastava - tjedna	3	3	96



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Dario Rajko				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Hrvatski jezik - dodatna nastava	1	1	32
3	Engleski jezik 1.	3	3	96
4	Njemački jezik 1.	3	3	96
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
6	Etika	1	1	32
7	Vjeronauk	1	1	32
8	Vjeronauk Islamski	1	1	32
9	Matematika	2	2	64
10	Matematika - dodatna nastava	1	1	32
11	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	64
12	Poznavanje robe	2	2	64
13	Poslovne komunikacije	2	2	32
14	Poslovne komunikacije - dodatna nastava	2	2	64
15	Poduzetništvo	3	3	64
16	Psihologija prodaje	2	2	64
17	Marketing	3	3	96
18	Transport, špedicija i osiguranje	2	2	96
19	Tehnika vanjskog trgovinskog poslovanja	3	3	96
20	Strukovne vježbe	2	2	64
21	Stručna praksa			40



2.7. Praktična nastava

Praktična nastava u školi:

Raspored sati za kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ingrid Racan	3.f	2.c	3.f	2.h	2.f; 2.c
Igor Ciceran	-	1.h	2.g	1.h	3.e/h
Robert Perić	3.g	1.g	2.g	-	-
Robert Zović	2.h	1.g	2.h	1.g	-
Grgo Komazin		2.c	2.f	-	4.c
Igor Černjul	2.g	1.f	1.f	4.c	3.c
Sandi Siljan	3.g	-	-	4.c	3.c

Praktična nastava izvan škole:

	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Praktična nastava ljetna	Nastavnik-voditelj
Prodavači	1.e	12	4	140	-	Astrid Glavičić
	2.e	12	7	245	-	Astrid Glavičić
	3.eh	7	14	448	-	Astrid Glavičić
Slastičari	1. g	6	8	280	182	Robert Perić
	2.g	7	8	280	182	Igor Laki
	3.g	3	8	257	-	Robert Perić
Konobari	1.f	19	8	280	182	Dario Butković
	2.f	10	8	280	182	Dario Butković
	3.f	17	8	256	-	Dario Butković
Kuhari	1.g	16	8	280	182	Robert Perić
	1.h	22	8	280	182	Astrid Glavičić
	2.g	13	8	280	182	Igor Laki
	2h	20	8	280	182	Sandi Siljan
	3. g	9	8	256	-	Robert Perić
	3.eh	10	8	256	-	Igor Černjul



Četverogodišnja zanimanja						
	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Stručna praksa	Nastavnik-voditelj
Hotelijsko-turistički tehničar	1. a,b	45	2	70	182 sata	Dario Rajko
	2. a,b	43	2	70	182 sata	
	3. a,b	42	2	70	182 sata	
	4. a,b	44	2	70	-	
Turističko-hotelijski komercijalist	1. c	24	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Dario Rajko
	2.c	23	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	
	3. c	23	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	
	4. c	14	3	105 sati	-	
Komercijalist	1.d	23	-	-	80	Irena Kiss
	2. d	12	-	-	80	
	3. d	15	-	-	80	
	4. d	18	-	-	40	

Objekti:

Hoteli: Pula, Letan, Park Plaza Histria, Riviera, Park Plaza Belvedere, Park Plaza Arena, Brioni, Holiday, Park Plaza Medulin, Amfiteatar, Lovac, Eden, Dom hrvatskih branitelja, Park Plaza Verudela, TN Zlatne stijene, Studentski centar Pula, Maistra, Valamar hoteli.

Opća bolnica Pula, Osnovna škola Centar.

Agencije: Zeatours, Maremonti, Istratours, Turistička zajednica Buzet, Turistička zajednica Barban, Turistička zajednica Pazin, Turistička zajednica Žminj te Sajam knjiga i Treffpunkt.

Restorani: Villetta Phasiana, Luna, Rosignola, La Grisa, Vesna, Beccaccia, Konoba Klarići, Režanka, Bukaleta, Jupiter.

Trgovine: Konzum, Marymat d.o.o., Tanja t.p., Jysk, DM, Muller, Moda Bella, Varteks, Petrokov, Puljanka d.o.o, Lanoton, Narodne novine.

Svi ovi razredi mogu, u dogovoru s poduzećem, praktičnu nastavu izvoditi u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana.



2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Orhideja Petković	Dipl. soc.	ravnateljica	7.30-15.30, osim četvrtak od 11.00-19.00	8.30-10.30 Četvrtak od 14.00-17.00	40	2080
2.	Jasna Lazić	Dipl. psihologinja-prof.	psihologinja	Svaki dan (osim četvrtkom): 8.00-14.00 četvrtak: 11.00-17.00	Svaki dan (osim četvrtkom): 8.00-13.00 četvrtak: 12.00-17.00	40	2080
3.	Žuža Gotesman	Pedagoginja, prof.	pedagoginja	Svaki dan (osim četvrtkom): 8.00-14.00 četvrtak: 11.00-17.00	Svaki dan (osim četvrtkom): 8.00-13.00 četvrtak: 12.00-17.00	40	2080
4.	Željka Kondić Dabo	Profesorica povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	knjižničarka	8.00-14.00 osim četvrtak od 9.30-15.30	kontinuirano	40	2080
5.	Dario Butković	Mr. sc.	voditelj smjene	8.00-14.00 osim utorkom	11.30-14.00 osim utorkom	40	2080



2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Delić	Dipl. politolog	tajnica	7.00-15.00	40	2080
2.	Vesna Franković	ekonomist	voditeljica računovodstva	7.00-15.00	40	2080
3.	Duškanka Piljan	ekonomist	administrator	7.00-15.00	40	2080
4.	Rozana Šćepanović	ekonomist	administrator	11.30-14.55/ 7.30-10.55	17	884
5.	Ankica Miličević	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	2080
6.	Šefika Koljić	NSS	spremačica	7.00-15.00	40	2080
7.	Biserka Stojanović	NSS	spremačica	7.00-15.00/ 12.00-20.00	40	2080
8.	Mira Puškarić	SSS	spremačica	7.00-15.00/ 12.00-20.00	40	2080
10.	Dorijana Alagić	SSS	spremačica	7.00-15.00/ 12.00-20.00	40	2080
11.	Sergio Štoković	Stolar	domar	7.00-15.00	40	2080
12.	Franko Babić	monter centralnog grijanja	domar	7.00-15.00	40	2080
13.	Florijano Franković	alatničar	domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	20	1040



2.10. Tjedna zaduženja nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u Tajništvu škole.

2.11. Međupredmetne teme

Sukladno Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme koje se primjenjuju od školske godine 2019./2020.:

- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 21/2019, 1.3.2019.

Sedam navedenih međupredmetnih tema, od ove školske godine, u primjeni su u svim razredima i svim nastavnim predmetima svih srednjih škola.



2.12. Izborna i fakultativna nastava

Nastavnim planom za zanimanja komercijalist i trgovac predviđena je izborna nastava po 2 sata tjedno od 1. do 4., odnosno od 1. do 3. razreda.

Izborni program	Razred	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Talijanski jezik	1.d	2/70	22
Talijanski jezik	2.d	2/70	14
Talijanski jezik	3d	2/70	20
Talijanski jezik	4.d	2/64	24
Ekologija i održivi razvoj	1.e	2/70	7
Prezentacijske vještine	2.eh	2/70	9
Odnosi s kupcima	3.eh	2/64	4

Programi izborne i fakultativne nastave dio su Školskog kurikulumu.

2.13. Dodatna i dopunska nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Njemački jezik – dodatna,3.a	Marina Bojanić	1/35	23
Engleski jezik – dodatna, DM, 3.a,4.b	Vedrana Brajković	2/70	15
Engleski jezik – dopunska, 1b,2.a	Vedrana Brajković	2/70	15
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.c	Nedjeljka Dubroja	1/32	15
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.d	Nedjeljka Dubroja	1/32	16
Matematika – dodatna-DM-4.c	Svetlana Draguzet	1/32	12
Matematika – dodatna-DM-4.a,4.b, 4.d	Svetlana Draguzet	1/32	15
Statistika – dopunska, 3a	Irena Kiss	1/35	17
Statistika – dopunska, 3b	Irena Kiss	1/35	16
Poslovne komunikacije – dodatna,4.d	Irena Kiss	2/64	14
Tjelesna i zdravstvena kultura – dodatna, 1.b, 2.c, 3.d	Siniša Ivanković	2/70	35
Talijanski jezik – dodatna,2.b	Katja Andačić	1/35	23
Talijanski jezik – dodatna, 1.a, 4.b	Katja Andačić	2/70	15
Matematika – dopunska, 3f, 3g, 3.e/h	Jasminka Oračević	1/32	12
Kuharstvo sa slastičarstvom – dodatna, 2.c, 4c	Grgo Komazin	1/35	10

Programi dodatne i dopunske nastave dio su Školskog kurikulumu



2.14. Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Dan otvorenih vrata škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici	-/10	20
ŠSD LIPA– stolni tenis, odbojka, rukomet, badminton	Snježana Delalle	2/70	100
Osnove prve pomoći i Crveni križ	Nedjeljka Dubroja	2/70	15
Povijest-zavičajna nastava	Marin Pekica	2/70	19
Dan kravate	Željka Kondić Dabo	-/20	20
Građanski odgoj – dodatna, 3.a, 3.b, 3.c	Lana Buždon	1/35	15
Dan škole	Stručna služba škole, nastavnici hrvatskog jezika i nastavnici TZK	-/20	544
Studio ŠTUT – umjetnička radionica (plesno, glazbeno, likovno, fotografsko izražavanje)	Školska knjižničarka	-/40	50
Projektan dan	Svi nastavnici	-/20	svi
Glazbeno scenski sastav „Lipa“	Marin Pekica, Željka Kondić Dabo	-/35	10
Školski preventivni program protiv nasilja	Stručna služba škole u suradnji sa svim nastavnicima i učenicima	-/35	svi
Predavanja koja će tijekom školske godine održavati: MUP, ZZJZ Istarske županije, udruge, visokoškolske ustanove i drugi zainteresirani čije su teme u skladu s nastavnim planovima i programima Škole.	Predavači	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Posjete INK i kinu Valli kada je program koji se prikazuje u skladu s nastavnim planovima i programima Škole. Škola ima pretplatu za predstave INK i projekcije u kinu Valli (Film u školi – FUŠ)	Stručna služba i nastavnici Škole	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Predstavljanje zanimanja koja se obrazuju u školi u OŠ Pule kroz kreativne radionice	Strukovni učitelji, stručna služba, svi nastavnici	Okvirno 30 sati godišnje	40

Programi izvannastavnih aktivnosti dio su Školskog kurikulumu



3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

3.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

Nastavna godina 2019./2020. traje od 9. rujna 2019. do 17. lipnja 2020.g. Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja. 2020. g.

I. polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019.g.

II. polugodište traje od 7. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. g., odnosno do 22. svibnja. 2020. g. za završne razrede.

Nenastavni dan je Dan škole koji će se održati u ponedjeljak 23. ožujka 2020. godine.

Projektni dan je u petak, 12. lipnja 2020. (tema: voda).

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, osim za razredne odjele HTT i THK koji praktičnu nastavu realiziraju jednu subotu u mjesecu ili kumulativno uz blagdane za izvršenje programa od 70 odnosno 105 sati godišnje (za završne razrede 64 ili 96 sati godišnje).

Praktična nastava za konobare, kuhare i slastičare održava se prema rasporedu u ugostiteljskim objektima. Prodavači praktičnu nastavu izvode tijekom petodnevnog radnog tjedna, a također i konobari, kuhari i slastičari.

3.2. Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenog 2019. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. g., osim za učenike koji polažu predmetne ispite, razredni ispit, završni ispit ili imaju dopunski rad te učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što je utvrđeno Godišnjim planom i programom rada Škole. Praktična nastava nastavlja se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

3.3. Orijetacijski kalendar rada (ispitni rokovi)

3.3.1. Ljetni rok

Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2019./2020.

Prijava, izradba i obrana završnog rada:

- Objava vremenika – do 30. rujna 2019.
- Objava tema za završni rad – do 18. listopada 2019.
- Prijava izabranih tema za završni rad.- od 28. do 29. listopada 2019.



Napomena: Učenik prijavljuje temu završnog rada i predaje završni rad što se evidentira u urudžbeni zapisnik škole. Učenik prijavljuje obranu završnog rada Školi potpisivanjem prijavnice za obranu završnog rada.

Prijava obrane završnog rada: 19. i 20. ožujka 2020.

Sjednica Prosudbenog odbora: 20. ožujka 2020.

Predaja završnog rada: od 11. do 15. svibnja 2020. za IV a,b,c, d te III e, f, g, h.

Obrana završnog rada: od 1. do 3. lipnja 2020.

Sjednica prosudbenog odbora: 3. lipnja 2020.

Svečana podjela svjedodžaba: 15. lipnja 2020.

Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti: od 23. lipnja 2020. do 7. srpnja 2020.

3.3.2. Jesenski rok:

Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2019./2020. (prilog 1.)

Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 8. srpnja 2020.

Predaja završnog rada: 10. srpnja 2020.

Sjednica prosudbenog odbora: 10. srpnja 2020.

Obrana završnog rada: 25. kolovoza 2020.

Sjednica prosudbenog odbora: 25. kolovoza 2020.

Podjela svjedodžaba: 31. kolovoza 2020..

Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Popravni ispiti, predmetni i razredni ispiti: od 19. do 25. kolovoza 2020.

Upis u drugi, treći i četvrti razred: 31. kolovoza 2020.

3.3.3. Zimski rok:

Izradba i obrana završnog rada:

Prijava obrane završnog rada: 20. studenog 2020.

Sjednica prosudbenog odbora : 20. studenog 2020.

Predaja završnog rada: 22. siječnja 2021.

Obrana završnog rada: 8. i 9. veljače 2021.

Sjednica prosudbenog odbora: 9. veljače 2021.

Podjela svjedodžaba: 15. veljače 2021.



3.4. Značajni datumi

- **Dan škole: 23. ožujka 2020. Godine**
- **Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća:**
 - 1. polugodište:
 - Sjednice Nastavničkog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
 - Sjednice Razrednih vijeća prema potrebi
 - 2. polugodište:
 - Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede 25. svibnja 2020.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede 25. svibnja 2020. nakon sjednica Razrednih vijeća
 - Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede 18. lipnja 2020.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća za ostale razrede 18. lipnja 2020. nakon sjednica Razrednih vijeća
 - Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita 8. srpnja 2020.
 - Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka 25. kolovoza 2019.

Podjela svjedodžaba za učenike koji su bez dopunskog nastavnog rada završili razred:
1. srpnja 2019.

Podjela svjedodžaba učenicima nakon dopunskog rada: 17. srpnja 2020.

Značajni datumi

- 1. rujna 2019. - početak školske godine 2019./20.
- 9. rujna 2019. - početak nastavne godine
- 27. rujna: Svjetski dan turizma
- 5. listopada: Međunarodni dan nastavnika
- 8. listopada: Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- 14.-18. listopada 2019.: Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- 16. listopada: Svjetski dan hrane
- 18. listopada: Dan kravate
- 1. studenog: Svi sveti
- 15. studenog: Svjetski dan pješačenja
- 15. studenog – 15. prosinca: Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 16. studeni: Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)
- 3. prosinca: Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- 25. i 26. prosinca: Božićni blagdani
- 6. siječnja: Sveta tri kralja
- 15. siječnja: Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske



- 11. veljače Dan sigurnijeg interneta
- 11. ožujka: Dani hrvatskog jezika
- 20. ožujka: Dani frankofonije
- 23. ožujka: Dan škole
- 12. travnja: Uskrs
- 1. svibnja: Praznik rada
- 8. svibnja: Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- 15. svibnja: Međunarodni dan obitelji
- 22. svibnja 2020. - Završetak nastavne godine za maturante
- 11. lipnja - Tijelovo
- 17. lipnja 2020. - Završetak nastavne godine
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja- Dan državnosti Republike Hrvatske
- 5. kolovoza : Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza: Velika Gospa
- 31. kolovoza 2020. - završetak školske godine 2019./2020.



3.5. Prilozi

3.5.1. Prilog 1. Vremenik Državne mature

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
3. lipnja	KEMIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
4. lipnja	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
5. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA



	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
III. TJEDAN	
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUKE
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

Prijava ispita: **1.12.2019. – 15.2.2020.**

Objava rezultata: **8.7.2020.**

Rok za prigovore: **10.7.2020.**

Objava konačnih rezultata: **14.7.2020.**

Podjela svjedodžbi: **16.7.2020.**



KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
II. TJEDAN	
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA



	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
III. TJEDAN	
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILMOVI

Prijava ispita: **20.7.2020. – 31.7.2020.**

Objava rezultata: **9.9.2020.**

Rok za prigovore: **11.9.2020.**

Objava konačnih rezultata: **15.9.2020.**

Podjela svjedodžbi: **17.9.2020.**



3.5.2. Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

	Ljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Prijava obrane završnog rada	19. i 20. ožujka 2020. za IV a, b, c, d te III eh, f, g	8. srpnja 2020.	20. studenog 2020.
Sjednica prosudbenog odbora	20. ožujka 2020.	10. srpnja 2020.	20. studenog 2020.
Predaja završnog rada	od 11. do 15. svibnja 2020. za IV a,b,c, d i III eh, f, g	10. srpnja 2020.	22. siječnja 2021.
Obrana završnog rada	od 1. do 3. lipnja 2020.	25. kolovoza 2020.	8. i 9. veljače 2021.
Sjednica prosudbenog odbora	3. lipnja 2020.	25. kolovoza 2020.	9. veljače 2021.
Podjela svjedodžaba	15. lipnja 2020.	31. kolovoza 2020.	15. veljače 2021.

Objava vremenika: do 30. rujna 2019.

Objava tema: do 18. listopada 2019.

Prijava izabраниh tema: od 28. do 29. listopada 2019.



4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

4.1. Plan javne i kulturne djelatnosti školske knjižnice

Uključuje četiri temeljna obrazovna cilja Nacionalnog okvirnog kurikulumu:

1. razvijanje **socijalne dimenzije**
2. izgradnja **društva znanja**
3. **okolišna perspektiva**
4. upotreba **informacijske i komunikacijske tehnologije.**

Aktivnosti i planirane teme podrazumijevaju:

1. suradničko učenje
2. partnerstvo
3. inovaciju
4. kreativnost
5. razvoj vještina
6. stavove o društvenim i obrazovnim pitanjima
7. uvođenje cjeloživotnog učenja.

Program "Čitajmo da ne bismo ostali bez riječi" – provođenje istoimene vizije prema nacionalnoj strategiji poticanja čitanja od 2017. do 2022.:

Programi u kutku za čitanje "Četiri godišnja doba" u školskoj knjižnici

Provedba aktivnosti koji doprinose ostvarenju triju ključnih strateških ciljeva nacionalne strategije poticanja čitanja:

1. Uspostavljanje učinkovitog društvenog okvira za podršku čitanju
2. Razvoj čitalačke pismenosti i poticanje čitatelja na aktivno i kritičko čitanje
3. Povećanje dostupnosti knjiga i drugih čitalačkih materijala.

Program "Pokrenimo zelene knjižnice" – projekt "Zelena knjižnica" društva bibliotekara Istre – osvještavanje o važnosti brige za okoliš; upravljanje otpacima.

Program "Štut humanitarni kut" – aktivnosti posvećene razvijanju navika koje mogu povećati kreativnost, poboljšati odnose, umanjiti predrasude i sukobe – **u sklopu Školskog preventivnog programa**



Program "Studio Štut" – okupljanje učenika i suradnika umjetničke radionice za rad na multimedijским, interdisciplinarnim projektima s ciljem otvaranja slobodnog umjetničkog prostora za učenike te stvaranja pozitivnije zajednice u kojoj živimo

Program "Soba s pogledom" – rubrika s literarnim i kreativnim radovima učenika na mrežnim stranicama škole

Program promocije strukovnih zanimanja "#lipausrcu"- popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promicanje učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja

Programi obilježavanja obljetnica i organizacija prigodnih događanja u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula (Rođendan umjetnosti, Dan ružičastih majica, Svjetski dan pripovijedanja i dr.)

4.2. Natjecanja i smotre

Županijska i državna natjecanja

Naziv	Sadržaj	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme
Školsko natjecanje iz stranih jezika	Natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	Priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	Nastavnici stranih jezika	siječanj 2020.
Županijsko (državno) natjecanje iz stranih jezika	Natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	Priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	Nastavnici stranih jezika	veljača/ožujak (travanj/svibanj) 2020.
Gastro/World Skills Croatia 2020.	Županijsko i državno natjecanje turističkih i ugostiteljskih škola RH	Priprema učenika za natjecanje. Najbolji učenici stječu pravo nastupa na europskom World Skills natjecanju	Nastavnici i strukovni učitelji	ožujak/travanj 2020.
Natjecanje mladeži Crvenog križa	Natjecanje učenika u poznavanju prve pomoći i povijesti Crvenog križa	Priprema učenika u cilju promicanja aktivnosti Crvenog križa i edukacija o pružanju pomoći unesrećenima	Nastavnica hrvatskog jezika Nedjeljka Dubroja	travanj/ svibanj 2020.
Izložba istarskih slastica „Slatka zemljo, Istro mila“	Izložba i natjecanje istarskih slastica	Priprema učenika u cilju promicanja tradicionalnih istarskih slastica	Strukovni učitelji kuharstva	svibanj 2020.
Gradska sportska	Natjecanje	Priprema učenika	Nastavnici	tijekom



natjecanja	učenika/ca u futsalu, košarci, stolnim tenisu, atletici, rukometu, badmintonu, odbojci	za sportska natjecanja tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	TZK: Snježana Delalle i Siniša Ivanković	godine
Županijska/državna sportska natjecanja	Natjecanje učenika/ca u futsalu, košarci, stolnim tenisu, atletici, rukometu, badmintonu, odbojci	Priprema učenika za sportska natjecanja tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici TZK: Snježana Delalle i Siniša Ivanković	tijekom godine
Smotra turističke kulture - Hvar	Vrednovanje kulturne baštine u turizmu	Stjecanje znanja o kulturnim i prirodnim vrednotama i baštini	Nastavnice Irena Kiss i Vedrana Brajković	2019.
„Juvenes Translatores“	Natjecanje učenika u prevođenju	Priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika i prevođenja	Nastavnici stranih jezika	studeni 2019.
Natjecanje područje: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Razvijanje vještina i usvajanje novih znanja	Priprema prodavača i komercijalista za strukovno natjecanje	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	siječanj – svibanj 2020.

Naziv	Sadržaj	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme
AEHT (Split)	32. godišnja konferencija i natjecanje u predstavljanju destinacije i kuharstvu	Priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković i ravnateljica, stručni učitelji	11.-16. studeni 2019.
Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika „BEST IN ENGLISH“	Online natjecanje	Priprema učenika tijekom nastave	Nastavnice engleskog jezika	Studeni/prosinac 2019.
Međunarodno natjecanje u poznavanju njemačkog jezika „Best in Deutsch“	Online natjecanje	Priprema učenika tijekom nastave	Nastavnice njemačkog jezika Marina Bojanić i Vesna Pavletić	Studeni/prosinac 2019.
Gastro	Natjecanje u turističkim i ugostiteljskim disciplinama	Priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Strukovni učitelji, nastavnici ekonomske skupine predmeta i stranih jezika te ravnateljica	siječanj/ travanj 2020.
Giulianova	Natjecanje u recepcijskom	Priprema učenika za uređenje	nastavnici ekonomske skupine predmeta te	travanj/ svibanj



	poslovanju (front office) i prezentacija destinacije	izložbenog štanda i predstavljanje Grada i regije	stranih jezika, nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković i Irena Velkavrh	2020.
Turistička tržnica Sarajevo	Natjecanje i osmišljavanje štanda, predstavljanje turističke destinacije	Priprema učenika za prezentaciju i promociju Istre i Grada	nastavnica ekonomske skupine predmeta Irena Kiss i ravnateljica	svibanj 2020.
Razmjena učenika sa školom iz Celja	Razmjena učenika i nastavnika	Priprema učenika za turistički razgled i prihvat gostiju	Nastavnice engleskog jezika i ostali nastavnici te stručna služba	studeni/prosinac travanj/svibanj
ERASMUS+ KA102 MOBILITY „Focus on Skills and Competence II	Stručno usavršavanje učenika, razvoj vještina i stjecanje znanja	Upoznavanje i usporedba običaja, kulture i obrazovnih specifičnosti Finske i RH	Nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković. Škola je partner centru Salpaus Further Education iz grada Lahti, Finska	2017. - 2019.
BARTENDER G&T CUP (Bled)	Međunarodno natjecanje barmena	Priprema učenika za natjecateljski, edukativni i promidžbeni dio manifestacije	Strukovni učitelji ugostiteljskog posluživanja	travanj 2020.
Svjetsko prvenstvo u odbojki na pijesku, San Vito lo Capo, Italija	Svjetsko prvenstvo u odbojki na pijesku za učenice	Odbojka na pijesku	Siniša Ivanković, Snježana Delalle, Vedrana Brajković	03.10.2019.- 10.10.2019.
Svjetsko prvenstvo u plesu, Rusija	Svjetsko prvenstvo u plesu	Ples	Siniša Ivanković, Snježana Delalle, Vedrana Brajković, ravnateljica	Svibanj, 2020.
Festival pameti (Novi Sad)	Natjecanje u kreativnom razmišljanju i inovativnosti	Razvijanje kreativnosti i interesa za inovacije	Stručni suradnici i nastavnici te ravnateljica	travanj 2020.
„Več znanja za već turizma“, međunarodni projekt/natjecanje u organizaciji turističke zajednice slovenija	međunarodno natjecanje namijenjeno učenicima ugostiteljsko-turističkih škola.	povezivanje formalnog obrazovanja u srednjoj školi s neformalnim, izbornim oblicima rada, što značajno pridonosi stjecanju konkretnih praktičnih	Vedrana Brajković i Irena Kiss u suradnji s nastavnicima strukovnih predmeta i stranih jezika	Tijekom šk.god., skladu s vremenikom organizatora; Slovenija, Ljubljana



		<p>znanja. Prezentacijom radova i direktnom komunikacijom s potencijalnim korisnicima, učenici se upoznaju s aktualnim kretanjima potražnje i pridonose turističkom razvoju područja i lokalne zajednice.</p>		
<p>Projekt „Walk the global walk“ 2. godina- tema Odgovor na klimatske promjene</p>	<p>Aktivnosti učenika s ciljem osvješćivanja o globalnim (lokalnim) problemima i stjecanje znanja i vještina za promicanje održivog razvoja, ljudskih prava i globalnog građanstva.</p>	<p>Pripreme učenika tijekom nastave, dodatne nastave – aktivnosti su: radionice, prezentacije, kreativni rad, natjecanja</p>	<p>Koordinatorica za Građanski odgoj i obrazovanje Lana Buždon, stručni suradnik knjižničarka Željka Kondić- Dabo i ostali nastavnici Škole</p>	<p>Tijekom školske godine 2019.-2020.</p>
<p>DEL F – polaganje ispita za stjecanje diplome iz francuskog jezika</p>	<p>Polaganje ispita pred povjerenstvom</p>	<p>Priprema učenika tijekom nastave</p>	<p>Nastavnica francuskog jezika Marina Šebešćen i ravnateljica</p>	<p>Drugo polugodište</p>
<p>Škole – partneri budućnosti</p>	<p>Škola je članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti</p>	<p>Izložbe, radionice, internetske novine, posjete gostiju iz SR Njemačke</p>	<p>Nastavnice njemačkog jezika: Marina Bojanić i Vesna Pavletić</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p>
<p>Smotra simuliranih suđenja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja</p>	<p>Natjecanje učenika s protivničkom ekipom učenika u simuliranom procesu suđenja kako bi</p>	<p>Priprema učenika za državnu smotru kroz dodatnu nastavu</p>	<p>Koordinatorica za Građanski odgoj i obrazovanje Lana Buždon</p>	<p>veljača – ožujak 2020.</p>



	doživljajno upoznali ulogu zakona i vladavine prava u demokraciji			
Europski kviz o novcu	Natjecanje on – line u poznavanju financijske pismenosti	Priprema učenika za natjecanje	Koordinatorica za Građanski odgoj i obrazovanje Lana Buždon i nastavnici ekonomske skupine predmeta	Ožujak, 2020.
ERASMUS+ MOBILITY	Stručno usavršavanje učenika, razvoj vještina i stjecanje znanja	ppt prezentacije i radionice	Škola je partner centru Riga Technical School of Tourism and Creative Industry, Riga, Latvija. Nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković, ravnateljica, učenici	2019.- 2020.
ERASMUS +mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja	„Leadership and in Service Teacher's Training: an European Innovative Approach“	Usavršavanje za ravnatelje	Orhideja Petković	20.-25. travnja 2020.
ERASMUS + Agneau et huile d'olive...quoi d'autre?	Osvijestiti važnost autohtonih regionalnih vrijednosti	Prezentacije, izrada plakata i fotografija. Radionice tijekom mobilnosti, priprema učenika za mobilnost, posjet Francuza	Nastavnica francuskog jezika Marina Šebešćen, pedagoginja Žuža Gotesman i ravnateljica	2018.-2020. (travanj/svibanj 2020.)

„Škole: partneri budućnosti“

Budući da je naša Škola članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“ u kojima se posebna pozornost pridaje njemačkom jeziku, naša kulturna i javna djelatnost usmjerena je i povezivanju hrvatske i njemačke kulture i promicanju učenja njemačkog jezika.

Školska redakcija internetskih novina na njemačkom jeziku Nasch Pasch redovito objavljuje članke tijekom školske godine.



Izvannastavne aktivnosti učenika predstavljaju se u medijima kako bi djelatnost škole bila vidljiva i prepoznatljiva. Obilježavanje važnijih datuma i sudjelovanje na manifestacijama u gradu sastavni su dio školskog života, a realiziraju se u suradnji s brojnim institucijama Grada i Županije.

Tijekom školske godine u školskim prostorima održavaju se brojna predavanja. (suradnja s brojnim institucijama, udrugama civilnog društva, poslovnim subjektima.....)

Škola ima ugovorenu pretplatu za školsku godinu 2019./2020.:

- s kinom Valli u projektu FUŠ – Film u školi i
- s Istarskim narodnim kazalište za predstave na njihovom repertoaru

4.3. Stručne ekskurzije i izleti

Školski izleti i ekskurzije provode se prema „Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole“, a odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o njihovoj izvedbi donosi ravnatelj.

Školske godine 2019./2020. predviđene su:

1. Maturalna ekskurzija završnih razreda: 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 3.e/h, 3.f i 3.g prema izboru učenika i njihovih roditelja.
2. Višednevne i jednodnevne školske stručne ekskurzije u skladu s planom i programom nastavnih predmeta: Bratislava, Venecija, Hrvatski sabor, Zagrebački velesajam, Putevima baroka, Interliber-sajam knjiga, Turističko-ugostiteljska škola iz Celja (međunarodna suradnja), Venezia, HNK Rijeka, božićni sajam u Ljubljani, posjet edukacijskom centru HCK u Zagrebu, i posjet Padovi.
3. Poludnevni i jednodnevni školski izleti u skladu s planom i programom nastavnih predmeta; mljekara Latus, prerada i proizvodnja vina (Trapan), proizvodnja i prerada maslinovog ulja (Chiavalon), kulturni spomenici Pule, INK, kino „Valli“, Obrtničko sajam, Sajam zanimanja, Sajam hrane, pića, i opreme za ugostiteljstvo, posjet prodavaonicama, Sa(n)jam knjiga u Puli, obilazak putničkih agencija, posjet hotelu Park Plaza Histria u Puli, posjet muzejima i galerijama u Puli, Dani maslinovog ulja u Vodnjanu, Edukacijsko gastronomski centar Istre.



5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Teme zdravstvenog odgoja održavaju se kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Teme obrađuju razrednici i/ili stručni suradnici na satovima razrednika ili vanjski suradnici (liječnici HZJZ, djelatnici MUP-a i slično). Pojedini dijelovi programa Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe nastavnih predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti.

U školskoj godini 2019./2020. djelatnici Hrvatske donorske mreže održati će predavanja za sve učenike trećih razreda i upoznati ih s aktivnostima donorske mreže, transplantacijom i doniranjem organa, moždanom smrću te trgovinom ljudskim organima.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvena zaštite za učenike srednjih škola u školskoj godini 2019./2020. nadležne školske liječnice Kristine Jelenić, dr. med., specijalistica školske medicine.

SISTEMATSKI PREGLED:

1. Sistematski pregled učenika u prvom razredu srednje škole
Pregledi će se obavljati kroz prvo i drugo polugodište školske godine 2019./2020.

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko te školske godine dijete nije pregledano). Provodi se kontinuirano kroz školsku godinu po potrebi.
6. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:

Početkom školske godine nadležni liječnik školske medicine u suradnji s profesorom TZK, donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TZK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama (odnosi se na kronično bolesnu djecu i one učenike čije bolovanje traje duže od mjesec dana).

MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE:

1. Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.
Prema važećem obaveznom programu cijepljenja, cijepe se učenici završnog razreda srednje škole samo ukoliko nisu redovito cijepljeni u osmom razredu OŠ.
Pozive za cijepljenja učenici će dobiti na kućne adrese ili putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:



- I školske godine 2019./2020. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (*besplatno i dobrovoljno*) za učenike i učenice srednjih škola
Učenici i njihovi roditelji dobiti će informativni HPV letak koji **roditelj ispunjava kada želi cijepljenje.**

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/218-903.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje učenika, roditelja ili skrbnika, u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti, a to su: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti ...

U savjetovanište se može doći bez uputnice, uz prethodnu telefonsku najavu.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Termini predavanja će se dogovarati sa stručnim suradnicima škole kroz školsku godinu, ovisno o kapacitetima Službe za školsku medicinu.

1. razred SŠ :

„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“, 1 školski sat



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Voditelji: Žuža Gotesman, pedagoginja, Jasna Lazić, psihologinja, Željka Kondić Dabo, knjižničarka, razrednici.

CILJEVI PROGRAMA: stvarati školu koja prihvaća i podržava različitosti, njeguje kvalitetnu komunikaciju, razvija kritičko mišljenje spram potencijalnih opasnosti i potiče na odgovorno donošenje odluka, razvija samopoštovanje te razvija i promiče pozitivne vrijednosti.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Zdrav za 5“	MZO, HZJZ	1.	Svi učenici prvih razreda	Djelatnici MUP-a	8
2. Zdravstveni odgoj (provedba radionica, predavanja) Međupredmetne teme (kurikulum) Predavanja školske liječnice za 1. r. na temu spolno prenosivih bolesti	MZO	1.– 4.	Svi učenici	Razrednici ; vanjski suradnici	Tjedno/mjesečno
3. Film u školi (FUŠ), projekcije filmova primjerenih uzrastu učenika; vizualno opismenjavanje djece, analiza raznih tema putem pripremljenih pedagoških materijala korelacijom predmeta i na satovima razrednika	Cinemas, Hrvatski audiovizualni centar, Grad Pula i Europski filmski savez za djecu	1.– 4.	Ovisno o programu i zainteresiranosti	Razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba	Ovisno o programu kina
4. Trgovina ljudima; Sigurnost na internetu, MUP PU Pula	MUP	3.-4.	Ovisno o broju učenika završnih razreda	Djelatnici MUP-a, PU Pula	6-8
5. Građanski odgoj i obrazovanje	MZO	1.-4.	Svi učenici	Razrednici, predmetni nastavnici	Ovisno o planiranim aktivnostima

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Transplantacija organa, predavanje liječnika iz HDM na temu (promicanje	Hrvatska donorska mreža; Ministarstvo	3.	Svi učenici	Vanjski suradnici -	6-8



medicinskih i ekonomskih prednosti transplantacije, objašnjavanje etičkih aspekata darivanja i prikupljanja organa, promicanje transplantacijske medicine)	zdravlja		trećih razreda	liječnici	
2. „#ToNijeLjubav“ Radionice, predavanja, tribina na temu nasilja u adolescentskim vezama u organizaciji sigurne kuće Istra i u sklopu programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ Predstava Forum kazališta INK	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	2. i 3. razredi	Svi učenici drugih i do 5 učenika trećih razreda	Vanjski suradnici iz Sigurne kuće Istra; pedagoginja škole	10-12 puta

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Školski sportski klub Lipa (nogomet, odbojka, stolni tenis, badminton, rukomet, planinarska sekcija)	Nastavnici TiZK	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih	Nastavnici TiZK, ostali po potrebi	Prema planu rada
2. Projekti Škole	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih tijekom godine	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, ravnatelj, stručna služba; vanjski prema potrebi	Prema planu rada
3. Stručni suradnik psiholog: • Stavovi mladih o ovisnostima, 1.r. • Profil dobrih osobina – što drugi misle o meni, 1. r. • Ostalo po potrebi	Jasna Lazić	1. r.	Tijekom godine	Psiholog	Prema planu rada
4. Stručni suradnik pedagog • Racionalna organizacija učenja, 1.r. • Internet – prednosti i rizici, 2.r • Ostalo po potrebi	Žuža Gotesman	1. r. 2.r	Tijekom godine	Pedagog	Prema planu rada
5. ŠTUT Humanitarni kut • obilježavanje prigodnih dana: Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije- mentalnog zdravlja – volontiranja – prava čovjeka i slično. • obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	stručna služba škole; vanjski suradnici i posjete institucijama.	Svi razredi	Ovisno o broju prijavljenih	Stručna služba škole	Ovisno o aktivnostima



RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualan rad s roditeljima. Grupni rad s roditeljima, radionice, predavanja po potrebi.	Stručna služba, roditelji, vanjski suradnici po potrebi. MUP	Naknadno	Stručna služba
Ravnateljica i stručna služba (aktivnosti po potrebi i/ili prema planu rada Vijeća roditelja)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Prema planu	Predstavnik Vijeća roditelja

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Rad na jačanju kvalitetnih odnosa s učenicima, načinima efikasnog poučavanja; naglasak na radu s nastavnicima početnicima, pripravnicima	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Stručna služba
Pomoć u izradi nastavnog plana i programa za djecu s teškoćama u razviju	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Nastavnici, stručna služba, vanjski suradnici.
Razredna vijeća; Nastavnička vijeća (tematska i prema potrebi)	Članovi razrednog i nastavničkog vijeća, stručna služba	Prema potrebi	Razrednik, stručna služba, predmetni nastavnici, ravnateljica.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja

Ravnateljica je imenovala Povjerenstvo za borbu protiv pušenja u sastavu: Željka Kondić Dabo, Vesna Pavletić i Žuža Gotesman.

Cilj programa jest borba protiv pušenja, a obuhvaća:

1. informiranje o pušenju i štetnosti pušenja,
2. praćenje pojavnosti pušenja u Školi i promicanje nepušenja,
3. suradnja sa ustanovama i udrugama koje se bave promicanjem nepušenja,
4. organiziranje stručnih predavanja po potrebi.

Program obuhvaća aktivnosti s učenicima, roditeljima i nastavnicima, a kroz satove razrednika i u korelaciji s ostalim nastavnim predmetima (razrednici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici).



6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole. Usmjerenost odgojno-obrazovnog rada škole na učenička postignuća omogućuje učinkovitije vrednovanje postavljenih ciljeva na nacionalnoj razini (vanjsko vrednovanje) i školskoj razini (unutarnje vrednovanje i samovrednovanje). Školski kurikulum pretpostavlja vanjsko vrednovanje i samovrednovanje kao najvažnije sastavnice.

Uvođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja dobili smo stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura predstavlja jednak ispit za sve učenike pa je stoga najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Od 2012./2013. školske godine Škola provodi proces samovrednovanja. Proces provodi povjerenstvo od 7 članova u suradnji sa savjetnikom ASOO.

Povjerenstvo: Žuža Gotesman, Dario Butković, Irena Kiss i Sandi Siljan- članovi iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Sanja Cinkopan Korotaj član iz reda dionika na prijedlog osnivača, Žaklina Marić-Miehe, član iz reda roditelja i Aurora Jurum, član iz reda učenika.

Koordinatorica za kvalitetu i samovredovanje škole: Žuža Gotesman, stručni suradnik pedagog.

Tijekom ove godine procesa samovrednovanja utvrđene su sljedeće prednosti: sve potrebne zakonske akte donosimo na vrijeme, organizacija nastave primjerena je uvjetima u kojima škola funkcionira, dobra suradnja s vanjskim dionicima, sudjelovanje u brojnim projektima i aktivnostima, odlični rezultati na natjecanjima, računovodstvo i financije vode se učinkovito i pravovremeno te u skladu s važećim propisima, transparentnost rada ustanove.

Tijekom ove godine procesa samovrednovanja utvrđeni su sljedeći nedostaci koje treba unaprijediti i/ili riješiti: nezainteresiranost dijela učenika za rad škole, veliki broj učenika putnika i loše prometne linije, veliki broj učenika s teškoćama (9%) i nedostatan broj stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, nezainteresiranost dijela nastavnika za suradnju u području samovrednovanja i rada u projektima/aktivnostima škole, nedovoljan broj učionica i kabineta, dislociranost škole.

7. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća se, u pravilu, održavaju najmanje jednom mjesečno, a prema iskustvu između petnaest i dvadeset sjednica tijekom školske godine. Na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju se sadržaji koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa škole.

60 sudionika



VRIJEME	PROGRAMSKI SADRŽAJ
Rujan:	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za početak školske godine- rasprava o Planu i programu rada za tekuću godinu- izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za prethodnu školsku godinu- Škola za život; kurikulumi: Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Njemačkog jezika- Kućni red i Statut škole- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu- školski kurikulum- tjedna zaduženja nastavnika- Godišnji plan i program rada škole- Raspored i dežurstva nastavnika- Stručno usavršavanje nastavnika; W. Bello: Zakon o zaštiti osobnih podataka; Edukacija o uporabi pametne ploče u nastavi- Roditeljski sastanci za prve razrede – prvi tjedan nastave- Roditeljski sastanci za ostale razrede – drugi tjedan nastave- Fakultativna nastava- Dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti- Državna matura: jesenski rok
Listopad:	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada- Izbor tema za završni rad- Programi zdravstvene zaštite- Stručno usavršavanje nastavnika: Edukacija o prijavi EU projekata- Javni poziv za provedbu maturalnog izleta
Studeni:	<ul style="list-style-type: none">- Uvid u realizaciju nastavnog procesa- Učenici s teškoćama u razvoju- Organizacija maturalne zabave
Prosinac:	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika: izostanci učenika, pedagoške mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima- Plan stručnog usavršavanja za 2019./ 2020.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">- organizacija rada u II. polugodištu- izvješće o sigurnosti- Školska natjecanja: vremenik i povjerenstva- Državna matura
Veljača	<ul style="list-style-type: none">- Školska natjecanja- Analiza rezultata na kraju I. polugodišta- Prezentacija Škole u OŠ Pule- tekuća problematika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">- Provedba županijskih natjecanja



	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika- Informiranje maturanata o studijima
Travanj	<ul style="list-style-type: none">- Vremeni školske godine 2019./2020.- Tekuća problematika- Analiza realizacije kurikuluma
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- Završetak nastavne godine za završne razrede- Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda- poslovi oko završnih ispita- tekuća problematika- Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportovima
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine- Državna matura- Tekuća problematika- Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita
Srpanj:	<ul style="list-style-type: none">- Priprema elemenata za školski kurikulum i rasprava o njemu- Tekuća problematika- Upisi učenika u I. razrede- Rezultati učenika nakon dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita



7.2. Okvirni plan i program rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Tijekom godine	Primjena zakonskih akata: <ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika• Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera• Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika• Primjena protokola o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima• Statut, Kućni red, Etički kodeks• Opća uredba o zaštiti osobnih podataka• Škola za život; kurikulumi: Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Njemačkog jezika	Stručna služba Razrednici Ravnatelj Stručna vijeća
Prosinac i svibanj/lipanj i tijekom godine	Praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Rujan/listopad i tijekom godine	Učenici s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none">- informiranje i upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije- edukacija o načinu pristupa takvom učeniku i metodi rada u nastavi- konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju u okviru pojedinih nastavnih predmeta- praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i otklanjanje eventualnih problema	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Tijekom godine	Održavanje redovnih sjednica razrednog vijeća i po potrebi (tekuća problematika, uspjeh učenika, kršenje odredbi pravilnika i izricanje i predlaganje pedagoških mjera, pohvala i sl.)	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba



7.3. Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:

MJESEC	SADRŽAJI	ISHODI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s raspodjelom sati, s odredbama Statuta škole,Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor predsjednika-predstavnika u Vijeću učenika,zamjenika predsjednika, blagajnika • sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka:adresa,telefon....) • izbor mjesta sjedenja • Škola za život: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Njemački jezik u četverogodišnjim zanimanjima 	
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • analiza izostanaka i uspjeha učenika • pravilna prehrana-prehrambeni stilovi • mentalno zdravlje-nova škola,izazovi i odluke koje donosimo • mentalno zdravlje- vrijednosti izbora životnog stila 	<p>obrazložiti važnost brige za vlastito zdravlje</p> <p>procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže organizma</p> <p>sastaviti pravila za dobre odnose u razredu</p> <p>uvažavati različitosti</p> <p>donositi odgovorne odluke</p> <p>reorganizirati korištenje sna i odmora</p> <p>zauzeti se za sebe</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • osobna higijena* • primjereno ponašanje-prevenција nasilja u različitim okolnostima-u vezi,sportu... • primjereno ponašanje-neprijemno ponašanje u školi i okolini • Alkohol i droge-utjecaj na obitelj,pojedinca i zajednicu • analiza izostanaka i uspjeha 	<p>objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje</p> <p>zaštita od spolno prenosivih bolesti</p> <p>primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema</p> <p>odoljeti pritisku vršnjaka</p> <p>analizirati neprimjerene pojavnosti</p> <p>iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima</p> <p>promovirati odgovorno ponašanje</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • ususret blagdanima-Božić • uspjeh i izostanci-analiza 	<p>raspraviti važnost tolerancije i međusobnog uvažavanja</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru 	<p>prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstva ovisnosti na pojedinca,obitelj i zajednicu</p> <p>prepoznati rizike i posljedice korištenja</p>



		<p>opojnih sredstava na reproduktivno zdravlje povezati osobnu odgovornost as odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na profesionalni razvoj i obrazovanje izabrati strategije suočavanja s problemima</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • analiza uspjeha i izostanaka • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. • razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. 	<p>objasniti rizike ranog stupanja u seksualne odnose poznavati prednosti i nedostatke kontracepcije raspraviti ulogu medija i vršnjaka raspraviti važnost autonomne odluke u stupanje u seksualne odnose objasniti važnost dogovora s partnerom raspraviti o različitim pristupima seksualnosti i kontracepciji zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • emocije i komunikacija u vezi • analiza izostanaka i uspjeha • ususret blagdanima-Uskrs 	<p>raspraviti važnost ravnopravne komunikacije u odnosima protumačiti važnost pojma intimnost u vezi raspraviti o predrasudama i diskriminaciji prema ženama</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • medijski prikaz seksualnosti • tolerancija • analiza izostanaka i uspjeha • metode uspješnog učenja 	<p>raspraviti načine prevladavanja spolnih stereotipa analizirati prikaz spolnosti u pornografiji raspraviti kako pornografija utječe na adolescente</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • međusobni odnosi u razredu • volontiranje • analiza uspjeha i izostanaka • timski rad 	<p>raspraviti o toleranciji i međusobnom poštivanju i uvažavanju raspraviti o važnosti volontiranja i suosjećanja te spremnosti na pomoć</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • što smo naučili ove školske godine • analiza izostanaka i uspjeha • uspjeh na kraju školske godine 	

Poslovi razrednika izvan razrednog odjela (1/35 sati godišnje):

Kontinuirani individualni razgovori i suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem ostvarenja pozitivne komunikacije i uspješnih školskih rezultata. Održavanje roditeljskih sastanaka i informacija. Vođenje pedagoške dokumentacije. Prema potrebi, suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica
Održavanje sjednica Razrednog vijeća prema potrebi.



Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi

mjesec	redni broj sata	Naziv teme
9.	1.	Raspored sati; upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Kućni red, Statut Škole, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam
9.	3.	Pravilnici: P. o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, P. o načinima, postupcima i elementima vrednovanja. Učenika u os. i sr. Školi, P. o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, P. o izmjenama i dopunama P. o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predsjednika razreda – predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika i blagajnika
10.	5.	Moj cilj u životu, što činim i što mogu činiti da ga postignem
10.	6.	Odgovorno ponašanje; uvažavanje želja i potreba drugih osoba
10.	7.	Uočavanje kvaliteta drugih osoba
10.	8.	Štetnost pušenja, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
11.	9.	Alkohol - uzroci i posljedice
11.	10.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece
11.	11.	Komunikacijske situacije; verbalne i neverbalne komponente
11.	12.	Živjeti zdravo (GO)
11.	13.	Potrošačko društvo– Međunarodni dan bez kupnje
12	14	Sa(n)jam knjige u Istri - posjet sajmu
12.	15.	Što ću čitati tijekom praznika? - prijedlozi, rasprava
12.	16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta
1.	17.	Kako koristim svoje vrijeme (GO)
1.	18.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GO)
1.	19.	Radionica „Kad bi obrazovanje bilo...“
2.	20.	Maškare-najradije bih se maskirao/la u...
2.	21.	Život u prirodi-lokalni i globalni zagađivači
2.	22.	Kada reći da, a kada ne
2.	23.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja



3.	24..	Prevenција ovisnosti, kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici
3.	25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (GO)
3.	26.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno ponašanje(GO)
3.	27.	Unapređivanje međusobnog uvažavanja
4.	28.	Poticajna i represivna komunikacija; ja, ti , mi poruke
4.	29.	Knjige, filmovi, predstave - prijedlozi, poticaji; odlazak u kino/kazalište
5.	30.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci, anketa
5.	31.	Problem negativnih ocjena i neispričanih izostanaka
5.	32.	Aktivno slušanje - radionica
5.	33.	Aktualni problemi; njegovanje pozitivne razredne klime
6.	34.	Analiza izostanaka
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju drugog razreda

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi

Mjesec	Sadržaj	Teme	Broj sati
Rujan	Prijem učenika (upoznavanje učenika s najvažnijim odredbama Statuta i Pravilnika o kućnom redu, izbor predsjednika razrednog odjela, njegovog zamjenika i blagajnika)	Promovirati odgovorno ponašanje. Definirati neprimjereno ponašanje i njegove pojavnosti. Usvojiti ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole.	4
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Listopad	Dogovor o zajedničkom radu	Definirati odrednice i pravila suradnje tijekom godine. Izraziti preferencije i interese o temama na satovima razrednika.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Suočavanje sa stresom	Razgovarati o važnosti pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca. Razumjeti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti, te navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1



	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Studeni	Sukobi motiva - frustracija	Razumjeti da je agresija posljedica frustracija. Prepoznati nasilje u svojoj okolini. Razvijati osjetljivost za negativne posljedice nasilja. Naučiti načine uspješnog rješavanja sukoba.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (karijeru)	Naučiti ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na naturalnom putovanju). Moći prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru. Obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini. Analizirati rizične situacije.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Prosinac	Neprijemne pojavnosti u školi, praksi i radnom mjestu	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje. Moći ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina. Djelovati u skladu s naučenim. Primijeniti nenasilnu komunikaciju.	1
	Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za životne odluke. Osvijestiti komplementarnost prava i odgovornosti. Potaknuti na planiranje budućnosti i promišljanje poteza.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Siječanj	Mentalno zdravlje	Objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo. Objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga.	2



	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Veljača	Tjelesna aktivnost	Razumjeti potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Moći opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama	1
	Alkohol i promet	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam). Moći navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu. Oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	1
	Učiti kako učiti	Upoznati se i izvježbati neke tehnike organizacije gradiva i metode učenja.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Ožujak	Primjereno ponašanje	Analizirati neprimjerene pojavnosti - nekvalitetnu ili neprimjerenu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje ili vrijeđanje.	1
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti . Razlikovati pojmove transseksualnost i transrodnost . Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina. Razumjeti važnost tolerancije seksualnih različitosti	1
	Seksualna prava i stereotipi	Usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka prava?)	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4



Travanj	Održivi razvoj	Razviti svijest o čovjekovom utjecaju na okoliš, društvo i ekonomiju. Uočiti važnost brige za buduće naraštaje. Formirati pozitivan stav o provođenju plana održivog razvoja.	1
	Asertivnost	Naučiti jasno i razgovijetno, ali pristojno izraziti svoje zahtjeve. Uočiti kako treba započinjati, voditi i završiti razgovor. Naučiti tražiti pomoć.	1
	Stavovi i predrasude u seksualnosti	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj seksualnosti	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Svibanj	Brak, roditeljstvo i obitelj	Definirati odgovorno roditeljstvo. Razgovarati o suvremenim promjenama vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji, te porastu rastava)	1
	Uspjeh na kraju školske godine	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi

mjesec	redni broj sata	Teme
9.	1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini - upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu; Kućni red i Statut škole
9.	3.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predstavnika razreda, predstavnika Vijeća učenika i blagajnika
10.	5.	Maturalno putovanje - što smo vidjeli, što naučili?
10.	6.	Razgovor o radnim navikama
10.	7.	Živjeti zdravo - pravilna prehrana
10.	8.	Važnost tjelesne aktivnosti - razmjena iskustava



11.	9.	Višedimenzionalni model zdravlja s tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog gledišta
11.	10.	Čovjek i priroda - održivi razvoj; društveno odgovorno poslovanje
11.	11.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci
11.	12.	Problem negativnih i/ili nižih ocjena - kako uspješnije učiti, razmjena ideja
12.	13.	Štetnost pušenja, problem alkohola, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
12.	14.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja i donošenje zrelih odluka u različitim životnim situacijama „3I“ = izazov+izbor+ishod
12.	15.	Analiza uspjeha u učenju na kraju prvog polugodišta
1.	16.	Obveze i izbori koji nas očekuju u 2018. godini: matura, fakultet, posao...
1.	17.	Prevenција nasilničkog ponašanja - unapređivanje međusobnog uvažavanja
2.	18.	Zakonski propisi (prava i obveze) u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima
2.	19.	Sloboda i jednakost
2.	20.	Na pragu punoljetnosti - planiranje budućnosti
2.	21.	Profesionalna orijentacija i cjeloživotno obrazovanje
3.	22.	Pripreme za dan škole
3.	23.	Sukob generacija
3.	24.	Problemi odrastanja
3.	25.	Voljeti i biti voljen - primarna čovjekova potreba
4.	26.	Povjerenje i međusobno poštivanje
4.	27.	Vrijednosti obiteljskog života
4.	28.	Prednosti suradnje i timskog rada - unapređenje komunikacijskih vještina
5.	29.	Visokoobrazovne ustanove - mogućnost izbora
5.	30.	Državna matura - priprema, poticanje samopouzdanja
5.	31.	Maturalna zabava
5.	32.	Kraj srednjoškolskog obrazovanja - zapamtimo najljepše trenutke

7.4. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- hrvatskog jezika,
- stranih jezika,
- matematike, informatike i računalstva,
- društvene skupine predmeta,
- biologije i poznavanja robe,
- ekonomske skupine predmeta,
- učitelja kuharstva i ugostiteljskog posluživanja,
- profesora tjelesne i zdravstvene kulture.



Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Članovi Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika:

Snježana Kupus, Morena Rumora, Sandra Nakić, Gabrijela Matijević – predsjednica Vijeća, Nedjeljka Dubroja, Ivana Crnković (zamjena za Danijelu Božac-Bulešić).

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	Podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa Razmatranje nastavnih planova i programa te njihovo usklađivanje Škola za život u prvim razredima: 1.a, 1.b, 1.c i 1.d Dogovor o literaturi za ovu šk. god. Evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja	2
Listopad	Usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja Dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada Mjesec knjige Izvešća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima	4
Studeni	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika Diskusija i razmatranje nastavnih jedinica Stručno usavršavanje Analiza rada	3
Prosinac	Dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja Rasprava o metodama rada i poboljšanjima Dan prava čovjeka (10. prosinac)	3
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu Rasprava o rezultatima učenika Realizacija nastavnog gradiva	2
Veljača	Godišnji kalendar seminara, predavanja Tekuća problematika Izbor radova za natjecanja (Lidrano)	4
Ožujak	Pripreme učenika za obilježavanje Dana škole Tekuća problematika Izmjena iskustva u radu i ocjenjivanju Izbor radova za natjecanja (Europa u školi)	4
Travanj	Stručno usavršavanje nastavnika Realizacija programa Dan planeta zemlje (22. travnja)	3
Svibanj	Realizacija nastavnog gradiva Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju šk. god. Priprema za završne ispite	2
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa	

Kroz veliki dio satnice koja je namijenjena učioničkoj nastavi i usvajanju teorijskih znanja, značajan dio obrazovnog procesa učenici provode u izvanučioničkoj nastavi na različitim kulturno-umjetničkim događanjima: predstave, filmovi, sajmovi, obilasci kulturnih znamenitosti i događanja u Puli i šire.



Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika:

- engleski jezik: Vedrana Brajković, Jasna Ivković, Jovanka Topalović-Vidas, Fay Tićak i Alenka Patrun
- njemački jezik: Marina Bojanić, Vesna Pavletić
- talijanski jezik: Katja Andačić, Irena Velkavrh
- francuski jezik: Marina Šebešćen – predsjednica Vijeća

Škola za život

Započela je primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim razredima četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa ▪ Dogovor o nabavi stručne literature ▪ Razgovor o novoj literaturi ▪ Dogovor o provedbi inicijalnih testova 	2
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja ▪ Izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima ▪ Tekuća problematika 	5
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć novim nastavnicima ▪ Aktualna problematika ▪ Komuniciranje i konflikti 	4
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju I. polugodišta ▪ Pripreme učenika za školsko i županijsko natjecanje ▪ Izvješća sa seminara 	3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu ▪ Organizacija školskih natjecanja 	3
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija ▪ Tekuća problematika 	4
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme učenika ▪ Tekuća problematika 	3
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje nastavnika ▪ Rad s učenicima završnih razreda 	5
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za završne ispite 	2
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ▪ Analiza realizacije programa 	2



Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva

Članovi Stručnog vijeća su: Svetlana Draguzet, Jasminka Oračević – predsjednica Vijeća, Matej Sošić, Ivana Jelić, Igor Laki, Marina Kolić i Renata Pikot.

VRJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa. ▪ Dogovor o nabavi stručne literature. ▪ Škola za život i HTT, THK i komercijalistima ▪ Razgovor o novoj literaturi. 	1 1
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja. ▪ Pomoć učenicima slabijeg predznanja, posebno učenicima prvog razreda i nakon inicijalnog ispita. ▪ Način rada s darovitim učenicima. ▪ Izvješće sa seminara. 	1 2 1 1
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć novim nastavnicima. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz matematike. ▪ Aktualna problematika. ▪ Komuniciranje i konflikti. 	1 1 1 1
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovor o pripremi i izradi testova na kraju 1. polugodišta. ▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz računalstva. 	1 1 1
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvješće sa seminara. ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu. ▪ Pomoć učenicima koji zaostaju u svladavanju gradiva. 	1 1 1
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz matematike. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz računalstva. 	1 2 1
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme učenika za županijsko natjecanje iz matematike i računalstva. ▪ Sudjelovanje učenika na natjecanju. 	2 1
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje nastavnika. ▪ Izvješće i analiza povjerenstva s gradskog natjecanja iz matematike i računalstva. ▪ Rad s učenicima završnih razreda na zadacima s razredbenih ispita. 	2 1 2
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripreme za završne ispite. 	2
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva na kraju nastavne godine. ▪ Analiza realizacije programa. 	1 1



Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta

Aktiv društveno-humanističke skupine predmeta (Povijest, Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština, Geografija, Etika, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Poslovna psihologija s komunikacijom, Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava)

Članovi Stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta: Aleksandra Čičak (zamjena za Mirjanu Sladonja Sloser, Barbara Jerman Mišan – predsjednica Vijeća, Ivana Crnković (zamjena za Danijelu Božac Bulešić), Ondamarina Ilić (zamjena za Morenu Čikada), Slobodanka Stanišić, Milka Liščuk, Željka Marković, Kazimir Berljavac, Esad Jukan, Dinko Di Giusto, Lana Buždon i Jasmina Jurcan

VRIJEME	TEME	SATI
Rujan	analiza rasporeda sati i prostora	1
	izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, analiza kurikularne reforme	2
	dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature itd.	1
Listopad	usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja	2
	usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup)	1
	dogovor oko seminara i stručnih aktiva	1
Studeni	tekuća problematika	2
	analiza promjena u programima i udžbenicima	2
Prosinac	korelacija predmeta društvene skupine	2
	inventura	2
Siječanj	stručno usavršavanje	3
Veljača	osuvremenjivanje nastavnog procesa - orijentacija ka grupnom i individualnom radu, analiza Loomena	2
	rasterećivanje nastavnog sadržaja - pitanje kvalitete nastave	2
Ožujak	planovi i pripreme za natjecanja	1
	organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika (projekt za zavičajnu povijest)	2
Travanj	analiza učeničkih natjecanja u društvenoj skupini programa	2
	pripreme za završne ispite	2
Svibanj	organizacija i provedba dijela Dana škole	2
	tekuća problematika	1
Lipanj	analiza rada stručnog skupa u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu	2
UKUPNO SATI		35



Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima
- prisustvovanje stručnim seminarima i aktivima (stručna usavršavanja nastavnika)

Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije

Članovi: Marina Bosak, Ester Bilić-Jurković – predsjednica Vijeća i Ana Mikulić.

Vrijeme izvođenja	Teme	Broj sati
Rujan	1.razmatranje nastavnih planova i programa i svih promjena u svezi s tim, izradba strukovnog kurikuluma -raspodjela sati -prijedlog programa rada -udžbenici	2
	2.dogovor o kriterijima ocjenjivanja,artikulaciji nastavnog sata,izboru najprikladnijih metoda i nastavnih sredstava -stručna literatura	2
Listopad	3.izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima, predavanjima i sl.	2
	4.dogovor o temama za predavanja članova skupa -tekuća problematika	2
Studeni	5.dogovor za ispite znanja za učenike -tekuća problematika	2
	6. kompariranje uspjeha iz pojedinih predmeta i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	2
Prosinac	7.razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju prvog polugodišta i prijedlozi za poboljšanje stanja	2
Siječanj	8.analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	2
	9.priprema pitanja i svih zadataka u svezi završnih ispita u zimskom ispitnom roku	2
Veljača	10.priprema pitanja za završni ispit u ljetnom roku	2
	11. izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima, predavanjima i sl.	2
Ožujak	12. tekuća problematika	2
	13. pregled novijih časopisa i literature	2
Travanj	14. pripreme za završni ispit	2
	15. tekuća problematika	2



Svibanj	16.analiza uspjeha učenika završnih razreda pred kraj nastavne godine	2
Lipanj	17.analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	2

Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta

Članovi: Fatima Kalamujić, Vesna Radetić, Aleksandar Sladonja, Dario Butković, Lana Buždon, Astrid Glavičić, Helena Mirković, Dario Rajko, Ivana Jelić, Igor Laki i Irena Kiss – voditeljica Vijeća.

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti	Broj sati
Rujan	- Izrada godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu	2
	- Dogovor o aktivnostima - KLIK projekt, natječaj za ESF fond	2
	- Prilagodba novom kurikulumu za prodavače	2
	- Zaštita na radu za učenike prvih razreda i raspored učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu	2
	- Svjetski dan turizma - suradnja - TZ Pula	2
Listopad	- Priprema za projekt/natjecanje „Več znanja za već turizma“ TZ Slovenija	2
	- Dogovor o natjecanju WorldSkills na školskoj razini	2
	- Stručna usavršavanja članova aktiva	2
	- Razgovor o dopunskoj stručnoj literaturi za nastavnike ekonomske skupine predmeta	2
	- „Katalog poduzetničkih ideja“ - priprema i prijava	2
Studeni	- „Škola pametnih financija“ - projekt društveno odgovornog poslovanja, radionice	2
	- Međužupanijsko stručno vijeće Buje	2
	- Terenska nastava u nastavi ekonomske skupine predmeta- Obrtnički sajam Pula	2
Prosinac	- Kombinirane nastavnih metoda u nastavi ekonomske skupine predmeta	2
	- Stručna usavršavanje nastavnika	2
	- Sa(n)jam knjige u Istri - terenska i praktična nastava	2
	- Ministarstvo turizma "Promocija zanimanja" - promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za turizam - priprema za natječaj	2
Siječanj	- Prijava za međunarodno natjecanje „Turistička tržnica“ - Sarajevo	2
	- Primjeri iz prakse u nastavnom procesu - razmjena iskustava	2
	- Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja i analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta	2
	- Razgovor o završnim ispitima (stručni dio)	2
Veljača	- Korelacija među predmetima - dogovor	2



	- Dogovor o realizaciji terenske nastave - obilazak prodavaonica i drugih poslovnih organizacija	
	- Pripreme za natjecanje Europski kviz o novcu	2
	- Priprema za stručnu ekskurziju Postojna - Bratislava - Beč	2
Ožujak	- Priprema za projekt "Radost života"	2
	- Priprema prijave na projekt „Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za turizam 2019.“	2
	- Pripreme za međunarodno natjecanje „Turistička tržnica“	2
Travanj	- „Poduzetnici budućnosti“ - priprema za natječaj	2
	- Pripreme za natjecanje WorldSkills državna razina	2
	- Realizacija međunarodnog natjecanja „Turistička tržnica“	2
	- Terenska nastava „Škola pametnih financija“ - Erste banka	
Svibanj	- Suradničko opažanje nastave	2
	- „Smotra turističke kulture Hvar“ - priprema i prijava na natječaj	2
	- „Ideja godine 2020“ - priprema i prijava na natječaj	2
	- „Cedefop Photo Award“- priprema i prijava za natječaj	2
Lipanj	- Razgovor o novim modelima nastave ekonomskih predmeta i mogućnostima njihove primjene	2
	- Raspored učenika na stručnu praksu	2
	- Analiza uspjeha učenika i priprema za popravne ispite	2
Srpanj	- Međužupanijsko stručno vijeće Buje	2
	- Izvješća sa stručnih usavršavanja	2
	- Dogovor o suradnji s ostalim Stručnim vijećima škole	2
Kolovoz	- Dogovor o nastavnim predmetima, programima rada i udžbenicima	2

Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Snježana Delalle, Siniša Ivanković i Jelena Popović – predsjednica Vijeća.

Vrijeme	TEME
RUJAN	-Razmatranje nastavnih planova i programa
	-organizacija slobodnih aktivnosti
LISTOPAD	-određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
	- razvijanje ljubavi prema prirodi
	-zajednički izlet učenika i profesora na Korita
	- međuškolsko gradsko natjecanje u odbojci (m/ž)



	-Svjetski prvenstvo u odbojci na pijesku, Sicilija
STUDENI	-osuvremenjivanje odgojno izobrazbene tehnologije i metoda sadržaja rada na području TZK-e
	- artikulacija nastavnog sata i motivacija učenika
PROSINAC	- stručna literatura – praćenje izdanja Kineziološkog fakulteta
SIJEČANJ	- analiza izvođenja nastave u I. polugodištu- - organizacija učenika za nastupajuća međuškolska natjecanja
VELJAČA	- izvođenje učenika na međuškolska natjecanja grada Pule (subota/nedjelja) u košarci nogometu - organizacija učenika za Dan škole
OŽUJAK	-ocjenjivanje učenika – usuglašavanje kriterija ocjenjivanja na kraju nastavne godine
TRAVANJ	- organizacija i izvođenje učenika na Županijsko natjecanje u krosu - eventualno izvođenje učenika na Međuzupanijska natjecanja
SVIBANJ	- ocjenjivanje učenika maturalnih razreda
LIPANJ	- analiza rada u prethodnoj nastavnoj godini i prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj godini



Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke

Članovi vijeća: Igor Černjul - voditelj Vijeća, Ingrid Racan, Grgo Komazin, Robert Perić, Igor Ciceran, Robert Zović i Sandi Siljan.

<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Sati</i>	<i>Područje i teme rasprave</i>	<i>Sudionici</i>
Rujan	1 3	Dogovor o podjeli sati po razredima Razmatranje nastavnih planova i programa.	Članovi skupa
Listopad	6	Raspoređivanje učenika po objektima radi održavanja stručne prakse. Sudjelovanje na sajmu obrtnika. Posjet edukacijsko gastronomskom centru istre u Pazinu Posjet tržnici i ribarnici	Članovi skupa
Studeni	4	Raspored za slobodne aktivnosti ili rad s nadarenim učenicima iz kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Stručno predavanje. Sudjelovanje na stručnom skupu "Dani mladog maslinovog ulja" u Poreču/Vodnjanu. Skup bi se organizirao u tri dijela: - teorijsko predavanje, - vođeno kušanje maslinovog ulja i - praktična gastronomska radionica - AEHT - 32. godišnja konferencija i natjecanje, Split, Hrvatska	Članovi skupa
Prosinac	6 6	Sudjelovanje na Kamelija kupu - ekipno natjecanje učenika u organizaciji Hrvatskog kuharskog saveza Povezanost s drugim predmetima struke: posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo, poznavanje robe i prehrana, biologija s higijenom i ekologija, organizacija poduzeća, osnove turizma i sl. Usklađenost programa. Posjet vinskom podrumu. Sudjelovanje na sajmu knjiga.	Članovi skupa
Siječanj	6	Objektivnost ocjenjivanja. Izbor najprikladnije metode rada. Usporedba uspjeha učenika iz pojedinih predmeta. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Posjet tržnici i ribarnici	Članovi skupa
Veljača	4	Osvrt na stručnu praksu tijekom zimskih praznika., Hotelijerstvo (uvođenje HACCP standarda, uloga ljudskih potencijala u hotelijerstvu, promjena marketinga u turističkoj djelatnosti.	Članovi skupa



Ožujak	8	Pripreme za županijsko i državno natjecanje Gastro/World Skills Croatia 2020. Posjet međunarodnom sajmu opreme za turizam i ugostiteljstvo u Poreču, PROMO HOTEL	Članovi skupa
Travanj	6	Osvrt na Gastro/World Skills Croatia 2020. . Stručno predavanje. Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju barmena na Bledu pod okriljem AEHT-e.	Članovi skupa
Svibanj	4	Izvješće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine. Posjet tržnici i ribarnici	Članovi skupa
Lipanj	3	Sudjelovanje na državnom natjecanju „Junior barmen kup“ u Karlovcu. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine te postignuti uspjesi na raznim natjecanjima tijekom nastavne godine.	Članovi skupa



7.5. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Skupno usavršavanje nastavnika

provodi se kroz organizirane seminare, stručne aktivne, predavanja i radionice.

1. U školskoj godini 2019./2020. organizirana je edukacija o upotrebi pametne ploče-LCD. Nabavljeno su dva LCDa – pametne ploče i uređena dva kabineta za: matematiku i hrvatski jezik.
2. Nastavlja se stručno usavršavanje strukovnih nastavnika te nastavnika ekonomske grupe predmeta i stranih jezika u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
3. Za sve zainteresirane nastavnike planirana je edukacija „Prijava i upravljanje EU projektima“. Trajanje edukacije: 60 sati (24-30 predavanje/radionice, preostali broj sati se odnosi na mentorstvo), a sastoji se od tri modula.
4. Za sve zainteresirane nastavnike planirana je edukacija „ECDL operater“ koja se sastoji od 4 modula:
 - Osnove rada PC računala i MS Windows
 - MS Word – pisanje i obrada teksta
 - MS Excel – izrada tabličnih proračuna
 - Internet i rad na mreži
5. Kontinuirana edukacija usmjerena na povećanje digitalnih kompetencija nastavnika u cilju integriranja IKTa u učenje, poučavanje i poslovanje Škole. Cilj nam je da ove školske godine zažive online školske novine.
6. Edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz savjetničke posjete školama u sklopu Škole za život kao sastavni dio frontalne provedbe Cjelovite kurikularne reforme. Prvi savjetnički posjet planiran je od 1. listopada do 30. studenog 2020., a cilj mu je pružanje podrške djelatnicima u odgojno-obrazovnom procesu s posebnim naglaskom na teme Aktivno učenje i Vrednovanje. Trajanje Savjetničkog posjeta je 4 sata, a održat će se u školi.

Tijekom školske godine planirana su četiri savjetnička posjeta.

7. Usavršavanje eTwinninga, platforme za odgojno – obrazovne djelatnike (učitelje, ravnatelje, knjižničare, itd), koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica eTwinninga. Putem ove platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom najzanimljivije obrazovne zajednice u Europi..

Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2019./2020. na polaganje stručnih ispita bit će upućeni: kolegice Željka Kondić Dabo i Ivana Crnković te kolega Matej Sošić.



2. Individualne edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz digitalnu platformu Loomen.
3. Tijekom godine Žuža Gotesman, školska pedagoginja provodi kontinuiranu edukaciju o e-dnevniku, osobito za novozaposlene nastavnike.
4. Edukacije ponuđene putem sustava EMA - Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacija u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovala je Daria Butkovića predsjednikom međužupanijskog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta, a Grgu Komazina predsjednikom međužupanijskog vijeća ugostiteljske struke – kuharstvo.

Individualna usavršavanja će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima od Društva psihologa, Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, AEHT-e, Goethe instituta, odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva.

Nastavnici će se, tijekom školske godine, individualno usavršavati i putem edukacija koje će biti organizirane sustavom EMA –(Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije) u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

Plan individualnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.:

- **ravnateljica:**

7.-11. listopada 2019. stručno usavršavanje ravnatelja turističkih i ugostiteljskih škola Hrvatske, Makedonija. Organizator ZUTIŠ

21.-23. listopada 2019. stručni skup ravnatelja srednjih škola „Upravljanje promjenama u srednjoškolskoj ustanovi“, Tučepi. Organizator Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja.

11.-16. studenog 2019. godišnja skupština AEHTe u Splitu

20.-25. travnja 2020. usavršavanje ravnatelja: Leadership and In- Service Teacher's Training: an European Innovative Approach, Erasmus+, Sesimbra, Portugal

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja (najavljeno usavršavanje u New Yorku u proljeće 2020.) te Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske.

- **stručni suradnik pedagog:**

Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje sastancima voditelja Školskih preventivnih programa za srednje škole tri do četiri puta tijekom godine



Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **nastavnica geografije:**

Županijska stručna vijeća (listopad 2019. godine i svibanj 2020. godine)

Zimski seminar za geografe (siječanj 2020. godine).

- **stručni suradnik psiholog:**

Preventivni programi (AZOO) prema objavi u sustavu EMA

Županijska stručna vijeća po pozivu prema objavi u sustavu EMA

Državni i međuzupanijski skupovi – po pozivu tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP, HPK, HPD te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

- **ekonomisti:**

Dani hrvatskog turizma - predavanja, radionice, okrugli stolovi - Ministarstvo turizma, HGK, HTZ
Pametni gradovi i inovativna tehnološka rješenja u turizmu, Back to school - važnost visokog obrazovanja u turizmu, Pozdrav iz Hrvatske - kulturna baština kao turistički proizvod - Međunarodni sajam turizma

Izvršnost u turizmu - Eppur si mouve, Zagreb

Benchmarking u hotelijerstvu, Učinkovito poslovno komuniciranje u hotelskom poduzeću - EducaMix d.o.o., Zagreb, Rijeka, Osijek, Zadar

Ka novim iskoracima u odgoju i obrazovanju - Filozofski fakultet, Sarajevo

Upravljanje konfliktima, Prezentacijske vještine, Komunikacijske vještine - ADIZ® HR Akademija upravljanja ljudskim potencijalima

Poslovna komunikacija i poslovni bonton - Edu centar, Zagreb

Pedagogija, obrazovanje i nastava - Učiteljski fakultet Zagreb

Unapređenje kvalitete života djece i mladih - Udruženje za podršku i kreativni razvoj djece i mladih i Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Univerziteta u Tuzli

Usavršavanje za samostalno obavljanje i vođenje knjigovodstveno računovodstvenih i financijskih poslova u turizmu - RRiF, Zagreb

- **nastavnice njemačkog jezika**

Svijet rada (Arbeitswelten) podučavanje jezika struke u sklopu nastave njemačkog kao stranog jezika (Tečaj Goethe-Instituta), Schwäbisch Hall, 14 dana u lipnju - dvotjedni međunarodni tečaj Goethe-Instituta fokusira se na CLIL pristup u nastavi stranog jezika s naglaskom na ugostiteljstvo i turizam. Polaznici usvajaju znanja i vještine koje u praksi primjenjuju u svojim strukovnim školama kako bi svoje učenike / polaznike što bolje pripremili za izazove modernog svijeta rada.



Edukacija ispitivača Goethe-Instituta (Prüferschulung) - Nastavnice Bojanić i Pavletić kao licencirane ispitivačice Goethe-Instituta kontinuirano se educiraju i obnavljaju svoju petogodišnju licencu kako bi mogle samostalno provoditi međunarodno priznate ispite Goethe-Instituta iz njemačkog jezika na svim jezičnim razinama (A1-C2) za učenike škole i javnost.

Redovna stručna usavršavanja za PASCH nastavnike, Goethe-Institut Županijska stručna vijeća prema rasporedu

- nastavnice poznavanja robe:

Edukacije ponuđene putem sustava EMA - Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.



7.6. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora: Jasna Lazić - predsjednica, Vedrana Brajković, Vesna Pavletić, Žaklina Marić-Miehe, Irena Hrštić, Cinzia Počeko Kranjec i Miljenko Modrušan.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2019./20.	do 7. listopada 2019.
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 19./20.	do 7. listopada 2019.
3. Razmatranje Izvješća ŠSD „Lipa“	listopad 2019.
4. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju šk.god.	listopad 2019.
5. Razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu Škole	listopad 2019.
6. Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu iz reda roditelja i učenika	listopad 2019.
7. Imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja	listopad 2019.
8. Donošenje financijskog plana Škole za 2020. te rebalansa za 2019.	do 31. prosinca 2019.
9. Usvajanje financijskog izvješća za 2019.	do 31. siječnja 2020.
10. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja	veljača 2020.
11. Razmatranje prijava po natječaju za imenovanje ravnatelja, utvrđivanje liste kandidata te imenovanje predsjedatelja sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika na kojima će se glasovati o kandidatu za ravnatelja Škole	ožujak 2020.
12. Predstavljanje programa rada kandidata za ravnatelja	ožujak 2020.
13. Donošenje odluke o imenovanju ravnatelja	travanj 2020.
14. Donošenje prijedloga o godišnjim troškovima školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije	travanj 2020.
15. Donošenje polugodišnjeg obračuna Škole	do 10. srpnja 2020.
16. Davanje prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	prema potrebi tijekom godine
17. Donošenje izmjena i dopuna općih akata Škole	prema potrebi tijekom godine
18. Razmatranje drugih pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	prema potrebi tijekom godine



7.7. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 27 članova-predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, a njegova predsjednica je Žaklina Marić-Miehe.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - Izbor Predsjednika/ce i zamjenika/ce - Imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja - Plan i programa rada Vijeća roditelja - Školski kurikulum - Godišnji plana i program rada Škole - Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za prethodnu školsku godinu - Škola za život - Upisi u I. razrede - Rad u dvije smjene - Osiguranje učenika
Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Tekuća problematika - Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Maturalno putovanje
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza izostanaka učenika na kraju polugodišta - razmatranje problema izostanaka učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Pravilnika o kućnom reda - Maturalna zabava - tekuća problematika
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - opasnosti od zlouporabe droge
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Maturalna zabava
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza natjecanja i uspjeha učenika - analiza rada Vijeća roditelja – prijedlozi tema za sljedeću školsku godinu



7.8. Okvirni plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
<p style="text-align: center;">POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -raspodjela fonda nastavnih sati, izborne, dopunske i dodatne nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti -izrada programa rada ravnatelja -izrada školskog kurikulumuma i plana, te programa rada škole -izrada kalendara rada škole -planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> -izvješće Školskom odboru i Vijeću roditelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumuma za prethodnu školsku godinu -planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničkelektire i ostalog didaktičkog materijala -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja -planiranje rada na projektima -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF te prijava Regionalnog centra kompetentnosti na navedeno -sudjelovanje na koordinacijama MZO za prijavu na ERDF i ESF projekte -analiza uspjeha učenika na kraju prošle školske godine -imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva -pripremanje materijala za rad Školskog odbora -kontrola unošenja podataka u e-maticu -priprema uvođenja Škole za život u programe:HTT, THK i komercijalist 	<p style="text-align: center;">kolovoz i rujan</p>
<p style="text-align: center;">POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiziranje dežurstva nastavnika -određivanje zaduženja nastavnog i drugog osoblja -organiziranje radnog tjedna -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda -organiziranje rada stručnih tijela - posjet nastavi profesorima - posjet roditeljskim sastancima za učenike I. razreda -organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma -organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite za maturu - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - prijam i nagrađivanje učenika koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima i njihovih mentora -izbor tema za završni rad -usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada 	<p style="text-align: center;">kolovoz, rujan, listopad, studeni - prema planu tijekom školske godine</p>



<ul style="list-style-type: none">-praćenje provođenja praktične nastave-pripreme za maturalsku ekskurziju-pripreme za inventuru i imenovanje komisija za popisivanje imovine-suradivati sa sindikalnim povjerenicama-sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	
<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none">-stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, i dobre međuljudske odnose- stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu- poticanje nastavnika za stručno usavršavanje-briga o zdravstvenom i materijalnom statusu svih zaposlenika škole-briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi- briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini	tijekom školske godine
<p>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none">- praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja- praćenje u ostvarivanju programa pripravničkog staža- praćenje rada ispitnih povjerenstva- praćenje ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, isticanje dobrih rezultata, iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja- njegovanje tradicije škole- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika	tijekom školske godine
<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole- savjetovanje i suradnja s roditeljima- savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom školske godine
<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none">-suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika - te pružanje pomoći prema mogućnosti škole-suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika- liječnički pregledi zaposlenika-posebna skrb o djeci upisanoj po posebnim i individualiziranim programima	Rujan, listopad, studeni



<p>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none">- rad i suradnja s tajnicom škole- praćenje promjene i primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i nputka Ministarstva znanosti i obrazovanja-uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	<p>tijekom školske godine</p>
<p>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješću i završnih računa o financijskom poslovanju škole- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i sportske dvorane	<p>Rujan, prosinac, svibanj, lipanj</p>
<p>POSLOVI I ODRŽAVANJA</p> <ul style="list-style-type: none">- briga o održavanju školskog prostora- briga o održavanju parka na Stoji- uvid o održavanju opreme i sredstava- uvid u održavanju čistoće	<p>Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj</p>
<p>SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none">-suradnja s resornim ministarstvom-suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje-suradnja s osnivačem, Istarskom županijom i odjelima vezanim uz rad škole- suradnja s gradom Pula i odjelima zaduženima za odgoj i obrazovanje, te sport-suradnja s Udrugom ravnatelja, Aktivom ravnatelja Pule i Istre-suradnja sa svim udrugama koje organiziraju predavanja, radionice, susrete, smotre ili natjecanja učenika-suradnja sa sveučilišnom knjižnicom, te Gradskom knjižnicom i čitaonicom-suradnja sa Crvenim križem-suradnja s Istarskim narodnim kazalištem-gradsko kazalište Pula, te kinom Valli-suradnja s pulskim fakultetima-suradnja s MUP-om-suradnja s poduzećima, hotelima, restoranima i ostalim objektima u kojima su naši učenici raspoređeni na stručnu praksu	<p>tijekom školske godine</p>



<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>- sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja (najavljeno usavršavanje u New Yorku u proljeće 2020.), Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske te ostalih ustanova po pozivu</p> <p>-stručno usavršavanje u Sesimbri, Portugal u sklopu Erasmus+ od 20.-25. travnja 2020.</p>	
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, PREGLEDAVANJE E-DNEVNIKA TE DRUGI POSLOVI</p>	<p>tijekom školske godine</p>



7.9. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 27 učenika-predstavnik iz svakog razrednog odjela, a predsjednica je Aurora Jurum, učenica 4.a razrednog odjeljenja.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- konstituirajući sjednica- izbor predsjedništva- Kućni red i Statut škole- izrada plana i programa rada Vijeća učenika- maturalna zabava- maturalni izlet- -Škola za život- Čuvanje školske imovine
Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika- dogovor o maturalnoj zabavi- tekuća problematika- dogovor o obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca)- pravila sigurnosti u školskom prostoru- priprema maturalnog izleta
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none">- prevencija nasilja i zaštita prava učenika- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima- tekuća problematika
Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none">- dogovor o proslavi Valentinova u školi- analiza izostanaka učenika nakon prvog polugodišta- rasprava o poštivanju Kućnog reda- pripreme za Dan škole- pripreme za maturalnu zabavu
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- priprema za kraj nastavne godine za maturante- tema po izboru učenika- tekuća problematika- pravila sigurnosti u školskom prostoru- maturalna zabava
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">- analiza natjecanja i uspjeha učenika u prethodnoj godini- maturalno putovanje: ponašanje i očekivanja- analiza rada Vijeća učenika u prethodnoj godini



7.10. Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Kraj kolovoza, rujan	Upoznavanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Prikupljanje dokumentacije o učenicima i suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima	Prikupljanje podataka Konzultacije Analiza dokumentacije	Stručni suradnici Razrednici Roditelji Školski liječnik Osnovne škole
Rujan	Inicijalna procjena učenika Izrada individualiziranih programa za učenike	Razmjena i prikupljanje informacija na razrednim vijećima	Stručni suradnici Razrednici Predmetni nastavnici
Rujan	Upoznavanje učenika i roditelja te upućivanje roditelja u način rada	Individualni rad	Razrednici Stručna služba
Tijekom godine	Praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje što boljeg uspjeha učenika	Tijekom nastave Individualni savjetodavni rad Razredna vijeća	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici Roditelji Vanjski suradnici po potrebi
Tijekom godine po potrebi	Stručno usavršavanje za nastavnike i stručne suradnike	Predavanja, radionice	Vanjski suradnici (AZOO, MZO, ostali)
Kraj nastavne godine	Izvešća o realiziranosti programa	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	Predmetni nastavnici Razrednik Stručna služba
Tijekom godine po potrebi	Pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Prikupljanje dokumentacije i informacija	Stručni suradnici, razrednik i predmetni nastavnici Vanjski suradnici (Stručno povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
Tijekom godine po potrebi	Psihologijsko testiranje učenika	Psihologijski instrumentarij	Psiholog
Tijekom godine po potrebi	Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretne problematike	Prikupljanje podataka Konzultacije	Stručna služba Djelatnici CZSS, zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Suradnja s asistentima u nastavi i nastavnicima	Razmjena informacija	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba



7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci stručnog psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije (mjesec)
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2019./20. 1.2. Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2019./20. - tablični prikaz broja učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2019./20. 1.5. Sudjelovanje u izradbi i prikazu statističkih podataka</p> <p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Formiranje razrednih odjela 2.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.4. Sudjelovanje u izradbi prijedloga nabave nastavne opreme te psihologijskog instrumentarija za rad</p> <p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Psihodijagnostika, izradba nalaza i mišljenja</p> <p>3.1.1. Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu - utvrđivanja intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanja emocionalnih teškoća - teškoća u komunikaciji, ponašanju 3.1.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka 3.1.3. Izradba nalaza i mišljenja psihologa</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju....)</p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagog</p> <p>nastavnici pedagog ravnateljica</p> <p>pedagog nastavnici</p> <p>nastavnici</p>	<p>kolovoz rujan</p> <p>lipanj rujan</p> <p>srpanj kolovoz rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



<p>3.3.2. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (prema potrebi u dogovoru s razrednicima)</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (prema potrebi u dogovoru s razrednicima)</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)</p>	<p>pedagog razrednici pedagog nastavnici</p> <p>stručnjaci određene specijalnosti roditelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3.4. Prevencija – posebni plan i program</p>		
<p>3.4.1. Rad na programima u kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama - radionica: Profil dobrih osobina-što drugi dobrog vide u meni–1.raz.</p> <p>3.4.2. Rad na programu u prevenciji ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja - radionica: Stavovi mladih o ovisnosti – 1. razred - po potrebi, a u dogovoru s razrednicima i ostale radionice</p>	<p>razrednici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.5. Profesionalno usmjeravanje učenika</p>		
<p>- individualni rad s učenicima maturantima (po potrebi) - suradnja sa HZZZ Područni ured Pula</p>	<p>pedagog</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p>		
<p>3.6.1. Prikupljanje podataka o učeniku te uvid u dokumentaciju</p> <p>3.6.2. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja učenika</p> <p>3.6.3. Psihološka obrada učenika s teškoćama</p> <p>3.6.4. Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretnih problema (CZSS, zdravstvo....)</p> <p>3.6.4. Suradnja s asistentima u nastavi</p>	<p>stručni suradnici OŠ pedagog nastavnici stručnjaci određenih specijalnosti asistenti u nastavi</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p>		
<p>4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua radi utvrđivanja biološko--psihosocijalnih obilježja učenika</p> <p>4.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>4.3. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama</p> <p>4.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi)</p> <p>4.5. U dogovoru s razrednicima prisustvovanje roditeljskim sastancima</p>	<p>roditelji pedagog razrednici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. RAD S NASTAVNICIMA</p>		



<p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>10.1. Evidentiranje planiranih i realiziranih aktivnosti 10.2. Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika 10.3. Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama</p>		tijekom godine
<p>11. OSTALI POSLOVI</p> <p>11.1. Poslovi vezani uz provedbu Školskog preventivnog programa (po posebnom programu) 11.2. Planiranje, priprema i održavanje sjednica Školskog odbora 11.3. Sudjelovanje u radu Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja Istarske županije (na poziv) 11.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u IŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (na poziv) 11.5. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature</p>	<p>pedagog</p> <p>tajnica ravnateljica</p> <p>stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>ispitni koordinator</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema Planu i programu Šk. odbora</p> <p>tijekom godine (na poziv)</p> <p>Prema vremeniku Državne mature</p>

7.12. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA	OBLICI I METODE	SURADNICI
	ZADAĆE I SADRŽAJ		
Kolovoz, rujan.	1. Planiranje i programiranje rada Izrada plana i programa rada pedagoga.	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj. Psiholog.
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa i kurikuluma škole.	Konzultacije, prikupljanje podataka.	Djelatnici škole.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, stručni suradnici. Nastavnici.
Rujan.	Sudjelovanje u izradi programa rada i u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje rada stručne službe.	Timski rad.	Ravnatelj, stručni suradnici.



Tijekom godine.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada: praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, uvođenje pripravnika u samostalan rad, i dr.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	2. Rad s učenicima Upućivanje učenika na načela racionalne organizacije učenja.	Usmeno izlaganje. Radionice.	Razrednici, psiholog.
Tijekom godine.	Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	Savjetovanje, razgovor.	Razrednici, psiholog. Vanjski suradnici po potrebi.
Tijekom godine.	Profesionalno informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa. Organizacija prezentacija fakulteta. Suradnja sa i upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije.	Konzultacije, dogovori. Prezentacije. Timski rad,	Učenici završnih razreda. Psiholog. Služba za profesionalnu orijentaciju (HZZ). Psiholog.
Svibanj.	Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda i roditelje	Prezentacija škole.	Svi djelatnici škole.
Tijekom godine.	Posjet osnovnim školama u cilju informiranja učenika osmih razreda o zanimanjima naše škole (na poziv).	Prezentacija, usmeno izlaganje, savjetovanje.	Stručna služba i razrednici u osnovnim školama. Psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima i sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici i razredna vijeća. Psiholog. Učenici.
Tijekom godine.	Prisustvovanje satovima razrednih odjela s ciljem rješavanja aktualne problematike.	Ankete, radionice.	Razrednici.
Tijekom godine.	Rad u školskim preventivnim programima.	Ankete, radionice, savjetovanja.	Psiholog, razrednici. Vanjski suradnici.
Tijekom godine.	3. Rad s roditeljima Informiranje roditelja o školskom uspjehu i neuspjehu, ovisnostima i nasilju u školi, profesionalnim namjerama učenika.	Radionice, prezentacije, usmena predavanja.	Roditelji, razrednici. Psiholog. Ravnatelj.
Tijekom godine.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima u cilju rješavanja aktualne problematike.	Individualno – savjetodavni rad. Timski rad.	Roditelji, razrednici.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	4. Rad s nastavnicima Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža.	Praćenje na nastavi, konzultacije	Nastavnici početnici, mentori. Tajnik. Ravnatelj.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima u obavljanju svakodnevnih poslova.	Timski rad, konzultacije.	Tijekom godine. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici. Psiholog.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	5. Ravnatelj Suradnja s ravnateljem u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada škole. Suradnja u rješavanju tekuće problematike.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj.
	6. Stručna tijela škole		



Tijekom godine.	Praćenje i prisustvovanje radu razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, vijeća učenika i vijeća roditelja.	Timski rad, konzultacije, izlaganje, savjetovanje.	Razredna vijeća. Nastavničko vijeće. Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Svibanj.	7. Suradnja s okruženjem	Timski rad. Prezentacije, propagandni materijali.	Ravnatelj, stručni suradnici osnovnih škola.
	Informiranje osnovnih škola i promocija škole.		
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim srednjim školama.	Pismena i usmena komunikacija.	Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.
Tijekom godine.	Informiranje o mogućnostima nastavka školovanja pri višim i visokim učilištima.	Informiranje, prikupljanje podataka, propagandnih materijala.	Učenici, roditelji.
Tijekom godine.	Suradnja sa izvanškolskim ustanovama u cilju praćenja učenika.	Timski rad, savjetovanje.	Učenici i roditelji. Školski liječnici. Centar za socijalnu skrb.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim institucijama (MZO, NCVVO, AZOO, ASO, itd.)	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.
Tijekom godine, prema potrebi.	8. Stručno usavršavanje	Timski rad. Prisustvovanje nastavi.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji stručnog usavršavanja nastavnika u školi.		
Tijekom godine.	Samostalno praćenje stručne literature i periodike.	Proučavanje literature.	Školski knjižničar.
Tijekom godine.	Prisustvovanje radu stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima i skupovima izvan škole, webinarima.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja sa vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja.	Seminari, radionice, razmjena informacija.	Stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja.
Tijekom godine.	9. Ostali poslovi	Proučavanje literature.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća.
	Praćenje pedagoških inovacija, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme, didaktičkih materijala.		
Tijekom godine.	Nastavak školovanja učenika trogodišnjih zanimanja.	Prikupljanje podataka, analiza nastavnih planova i programa.	Predmetni nastavnici.
Lipanj, srpanj, kolovoz.	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjeljenja.	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj, psiholog, upisno povjerenstvo.
Srpanj, kolovoz, rujan.	Ispunjavanje dokumentacije i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima.	Statističke metode.	Ravnatelj, psiholog. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u aktivnostima oko državne mature.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Ravnatelj, ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavnici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u projektima škole.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Suradnici u projektu, ravnatelj.



Tijekom godine.	Rješavanje tekuće problematike (E-matica, Carnet, praćenje zakonskih akata, i sl.).	Timski rad. Konzultacije.	Administrator, tajnica, računovodstvo.
Tijekom godine.	Poslovi administratora E-dnevnika.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici.
Tijekom godine.	10. Vrednovanje rezultata	Prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici. Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.		
Tijekom godine.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i njegovo vrednovanje.	Timski rad, statistička analiza.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Samovrednovanje škole	Izrada izvješća. Prikupljanje podataka, analiza.	Povjerenstvo.

7.13. Okvirni plan i program voditelja smjene

1. ORGANIZACIJA, REALIZACIJA I EVALUACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

PODRUČJE RADA	ZADACI I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1.1. Planiranje i programiranje rada	Izrada operativnog plana i programa rada voditelja smjene. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma.	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici i zaposlenici Škole.	rujan

	Vođenje dnevne, tjedne i mjesečne evidencije radnog		
--	---	--	--



<p>1.2. Evidencija radnog vremena nastavnika, praćenje realizacije nastavnih planova i programa te godišnjeg plana i programa rada Škole</p>	<p>vremena nastavnika.</p> <p>Izrada izvješća o radnom vremenu nastavnika (odsustva nastavnika, prekovremeni rad itd.)</p> <p>Analiza realizacije nastavnih planova i programa.</p> <p>Praćenje pravilnog i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, e-matica).</p>	<p>računovođa, nastavnici.</p> <p>predmetni nastavnici i razrednici.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine; na kraju prvog polugodišta, nastavne i školske godine.</p>
<p>1.3. Organizacija važnih događaja i nastave izvan Škole</p>	<p>Organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u Školi.</p> <p>Organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, kino projekcijama i sportskim susretima.</p> <p>Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda.</p>	<p>ravnateljica, predmetni nastavnici i razrednici.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p>



1.4. Završni radovi	Planiranje kalendara izrade i obrane završnog rada.		rujan	
	Izrada prijedloga sastava Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada.		rujan	
	Upoznati učenike završnih razreda sa kalendarom, postupkom i uputama za izradu i obranu završnog rada.		listopad	
	Izraditi popis predmetnih nastavnika/ mentora, ponuđenih tema za svaki razredni odjel i broja tema koje mogu izabrati učenici pojedinih razrednih odjela.	ravnateljica, nastavnici strukenošitelji tema (mentori)	listopad	
	Izraditi popis odabranih tema završnog rada za svaki razredni odjel.		studeni.	
	Pružati podršku mentorima i učenicima u postupku izrade završnog rada.		tijekom nastavne godine	
	Izraditi raspored obrane završnog rada.		svibanj.	
	Izraditi izvješće		lipanj	



<p>1.5. Razlikovni ispiti, dopunski rad, popravni, predmetni i razredni</p>	<p>provedenog postupka izrade i obrane završnog rada. Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita.</p>	<p>pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici.</p>	<p>lipanj</p>
<p>1.6. Dokumentacija</p>	<p>Izrada, distribucija i pohrana sljedeće dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none">- evidencija radnog vremena nastavnika- izvješća o trajanju odsustva nastavnika, prekovremenog te po potrebi smjenskog ili dvokratnog rada- raspored dežurstava nastavnika- prijedlog izricanja pedagoških mjera- obrazac za očitovanja nastavnika- prijavnica za popravni, predmetni i razredni ispit- prijavnica za izradbu završnog rada	<p>računovođa, ravnateljica</p> <p>računovođa, satničar.</p> <p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



	- prijavnica za obranu završnog rada - zapisnik o izradi i obrani završnog rada	pedagoginja	
--	--	-------------	--

2. OSTALI POSLOVI			
2.1. Državna matura	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi državne mature.	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici.	tijekom godine
2.2. Suradnja	Suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima, zaposlenicima Škole i Ravnateljem u svim pitanjima važnim za uspješan rad Škole. Suradnja sa djelatnicima drugih škola u Gradu, Županiji i Republici Hrvatskoj. Suradnja sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.		tijekom godine Tijekom godine, u skladu sa potrebama.



7.14. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA ZADAĆE I SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI
Kolovoz, rujan	<p>1. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TJELIMA</p> <p>Izrada plana i programa rada školskog knjižničara</p> <p>Određivanje kriterija za nabavu knjižnične građe; odabir potrebnih lektirnih naslova</p> <p>Nabava i obrada knjižnične građe</p>	<p>Prikupljanje podataka, timski rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Pregledavanje ponuda, naručivanje, stručna obrada knjižnične građe, individualni rad</p>	<p>Djelatnici škole</p> <p>Ravnateljica, predmetni nastavnici</p> <p>Ravnateljica, financijska služba škole</p>
Tijekom godine	Rad u stručnim tijelima	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
Rujan	<p>2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>2.1 RAD S UČENICIMA</p> <p>Edukacija korisnika</p>	Timski rad, prezentacija, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Odgovarati na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima	Razmjena informacija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	upućivanje, demonstracija, rad na računalu	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom	Upućivanje, demonstracija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Timska nastava	Timski rad, prezentacija, predavanja gostiju, odlazak na organizirana događanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gosti -predavači
Tijekom godine	Istraživačke grupe	Timski rad, konzultacije, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici, stručni suradnici



Tijekom godine	Stvaralačke radionice	Timski rad, radionice	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Izložbena djelatnost	Timski rad	Predmetni nastavnici
Kolovoz, rujan, listopad, studeni, prosinac	2.2 SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i financijskom službom škole radi nabave stručne metodičko - pedagoške literature	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, predmetni nastavnici, financijska služba škole
Tijekom godine	Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika radi korištenja i nabave potrebnih lektirnih naslova	Konzultacije	Nastavnici hrvatskog jezika
Tijekom godine	Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema	Konzultacije, rad na projektima, radionice, predavanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Rujan	2.3 AKTIVNOSTI Pregled lektire	Demonstracija, usmeno izlaganje	Nastavnici hrvatskog jezika
Rujan	Dan europske baštine - 23. rujna (Obljetnica 20. smrti Branka Fučića – izložba <i>Istarske freske</i>) Obilježavanje Svjetskog dana turizma – 27. rujna EU projekt <i>Walk the global walk</i> – 27. rujna 2019.	Demonstracija, uređivanje panoa Prezentacija, sudjelovanje u prigodnom programu Turističke zajednice grada Pula Prezentacija, izrada plakata	Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici, Turistička zajednica grada Pule Predmetni nastavnici
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja – 5. listopada Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16. listopada; Svjetski dan audiovizualne baštine – 27. listopada	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Prezentacija, uređivanje panoa Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici, gost - predavač



Listopad, studeni	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – 15. listopada do 15. studenoga	Književni susret, radionice, uređivanje panoa	Nastavnici hrvatskog jezika, gost - književnik
Studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – 16. studenoga	Predavanje, uređivanje panoa, filmske projekcije	Predmetni nastavnici
Studeni, prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Usmeno izlaganje, timski rad, prezentacija	Predmetni nastavnici
Prosinac	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera – 5. prosinca;	Predavanje, prezentacija	Predmetni nastavnici, gost – predavač
	Obilježavanje Međunarodnog dana planina – 11. prosinca;	Predavanje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, gost – predavač
	Obilježavanje Božića	Ukrašavanje škole, radionice	Djelatnici škole
Siječanj	Obilježavanje 85. obljetnice rođenja Elvisa Presleyja – 8. siječnja 2019.	Uređivanje panoa, slušanje glazbe	Predmetni nastavnici
	Obilježavanje manifestacije Rođendan umjetnosti – 17. siječnja;	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa, radionice	Djelatnici škole, Gradska knjižnica i čitaonica Pula
	Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja – 21. siječnja i Međunarodnog dana komplimenata – 24. siječnja	Demonstracija, uređivanje panoa	Djelatnici škole
Veljača	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – 7. veljače;	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost -predavač
	Valentinovo – Dan zaljubljenih – 14. veljače;	uređivanje panoa, radionice	Predmetni nastavnici
	Obilježavanje Dana ružičastih majica – 27. veljače	predavanje, radionice, odlazak na predstavu, uređivanje panoa, prezentacija rada	Predmetni nastavnici, razrednici stručni suradnici, suradničke ustanove, Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Ožujak	Obilježavanje Dana žena – 8. ožujka;	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Djelatnici škole
	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – 11.-17. ožujka;	Predavanje, uređivanje panoa	Nastavnici hrvatskog jezika, gost - predavač



	<p>Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja – 20. ožujka;</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p>	<p>Usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p> <p>prezentacija vještina, umjetnički program, timski rad</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Djelatnici škole</p>
Travanj	<p>Obilježavanje Svjetskog dana mladih – 8. travnja;</p> <p>Dan planeta Zemlje – 22. travnja</p>	<p>Usmeno izlaganje, prezentacija, uređivanje panoa</p> <p>Radionice, uređivanje panoa</p>	<p>Predmetni nastavnici, stručni suradnici</p> <p>predmetni nastavnici, gost</p>
Svibanj	<p>Obilježavanje 400. obljetnice rođenja Nikole Zrinskog – 1. svibnja</p> <p>Obilježavanje Dana zaštite prirode – 22. svibnja</p>	<p>Uređivanje panoa, demonstracija</p> <p>usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Predmetni nastavnici</p>
Lipanj	<p>Obilježavanje Svjetskog dana oceana – 8. lipnja</p> <p>Obilježavanje 120. obljetnice rođenja Antoinea de Saint-Exupéryja – 29. lipnja</p>	<p>Usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p> <p>Usmeno izlaganje, uređivanje panoa</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Predmetni nastavnici</p>
Kolovoz, rujan	<p>3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI</p> <p>Obavijesti o udžbenicima, sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike, sređivanje kartoteke novih korisnika</p>	<p>Prikupljanje podataka, analiza</p>	
Tijekom godine	<p>Katalogizacija i klasifikacija knjižne građe, unos u program za knjižnice MetelWin</p>	<p>Individualni rad</p>	
Tijekom godine	<p>Sustavno obavještavanje nastavnika i učenika o novim i postojećim knjigama iz fonda i sadržajima časopisa</p>	<p>Razmjena informacija, konzultacije</p>	<p>Predmetni nastavnici</p>
Tijekom godine	<p>Nabava knjiga i ostale informacijske građe</p>	<p>Timski rad, Individualni rad</p>	
Tijekom godine	<p>Informiranje o novitetima iz područja stručne knjižnične i</p>	<p>Prikupljanje informacija,</p>	



	druge stručne literature	individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja literature za mlade	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Stručna obrada knjižnične građe	Individualni rad	
Tijekom godine	Suradnja s ostalim knjižnicama	Konzultacije, timski rad, razmjena informacija	Predmetni nastavnici, školski knjižničari, djelatnici narodnih i sveučilišnih knjižnica
Tijekom godine	Povezivanje s hrvatskom mrežom školskih knjižničara (repozitorij)	Razmjena informacija	školski knjižničari
Tijekom godine	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice	skupovi, seminari radionice, okrugli stolovi, razmjena informacija	
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga	Seminari, radionice, razmjena informacija	
Rujan	5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST EU projekt <i>Walk the global walk</i> – 27. rujna 2019.	Prezentacija, izrada plakata	Predmetni nastavnici
Listopad	Svjetski dan kravate – 18. listopada	Usmeno izlaganje, predavanja, dramska radionica/izvedba, sudjelovanje u programu gradske manifestacije	Predmetni nastavnici, suradnici iz ustanove <i>Academia Cravatica</i>
Listopad, studeni	Mjesec hrvatske knjige	Radionica, sudjelovanje u programu nacionalne manifestacije	Predmetni nastavnici, djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Pula
Prosinac	Humanitarne aktivnosti i obilježavanje Međunarodnog		Djelatnici škole, djelatnici/volonteri iz



Siječanj	dana invalidnih osoba – 3. prosinca, Dana prava čovjeka – 10. prosinca Međunarodna manifestacija Rođendan umjetnosti – 17. siječnja	Usmeno izlaganje, predavanje, prikupljanje donacija	humanitarnih udruga Predmetni nastavnici, Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Veljača	Dan ružičastih majica – 27. veljače	Usmeno izlaganje, radionica, prezentacija radova	Predmetni nastavnici, Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Ožujak	Svjetski dan pripovijedanja	Usmeno izlaganje, radionica, prezentacija radova	Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Travanj	Festival znanosti – 8.-13. travnja 2020. Obilježavanje 100. obljetnice rođenja Marlona Branda	Radionica, usmeno izlaganje Radionica, usmeno izlaganje, prezentacija rada	Predmetni nastavnici, organizatori Festivala znanosti, djelatnici suradničke ustanove Predmetni nastavnici, Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Svibanj	Dan Sunca – 3. svibnja Dan Afrike – 25. svibnja	Radionica, usmeno izlaganje, prezentacija rada Usmeno izlaganje, radionica, prezentacija radova Usmeno izlaganje, radionica, prezentacija radova	Predmetni nastavnici, Gradska knjižnica i čitaonica Pula Predmetni nastavnici, suradničke organizacije, Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Tijekom godine	6. DODATNE AKTIVNOSTI Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama u planiranju i provođenju zajedničkih aktivnosti	Razmjena informacija, timski rad	Djelatnici suradničkih ustanova, organizacija i udruga
Tijekom godine	Provođenje aktivnosti prema programu <i>Čitajmo da ne bismo ostali bez riječi</i> – Prijedlogu Nacionalne strategije poticanja čitanja od	Usmeno izlaganje, razmjena informacija, prezentacija	Djelatnici školskih, gradskih i narodnih knjižnica



	2017. do 2022.		
Tijekom godine	Okupljanje sudionika umjetničke radionice <i>Studio ŠTUT</i> i ostalih učenika za glazbeno-scenske izvedbe (Dan škole, školski projekti i suradnički programi)	Multimedijske radionice, usmeno izlaganje, timski rad	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničkih organizacija
Tijekom godine	Sudjelovanje u projektima i suradnja s predmetnim nastavnicima	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje literarnih sadržaja i drugih umjetničkih uradaka u posebnoj rubrici na mrežnim stranicama škole	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje vijesti o školskim aktivnostima i događajima na internetskim stranicama škole	Razmjena informacija, prezentacija škole	Djelatnici škole
Tijekom godine	Organiziranje aktivnosti koje potiču ekološku svijest	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, odvojeno sakupljanje otpada u školskom prostoru i ekološke akcije	Djelatnici škole
Tijekom godine	Popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, rad na projektima, radionice	Ravnateljica, djelatnici škole, suradničke organizacije i ustanove



7.15. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature

Vrijeme	Nositelj	Aktivnost
Rujan 2019.	Ravnateljica Ispitni koordinator	Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva Izrada plana i programa rada povjerenstva
Rujan i listopad 2019.	Ispitni koordinator, učenici (po potrebi članovi ispitnog povjerenstva)	Utvrđivanje popisa učenika Savjetovanje i informiranje učenika
Studeni i prosinac 2019. Siječanj, veljača 2020.	Ravnateljica Ispitni koordinator Ispitno povjerenstvo	Savjetovanje i informiranje učenika i roditelja Poslovi oko prijave učenika za ljetni ispitni rok
Ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2020.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u ljetnom ispitnom roku Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama
Srpanj 2020.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	Završni poslovi; primitak rezultata. Primitak prigovora Podjela potvrda o položenim ispitima



Srpanj, kolovoz, rujan 2020.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	Poslovi oko prijave učenika za jesenski ispitni rok Imenovanje dežurnih nastavnika za vrijeme jesenskog ispitnog roka Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u jesenskom ispitnom roku Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama Završni poslovi
Tijekom godine	Ispitni koordinator	Obavljanje poslova i zadataka prema čl. 13. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ravnateljica Članovi povjerenstva	Obavljanje poslova prema čl. 11. i čl. 12. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ispitni koordinator, po potrebi ravnatelj i zamjenik ispitnog koordinatora	Sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja i nastavnika škole

Prema Pravilniku o polaganju državne mature čl. 10, st. 1, 2 i 3 imenovano je školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2019./2020. u sastavu: predsjednik Orhideja Petković, članovi - Žuža Gotesman, Dario Butković, Alenka Patrun, Jasna Lazić, Irena Velkavrh.
Ispitni koordinator je Astrid Glavičić.



8. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i okruženjem. Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole.

U srpnju 2018. imenovani smo Regionalnim centrom kompetencija za sektor: turizam i ugostiteljstvo. Cilj nam je da što više naših učenika i njihovih roditelja povežemo s poslovnim subjektima, kratkoročno radi ostvarivanja stipendija, a dugoročno radi promocije ugostiteljskih i turističkih zanimanja te zaposlenja.

U rujnu i listopadu 2019. prijavit ćemo Školu na dva europska projekta: ERDF-infrastrukturni projekt, kojim planiramo 6 novih učionica i 5 praktikuma te ESF koji je usmjeren razvoju novih programa za redovito obrazovanje, obrazovanje učenika s teškoćama i obrazovanje odraslih te usavršavanje nastavnika i mentora kod poslodavaca.

Nastavit ćemo sa stručnim usavršavanjem i motiviranjem nastavnika za napredovanje te sudjelovanje na smotrama, natjecanjima i projektima kao i s integracijom IKT u učenje, poučavanje i poslovanje škole u smislu njezine sveobuhvatne i redovite primjene.

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada. Rezultati državne mature iz stranih jezika su zadovoljavajući, a nastojat ćemo ostvariti bolje rezultate na ispitima iz matematike i hrvatskog jezika.

Nastavit ćemo pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici postigli odgovarajući uspjeh tijekom školovanja, a osobitu pozornost usmjerit ćemo na nadarene učenike, kroz dodatni rad te sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima.

Nastavit ćemo se aktivno uključivati u sve razvojne projekte Grada, Županije i države, kao i u obilježavanje bitnih datuma.

Očekujemo da će školska godina 2019./2020. biti jednako uspješna kao prethodna u kojoj su naši učenici i nastavnici ostvarili vrijedne rezultate.

Sukladno članku 14. Statuta, Plan i program rada škole objavit će se na mrežnim stranicama Škole: www.lipa-pu.hr.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasna Lazić, dipl. psiholog-prof.

Ravnateljica:

Orhideja Petković, dipl. soc.

KLASA:
URBROJ:
Pula,